

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA PAS ENDAVANT DEL SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT.



Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.	3
Clàusula 2. Marc Legal	3
Clàusula 3. Durada del contracte.	4
Clàusula 4. Valor estimat del contracte. El pressupost base de Licitació	4
Clàusula 5. Prestació del servei, funcions tècniques i objectius dels serveis	5
Clàusula 6. Descripció de les prestacions objecte del contracte	7
Clàusula 7. Avaluació i seguiment del servei	10
Clàusula 8. Òrgan competent i Criteris d'adjudicació	10
Clàusula 9. Facturació	13
Clàusula 10. Protecció de dades de caràcter personal	13
Clàusula 11. Confidencialitat	16
Annex 1. Distribució anual dels imports de la licitació	16

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 3 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la gestió i dinamització del Programa Pas Endavant adscrit al Servei Local d'Ocupació del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. El projecte Pas Endavant és un programa d'acompanyament intensiu i personalitzat adreçat a les persones més vulnerables i en risc d'exclusió sociolaboral del municipi. Prioritza la capacitat i la millora de l'ocupabilitat dels/les participants amb la finalitat de millorar el seu perfil competencial i potenciar la inserció sociolaboral. Per la seva realització serà necessari un/a Tècnic/a amb jornada completa (37,5H/setmanals) que desenvoluparà les següents accions:

- Assessorament individualitzat
- Tallers d'orientació i autoconeixement
- Sessions de gestió emocional i competències transversals
- Sessions de cerca de feina i coneixement del mercat laboral
- Acompanyament a la inserció
- Sensibilització empresarial
- Seguiment i avaluació dels participants i del projecte
- Recerca i acompanyament en pràctiques

Es configura com un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 i concordants de la Llei de contractes del sector públic.

2. MARC LEGAL

Programa Pas Endavant del Servei d'Ocupació Local

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, estableix la competència municipal, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes en matèria d'avaluació i informació, de situacions de necessitat social, i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials. Prestació que com a mínim s'ha de prestar pels municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associat.
- L'article 21.1 k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, pel que fa a les competències de l'ajuntament en matèria judicial i administrativa.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 4 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



ÀREA D'ATENCIÓ
A LES PERSONES



Ajuntament Vilassar de Dalt

- L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, pel que fa a la competència de l'ajuntament en matèria de promoció d'activitats i prestació de serveis públics que contribueixin a satisfer necessitats de la comunitat.
- Els articles 17, 116 i 118, la Disposició addicional segona i altres preceptes concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la regulació dels contractes menors de serveis.
- L'article 8.1.f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb l'anterior es tracta d'un contracte de serveis, que es licitarà pel procediment obert simplificat establert a l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de QUATRES (4) anys, a comptar des de la formalització del contracte. El contracte serà improrrogable.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

1.1. Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte (VEC) inicial (termini 4 anys) és de **145.996 €** (IVA exclòs)

1.2. Pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost base de licitació (PBL) (termini 4 anys) és de: **160.595,60 €** (IVA inclòs calculat al 10%).

El PBL (amb tipus impositiu del 10%), és el resultat de la suma total de **40.148,90 €** anuals per quatre anys de concessió (IVA inclòs calculat al 10%).

Aquest contracte podrà incrementar-se amb l'IPC anual. Codis d'Identificació de les prestacions objectes del contracte:

Segons la directiva 2004/18/CE, el codi CPV és el següent:

- 98200000-5 Serveis d'assessorament sobre igualtat d'oportunitats.

Imports subjectes a la disponibilitat pressupostària anual aprovada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 5 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



5. PRESTACIÓ DEL SERVEI: MARC DEL PROGRAMA, OBJECTIUS I FUNCIONS TÈCNiques DEL SERVEI

5.1. Marc del programa

Aquesta acció té el seu origen en l'anàlisi de les necessitats de la població de Vilassar de Dalt i la detecció de necessitats sociolaborals importants que es mantenen en el temps sense una solució efectiva suposant un risc d'exclusió sociolaboral. Es detecten persones amb manca d'habilitats, sense formació o en una situació personal complicada que necessiten un acompanyament personalitzat per millorar les seves competències personals i laborals. Estem parlant de col·lectius amb atur de llarga durada, joves amb baixa formació, dones, majors de 45 anys i persones nouvingudes sense arrelament al territori.

Davant aquesta situació, fa uns anys es va posar en marxa el Projecte "Pas a Pas" impulsat des de Serveis Socials amb una intervenció transversal que suposava la coordinació de diferents departaments municipals com Ocupació, Serveis Socials i Joventut principalment i al mateix temps es va establir un treball en xarxa que implicava diferents actors públics i privats amb l'objectiu de millorar les inserció sociolaborals de les persones en risc d'exclusió social del municipi.

El "Pas a Pas" deixa en evidència que les persones participants en risc d'exclusió necessiten una atenció continua i intensiva amb un itinerari individualitzat que prioritzi la capacitat i l'ocupabilitat. Fer front a aquesta atenció més intensiva implica una gran dedicació que no pot ser assumida pel propis treballadors municipals per manca de temps.

Davant aquesta situació, es fa un replantejament del "Pas a Pas" i es crea el "Pas Endavant" que es va iniciar l'any 2021 amb la voluntat de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de reforçar les polítiques de formació i inserció laboral dels col·lectius més desfavorits de la nostra població.

El fet que diferents col·lectius restin a l'atur durant períodes molt llargs, facilita el sentiment de desànim i pèrdua d'autoestima que dificulten el seu procés d'inserció laboral. Cal tenir en compte que la manca d'ocupació laboral és un factor clau en el procés d'exclusió social.

En el projecte PAS ENDAVANT es manté una intervenció transversal amb la coordinació de diferents serveis municipals com Ocupació, Serveis Socials, Joventut, Mediació intercultural,... i de forma paral·lela hi ha un treball en xarxa amb el sector públic i privat. Per portar-lo a terme és necessari un tècnic/a amb dedicació exclusiva que pugui fer una atenció de qualitat amb la finalitat de millorar les probabilitats d'inserció sociolaboral dels participants.

Des de l'any 2021 el programa Pas Endavant gestionat des del Servei de Promoció Econòmica ha fet el seguiment i acompanyament de 153 usuaris, esdevenint un programa d'èxit que ha permès millorar l'ocupabilitat dels col·lectius vulnerables.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 6 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



ÀREA D'ATENCIÓ
A LES PERSONES



Ajuntament Vilassar de Dalt

Objectius:

Els objectius del programa Pas Endavant es concretarien en:

Objectius generals

- Millorar l'ocupabilitat i les competències personals i professionals dels participants per facilitar la seva inserció laboral.
- Acompanyament als/les usuaris/es durant tot el projecte facilitant un clima de confiança i capacitat de donar resposta a les necessitats.
- Respondre a les demandes de treball no cobertes del territori i aconseguir la inserció laboral.
- Conèixer el mercat laboral, la realitat sociolaboral i el seu entorn.

Objectius específics

- Prevenir, atendre i promoure la inserció sociolaboral de persones en situació d'exclusió sociolaboral.
- Facilitar que les persones assoleixin l'autonomia personal
- Desenvolupar la capacitat i formació professionalitzadora.
- Fomentar la sensibilització empresarial.
- Fomentar el benestar personal, econòmic i social de les persones del municipi.

5.3 Funcions tècniques del Servei:

- Realitzar la selecció de persones participants en el projecte: conjuntament amb els responsables de Serveis Socials, detectar i analitzar les diferents situacions personals i de context que dificulten l'obtenció d'ocupació laboral de les persones participants en el projecte.
- Orientar i reforçar l'auto-coneixement: mitjançant entrevistes personalitzades i sessions grupals identificar l'objectiu i perfil professional de la persona establint una proposta d'itinerari.
- Treballar la gestió emocional i les competències transversals: realització de sessions grupals destinades a treballar la comunicació, la gestió emocional, l'expressió corporal i el desenvolupament de competències socio-personals i actituds que tenen per finalitat activar i preparar les persones participants per a l'èxit en el seu procés d'inserció laboral.
- Millorar la formació i capacitat professional dels participants: en coordinació amb la responsable del Servei d'Ocupació Local es proposaran accions formatives i es farà seguiment dels participants.
- Proporcionar eines en la recerca de feina i de coneixement del mercat laboral: aprofundir en diferents tècniques i eines per la recerca de feina: CV, carta de presentació, portals d'ocupació, entrevistes, etc..

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 7 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



ÀREA D'ATENCIÓ
A LES PERSONES



Ajuntament Vilassar de Dalt

- Acompanyar en el procés d'inserció: analitzar les ofertes de treball disponibles que encaixin amb el perfil del participant en el programa, fer-ne un seguiment de la proposta de candidatura i del resultat final.
- Fomentar la sensibilització empresarial: conjuntament amb la tècnica de Promoció Econòmica augmentar el contacte amb empreses i comerços donant a conèixer el projecte per canalitzar les ofertes laborals, possibilitat de pràctiques i fomentar el grau d'inserció a nivell local.
- Coordinar accions grupals conjuntes amb els altres programes ocupacionals coordinats des del Servei de Promoció Econòmica.

6. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTES DEL CONTRACTE

6.1. Àmbit físic de la prestació del servei

El Programa es prestarà diàriament al Servei de Promoció Econòmica a l'Edifici de titularitat municipal situat a Les Escoles, *Espai Cívic de Can Pons* al carrer Camí de Can Pons núm. 21-27 i en funció de les activitats a realitzar es podran utilitzar altres instal·lacions municipals i privades, de l'entorn o fora del municipi.

6.2. Recursos materials:

L'adjudicatari es farà càrrec del material necessari per portar a terme la gestió del servei, bàsicament ordinador portàtil i telefonia mòbil. L'equipament disposa de despatx de treball, connexions a xarxa, d'equip d'impressió i telefonia que l'adjudicatari podrà utilitzar sense cap despesa addicional.

6.3. Personal del servei:

L'adjudicatari serà el responsable de la contractació del personal necessari per al desenvolupament dels programa:

- Contractació d'un/a Tècnic/a del Programa Pas Endavant de formació i inserció a 37,5 hores setmanals durant tot l'any. El període de vacances es realitzarà preferentment durant el mes d'agost en coordinació amb el responsable del Servei de Promoció Econòmica
- El personal del programa Pas Endavant dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral.
- A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari especificarà les persones concretes que executaran la prestació i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.
- El professional proposat per l'empresa haurà de disposar d'experiència acreditada en tasques similars i de la formació adequada per a la realització de les tasques.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 8 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



ÀREA D'ATENCIÓ
A LES PERSONES



Ajuntament Vilassar de Dalt

- L'adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat, tant de personal com del servei prestat i minimitzar els seus efectes.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal, en cas de malaltia, substituint al professional el més aviat possible. En el cas de substitució, l'empresa facilitarà el professional substituït i comunicarà els canvis amb la màxima brevetat possible al responsable del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- L'empresa adjudicatària, haurà de presentar previ inici de l'activitat, la certificació negativa de condemna per delictes contra llibertat i indemnitat sexual de les persones contractades, i actualitzar aquesta certificació anualment.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar en la contractació del professional la remuneració coherent amb les tasques de tècnic d'inserció laboral.

6.4. Tasques bàsiques relacionades en les prestacions dels serveis:

Respecte a les tasques bàsiques relacionades amb el Programa Pas Endavant l'adjudicatària haurà de prestar els següents serveis:

- Ser el referent del Programa Pas Endavant a Vilassar de Dalt.
- Realitzar reunions de selecció i valoració dels participants. La selecció dels participants serà una decisió conjunta dels diferents serveis implicats (Serveis Social i Ocupació bàsicament) que valoraran les necessitats individuals, tant laborals com socials, juntament amb l'actitud, compromís i motivació en el procés de recerca activa de feina. La participació en el projecte podrà ser proposada pels tècnics o directament per la persona usuària d'algun/s dels serveis municipals.
- Gestionar amb exclusivitat la introducció de dades personals a l'aplicatiu XALOC de la Diputació de Barcelona incorporant les accions realitzades i el seguiment dels participants del Pas Endavant
- Realitzar reunions de seguiment amb la responsable del Servei d'Ocupació Local per coordinar les accions a desenvolupar
- Fer recerca i seguiment de les pràctiques ocupacional realitzades pels usuaris.
- Realitzar entrevistes personals amb els participants al programa
- Realitzar accions de recerca de feina i/o orientació a nivell individual i grupal
- Realitzar sessions de suport emocional i competències transversals
- Proposar i dissenyar accions formatives en coordinació amb el Servei d'Ocupació Local
- Cercar les empreses o professionals formadors en coordinació amb el Servei Local d'Ocupació
- Atenció i control de l'ús dels espais destinats a formacions o reunions
- Realització d'inscripcions per a les activitats Pas Endavant
- Fer difusió de les activitats formatives a través del servei de Comunicació de l'Ajuntament i donar-ne difusió a tots els possibles interessats
- Atendre les peticions de feina derivades pel Servei d'Ocupació Local o d'agents externs que sol·licitin cobrir vacants

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 9 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



ÀREA D'ATENCIÓ
A LES PERSONES



Ajuntament Vilassar de Dalt

- Coordinar les seves accions amb la resta d'iniciatives impulsades des del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament
- Atenció de consultes sobre inserció sociolaboral
- Realitzar una memòria anual d'actuacions i realitzar un retorn de resultats de les accions realitzades als referents de Serveis Socials
- Coordinació, seguiment i avaluació del projecte amb el Servei de Promoció Econòmica
- Coordinació amb les altres àrees de l'Ajuntament implicades en els projectes.
- Donar suport en la sol·licitud, gestió i justificació de subvencions a nom de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt relacionades amb el Projecte Pas Endavant

Quan no sigui possible l'obertura de les instal·lacions, impedit la prestació del servei de manera presencial, l'empresa adjudicatària del servei haurà de preveure la prestació dels serveis/activitats en format telemàtic a través d'un Pla de Contingència, validat per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de comptar els sistemes de connexió remots o altres millores de les comunicacions necessàries per desenvolupar aquesta adaptació per desenvolupar les funcions anteriorment descrites.

6.5. Perfil professional i actitudinal del professional que intervé en el servei:

El perfil de la persona que treballi en el projecte de formació i inserció laboral amb col·lectius desfavorits ha de tenir unes competències professionals pròpies de les funcions del lloc de treball. Per aquest perfil professional es considera adients les següents capacitats:

1. Estar en possessió de la titulació requerida.
2. Capacitat de treball amb persones en risc d'exclusió social i canalitzar les seves necessitats i demandes.
3. Treball en equip i en xarxa.
4. Persona creativa, dinàmica i amb capacitat engrescadora i de lideratge.
5. Iniciativa i flexibilitat en la gestió del canvi.
6. Orientació a resultats i qualitat.
7. Habilitats comunicatives i de comprensió interpersonal.
8. Capacitat de crear vincles de confiança.
9. Anàlisi de problemes i resolució de conflictes.
10. Ganes d'aprenentatge i de millora continua.
11. Capacitat de gestió.
12. Amb coneixements sobre el mercat laboral i els drets dels treballadors

6.6. Programació:

La programació de les accions s'establirà coordinadament amb els Servei Local d'Ocupació i inclou accions individuals i grupals. Les accions formatives relacionades amb el Projecte Pas Endavant es programaran segons disponibilitat d'aules.



6.7. Horari i calendari del servei

L'horari bàsic del Programa Pas Endavant a de Vilassar de Dalt serà de dilluns a divendres amb la distribució següent:

DII	dm	dx	Dj	dv
8-15	8-15	8-15 i de 16.30 a 18.30	8-15	8-15

Aquest seria l'horari base tenint present que en ocasions que el servei ho requereixi es pugui tenir flexibilitat horària, de comú acord entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

6.8. Direcció i coordinació del servei:

La direcció del Programa Pas Endavant anirà a càrrec de la tècnica responsable del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i serà el vincle entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per al bon funcionament del servei, en coordinació amb el Cap d'Unitat de Promoció Econòmica de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una coordinació global per part de l'empresa tant amb el professional contractat com amb el personal tècnic municipal de referència. El període de reunions de coordinació entre les dues parts serà de forma periòdica a requeriment de qualsevol de les dues parts.

6.9. Durada del contracte:

La durada del contracte serà inicialment de dos anys, prorrogables un màxim de 2 anys més, fent un total màxim i improrrogable de 4 anys.

7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI:

L'avaluació i seguiment són aspectes fonamentals que han de permetre observar quina utilitat, eficiència i cobertura han tingut les accions del Programa Pas Endavant.

L'avaluació és un moment de reflexió i valoració inseparable de la tasca que s'està desenvolupant des de l'inici fins que finalitza.

Per tant es contemplen dos tipus d'avaluació:

- Avaluació continuada:** permet obtenir informació necessària i rellevant per anar ajustant les accions d'acord amb els objectius inicials i les noves necessitats que puguin sorgir. Aquesta avaluació acompanyada de reunions mensuals amb d'equip professional del Servei de Promoció Econòmica.
- Avaluació final:** inclourà tota l'avaluació de l'any i la memòria d'activitats anual amb anàlisis dels indicadors i objectius.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43	



8. ÒRGAN COMPETENT I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1. La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP. L'òrgan competent per a l'adjudicació serà l'alcaldia atesa la competència establerta a la Disposició adicional 2ª de la LCSP.

8.2. Els criteris que s'han tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En aquest contracte els criteris de qualitat representen el 70,00% en relació a la puntuació total (100 punts), assignant-se el 30,00% d'aquests al criteri del preu. El total de 100 punts, es distribueixen de la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

8.2.1. Criteris avaluable automàticament: Fins a 75 punts:

Valoració de l'oferta econòmica. La millor oferta es valorarà en 70 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a la baixa, segons fórmula matemàtica que s'inclourà als plecs de clàusules administratives.

Accions de millora, fins a 5 punts: és concedirà un punt per cada acció de millora que impliqui una millora de les prestacions que l'empresa presenti i desenvolupi en la seva de gestió dels serveis, sense despesa econòmica per a l'Ajuntament.

8.2.2. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor: Fins a 25 punts:

- Motivació, justificació i exposició de la intervenció en el PROGRAMA PAS ENDAVANT amb descripció de les diferents fases: des de l'entrevista a la inserció. (fins a 5 punts)
- Expertesa en la gestió de projectes de formació en clau de competències. (fins a 5 punts)
- Expertesa en la gestió de programes d'inserció i orientació sociolaborals en col·lectius vulnerables (fins a 5 punts)
- Capacitat organitzativa i d'estructura suficient per incorporar un o una professional a jornada completa i garantir-ne la continuïtat i la capacitat de cobrir baixes, substitucions,... (fins a 5 punts)
- Implantació en el territori, acreditació del coneixement de la realitat sociolaboral de Vilassar de Dalt. (fins a 5 punts)

En tot cas, l'ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 12 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

8.3. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primat en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors a requeriment de l'Ajuntament, no amb caràcter previ.

8.4. Ofertes anormalment baixes

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies naturals perquè puguin presentar una justificació adequada i detallada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest supòsit en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de notificació electrònica a l'adreça o adreces de correu electrònic assenyalades per les empreses licitadores en el formulari de la declaració responsable.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 13 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

9. LA FACTURACIÓ

L'Adjudicatari està obligat a presentar les factures mensualment amb el detall dels preus, d'acord amb el que s'especifica a l'Annex 1.

L'IVA aplicable serà reduït, concretament del 10%, segons la LLEI 37/1992, de 28 de desembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido. Título II. Exenciones. Capítulo I Entregas de bienes y prestaciones de Servicios. Artículo 20. Exenciones en operaciones interiores. Uno, punts 8 i 9.

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 14 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



ÀREA D'ATENCIÓ
A LES PERSONES



Ajuntament Vilassar de Dalt

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'entitat.

A respondre i resoldre, per compte del responsable, i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 15 de 17		SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43



ÀREA D'ATENCIÓ
A LES PERSONES



Ajuntament Vilassar de Dalt

relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'entitat.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment



per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

11. CONFIDENCIALITAT

Tota la informació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i 'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual. El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l 'Ajuntament de Vilassar de Dalt. L'incompliment d'aquests punts comportarà sancions contemplades a l 'apartat corresponent i a la normativa vigent.

ANNEX 1:

DISTRIBUCIÓ ANUAL DELS IMPORTS DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA PAS ENDAVANT		
		ANUAL
Contractació Tècnic Pas Endavant 37,5 H		32.300 €
Costos de gestió empresa concessionària	SUBTOTAL	32.300 €
	13%	4.199 €
	SUBTOTAL	36.499,00 €
	IVA 10%	3.649,90 €
		40.148,90 €
Valor estimat del contracte (4 anys)	VEC	145.996,00 €
Pressupost base de licitació (4 anys)	PBL	160.595,60 €

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 9017f658-3eb6-47b8-9f39-0e410663ada8 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2179570 Data d'impressió: 30/01/2026 08:23:08 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES 1.- Enric Ortega Rivera (TCAT) (Cap de Patrimoni i Turisme i director del Museu Arxiu), 21/01/2026 08:43	

