

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL D'HABITATGES (ARRANJAMENTS) EN MUNICIPIS DE LA PROVINCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN TRES LOTS.

Expedient núm.: 2025/0026817

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Termini d'execució.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte.

- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades personals.
- 2.20) Delegació i personal d'obra del contractista.
- 2.21) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 2.22) Pla de seguretat i salut.
- 2.23) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 2.24) Legalització de les instal·lacions.
- 2.25) Permisos i llicències.
- 2.26) Gestió dels residus.
- 2.27) Senyalització de les obres.
- 2.28) Programa de treball
- 2.29) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres
- 2.30) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació de projecte per l'empresari

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del Lot 1.- L'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del Lot 2.- El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del Lot 3.- El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social, del contracte d'obres consistent en l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges en municipis de la província de Barcelona, dividit en tres lots.

Aquest procediment es constitueix en tres lots territorials distribuïts de la següent manera:

Lot	Àmbit territorial
Lot 1	l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf
Lot 2	El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.
Lot 3	El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona

Cada licitador podrà presentar oferta a un o diversos lots del contracte. No obstant això, una mateixa empresa no podrà ser adjudicatària de més d'un lot. Aquesta limitació s'aplicarà d'acord amb el procediment establert per aquests efectes a la cl.1.11 d'aquest plec.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

45000000-7 Treballs de construcció

45262520-2 treballs de paleta.

45310000-3 treballs d'instal·lació elèctrica.

45330000-9 treballs de fontaneria.

45332400-7 Treballs d'instal·lació d'aparells sanitaris

44230000-1 treballs de fusteria per a la construcció.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 1.800.000,00 € IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Descripció dels lots	Pressupost IVA exclòs	Import IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
LOT 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
LOT 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
LOT 3 El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
TOTAL	1.487.603,31 €	312.396,69 €	1.800.000,00 €

El pressupost s'ha fixat en funció del nombre estimat d'actuacions (arranjaments) que es preveu dur a terme durant el període inicial de vigència del contracte (1 any), tenint en compte els volums d'execució del Programa d'arranjament d'habitatges (Programa, d'ara endavant) en exercicis anteriors. Tanmateix, aquest pressupost té caràcter estimatiu i orientatiu, i en cap cas suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte, dins dels límits i condicions establerts en els plecs.

LOTS	COMARCA	Núm. Arranjaments estimats
1	l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf.	250
2	El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.	250
3	El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona.	250
TOTAL		750

El tipus de licitació s'estableix mitjançant un únic percentatge de baixa econòmica que s'aplicarà de manera uniforme sobre els preus unitaris màxims establerts als Annexos I i II del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el percentatge de reducció ofert sobre aquests preus, que constituirà la seva proposta econòmica.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el desglossament següent:

Preu Execució Material (PEM)	1.250.086,81 €
Despeses generals d'empresa 13%	162.511,29 €
Benefici industrial 6%	75.005,21 €
IVA 21%	312.396,69 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	1.800.000,00 €

El cost salarial del cap d'obra s'ha fixat tenint en compte les taules salarials anuals per a l'exercici 2024 del grup 6 .- *Àrea funcional: Producció i activitats assimilades* per la figura de Cap d'obra (mitja jornada), d'acord amb la Resolució de 1 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo por la que se registra y publica el Acta de la Comisión Paritaria del *VII Convenio colectivo general del sector de la construcción en la que se acuerdan las tablas salariales del Convenio colectivo de trabajo de la industria de la construcción y obras públicas de la provincia de Barcelona para 2024 (...)* (codi de conveni núm. 99005585011900); i les condicions laborals fixades en el susdit "Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la Província de

Barcelona, pels anys 2017-2021" (codi de conveni núm. 08001065011994), d'acord amb la Resolució de 21 de març de 2019.

El cost salarial de les persones adscrites als equips de treball que han d'executar les obres s'ha fixat tenint en compte les taules salarials anuals per a l'exercici 2024, del grup 4.- *Àrea funcional: Producció i activitats assimilades* per la figura d'Oficial de 1a (jornada completa), del grup 3.- *Àrea funcional: Producció i activitats assimilades* per la figura d'Oficial de 2a (jornada completa), del grup 2.- *Àrea funcional: Producció i activitats assimilades* per la figura d'Ajudant (2 ajudants a jornada completa), d'acord amb la Resolució de 1 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo por la que se registra y publica el Acta de la Comisión Paritaria del *VII Convenio colectivo general del sector de la construcción en la que se acuerdan las tablas salariales del Convenio colectivo de trabajo de la industria de la construcción y obras públicas de la provincia de Barcelona para 2024 (...)* (codi de conveni núm. 99005585011900); i les condicions laborals fixades en el susdit "Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la Província de Barcelona, pels anys 2017-2021" (codi de conveni núm. 08001065011994), d'acord amb la Resolució de 21 de març de 2019.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents categories i antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 1.800.000,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

LOT 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

LOT 3 El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
----------	--------	---------	----------	----------

2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost d'acord amb el que estableix l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Termini d'execució

Vigència inicial

Els contractes, un cop formalitzats, tindran una durada d'1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici es fixarà en el contracte d'acord amb les previsions de l'article 35.1.g) de la LCSP.

Pròrroga:

Els contractes seran prorrogables de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys. La pròrroga serà obligatòria per als contractistes quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Durant aquest termini s'hauran de realitzar els arranjaments objecte d'aquest contracte d'acord amb les instruccions de la direcció facultativa i les obres s'entendran executades una vegada s'hagin comprovat i conformat totes les actuacions autoritzades que quedaran acreditades mitjançant l'Acta de comprovació i conformació final de les actuacions dutes a terme als habitatges i s'hagi lliurat tota la documentació prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 6.247.933,89 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lot 1

Vigència inicial:	Un any	495.867,77 €
Pròrroga:	Tres anys	1.487.603,31 €
Modificació	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	99.173,55 €
Valor estimat		2.082.644,63 €

Lot 2

Vigència inicial:	Un any	495.867,77 €
Pròrroga:	Tres anys	1.487.603,31 €
Modificació	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	99.173,55 €
Valor estimat		2.082.644,63 €

Lot 3

Vigència inicial:	Un any	495.867,77 €
Pròrroga:	Tres anys	1.487.603,31 €
Modificació	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	99.173,55 €
Valor estimat		2.082.644,63 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 – extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica

sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la següent documentació:

- La proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb els models següents del PCAP:

Annex 1 (lot 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf.)

Annex 2 (lot 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat)

Annex 3 (lot 3: El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona)

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

- Atès que el valor estimat del contracte és igual o superior a 500.000 €, cal que els licitadors espanyols i els estrangers no membres de la Unió Europea estiguin classificats en el grup, subgrups i categoria que tot seguit s'assenyala:

Lot 1 :

Grup: C	Subgrups: 4 i 6	Categoria: 3 o superior
---------	-----------------	-------------------------

Lot 2 :

Grup: C	Subgrups: 4 i 6	Categoria: 3 o superior
---------	-----------------	-------------------------

Lot 3 :

Grup: C	Subgrups: 4 i 6	Categoria: 3 o superior
---------	-----------------	-------------------------

** No s'exigeix classificació per a les tasques d'instal·lació elèctrica, fontaneria i treballs de fusteria per a la construcció, atès que són obres parcials que no superen el 20% del preu total del contracte (art. 36.2.b RD 1098/2001).*

Acreditació documental:

- Certificat d'inscripció en el grup, subgrup i categoria assenyalats.
- Declaració de la vigència de les condicions que van determinar l'atorgament en la classificació acreditada signada pel representant legal de l'empresa.

■ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la comunitat autònoma en què radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Acreditació documental:

- Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

No és exigible la classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. En aquest cas, és necessari que aquests licitadors acreditin les condicions de solvència mínimes següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 780.991,74€, IVA exclòs, per a cadascun dels lots, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant dos lots els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació de les obres executades en el decurs dels últims cinc (5) anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'objecte, l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim: Per un import mínim de 364.462,81€, IVA exclòs, per a cadascun dels lots, en algun dels cinc (5) exercicis esmentats.

La solvència exigida és comuna i uniforme per als tres lots.

En el cas excepcional d'acord amb allò previst a la clàusula 1.11 que un licitador sigui adjudicatari de més d'un lot, el mínim de solvència serà la suma dels lots corresponents.

Documentació acreditativa de les obres executades

Certificats de bona execució en els termes que preveu l'article 88 de la LCSP.

- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.
- Adscriure, pel cas d'empresaris, espanyols o no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, per cada un dels lots, els mitjans personals destinats al contracte i que, com a mínim, hauran de ser els següents:

- **Un Cap d'obra**

Experiència:

- Experiència mínima de tres (3) anys en l'exercici de funcions de cap d'obra.

Formació:

Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte, aparellador/arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació.

Queden exempts d'aquest requisit aquelles persones que acreditin una experiència mínima de deu (10) anys com a oficial en obres de característiques similars a les del present contracte.

- **Dos Oficials**

Experiència:

- Experiència mínima de tres (3) anys en obres de característiques similars a les que son objecte del present contracte.

Formació:

- Haurà d'estar en possessió del títol de formació professional de grau superior en l'àmbit d'obres d'edificació.

Queden exempts d'aquest requisit aquelles persones que acreditin una experiència mínima de deu (10) anys com a oficial en obres de característiques similars a les del present contracte.

- **Dos Ajudants**

Experiència:

- o Experiència mínima de tres (3) anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.

Acreditació dels mitjans personals:

Efectiva disposició.

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals a adscriure s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

Formació:

La justificació de la formació s'efectuarà la presentació de la titulació acadèmica original en format 'pdf', o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional.

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya)

En tot cas s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'exercici de la professió.
--

Experiència:

La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats.

Adicionalment:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i pel tècnic on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

Donades les característiques de fragilitat i vulnerabilitat del col·lectiu al que s'adreça el Programa, els treballadors o treballadores assignats per l'empresa contractista per a realitzar els treballs al domicili de les persones grans beneficiàries, hauran de poder comunicar-se, com a mínim, en una de les llengües que són oficials a Catalunya.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests. Aquests criteris d'adjudicació són comuns i uniformes per als tres lots, aplicant-se idèntica ponderació en tots ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (28%)

La documentació lliurada no podrà incloure enllaços externs. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

No es podrà fer referència als criteris d'adjudicació automàtics. Aquest fet pot suposar l'exclusió del licitador per contaminació de l'oferta.

Criteri 1: Recursos tècnics, materials i humans que millorin la prestació objecte del contractefins a 16 punts

- 1.1.** Es valoraran els **recursos tècnics i materials** no habituals per a la correcta execució dels treballs definits en l'Annex I i II del PPT
..... fins a 8 punts

Les propostes han de contenir, com a mínim per a cada recurs tècnic o material no habitual, la següent informació:

- **Definició del recurs:** identificació clara i detallada del bé o sistema proposat.
- **El seu ús i forma d'implantació:** metodologia prevista per a la seva integració en el procés d'execució dels treballs.
- **Beneficis que aporta al Programa d'arranjament d'habitatges:** millores en eficiència, qualitat, sostenibilitat, seguretat o altres impactes positius mesurables
- **Com es verificarà la seva aportació**

Aquest criteri valorarà únicament els recursos tècnics i materials que el licitador proposi incorporar al Programa, exclosos els que ja són necessaris per a la correcta execució dels arranjaments.

A l'efecte d'aquest criteri, s'entendrà per "recurs no habitual" qualsevol mitjà tècnic o material no exigible en el PPT i que comporti una millora objectiva, mesurable i verificable en la qualitat, l'eficiència, la seguretat, l'accessibilitat o el control del procés d'execució.

No seran objecte de valoració els mitjans auxiliars generals, les eines manuals i elèctriques convencionals, la petita maquinària d'obra, els equips propis dels diferents oficis, així com tots els mitjans de seguretat i salut exigits per la normativa aplicable, incloent-hi les proteccions col·lectives, els equips de protecció individual i les mesures de protecció de l'entorn de treball.

En canvi, no es consideren habituals, i per tant es valoraran:

- Sistemes avançats de control, mesura i replanteig, com equips làsers, o sistemes digitals de mesura, que permetin millorar la precisió.
- Maquinària amb sistema d'aspiració o filtratge que redueixin la dispersió de pols i l'afectació a l'habitatge i les persones usuàries
- Equips específics de diagnosi i detecció prèvia no destructiva, com càmeres d'inspecció de l'interior de canonades, o mesuradors electrònics d'humitat i termografia, que permeten detectar afectacions en canonades i baixants o millorar la precisió de la diagnosi en cas d'humitats.
- Tecnologia de neteja avançada de canonades i baixants, com equips d'alta pressió d'aigua o sistemes de descalcificació mecànica interna per solucionar embussos millorant l'eficiència i reduït afectacions.

Aquest llistat té caràcter merament orientatiu i no exhaustiu, i no limita la possibilitat que els licitadors proposin altres mitjans o solucions tècniques diferents, sempre que aportin una millora tècnica objectiva en l'execució de les obres, degudament justificada.

S'atorgaran fins a dos punts per cadascun dels recursos exposats.

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **3 pàgines per cada recurs tècnic o material no habitual**, en arial-11, espaiat 1, interlineat simple, i marges moderats. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 3 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 1.1: Recursos tècnics i materials no habituals que millorin la prestació objecte del contracte**

1.2. Recursos humans addicionals als establerts en la clàusula 7.1 del PPT.....fins a 8 punts

Es valorarà una proposta de recursos humans addicionals per reforçar la gestió i l'eficiència del programa d'arranjaments.

Les propostes hauran de contenir, com a mínim, per a cada treballador addicional:

- La definició de la seva especialitat professional: especificació de l'àmbit tècnic o professional en què prestarà el servei
- La titulació acadèmica i experiència professional.
- Les funcions específiques que desenvoluparà en el marc del Programa i la millora que aporta al Programa, especificant l'impacte qualitatiu i/o quantitatiu
- La dedicació prevista al contracte.

Aquest criteri valorarà únicament els recursos humans addicionals i voluntaris, exclosos els recursos ja establerts en la clausula 7.1 del PPT i que el licitador proposi incorporar al Programa, sempre que no es tracti de funcions o perfils ja obligatoris d'acord amb el PPT, i el suport ofert representi una millora substancial, objectiva i verificable, en els termes previstos a l'article 145.2 de la LCSP, contribuint de manera mesurable a la qualitat del servei, a la coordinació operativa, a l'agilitat de les intervencions o al seguiment tècnic del Programa.

Per cada recurs humà addicional que es consideri d'utilitat per a la correcta execució del contracte, s'atorgaran fins a 2 punts, fins a un màxim de 8 punts.

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **3 pàgines per cada recurs humà addicional**, en arial-11, espaiat 1, interlineat simple, i marges moderats. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 12 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 1.2.- Recursos humans addicionals als establerts en la clàusula 7.1 del PPT**

Criteri 2: Propostes que millorin la qualitat del Programa d'arranjament d'habitatges.....fins a 12 punts

Es valorarà qualsevol tipus de propostes que millorin la qualitat del Programa d'acord amb el que estableix el PPT, i més concretament les clàusules 5.2, 5.3 i 5.4, on es recullen les tasques específiques a desenvolupar per les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments d'habitatges.

S'entendrà per "millora" tota proposta que:

1. Aporti un increment mesurable en la qualitat del servei, en la seguretat de les actuacions, en l'accessibilitat, en la coordinació operativa o en l'eficiència del procés d'execució.
2. No formi part de les obligacions establertes al PPT, ni sigui un recurs o actuació ja exigible al contractista.
3. Es formulï de manera concreta i quantificada, detallant la seva implantació, funcionalitat i impacte en el Programa.
4. Permeti la seva verificació durant l'execució del contracte o en la comprovació de les actuacions.

Les propostes hauran de contenir, com a mínim:

- **Descripció detallada de la millora proposada:** incloent el seu objectiu, àmbit d'aplicació i justificació tècnica.
- **Implantació i ús:** pla operatiu per a la seva incorporació dins l'execució del contracte, tenint en compte els mitjans i terminis requerits.
- **Milliores aportades:** impacte positiu mesurable en termes de qualitat, eficàcia, sostenibilitat, accessibilitat, entre d'altres.

Per a cada proposta de millora es valorarà que:

- sigui fàcilment implementable en el Programa així com la claredat i síntesi en la presentació de la millora..... fins a 2 punts
- suposi un increment de la qualitat i/o quantitat de la prestació definida en aquest plec..... fins a 2 punts

Si la millora proposada es considera que no té relació directa a l'objecte del contracte o sense que aquesta alteri el contingut mateix, s'atorgaran 0 punts en la valoració en aquesta millora.

Criteris avaluables de forma automàtica (72%)**Criteri 3: Preu** fins a 40 punts

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte (% dte.) que s'aplicarà a tots els preus unitaris màxims corresponents a catàlegs de partides d'obra i d'ajudes tècniques, detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- ✓ la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- ✓ l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- ✓ la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$Pi = P \left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació*

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

*Per calcular l'oferta dels licitadors s'aplicarà el percentatge de descompte ofert al pressupost base de licitació previst a la clàusula 1.3 del PCAP.

Criteri 4: Compromís d'ampliació del termini de garantia 17 punts

Es puntuarà l'increment del termini de garantia de les obres executades, respecte el mínim establert en el clàusula 2.9 del present plec, tenint en compte el perfil vulnerable de les persones a les quals s'adreça el programa i l'estat envellit de gran part del parc d'habitatges on s'intervé, l'ampliació del termini de resposta de les empreses envers l'obra executada millora la tranquil·litat i seguretat de les persones beneficiàries, d'acord amb la següent taula de valoració:

Termini de cobertura de la garantia del servei	Puntuació
Fins a 1 any de garantia (mínim obligatori segons cl. 2.9 d'aquest plec)	0 punts
2 anys	17 punts

Criteri 5: Compromís de reducció del termini màxim de resolució d'incidències..... fins a 15 punts

Es puntuarà la reducció del temps de resposta en la resolució d'incidències, sobre el termini establert a la clàusula 5.5 del PPT en funció de la tipologia d'incidència, d'acord amb les següents taules de valoració:

Incidències molt greus.- Termini resolució incidència	Puntuació
24 hores (màxim obligatori segons clàusula 5.5 PPT)	0 punts
De 23 hores a 20 hores per resoldre incidències molt greus	3 punts
De 19 hores a 16 hores per resoldre incidències molt greus	6 punts

Incidències greus.- Termini resolució incidència	Puntuació
5 dies naturals (màxim obligatori segons clàusula 5.5 PPT)	0 punts
4 dies naturals per resoldre incidències greus	3 punts
3 dies naturals per resoldre incidències greus	6 punts

Incidències lleus.- Termini resolució incidència	Puntuació
15 dies naturals (màxim obligatori segons clàusula 5.5 PPT)	0 punts
10 dies naturals per resoldre incidències lleus	1,5 punts
5 dies naturals per resoldre incidències lleus	3 punts

Sistema d'adjudicació dels lots d'aquesta contractació:

Cada licitador es podrà presentar a un, dos o a la totalitat dels lots.

L'adjudicació dels lots es limita a un lot per licitador i es realitzarà d'acord amb l'ordre següent:

Ordre	LOT	Import del lot IVA exclòs
1r	LOT 1	495.867,77 €
2n	LOT 2	495.867,77 €
3r	LOT 3	495.867,77 €

Per cada lot, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i s'adjudicarà el lot a l'empresa amb major puntuació. Quan una empresa resulti proposada adjudicatària d'algun lot, no podrà ser adjudicatària dels lots posteriors, llevat del supòsit del paràgraf següent.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors que hagin presentat proposició a un lot hagin resultat proposats adjudicatàries prèviament d'algun altre lot, podrà adjudicar-se el lot en qüestió al licitador amb major puntuació i evitar així que el

lot quedi desert. En aquest supòsit excepcional, un mateix licitador pot resultar adjudicatari de més d'un lot.

En relació amb l'establiment de l'ordre de classificació de les empreses per cada lot, es tindrà en compte la puntuació obtinguda i si han estat adjudicatàries d'altres lots, restant aquestes últimes en el darrers llocs de la classificació.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

El present contracte resta condicionat a l'inici de l'execució del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu als serveis de valoració, prescripció i direcció de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona amb número d'expedient 2025/0026697.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 48 punts.

Per determinar l'oferta del licitador s'aplicarà el percentatge de descompte ofert sobre el pressupost base de licitació

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de

	Signatura	Electrònica
--	-----------	-------------

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- ☐ El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- ☐ El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- ☐ El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin,

directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ☐ El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
- ☐ No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- Que l'empresa contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

En cas de que produeixi una variació a l'alça de les demandes del programa d'arranjaments i s'hagi exhaurit el pressupost base de licitació IVA inclòs previst a la clàusula 1.3 del PCAP.

La modificació es podrà fer sobre la totalitat dels lots o bé sobre aquells lots que tinguin més demanda, en funció de les necessitats dels ens locals previstos en cada lot.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la *Diputació de Barcelona* comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes– que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà les Actes de comprovació i conformació que certifiquen les obres als efectes del seu pagament. Les factures mensuals emeses per les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments hauran d'estar relacionades segons el número d'expedient del Programa i ens local de l'actuació.

El pagament serà realitzat per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60103-Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001108 - Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social
Unitat tramitadora:	GE0001108 - Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 5% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment del termini de resolució de les incidències detectades, segons la seva classificació en molt greus, greus i lleus, d'acord amb l'establert a la clàusula 5.5 del Plec de PPT i millorat en l'oferta del licitador corresponent al criteri 5 d'adjudicació: una penalitat de

- 100 € per cada hora de retard en el cas d'incidències molt greus fins al màxim del pressupost de l'arranjament;
 - 100 € per cada dia de retard en el cas d'incidències greus fins al màxim del pressupost de l'arranjament;
 - i 50 € per cada dia de retard en el cas d'incidències lleus fins al màxim del pressupost de l'arranjament;
 - En cas que l'empresa adjudicatària no compleixi el compromís ofert en la seva proposició respecte al personal de la seva plantilla pròpia adscrit a l'execució del contracte (criteri d'adjudicació núm. 6), es podrà imposar una penalitat de fins al 20% de l'import del pressupost de l'arranjament afectat.
-
- Per l'incompliment en les obligacions d'utilització de la plataforma de gestió del programa d'arranjaments SIAH, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 7.2.1 PPT: una penalitat de 200€ per cada incompliment o compliment defectuós.
 - Per l'incompliment de la responsabilitat d'emmagatzemar, transportar i tractar els residus d'acord amb la normativa vigent i les ordenances municipals, segons determina a la clàusula 5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars: 300 € per incompliment.
 - Per l'execució de les obres d'un arranjament de forma diferent al previst en el document d'encàrrec i comunicació d'execució, sense haver-ho comunicat prèviament a l'empresa de la direcció facultativa i sense tenir un nou document d'encàrrec i comunicació d'execució que reculli les modificacions, s'imposarà una penalitat d'un import pel doble de la diferència amb el pressupost inicial.
 - Per l'incompliment de les mesures de seguretat en l'execució de les obres d'un arranjament respecte de les establertes al document d'encàrrec i comunicació d'execució o en la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, s'imposarà una penalitat de 500 € per incompliment.
 - Pel compliment defectuós de l'execució d'un arranjament, o dels compromisos, o de les condicions d'execució definides per la Direcció Facultativa i de l'Informe de prescripció, s'imposaran penalitats de fins a un màxim del preu de l'arranjament, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents: per cada incompliment o compliment defectuós en l'execució d'un arranjament, s'imposarà una penalitat fins a un màxim del 20% IVA exclòs, del pressupost del mateix.
-
- En el cas que hi hagi subcontractació:

- ✓ Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- ✓ Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.
- ✓ Per l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes i el justificant de compliment dels pagaments, s'imposaran penalitats equivalents al 2% del preu del subcontracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització del darrer arranjament, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

Cadascun dels arranjaments es considerarà recepcionat quan la direcció facultativa signi l'Acta de comprovació i conformació final un cop finalitzada l'execució. Aquesta acta es guardarà a la plataforma de gestió associada a l'expedient corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any per a les obres executades, i 3 anys per als productes, a comptar de la signatura de l'Acta de comprovació i conformació final.

El termini de garantia d'1 any per a les obres executades podrà ser ampliat fins a 2 anys d'acord amb la millora del criteris 5 d'adjudicació.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Els contractistes podran subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Els contractistes hauran d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, els contractistes comunicaran per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte la Diputació de Barcelona comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes per part de l'empresa contractista. A aquests efectes l'empresa contractista haurà d'aportar la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte són els habitatges dels beneficiaris del programa d'arranjaments d'habitatges dels municipis de la província de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, cap del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials. Bústia corporativa: g.serveissocials@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.
	No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat

	Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/
--	--

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei de de d'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en tres lots.

El tractament consistirà en aquelles operacions o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals necessàries per a la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el contracte, d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques i específicament en els seus apartats l'apartat 4, 5, 6.2 i 7.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
X	Comunicació	☐	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------|
| ☐ Destrucció | X | Registre |
| ☐ Difusió | ☐ | Supressió |
| ☐ Extracció | X | Utilització |
| ☐ Altres: | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i de contacte dels empleats de la Diputació de Barcelona relacionats amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals i lloc de treball.
- Les dades d'identificació i contacte dels empleats dels ens locals relacionats amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, lloc de treball i ens local al que pertany.
- Dades identificatives de les persones beneficiàries del programa: nom, cognoms, any de naixement, sexe, telèfon de contacte, domicili o adreça postal, barri i municipi, dades de salut, certificat i grau de discapacitat (si en té reconegut), dades socioeconòmiques, de l'habitatge objecte del programa (règim de tinença, característiques de l'arrendament i característiques de l'habitatge).
- Dades identificatives de la persona sol·licitant en cas que la persona beneficiària del programa sigui dependent: nom, cognoms, relació amb la persona beneficiària.
- Dades identificatives de les persones que pertanyen a la unitat de convivència de la persona beneficiària del programa: nom i cognoms, sexe i data naixement.
- Dades estrictament necessàries de les persones relacionades amb l'execució del contracte i imprescindibles pel seu compliment d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

3. Durada

Aquest contracte té la durada establerta al punt 1.5 d'aquest plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, no correspon subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
- Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació a les persones interessades en el moment de la recollida de les dades

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través del correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local de referència, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat i els mecanismes que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Configurar per a l'eliminació d'arxius de dades temporals tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertorqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Delegació i personal d'obra del contractista

El Cap d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en estar en possessió de la titulació d'arquitecte o aparellador/arquitecte tècnic/enginyer de l'edificació, amb tres anys d'experiència com a Cap d'obra, o bé quedaria exempt d'aquest requisit si acredités una experiència mínima de 10 anys com a oficial en obres de característiques similars a les del present contracte.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

2.21) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

No és procedent.

2.22) Pla de seguretat i salut

Cadascun dels contractistes estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del real decret esmentat i obligacions concordants. Aquesta obligació es considera essencial.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat pel cap de <servei/oficina> a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de seguretat i Salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 5 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

El contractista haurà de presentar tres (3) exemplars en el moment de la signatura del contracte

Durant l'execució de les intervencions objecte del contracte s'aplicarà, en matèria de seguretat i salut laboral, la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de Riscos Laborals i tot el seu desenvolupament reglamentari i, de forma més específica, el Reial decret 1627/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. El contractista que dugui a terme les obres haurà d'identificar i avaluar els riscos específics dels treballs que s'executaran, definint les mesures de prevenció i protecció que s'adoptaran, així com la planificació de l'activitat preventiva que es portarà a terme. Es tindran en compte també els riscos que puguin veure's agreujats o modificats per la concurrència d'activitats, així com els riscos que poguessin afectar terceres persones, encara que no existeixi relació laboral entre elles.

Aquesta documentació anirà associada a cada expedient o obra a executar i serà transmesa a través de la plataforma informàtica de gestió del programa d'arranjaments (SIAH). Serà validada per la direcció facultativa i servirà de guia per a efectuar el seguiment i control en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat favorablement pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació. En el cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista perquè en un nou termini de 5 dies hàbils realitzi les esmenes que li siguin indicades.

2.23) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

No és procedent aixecar una acta de comprovació de replanteig i d'inici d'obres per a cada actuació individual, atesa la naturalesa del contracte, que comprèn nombroses intervencions de petita entitat, curta durada i execució en diferents habitatges particulars.

Cada actuació individual s'iniciarà mitjançant la corresponent comunicació d'encàrrec i de finalització registrada a la plataforma informàtica SIAH, de conformitat amb l'establert a la clàusula 5 del PPT.

2.24) Legalització de les instal·lacions

En aquells arranjaments on sigui necessària per imperatiu legal la legalització de les instal·lacions, el contractista estarà obligat a tramitar-la davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost de cada arranjament.

2.25) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

2.26) Gestió dels residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin en la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat, assumint els costos.

El contractista adjudicatari subscriurà un contracte de tractament de residus per al programa d'arranjaments d'habitatges amb un gestor autoritzat, i presentarà trimestralment a la Diputació de Barcelona els fulls de seguiment dels residus.

2.27) Senyalització de les obres

No és procedent.

2.28) Programa de treball

No és procedent.

2.29) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres

No és procedent.

2.30) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació del projecte per l'empresari

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte d'obres de la Diputació de Barcelona relatiu a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona. Dividit en tres lots.

Expedient núm.:2025/26817

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

- Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
☐ Està subjecta a l'IVA
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*
☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1**(LOT 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf)**

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte d'obres de la Diputació de Barcelona relatiu a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona. Dividit en tres lots. Lot 1

Expedient núm.: 2025/0026817**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3: Proposició econòmica**

Ofereix un % de descompte a aplicar a tots els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

En el cas de no indicar un percentatge s'entén que no ofereix cap descompte respecte els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

- **Criteri 4: Compromís d'ampliació del termini de garantia**

Es puntua l'increment del termini de garantia de les obres executades, respecte el mínim establert en el clàusula 2.9 del present plec, d'acord amb el següent detall:

Termini de cobertura de la garantia del servei	Marqueu amb una X en cas d'oferir la millora
2 anys	

En cas que no oferiu millora obtindreu 0 punts.

- **Criteri 5: Compromís de reducció del termini màxim de resolució d'incidències**

Es puntua la reducció del temps de resposta en la resolució d'incidències, sobre el termini establert a la clàusula 5.5 del PPT en funció de la tipologia d'incidència, d'acord amb el següent detall:

Incidències molt greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
De 23 hores a 20 hores per resoldre incidències molt greus	
De 19 hores a 16 hores per resoldre incidències molt greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
4 dies naturals per resoldre incidències greus	
3 dies naturals per resoldre incidències greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències lleus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
10 dies naturals per resoldre incidències lleus	
5 dies naturals per resoldre incidències lleus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

ANNEX 2**(LOT 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat)**

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte d'obres de la Diputació de Barcelona relatiu a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona. Dividit en tres lots.

Expedient núm.: 2025/0026817**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3: Proposició econòmica**

Ofereix un % de descompte a aplicar a tots els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

En el cas de no indicar un percentatge s'entén que no ofereix cap descompte respecte els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

- **Criteri 4: Compromís d'ampliació del termini de garantia**

Es puntua l'increment del termini de garantia de les obres executades, respecte el mínim establert en el clàusula 2.9 del present plec, d'acord amb el següent detall:

Termini de cobertura de la garantia del servei	Marqueu en el cas d'oferir millora
2 anys	

En cas que no oferiu millora obtindreu 0 punts.

- **Criteri 5: Compromís de reducció del termini màxim de resolució d'incidències**

Es puntua la reducció del temps de resposta en la resolució d'incidències, sobre el termini establert a la clàusula 5.5 del PPT en funció de la tipologia d'incidència, d'acord amb el següent detall:

Incidències molt greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
De 23 hores a 20 hores per resoldre incidències molt greus	
De 19 hores a 16 hores per resoldre incidències molt greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
4 dies naturals per resoldre incidències greus	
3 dies naturals per resoldre incidències greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències lleus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
10 dies naturals per resoldre incidències lleus	
5 dies naturals per resoldre incidències lleus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

ANNEX 3**(LOT 3: El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona)**

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte d'obres de la Diputació de Barcelona relatiu a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona. Dividit en tres lots.

Expedient núm.: 2025/26817**Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en tres lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3: Proposició econòmica**

Ofereix un % de descompte a aplicar a tots els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

En el cas de no indicar un percentatge s'entén que no ofereix cap descompte respecte els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

- **Criteri 4: Compromís d'ampliació del termini de garantia**

Es puntua l'increment del termini de garantia de les obres executades, respecte el mínim establert en el clàusula 2.9 del present plec, d'acord amb el següent detall:

Termini de cobertura de la garantia del servei	Marqueu en el cas d'oferir millora
2 anys	

En cas que no oferi millora obtindreu 0 punts.

• **Criteri 5: Compromís de reducció del termini màxim de resolució d'incidències**

Es puntua la reducció del temps de resposta en la resolució d'incidències, sobre el termini establert a la clàusula 5.5 del PPT en funció de la tipologia d'incidència, d'acord amb el següent detall:

Incidències molt greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
De 23 hores a 20 hores per resoldre incidències molt greus	
De 19 hores a 16 hores per resoldre incidències molt greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
4 dies naturals per resoldre incidències greus	
3 dies naturals per resoldre incidències greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències lleus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
10 dies naturals per resoldre incidències lleus	
5 dies naturals per resoldre incidències lleus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0026817
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte d'obres de la Diputació de Barcelona relatiu a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona. Dividit en tres lots
Codi classificació	D0503SE01 - Obres obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	22/01/2026, 11:01

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
022d5c30fb2504e37cfc	https://seuelectronica.diba.cat	

