



ANUNCI DE LICITACIÓ

El 29 de gener de 2026, la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, mitjançant el Decret número 2026GER000130, ha aprovat l'expedient de contractació 2026-01-S (X2026000630), del servei d'oficina en matèria d'agenda 2030 i objectius de desenvolupament sostenible (ODS) del Consell Comarcal.

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- a) Nom: Consell Comarcal del Vallès Oriental
- b) CIF: P5800010J
- c) Tipus de poder adjudicador: entitat local / administració pública
- d) Principal activitat exercida: serveis generals de les administracions públiques
- e) Adreça: carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers (08401)
- f) Codi NUTS: ES511
- g) Telèfon: 93 860 07 00
- h) Fax: 93 879 04 44
- i) Correu electrònic: ccvo@vallesoriental.cat
- j) Adreça d'Internet: <http://www.vallesoriental.cat/>
- k) Correu electrònic on obtenir informació complementària: contractacio@vallesoriental.cat
- l) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Millora i Estratègia Corporativa

2. Adreça d'internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

3. Codis CPV del contracte

- 79311000-7
- 79311100-8
- 79311200-9
- 79311300-0

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

La comarca del Vallès Oriental

6. Descripció del contracte

- 1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d'Oficina en matèria d'Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental.



El tipus de servei és especialitzat atès que les demandes i tipologia de situacions rebudes són molt variades, en funció del nivell d'implementació de l'Agenda 2030 i els ODS a cada ens local

2. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
3. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:
 - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.
 - ODS 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
 - ODS 17: Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

7. Divisió en lots

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atès que la seva divisió dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. El conjunt d'actuacions i activitats que conformen el contracte tenen una clara relació i interdependència entre elles i la manera de garantir un resultat el més òptim possible és que s'executin de manera conjunta per un adjudicatari.

8. Valor estimat

1. El valor estimat del contracte, es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.
2. En el càlcul del valor estimat s'han de tenir compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:
 - a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrroques eventuais del contracte.
 - b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.
 - c) En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.
3. En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT (ABANS D'IVA)	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (ABANS D'IVA)
Pressupost de la durada inicial del contracte (1 any)	35.380,87 €	7.076,17 €	42.457,04 €
1a pròrroga (1 any)	35.380,87 €	7.076,17 €	42.457,04 €
2a pròrroga (1 any)	35.380,87 €	7.076,17 €	42.457,04 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	106.142,61 €	21.228,51 €	127.371,12 €

9. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

10. Durada

1. El contracte té una durada inicial d'un any, comptador a partir de la formalització del document contractual. Dins d'aquest termini caldrà realitzar el conjunt d'actuacions detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques d'acord amb les fases i temporalitat següents:

Fases	Temporalitat
Internes	
1. Identificar necessitats de formació i facilitar l'accés a cursos introductoris sobre l'Agenda 2030 i ODS pel personal del Consell Comarcal.	Mes 1-mes 12
2. Proposar trobades del grup motor de l'Agenda 2030 i ODS del Consell Comarcal (ja existent) per tal d'identificar accions d'implementació de l'Agenda 2030 i ODS a nivell procedimental, de projectes coordinats pel Consell i actuacions diverses al territori.	Mes 1-mes 4
3. Fer el seguiment d'aquelles accions d'implementació definides pel grup motor de l'Agenda 2030 i ODS del Consell Comarcal i dels productes que se'n deriven (ex. del document de protocol d'introducció dels ODS en els instruments jurídics, normatius, organitzacionals i pressupostaris del CCVOR).	Mes 5-mes 12
4. Identificar possibles temes per realitzar jornades o xerrades tècniques entorn a l'Agenda 2030 i ODS, i coordinar la seva execució en el marc del Consell Comarcal.	Mes 1-mes 12
5. En cas que s'identifiqui la idoneïtat de crear nous projectes amb impacte en l'Agenda 2030 i ODS, vetllar per a què aquests projectes es dissenyin per part dels serveis tècnics del CCVOR.	Mes 6-mes 12
6. Treballar, conjuntament amb l'Observatori comarcal, en la creació d'un sistema d'indicadors que permeti fer seguiment de l'impacte de les polítiques locals amb perspectiva 2030.	Mes 9-mes 12
7. Elaborar l'Informe anual de seguiment d'indicadors ODS a la comarca.	Mes 11-mes 12
Externes	
1. Identificar necessitats de formació i facilitar l'accés a cursos introductoris sobre l'Agenda 2030 i ODS del personal dels ajuntaments de la comarca.	Mes 1- mes 12



2. Assessorar sobre la localització de l'Agenda 2030 i ODS a escala local. Elaborar el document de preguntes freqüents (FAQ's) amb preguntes dels agents del territori i respostes generades.	Mes 1-mes 12
3. Cercar fons de finançament per al llançament de nous projectes comarcals amb impacte rellevant en l'Agenda 2030 i ODS	Mes 6-mes 12
4. Recolzar, si escau, les actuacions que es realitzin per generar compromís polític a escala comarcal.	Mes 1- mes 12
5. Realitzar sessions de reflexió-acció al territori entorn a l'Agenda 2030 i ODS, per sensibilitzar, socialitzar experiències i detectar oportunitats- reptes del territori en la localització dels ODS.	Mes 5-mes 12
6. Coordinar equips tècnics locals entorn a reptes o projectes que suposin un avanç en la consecució dels ODS: les sessions poden dedicar-se a plantejar nous projectes concrets o a revisar algun dels ja existents amb l'objectiu d'incorporar la mirada dels ODS als serveis i projectes en curs.	Mes 1-mes 12
7. Identificar bones pràctiques al territori per publicar-les en el format escollit (web comarcal, manual de bones pràctiques en Agenda 2030, mitjans de comunicació del territori...).	Mes 3-mes 11
8. Coordinar el disseny i posada en marxa d'una campanya de promoció dels ODS a la comarca.	Mes 4-mes 10

2. El contracte es pot prorrogar de dues pròrrogues d'una durada màxima d'un any cadascuna d'elles.
3. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
4. El Consell Comarcal notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

11. Pressupost base de licitació i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació, es defineix a l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.
2. En el moment d'elaborar-lo, s'ha tingut cura de que sigui adequat als preus del mercat. A l'hora, al tractar-se d'un contracte en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, en el càlcul del pressupost base de licitació ha tingut en compte, de manera



desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

3. El pressupost base de licitació, millorable a la baixa és de 35.380,87 euros, IVA exclòs, per la durada principal del contracte. El PBL desgranat es detalla al quadre següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER TIPUS DE DESPESES	IMPORT
COSTOS DIRECTES	29.460,00 €
COSTOS INDIRECTES	883,80 €
COSTOS ESTRUCTURALS	3.034,38 €
BENEFICI INDUSTRIAL	2.002,69 €
COST TOTAL ABANS D'IVA	35.380,87 €
IVA(21%)	7.429,98 €
COST TOTAL IVA INCLÒS	42.810,85 €

4. El Consell no es pot deduir l'IVA suportat per aquest contracte i per tant la dotació pressupostària màxima per aquest contracte ha de ser de 42.810,85 euros, dins els exercicis que correspongui. Aquest també és l'import que caldria imputar al resultat comptable de l'exercici que pertoqui en cas de que no es produís cap baixa en el contracte definitivament adjudicat.

12. Nombre màxim proposat d'operadors econòmics que hi participin

No s'estableix un nombre màxim d'operadors econòmics que puguin participar.

13. Condicions de participació

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil,



quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No aplica

14. Solvència tècnica i professional i solvència econòmica i financera exigides



1. No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.
2. La **solvència tècnica i professional** exigida és l'experiència prèvia en la prestació de serveis de naturalesa anàloga als de l'objecte del present contracte durant els últims 4 anys.

Requisits d'admissió:

Assessorament i acompanyament en projectes d'implantació d'Agenda 2030 i ODS durant els 4 últims anys, essent un requisit mínim que haver assessorat i acompanyat en un mínim d'un projecte.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquests requisits cal aportar una relació dels serveis realitzats en els últims 4 anys. Aquesta relació ha d'incloure el tipus de servei, les hores de servei prestades, col·lectiu al que ha estat adreçat el servei, l'import, les dates i la identificació del contractant, públic o privat, d'aquests.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En el cas que l'empresa sigui de nova creació, i no disposi de la solvència tècnica mínima, haurà de disposar únicament de la solvència professional següent:

El contractista haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies del contracte.

La persona o l'equip de l'Oficina Agenda 2030 i ODS haurà de complir els següents requisits:

- a) Títol de Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració, llicenciat en Sociologia, Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració, Grau en Sociologia, Grau en Dret o formacions similars.
- b) Experiència mínima de 4 anys en la prestació de serveis en matèria d'Agenda 2030 i ODS.
- c) Experiència mínima de 4 anys en assessorament i acompanyament d'institucions públiques en matèria d'Agenda 2030 i ODS.

Per acreditar-ho caldrà aportar el següent:

- Títols acadèmics i professionals, de la persona, o persones, que es proposa adscriure al servei.
- Currículum vitae, de la persona, o persones, que es proposa adscriure al servei.



3. La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió:

Acreditar un import de volum anual de negoci igual o superior a 20.000 euros, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:



La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

15. Tipus de procediment d'adjudicació i breu descripció de les característiques d'aquest

1. El procediment seguit per a l'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP.
2. En aquest procediment tot empresari interessat pot presentar una proposició, sens perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.
3. En aquest procediment queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
4. Els empresaris que concorrin a la licitació han de disposar de la capacitat i complir amb els requisits i condicions de participació descrits a la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars.
5. Les proposicions han de constar de dos sobres. La documentació que per a cada lot han de presentar els licitadors en cada sobre és la que descriu la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars.
6. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.

7. Amb posterioritat, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 en sessió no pública i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
8. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, els diversos actes de la mesa de contractació es faran telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Teams.

Les característiques de la plataforma Teams són les següents:



- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Teams en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostres sistemes a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.
- d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

Les persones administradores de les sessions de la plataforma Teams són els serveis TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

9. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duren a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

10. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
11. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

16. Criteris d'adjudicació i normes de desempat

1. Els criteris d'adjudicació que serviran de base per determinar la millor oferta són els següents:

A. Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 51 punts.

- a) Experiència de l'equip de treball en treballs d'assessorament i acompanyament d'institucions públiques en matèria d'Agenda 2030 i ODS.
Fins a 40 punts

Criteri d'adjudicació:

Experiència addicional a la requerida a la clàusula 11 del PPT de l'equip de treball, que inclou qualsevol projecte desenvolupat per algun dels membres de l'equip i que reuneixi les



condicions indicades a l'esmentada clàusula consistents en la realització de treballs d'assessorament i acompanyament, en com a mínim 4 projectes, dirigits a l'administració local (article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i articles 1, 2 i 3, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) relacionats amb l'Agenda 2030 i els ODS.

Forma d'acreditació:

Per a cadascuna de les persones que es proposa adscriure a l'execució del contracte cal aportar una relació detallada dels treballs de suport i assessorament relacionats amb l'Agenda 2030 i els ODS, efectuats durant els 7 últims anys. En aquesta relació cal indicar la matèria i metodologia, el seu import, dates i destinatari públic.

Puntuació màxima i distribució:

La puntuació màxima per aquest criteri és de 40 punts.

La clàusula 11 del PPT estableix que cadascú dels membres de l'equip de treball que es proposi adscriure a l'execució del contracte ha de disposar d'experiència en la realització de treballs d'assessorament i acompanyament d'institucions públiques en matèria d'Agenda 2030 i ODS.

Tenint en compte que estem davant d'un servei en el que la qualitat del servei es valora, en gran mesura, a través de l'experiència i la formació del personal que es proposa adscriure a l'execució del contracte, es considera que el grau d'especialització del personal és un element clau per determinar la pròpia qualitat del servei. Per això, el fet que aquest personal disposi de més experiència de la mínima exigida en els plecs revertirà positivament en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

D'acord amb això, la distribució de la puntuació màxima atribuïda a aquest criteri és la següent:

5 punts per a cada projecte addicional, relacionat amb treballs d'assessorament i acompanyament d'institucions públiques en matèria d'Agenda 2030 i ODS que s'acrediti.

NOTA: Si bé cada membre de l'equip haurà d'haver participat en un mínim de 4 projectes, en la puntuació d'aquest apartat es valoren els projectes addicionals amb independència del membre de l'equip que els hagi fet.

b) Preu. Fins a 11 punts

S'ha de presentar una oferta econòmica en referència al pressupost base de licitació millorable a la baixa.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA

P_i = puntuació licitador i

P_{max} = punts totals a repartir

IL = import licitació

O_i = oferta del licitador i

O_{min} = millor oferta



La funció “**min(O_{min} ; 0,90 x IL)**” donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor. Fins a 49 punts.

Proposta tècnica de prestació de serveis. Fins a 49 punts.

La proposta tècnica no podrà superar les 20 pàgines, i haurà d'estar estructurada i ordenada adequadament.

La proposta descriurà la relació de les tasques i de les activitats objecte del contracte, sempre d'acord amb l'Objecte i Abast del contracte.

De la proposta es puntuaran els següents elements:

I. Pla de treball intern Agenda 2030 i ODS a un any vista (màxim 25 punts)

La descripció haurà de tenir en compte els següents punts i/o consideracions:

- a. Definició del pla de treball, especificant objectius i actuacions. Fins a 8 punts



- b. Definició de la metodologia emprada per dur a terme el pla de treball. Fins a 8 punts
- c. Cronograma de les actuacions establertes al pla de treball. Fins a 5 punts
- d. Agents implicats en el desenvolupament de les actuacions establertes en el pla de treball intern. Fins a 4 punts.

II. Pla de treball extern Agenda 2030 i ODS a un any vista (màxim 24 punts)

La descripció haurà de tenir en compte els següents punts i/o consideracions:

- a. Definició del pla de treball, especificant objectius i actuacions. Fins a 8 punts
- b. Definició de la metodologia emprada per dur a terme el pla de treball. Fins a 8 punts
- c. Cronograma de les actuacions establertes al pla de treball. Fins a 4 punts
- d. Agents implicats en el desenvolupament de les actuacions establertes en el pla de treball extern. Fins a 4 punts.

Per valorar els diferents punt de la proposta tècnica es tindrà en compte:

- La concreció de les propostes que es presentin
- La viabilitat de les actuacions que es plantegin
- L'adequació de la proposta a la realitat dels agents territorials implicats en el desenvolupament de l'Agenda 2030 i els ODS.

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.



17. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

El contractista i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2. L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa de resolució del contracte.

18. Termini per a la recepció de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0), no més enllà de les 10:00:00 hores del 16 de febrer de 2026.

19. Adreça a la que s'han de trametre les ofertes

Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina del Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

20. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició

El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de 2 mesos, transcorregut el qual, sense acord del Consell Comarcal, els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

21. Data, hora i lloc d'obertura de les pliques

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.



2. Amb posterioritat, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
3. La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.
4. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

22. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Els membres de la Mesa de Contractació i qualsevol persona que hi tingui un interès legítim.

23. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les ofertes s'han de redactar en llengua catalana o castellana.

24. Obligació de presentació electrònica d'ofertes

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina del Sobre Digital, accessible mitjançant el perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

25. Obligació de presentació de factures electròniques

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el contractista ha de presentar les factures que resultin de l'execució dels serveis prestats en virtut d'un contracte basat electrònicament.

26. Ús del pagament electrònic

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el Consell Comarcal abonarà les factures per transferència bancària.

27. Òrgan competent en els procediments de recurs

1. Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Altres informacions:

Persones que han participat en la redacció de la documentació tècnica

La documentació tècnica que integra l'expedient de contractació del servei d'oficina en matèria d'agenda 2030 i objectius de desenvolupament sostenible (ODS) del Consell Comarcal del Vallès Oriental, expedient 2026-01-S (X2026000630), ha estat redactada per les següents persones:

El senyor Carles Fernandez Perez, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha redactat el Plec de prescripcions tècniques i l'estudi de costos del servei.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el present contracte.

En l'elaboració d'aquests documents i de la resta de documents preparatoris del contracte no hi ha participat cap empresari.

Document signat electrònicament