



DECRET DE GERÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

El 20 de gener de 2026, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“LICITACIÓ OFICINA AGENDA 2030 I ODS

RELACIÓ DE FETS

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de donar continuïtat a la contractació de prestació del servei de l'Oficina Agenda 2030 i ODS del Vallès Oriental, així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del plec de clàusules administratives particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Gerència.

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d'Oficina en matèria d'Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental.

El tipus de servei és especialitzat atès que les demandes i tipologia de situacions rebudes són molt variades, en funció del nivell d'implementació de l'Agenda 2030 i els ODS a cada ens local.

Segons el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon a la comarca, entre d'altres, de la següent competència:

Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

En aquest sentit el Consell Comarcal vol donar continuïtat a una oficina en matèria d'Agenda 2030 i ODS, creada l'any 2022 per posar a disposició dels ajuntaments de la comarca un recurs tècnic que permeti treballar amb l'objectiu d'estendre la implantació de l'Agenda 2030 i ODS entre els ens locals i en conseqüència entre la ciutadania del territori.

4. DIVISIÓ PER LOTS

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atès que la seva divisió dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. El conjunt d'actuacions i activitats que conformen el contracte tenen una clara relació i interdependència entre elles i la manera de garantir un resultat el més òptim possible és que s'executin de manera conjunta per un adjudicatari.

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent: 79311000-7; 79311100-8; 79311200-9; 79311300-0



6. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

Segons el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon a la comarca, entre d'altres, de la següent competència:

Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

En aquest sentit el Consell Comarcal vol donar continuïtat a l'oficina en matèria d'Agenda 2030 i ODS, per continuar oferint als ajuntaments de la comarca un recurs tècnic que permeti treballar amb l'objectiu d'estendre la implantació de l'Agenda 2030 i ODS entre els ens locals i en conseqüència entre la ciutadania del territori.

7. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

L'any 2000, a l'Assemblea General de Nacions Unides, els Estats membres van acordar els Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni (ODM) que calia assolir abans del 2015. Al finalitzar el període de compliment d'aquests, l'Assemblea General, el 25 de setembre de 2015, establia un nou acord mundial: l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible.

A la nova Agenda, es definien un conjunt d'objectius globals amb unes fites que han d'ajudar, entre altres problemes globals, a erradicar la pobresa, lluitar contra la desigualtat o posar fre al canvi climàtic, tot plegat a assolir abans del 2030. Aquests objectius es denominen: Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

L'Agenda 2030 i els ODS suposen una estratègia global que, conjuntament a les agendes dels Estats membres de l'ONU i a les Administracions Públiques, marquen un full de ruta amb l'objectiu d'aconseguir un desenvolupament mundial sostenible.

L'Agenda 2030 neix de la idea d'implementar una estratègia global per a fer front grans reptes com el canvi climàtic, la pobresa, la igualtat de gènere o les ciutats sostenibles.

Es tracta d'una agenda integral, multidimensional i d'aplicació universal, definida conjuntament entre els Estats, Nacions Unides, la societat civil, el sector privat, el món acadèmic, les organitzacions de base i els governs locals i regionals, i dissenyada des de la perspectiva de les tres dimensions del desenvolupament sostenible: la econòmica, la social i l'ambiental.

Amb aquesta agenda es pretén estimular l'acció en 5 esferes (denominades les 5 p pel seu nom en anglès): persones (People), planeta (Planet), prosperitat (Prosperity), pau (Peace) i aliances (Partnership) ja que, aquestes, inspiren les orientacions de canvis que es volen aconseguir. A més aquestes esferes es constitueixen com a marc de valor de referència per a la localització dels ODS.

Per a que aquest agenda sigui efectiva i sigui més fàcil d'implementar, es desplega en 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible que ajudaran a fer front a aquests grans reptes globals. Cada objectiu està delimitat per diverses fites (169 en total) que contribueixen en l'assoliment dels objectius.

L'experiència obtinguda dels ODM (antecessors dels ODS) ha ajudat a orientar els objectius cap a l'acció tenint en compte la realitat de les comunitats. A més, les metes definides per a cada Objectiu ajuden a que siguin més concisos i faciliten la seva comunicació.

Tant la focalització dels ODS com la seva aplicació es fonamenten en els principis d'universalitat, globalitat, integritat, mesurabilitat, ambiciositat, inclusivitat i multidimensionalitat. Aquest conjunt de principis, enfocats en una perspectiva d'aplicació universal donen resposta a la forma com s'aborden els reptes i problemes actuals marcats als ODS: Existeix una



interconnectivitat entre ells i una afectació directa a tots els països i a totes les persones, independentment del seu grau de desenvolupament. Els ODS es transformen no només en un esforç per a ajudar als països en vies de desenvolupament, si no que els països més desenvolupats han assumit el compromís d'aplicar-los a les seves agendes i als seus territoris ja que també es veuen afectats per aquests reptes i problemes ("leave no one behind").

Per tant, degut a la seva orientació de caràcter mundial, l'Agenda 2030 i els ODS necessiten, per a que l'aplicació sigui efectiva i es puguin assolir les fites establertes, un sistema de governança multinivell implicant l'esfera internacional, nacional, regional i local.

Per això és cabdal que les institucions locals i supralocals prenguem part de forma decidida en aquest compromís global i incorporem, de manera transversal, els ODS a les nostres actuacions institucionals ordinàries.

Els 17 objectius a assolir per complir amb l'agenda 2030, tots ells orientats a centrar esforços per l'assoliment de canvis positius en benefici de les persones i el planeta, són els següents:

Fi de la Pobresa
Fam Zero
Salut i Benestar
Educació de Qualitat
Igualtat de Gènere
Aigua Neta i Sanejament
Energia Neta i Assequible
Treball Digne i Creixement Econòmic
Indústria, Innovació i Infraestructures
Reducció de les Desigualtats
Ciutats i Comunitats Sostenibles
Producció i Consum Responsable
Acció Climàtica
Vida Submarina
Vida d'Ecosistemes Terrestres
Pau, Justícia i Institucions Sòlides
Aliança pels Objectius

En aquesta línia, el Ple del Consell Comarcal, el juliol de 2020, va aprovar una Moció ODS, on s'aposta per treballar, com administració pública, en el marc de l'Agenda 2030 i els ODS i va prendre els acords següents:

Primer.- Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Agenda 2030 i els ODS.

Segon.- Incorporar, en la filosofia i en la pràctica, les conclusions i les premisses treballades en l'Agenda 2030 i els ODS a l'acció política i institucional ordinària del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Tercer.- Crear una comissió de seguiment dels ODS del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb representació de totes les forces polítiques presents al Plenari del Consell Comarcal del Vallès Oriental, del Comitè d'Empresa i de totes les treballadores que hi estiguin interessades.

Quart.- Cercar els recursos necessaris per a dur a terme una diagnosi de la situació actual de compliment dels ODS per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb l'objectiu de poder elaborar posteriorment un Pla d'Actuacions concretes que acompanyi les decisions polítiques necessàries per a avançar en les línies establertes a l'Agenda 2030.

Cinquè.- Comunicar aquests acords a la Secretaria d'Estat d'Agenda 2030, al Consell de Relacions Laborals de la Generalitat de Catalunya i al Comitè d'Empresa del Consell Comarcal del Vallès Oriental.



L'Oficina ODS del Vallès Oriental ha treballat en la materialització de l'aposta política del Consell Comarcal del Vallès Oriental en l'aplicació de l'Agenda 2030, contribuint a la implantació i l'assoliment dels diferents Objectius del Desenvolupament Sostenible.

A través d'aquesta oficina es vol vetllar per la introducció de la mirada de l'Agenda 2030 (projectes, serveis, procediments, etc.), promoure el coneixement dels agents del territori sobre l'Agenda 2030, promoure espais de reflexió i d'acció entorn als ODS (a nivell polític, tècnic i de la ciutadania), detectar reptes i oportunitats, liderar la posada en marxa de nous projectes supramunicipals relatius a l'Agenda 2030, fomentar la generació de sinèrgies i aliances entre els agents i assessorar sobre la localització de l'Agenda 2030 a escala local.

Es preveu continuar identificant necessitats formatives i facilitar l'accés a formacions, assessorar sobre la localització de l'Agenda 2030 a escala local, cerca de fons de finançament per al llançament de nous projectes vinculats als ODS, donar suport a les actuacions que es duguin a terme per generar compromís polític a escala comarcal, realització d'accions de reflexió-acció al territori (sensibilitzar, detectar...), coordinació d'equips tècnics locals entorn a reptes o projectes que avancin en la línia dels ODS, identificar bones pràctiques al territori per fer-ne difusió, i coordinar el disseny i posada en marxa d'una campanya de difusió dels ODS a nivell comarcal.

Pel que fa a les actuacions previstes a nivell intern del Consell Comarcal, continuar identificant necessitats de formació interna, accions d'implementació dels ODS a nivell procedimental i de projectes, i fer el seguiment de les actuacions encomanades i dels productes derivats. També identificar temàtiques per dur a terme jornades o xerrades tècniques, Un cop identificats projectes per dur a terme, vetllar pel seu disseny i implementació. Es treballarà amb l'Observatori-Centre d'Estudis per a l'elaboració d'un sistema d'indicadors, amb l'elaboració d'un informe anual.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al Capítol IX d'aquest Plec.

9. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte de servei.

10. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.



12. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, es defineix a l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

En el moment d'elaborar-lo, s'ha tingut cura de que sigui adequat als preus del mercat. A l'hora, al tractar-se d'un contracte en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, en el càlcul del pressupost base de licitació ha tingut en compte, de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

El pressupost base de licitació, millorable a la baixa és de 35.380,87 euros, IVA exclòs, per la durada principal del contracte. El PBL desgranat es detalla al quadre següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER TIPUS DE DESPESES	IMPORT
COSTOS DIRECTES	29.460,00
COSTOS INDIRECTES	883,80
COSTOS ESTRUCTURALS	3.034,38
BENEFICI INDUSTRIAL	2.002,69
COST TOTAL ABANS D'IVA	35.380,87
IVA(21%)	7.429,98
COST TOTAL IVA INCLÒS	42.810,85

El Consell no es pot deduir l'IVA suportat per aquest contracte i per tant la dotació pressupostària màxima per aquest contracte ha de ser de 42.810,85 euros, dins els exercicis que correspongui. Aquest també és l'import que caldria imputar al resultat comptable de l'exercici que pertoqui en cas de que no es produís cap baixa en el contracte definitivament adjudicat.

13. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 44 49003 22706 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2026.

El finançament queda supeditat a la concessió de subvenció, en el marc del Catàleg 2026, per part de la Diputació de Barcelona.

14. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.



En el càlcul del valor estimat s'han de tenir compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.
- Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.
- En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT (ABANS D'IVA)	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%) ¹	TOTAL (ABANS D'IVA)
Pressupost de la durada inicial del contracte (1 any)	35.380,87 €	7.076,17 €	42.457,04 €
1a pròrroga (1 any)	35.380,87 €	7.076,17 €	42.457,04 €
2a pròrroga (1 any)	35.380,87 €	7.076,17 €	42.457,04 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	106.142,61 €	21.228,51 €	127.371,12 €

15. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

- El contracte té una durada inicial d'un any, comptador a partir de la formalització del document contractual. Dins d'aquest termini caldrà realitzar el conjunt d'actuacions detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques d'acord amb les fases i temporalitat següents:

Fases	Temporalitat
Internes	
1. Identificar necessitats de formació i facilitar l'accés a cursos introductoris sobre l'Agenda 2030 i ODS pel personal del Consell Comarcal.	Mes 1-mes 12
2. Proposar trobades del grup motor de l'Agenda 2030 i ODS del Consell Comarcal (ja existent) per tal d'identificar accions d'implementació de l'Agenda 2030 i ODS a nivell procedimental, de projectes coordinats pel Consell i actuacions diverses al territori.	Mes 1-mes 4
3. Fer el seguiment d'aquelles accions d'implementació definides pel grup motor de l'Agenda 2030 i ODS del Consell Comarcal i dels productes que se'n deriven (ex. del document de protocol d'introducció dels ODS en els instruments jurídics, normatius, organitzacionals i pressupostaris del CCVOR).	Mes 5-mes 12
4. Identificar possibles temes per realitzar jornades o xerrades tècniques entorn a l'Agenda 2030 i ODS, i coordinar la seva execució en el marc del Consell Comarcal.	Mes 1-mes 12
5. En cas que s'identifiqui la idoneïtat de crear nous projectes amb impacte en l'Agenda 2030 i ODS, vetllar per a què aquests projectes es dissenyin per part dels serveis tècnics del CCVOR.	Mes 6-mes 12
6. Treballar, conjuntament amb l'Observatori comarcal, en la	Mes 9-mes 12

¹ Atès que en aquest moment encara no es disposa del preu inicial del contracte, entès aquest com el preu d'adjudicació, el càlcul de l'import de les modificacions previstes a l'article 204 de la LCSP està basat en el pressupost base de licitació, sens perjudici de que quan les modificacions hagin de produir-se efectivament, en la fase d'execució del contracte, hagin d'ajustar-se de manera que respectin el límit fixat legalment, que és del 20% del preu inicial, sempre i quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagi advertit expressament aquesta possibilitat.



creació d'un sistema d'indicators que permeti fer seguiment de l'impacte de les polítiques locals amb perspectiva 2030.	
7. Elaborar l'Informe anual de seguiment d'indicators ODS a la comarca.	Mes 11-mes 12
Externes	
1. Identificar necessitats de formació i facilitar l'accés a cursos introductoris sobre l'Agenda 2030 i ODS del personal dels ajuntaments de la comarca.	Mes 1- mes 12
2. Assessorar sobre la localització de l'Agenda 2030 i ODS a escala local. Elaborar el document de preguntes freqüents (FAQ's) amb preguntes dels agents del territori i respostes generades.	Mes 1-mes 12
3. Cercar fons de finançament per al llançament de nous projectes comarcals amb impacte rellevant en l'Agenda 2030 i ODS	Mes 6-mes 12
4. Recolzar, si escau, les actuacions que es realitzin per generar compromís polític a escala comarcal.	Mes 1- mes 12
5. Realitzar sessions de reflexió-acció al territori entorn a l'Agenda 2030 i ODS, per sensibilitzar, socialitzar experiències i detectar oportunitats- reptes del territori en la localització dels ODS.	Mes 5-mes 12
6. Coordinar equips tècnics locals entorn a reptes o projectes que suposin un avanç en la consecució dels ODS: les sessions poden dedicar-se a plantejar nous projectes concrets o a revisar algun dels ja existents amb l'objectiu d'incorporar la mirada dels ODS als serveis i projectes en curs.	Mes 1-mes 12
7. Identificar bones pràctiques al territori per publicar- les en el format escollit (web comarcal, manual de bones pràctiques en Agenda 2030, mitjans de comunicació del territori...).	Mes 3-mes 11
8. Coordinar el disseny i posada en marxa d'una campanya de promoció dels ODS a la comarca.	Mes 4-mes 10

2. El contracte es pot prorrogar de dues pròrrogues d'una durada màxima d'un any cadascuna d'elles.

16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Carme Rodríguez Rodríguez cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, o en la seva absència la senyora Esther Garcia Garcia, responsable de comunicació externa i transparència.



Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó Doiz, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics.

La senyora Anna Jané Marcellès, interventora accidental, o en la seva absència la senyora Roser Tuset Nicolau, administrativa d'Intervenció.

La senyora Núria Nadal i Ramos tècnica de turisme o en la seva absència la senyora Gema Sagarribay Yarza tècnica d'Ocupació.

Secretària: La senyora Lucia Luaña Fernández, coordinadora de l'àrea de Persones i Valors o en la seva absència, la senyora Núria Maynou i Hernández, tècnica de l'Observatori-Centre d'estudis.

18. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Classificació empresarial

En aquest contracte no s'admet la classificació com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

Solvència tècnica i professional

En aquest procediment els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència exigida a continuació comportant la presentació de proposicions en la licitació d'aquest contracte una acceptació incondicionada dels plecs que el regulen i un compromís de complir-los i de, per tant, disposar de la solvència necessària o recórrer a la d'altres per a fer-ho. La solvència tècnica o professional i econòmica i financera exigida és la següent:

La solvència tècnica i professional exigida és la que a continuació es detalla que es podrà acreditar mitjançant el compliment dels requisits específics següents:

Els licitadors han de disposar d'experiència en:

Assessorament i acompanyament en projectes d'implantació d'Agenda 2030 i ODS durant els 4 últims anys, essent un requisit mínim que haver assessorat i acompanyat en un mínim d'un projecte.

En cas que li ho requereixi l'òrgan de contractació, cal aportar els certificats dels serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat i, en cas que manqui el certificat, mitjançant una declaració del licitador.

En el cas que l'empresa sigui de nova creació, i no disposi de la solvència tècnica mínima, haurà de disposar únicament de la solvència professional següent:

El contractista haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies del contracte.

La persona o l'equip de l'Oficina Agenda 2030 i ODS haurà de complir els següents requisits:

- a) Títol de Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciat en Sociologia, Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració, Grau en Sociologia, Grau en Dret o formacions similars..
- b) Experiència mínima de 4 anys en la prestació de serveis en matèria d'Agenda 2030 i ODS.
- c) Experiència mínima de 4 anys en assessorament i acompanyament d'institucions públiques en matèria d'Agenda 2030 i ODS.



Per acreditar-ho caldrà aportar el següent:

- Títols acadèmics i professionals, de la persona, o persones, que es proposa adscriure al servei.
- Currículum vitae, de la persona, o persones, que es proposa adscriure al servei.

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar per mitjà de la condició única següent:

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

1. Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

2. Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

3. Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

4. Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:



Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 20.000 €, IVA exclòs.

19. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

Els criteris d'adjudicació que serviran de base per determinar la millor oferta són els següents:

1. Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 51 punts.

- A) Experiència de l'equip de treball en treballs d' assessorament i acompanyament d'institucions públiques en matèria d'Agenda 2030 i ODS. Fins a 40 punts

Criteri d'adjudicació:
Experiència addicional a la requerida a la clàusula 11 del PPT de l'equip de treball, que inclou qualsevol projecte desenvolupat per algun dels membres de l'equip i que reuneixi les condicions indicades a l'esmentada clàusula consistents en la realització de treballs d'assessorament i acompanyament, en com a mínim 4 projectes, dirigits a l'administració local (article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i articles 1, 2 i 3 , del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) relacionats amb l'Agenda 2030 i els ODS.
Forma d'acreditació:
Per a cadascuna de les persones que es proposa adscriure a l'execució del contracte cal aportar una relació detallada dels treballs de suport i assessorament relacionats amb l'Agenda 2030 i els ODS, efectuats durant els 7 últims anys. En aquesta relació cal indicar la matèria i metodologia, el seu import, dates i destinatari públic.
Puntuació màxima i distribució:
La puntuació màxima per aquest criteri és de 40 punts.
La clàusula 11 del PPT estableix que cadascú dels membres de l'equip de treball que es proposi adscriure a l'execució del contracte ha de disposar d'experiència en la realització de treballs d'assessorament i acompanyament d'institucions públiques en matèria d'Agenda 2030 i ODS.
Tenint en compte que estem davant d'un servei en el que la qualitat del servei es valora, en gran mesura, a través de l'experiència i la formació del personal que es proposa adscriure a l'execució del contracte, es considera que el grau d'especialització del personal és un element clau per determinar la pròpia qualitat del servei. Per això, el fet que aquest personal disposi de més experiència de la mínima exigida en els plecs revertirà positivament en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
D'acord amb això, la distribució de la puntuació màxima atribuïda a aquest criteri és la següent: 5 punts per a cada projecte addicional, relacionat amb treballs d'assessorament i acompanyament d'institucions públiques en matèria d'Agenda 2030 i ODS que s'acrediti.
NOTA: Si bé cada membre de l'equip haurà d'haver participat en un mínim de 4 projectes, en la puntuació d'aquest apartat es valoren els projectes addicionals amb independència del membre de l'equip que els hagi fet.

- B) Preu. Fins a 11 punts.

S'ha de presentar una oferta econòmica en referència al pressupost base de licitació millorable a la baixa i que es valora amb una puntuació màxima:

Ofertes econòmiques	PUNTUACIÓ MÀXIMA
OFICINA AGENDA 2030 ODS	11 punts

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:



On:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

NOMENCLATURA

P_i = puntuació licitador i

P_{max} = punts totals a repartir

IL = import licitació

O_i = oferta del licitador i

O_{min} = millor oferta

La funció "**min(O_{min} ; 0,90 x IL)**" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de societat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

2. Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

A) Proposta tècnica de prestació de serveis. Fins a 49 punts.

La proposta tècnica no podrà superar les 20 pàgines, i haurà d'estar estructurada i ordenada adequadament.

La proposta descriurà la relació de les tasques i de les activitats objecte del contracte, sempre d'acord amb l'Objecte i Abast del contracte.

De la proposta es puntuaran els següents elements:

1. Pla de treball intern Agenda 2030 i ODS a un any vista (màxim 25 punts)

La descripció haurà de tenir en compte els següents punts i/o consideracions:

a. Definició del pla de treball, especificant objectius i actuacions. Fins a 8 punts



- b. Definició de la metodologia emprada per dur a terme el pla de treball. Fins a 8 punts
- c. Cronograma de les actuacions establertes al pla de treball. Fins a 5 punts
- d. Agents implicats en el desenvolupament de les actuacions establertes en el pla de treball intern. Fins a 4 punts.

2. Pla de treball extern Agenda 2030 i ODS a un any vista (màxim 24 punts)

La descripció haurà de tenir en compte els següents punts i/o consideracions:

- a. Definició del pla de treball, especificant objectius i actuacions. Fins a 8 punts
- b. Definició de la metodologia emprada per dur a terme el pla de treball. Fins a 8 punts
- c. Cronograma de les actuacions establertes al pla de treball. Fins a 4 punts
- d. Agents implicats en el desenvolupament de les actuacions establertes en el pla de treball extern. Fins a 4 punts.

Es valorarà:

- La concreció de les propostes que es presentin
- La viabilitat de les actuacions que es plantegin
- L'adequació de la proposta a la realitat dels agents territorials implicats en el desenvolupament de l'Agenda 2030 i els ODS.

20. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b. Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

21. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora amb l'oferta vàlida, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic sigui superior al 20%.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



- b. Si concorren dues empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

22. COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

- 1.1 De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.
- 1.2 Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
- 1.3 Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	66.437,60	21.924,40	88.362,00	1.712,00	51,61	6,45	58,06
Professionals científics i intel·lectuals	44.166,93	14.575,09	58.742,02	1.712,00	34,31	4,29	38,60
Administratiu	29.065,14	9.591,50	38.656,64	1.712,00	22,58	2,82	25,40

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2022), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.
Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.



L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de dos-cents cinquanta euros amb sis cèntims (250,06 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació d'1 hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

23. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat anterior d'aquest informe, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

24. TERMINI DE GARANTIA

Es proposa establir un termini de garantia d' un mes.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

A. Supòsits de modificació:

El contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits següents:

- a) Quan per necessitats del servei, provocat per un increment de la demanda per part dels ajuntaments, sigui necessari incrementar el nombre d'hores de prestació del servei ofert
- b) Per canvis normatius que afectin al desenvolupament dels projectes assessorats i es requereixi incrementar les hores atorgades als ajuntaments.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.



26. PAGAMENT

Periodicitat de presentació de factura: el dia 10 del mes corresponent. Pagament trimestralment

Detall dels conceptes que han de constar a la factura: Especificar l'escandall de les hores realitzades en aquell trimestre i les tasques dutes a terme

Forma de pagament: mitjançant presentació de factura electrònica, per transferència bancària

27. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

29. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

30. OBLIGACIONS ESSENCIALS

a. Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel



cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

- b. Pagar els salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir-les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.
- c. Complir i dur a terme en els terminis fixats les actuacions objecte del contracte fixades a la Clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques.

31. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El /La cap de l'Àrea de Gerència és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de Gerència és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

32. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte:

El contractista i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

34. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipologia que es detalla a continuació:

Es consideren incompliments lleus:

- a. No informar a la persona de referència del Consell Comarcal de qualsevol incidència que pugui sorgir en l'execució del contracte.
- b. No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- c. No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.



d. Fer entre tres i deu faltes d'ortografia en els documents definitius.

e. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

Es consideren incompliments greus:

a) La reiteració d'una infracció lleu.

b) No assistir a les reunions convocades per la persona de referència del Consell Comarcal.

c) Aportar dades injustificadament errònies i no assegurar-se de la fiabilitat de les fonts utilitzades.

d) Utilitzar obres i/o imatges sense l'autorització dels titulars dels seus drets.

e) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

f) Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.

g) No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevulla altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.

h) Fer més de deu faltes d'ortografia en els documents definitius.

Es consideren incompliments molt greus:

a) La reiteració d'una infracció greu.

b) Modificar el personal assignat a l'equip tècnic, sense l'autorització del Consell Comarcal.

c) Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

35. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.

De conformitat amb allò que disposa l'article 116.4 lletra f) de la LCSP a l'expedient de contractació s'ha de justificar adequadament la insuficiència de mitjans. A continuació es procedeix a justificar la insuficiència de mitjans:

Insuficiència de mitjans personals:

El Servei de Millora i Estratègia Corporativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental, unitat responsable del projecte disposa d'una persona tècnica destinada a l'acció de l'Oficina d'Agenda 2030 i ODS. La realització dels treballs objecte de contracte requereixen d'uns coneixements i especialització necessària pel desenvolupament d'assessoraments i acompanyaments directament relacionats amb l'Agenda 2030 i ODS. A més, la gestió i impuls del conjunt de projectes del servei no permeten realitzar amb la dedicació pertinent i òptima els serveis objecte del contracte.



Insuficiència de mitjans materials:

El Consell Comarcal no disposa dels mitjans materials necessaris per a la realització del servei objecte del contracte. Per tot el que s'ha exposat es considera necessària l'externalització del servei.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar l'expedient número 2026-01-S per a la contractació del servei de l'Oficina d'Agenda 2030 i ODS d'acord amb les característiques i condicions que es preveuen en aquest informe.
2. Autoritzar la despesa plurianual de 42.810,85 euros (€ IVA Inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost 44 49003 22706 d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'exercici 2026 i 2027, distribuïda de la següent manera (IVA inclòs):

ANY 2026	32.108,14 €
ANY 2027	10.702,71 €
TOTAL	42.810,85 €

Amb caràcter previ a l'adjudicació de la licitació, s'haurà de garantir que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, consigna els crèdits suficients i adequats per a la contractació del servei de l'Oficina d'Agenda 2030 i ODS, als efectes de garantir els preceptes regulats a l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'adjudicació de la licitació queda condicionada a l'aprovació de la modificació del pressupost 2026 que es podrà completar quan el Consell Comarcal del Vallès Oriental disposi de tots els compromisos en ferm de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg 2026.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que corresponguin.

3. Convocar el procediment per a la contractació del servei de l'Oficina d'Agenda 2030 i ODS del Vallès Oriental d'acord amb les característiques i condicions que es preveuen en aquest informe, i publicar-la al perfil del contractant."

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
10. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
11. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
12. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
13. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
14. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
15. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.
16. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient número 2026-01-S (X2026000630) per a la contractació del servei d'oficina en matèria d'agenda 2030 i objectius de desenvolupament sostenible (ODS) del Consell Comarcal del Vallès Oriental format pels documents següents:
 - L'informe-memòria de justificació.
 - El Plec de Prescripcions Tècniques.
 - L'Estudi de Costos del Servei.
 - L'informe de fiscalització limitada prèvia.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe jurídic de la secretària accidental.
 - El Decret d'aprovació de l'expedient de licitació.



2. Autoritzar la despesa plurianual de 42.810,85 euros (€ IVA Inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost 44 49003 22706 d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'exercici 2026 i 2027, distribuïda de la següent manera (IVA inclòs):

ANY 2026	32.108,14 €
ANY 2027	10.702,71 €
TOTAL	42.810,85 €

Amb caràcter previ a l'adjudicació de la licitació, s'haurà de garantir que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, consigna els crèdits suficients i adequats per a la contractació del servei de l'Oficina d'Agenda 2030 i ODS, als efectes de garantir els preceptes regulats a l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'adjudicació de la licitació queda condicionada a l'aprovació de la modificació del pressupost 2026 que es podrà completar quan el Consell Comarcal del Vallès Oriental disposi de tots els compromisos en ferm de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg 2026.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que corresponguin.

3. Convocar la licitació mitjançant el procediment obert.
4. Publicar l'expedient de licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.