

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 1 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE “LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA PAS ENDAVANT” DEL SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L’AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT.”

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1. Objecte del contracte

L’objecte d’aquest plec és la contractació de “La gestió i dinamització del Programa Pas Endavant”, - en endavant “Pas Endavant” o “Programa Pas Endavant” indistintament -, adscrit al Servei Local d’Ocupació del Servei de Promoció Econòmica de l’Ajuntament de Vilassar de Dalt.

El “Programa Pas Endavant” és un programa d’acompanyament intensiu i personalitzat adreçat a les persones més vulnerables i en risc d’exclusió sociolaboral del municipi. Prioritza la capacitat i la millora de l’ocupabilitat dels/les participants amb la finalitat de millorar el seu perfil competencial i potenciar la inserció sociolaboral. Per la seva realització serà necessari un/a Tècnic/a a jornada parcial (37,5 h/setmanals) que desenvoluparà les accions següents:

- Assessorament individualitzat
- Tallers d’orientació i autoconeixement
- Sessions de gestió emocional i competències transversals
- Sessions de cerca de feina i coneixement del mercat laboral
- Acompanyament a la inserció
- Sensibilització empresarial
- Seguiment i avaluació dels participants i del projecte

2. Descripció del servei previst.

La prestació del servei consisteix en les prestacions de serveis d’acord amb el que estableix l’article 17 de la LCSP i que s’especifiquen al PCT.

3. Divisió de lots

No hi ha divisió per lots. No es pot separar en parts diferenciades que puguin ser contractades per separat a proveïdors diferents, per tant no és viable la separació del contracte en lots.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

4. Codi CPV

El codi CPV és el 98200000-5 Serveis d'assessorament sobre igualtat d'oportunitats.

5. Dades econòmiques

Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte (VEC) inicial (termini 4 anys) és de: **145.996,00 €** (IVA exclòs)

Pressupost base de la licitació (PBL)

El pressupost base de la licitació, amb les característiques assenyalades a l'apartat anterior, és de **160.595,60 €**, IVA inclòs, calculat al tipus impositiu actual del 10 %, per als 4 anys de contracte, essent sobre aquest import que els licitadors oferiran a la baixa.

El PBL és el resultat de la suma total de **40.148,90 €** anuals per quatre anys de concessió (IVA inclòs calculat al 10%).

El detall dels imports anuals s'especifiquen a l'Annex 1 del PCT.

Aquest contracte no podrà incrementar-se amb l'IPC anual.

Desglossament del VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) en Euros:

1a ANUALITAT			2a ANUALITAT		
Exercici	Mesos	Import sense IVA	Exercici	Mesos	Import sense IVA
2026	8	24.332,67	2027	12	36.499
3a ANUALITAT			4a ANUALITAT		
Exercici	Mesos	Import sense IVA	Exercici	Mesos	Import sense IVA
2028	12	36.499	2029	12	36.499
5a ANUALITAT					
Exercici	Mesos				
20230	4	12.166,33			

Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista.



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

6. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària

En tractar-se d'una despesa pluriennal, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per a cada un dels exercicis pressupostaris que podrà afectar.

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte entre l'any 2026 i 2030, es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitaran als pressupostos corresponents als exercicis futurs:

Aplicació pressupostària			Descripció	Import amb IVA 10%
2026	03	241002279934	Programa Pas Endavant	26.765,94
2027	03	241002279934	Programa Pas Endavant	40.148,90
2028	03	241002279934	Programa Pas Endavant	40.148,90
2029	03	241002279934	Programa Pas Endavant	40.148,90
2030	03	241002279934	Programa Pas Endavant	13.382,96
				160.595,60

No obstant això anterior, el crèdit pressupostari corresponent per les anualitats 2027, 2028, 2029 i 2030, quedarà subordinat a l'existència de crèdit adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en aquests exercicis, que s'haurà de tramitar a l'empara de la base 52 de les Bases d'execució del pressupost i de l'article 117 del LCSP i l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, restant aquesta adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cada un dels exercicis corresponents.

Expedient d'abast plurianual

Sí.

Anualitats que comprèn el contracte

D'acord amb l'apartat anterior VEC

Termini i durada del contracte

El termini d'execució és de 4 anys, a comptar des de la data de la darrera signatura del contracte. No es preveu pròrroga del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 4 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

7. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

Tipus de tramitació

Ordinària.

Procediment d'adjudicació

Obert simplificat.

Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de *Sobre Digital* en dos sobres i d'acord amb el que estableix la clàusula 14a, següent d'aquest PCAP .

Termini de presentació de propostes

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

8. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional.

8.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 100.000,00 EUROS.
- b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000,00 EUROS.

8.2 . La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Relació dels serveis o treballs efectuats en el curs dels cinc últims anys, que siguin de la mateixa naturalesa que la del contracte que es vol adjudicar, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Es podrà sol·licitar que s'acrediti mitjançant els certificats i la documentació pertinents.
- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels treballadors de l'empresa, i especialment dels tècnics encarregats directament de prestar els serveis.

Classificació empresarial

No es requereix.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 5 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

9. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El servei no la requereix.

10. Altra documentació a presentar per les empreses

Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 14a, d'aquest PCAP.

Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 23a del PCAP i la documentació acreditativa conforme el personal que s'adscriu al contracte disposa dels coneixements i experiència en l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les definicions que fa el PCT.

Les empreses licitadores han de figurar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes, sempre que la concurrència no es vegi limitada, d'acord amb l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i així ho hauran d'indicar a l'Annex 1 de declaració responsable, i autoritzar a l'Ajuntament per poder consultar les dades que figurin registrades.

11. Garanties

Garantia provisional

No s'exigeix.

Garantia definitiva

5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

12. Termini de garantia

La garantia definitiva estarà consignada a la tresoreria de l'Ajuntament pel termini de duració del contracte.

13. Presentació de les ofertes. Criteris d'adjudicació.

El màxim de puntuació possible serà de **100 punts**, repartits entre els criteris avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts) i els criteris avaluable mitjançant un judici de valor (fins a 25 punts).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 6 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

13.1. Criteris avaluables mitjançant una fórmula automàtica (fins a 75 punts)

13.1.1. Valoració de l'oferta econòmica.

La màxima puntuació (fins a 70 punts) serà atorgada a la millor oferta.

La resta de puntuacions es calcularan tenint en compte la fórmula següent:

$Pa=70*(Pmin/P)$, on Pa és la puntuació obtinguda en aquest apartat 13.1.1; P és el preu ofertat; i $Pmin$ és el preu mínim ofertat de tots els licitadors.

13.1.2. Ofertes anormalment baixes

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies naturals perquè puguin presentar una justificació adequada i detallada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest supòsit en l'article 149.4 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de notificació electrònica a l'adreça o adreces de correu electrònic assenyalades per les empreses licitadores en el formulari de la declaració responsable.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

13.1.3. Accions de millora(fins a 5 punts)

Es concedirà un punt per cada acció de millora que impliqui una millora de les prestacions que l'empresa presenti i desenvolupi en la seva gestió dels serveis, sense despesa econòmica per a l'Ajuntament, fins a un màxim de **5 punts**.

Elaboració i aportació d'un guió estructurat per a les entrevistes d'atenció als usuaris, orientat a la detecció de necessitats i seguiment dels casos (1 punt)
Elaboració d'un guió específic per a les visites de prospecció a empreses (1 punt)
Assignació de personal de suport per a les tasques de prospecció i treball comunitari (1 punt)
Presentació d'una proposta d'accions formatives adreçades a usuaris (1 punt)
Elaboració d'un guió per a la memòria anual del servei, incloent indicadors d'activitat i resultats (1 punt)

13.2 Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor: Fins a 25 punts:

- Motivació, justificació i exposició de la intervenció en el PROGRAMA PAS ENDAVANT amb descripció de les diferents fases: des de l'entrevista a la inserció. **(fins a 5 punts)**
- Expertesa en la gestió de projectes de formació en clau de competències. **(fins a 5 punts)**
- Expertesa en la gestió de programes d'inserció i orientació sociolaborals en col·lectius vulnerables **(fins a 5 punts)**
- Capacitat organitzativa i d'estructura suficient per incorporar un o una professional a jornada completa i garantir-ne la continuïtat i la capacitat de cobrir baixes, substitucions, etc. **(fins a 5 punts)**
- Implantació en el territori, acreditació del coneixement de la realitat sociolaboral de Vilassar de Dalt. **(fins a 5 punts)**

En tot cas, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 8 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

13.2. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primat en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors a requeriment de l'Ajuntament, no amb caràcter previ.

14. Presentació de la documentació.

La documentació s'haurà de presentar en DOS SOBRES DIGITALS, a través de la plataforma de contractació, que hauran de contenir la documentació següent:

SOBRE 1

Declaració responsable, d'acord amb l'ANNEX 1

Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant un judici de valor

- **Índex** de la documentació presentada.
- **Document on s'expliqui** la motivació, justificació i exposició de la intervenció en el PROGRAMA PAS ENDAVANT amb descripció de les diferents fases i també el compliment de la resta de criteris puntuables mitjançant judici de valor.
- **Documentació acreditativa.**

SOBRE 2

Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant una fórmula automàtica

- **Oferta econòmica**, d'acord amb l'ANNEX 2

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 9 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- Proposta d'accions de millora.

15. Modificació del contracte

No es preveu.

16 .Cessió del contracte.

No es permet.

17. Admissibilitat de variants o millores

Variants

No s'admeten.

Millores

Les ofertades pel contractista com a millora i valorades per a l'adjudicació del contracte.

18. Penalitzacions

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

1. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.
2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans:

1. S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA.
2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 10 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

19. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació. Legislació aplicable

Aquest contracte es classifica coma contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 11 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i disposicions de desenvolupament.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

20. Responsable del contracte

Serà el responsable d'aquest contracte el Sr. Enric Ortega Rivera, Cap d'Unitat del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Aquest disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i farà el seguiment de la correcta execució del contracte.

21. Perfil de contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>, en l'apartat Inici/Perfil de contractant/ Ajuntament de Vilassar de Dalt.

22. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.

Es presentarà abans de l'adjudicació, i en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es realitzi el requeriment, tota la documentació que s'estableix a continuació:

- Acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional.
- Acreditació de la capacitat d'obrar, segons s'estableix en el plec.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 12 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

- Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació.
- Pòlissa de responsabilitat civil, d'un mínim de 100.000€
- Les empreses hauran de figurar al RELI o al ROLECE i, si tenen les dades actualitzades, no caldrà que presentin la documentació abans esmentada.

23. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

L'Alcaldia mitjançant Decret nomenarà la Mesa de contractació, que procedeix constituir segons l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es publicarà al perfil de contractant prèviament a què s'hagi de reunir.

24. Obertura de sobres i valoració de les ofertes.

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini de TRES (3) dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions i, si aquell dia fos inhàbil, es posposarà l'obertura al primer dia hàbil següent; Aquell dia, la Mesa de Contractació obrirà el SOBRE 1 (Declaració responsable i Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant un judici de valor) a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació i hagin passat els tres (3) dies ja assenyalats, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura dels sobres.

Un cop obert el SOBRE 1, la Mesa estimarà si la documentació presentada pels licitadors és correcta i podrà acordar, si s'escau, requerir als licitadors per tal que en el termini de tres dies subsanin les possibles deficiències. També podrà valorar directament les ofertes presentades o demanar un informe tècnic, per tal de donar conformitat o no al contingut i poder atorgar una puntuació.

La Mesa es tornarà a reunir per valorar l'informe tècnic emès i atorgar la puntuació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor i per obrir, a continuació, el SOBRE 2 relatiu als criteris avaluable a través d'una fórmula matemàtica.

La mesa atorgarà la puntuació que correspongui a cada una de les ofertes, seguint els criteris que figuren als plecs però, si ho considera necessari, sol·licitarà un informe tècnic i es tornarà a reunir per valorar l'informe, atorgar la puntuació i fer la proposta d'adjudicació, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 13 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

25. Òrgan competent

Correspon a l'Alcaldia atès la DA Segona de la LCSP, per raó de quantia i termini la competència respecte a aquest contracte.

26. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies, a comptar a partir del dia següent en què es notifiqui l'adjudicació al contractista.

27. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

Condicions de facturació

L'Adjudicatari està obligat a presentar les factures mensualment amb el detall dels preus, d'acord amb el que s'especifica a l'Annex 1 del PCT.

L'IVA aplicable serà reduït, concretament del 10%, segons la Ley 37/1992, de 28 de desembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido. Título II. Exenciones. Capítulo I Entregas de bienes y prestaciones de Servicios. Artículo 20. Exenciones en operaciones interiores. Uno, puntos 8 i 9.

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

Format de la factura i lliurament

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 14 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

La factura s'haurà de presentar, necessàriament, de forma telemàtica d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

L'òrgan gestor, la unitat tramitadora i de l'oficina comptable de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, són:

- Codi Oficina comptable: L01082140
- Codi Òrgan Gestor: L01082140
- Codi Unitat tramitació: L01082140.

28. Condicions especials d'execució.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establerta les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

Clàusules ètiques

- a) La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- b) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, si és el cas, assumiran les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

29. Personal adscrit al servei .

Serà una obligació essencial el prestar el servei amb el personal presentat per a l'adjudicació del contracte i/o valorat per a l'adjudicació del contracte.

No s'admetrà cap canvi del personal proposat i valorat, sense autorització prèvia de l'ajuntament. En tot cas el nou personal haurà de tenir la mateixa experiència que la requerida i/o valorada per a l'adjudicació.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 15 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

L'Ajuntament podrà ordenar la seva substitució, a proposta del responsable del contracte, per causes objectives i degudament justificades, per un altre professional amb l'experiència requerida per al contracte i/o valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini màxim de 3 setmanes des de que se li notifiqui l'acord.

L'Ajuntament coordinarà i dirigirà tot el personal de l'empresa contractada per al servei necessaris de les activitats programades. En aquest sentit dictarà les instruccions per al correcte funcionament del servei, per al compliment de les seves i per al compliment de les mesures de seguretat que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.

El personal que l'adjudicatari assigni al servei haurà d'estar degudament format. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que l'Ajuntament manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei.

El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb el personal treballador de l'Ajuntament, que serà recíproc, amb la ciutadania en general i amb les companyies, entitats i personal vinculat a les activitats a realitzar. L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició escrita per part de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei responsable de produir incidència professional a causa de la seva actitud o comportament envers el públic o el personal municipal i que pugui perjudicar al correcte desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal; així com per totes les obligacions adquirides per a l'aplicació de les condicions d'aquest contracte i sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i/o d'organització amb el personal treballador de l'empresa adjudicatària.

30. La comunicació amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari designarà una figura responsable del servei que es coordinarà amb el personal tècnic de l'Ajuntament i serà la persona interlocutora per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació del servei.

31. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en la execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es pugui derivar.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 16 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat amb un mínim de 100.000 euros per sinistre i un sots límit per víctima de 100.000 euros.

32. Penalitats

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

32.1.- Classificació de les infraccions:

- a. Seran infraccions molt greus:
 - Retard en el començament de la prestació del servei.
 - Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
 - Retard sistemàtic en la prestació del servei.
 - Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
 - Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
 - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
 - Reiteració de faltes greus.
- b. Seran infraccions greus:
 - Irregularitats en la prestació del servei.
 - Reiteració en la realització de faltes lleus.
 - Seran infraccions greus totes actuacions o omissions no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.
- c. Seran infraccions lleus:

Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

32.2.- Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros
- Infraccions greus, multes de 600 a 3.000 euros
- Infraccions lleus, multes de 60 a 600 euros

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 17 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCA) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

33. Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
2. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.
3. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
L'encarregat del tractament identificarà en cada moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'entitat. L'Ajuntament en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
5. Específicament, l'Ajuntament mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'Ajuntament.
6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 18 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
9. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'entitat.
10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
11. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
12. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 19 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'entitat les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

34. Règim de recursos

Aquesta licitació, a més dels recursos ordinària, estarà subjecta al recurs especial en matèria de contractació establert a l'article 44 i concordants de la LCSP.

Vilassar de Dalt, a la data de les signatures electròniques

El secretari gral.
Eduard Lluzar López de Briñas



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES EMPRESA

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DADES REPRESENTANT

NOM REPRESENTANT		DNI	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIU	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf _____
- f) Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de condicions, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari.
- g) Autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a les dades contingudes a la base de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal d'EACAT, i a realitzar les consultes necessàries per tal de comprovar que disposen dels requisits establerts en aquest plec i la normativa contractual vigent.
 - ☐ En cas que **NO** autoritzeu l'accés, marqueu aquesta casella.
- h) Que l'empresa figura inscrita a:
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)
 - ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)
i autoritza a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les dades que figuren a l'esmentat registre.
- i) Així mateix, us informo de la nostres dades, a efectes de notificació electrònica:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa i DNI persona autoritzada	Correu electrònic a efectes de notificació	Mòbil de l'empresa (opcional)

- j) Tanmateix, el sotasignat declara que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Vilassar de Dalt, (data)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025004917
Codi Segur de Verificació: 81e6d34e-dd5f-49ff-ab63-68a54f6ec5bf Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2180581 Data d'impressió: 30/01/2026 08:22:22 Pàgina 22 de 22		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 22/01/2026 11:01



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de
l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient
per a la *Contractació de la gestió i dinamització del Programa Pas Endavant adscrit al
Servei Local d'Ocupació del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilassar
de Dalt*, per procediment obert simplificat anunciat en el Perfil de contractant, faig constar
que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de
la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import global per a
tots els serveis sense IVA de _____ euros, i un total inclòs IVA de _____
euros.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora