

EL PRAT COMUNICACIÓ, SL.

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de les instal·lacions de El Prat Comunicació, SL, ubicades al c/ Doctor Soler i Torrens, 3, de El Prat de Llobregat



CAPÍTOL I – OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1.1- OBJECTE DEL SERVEI:

El present contracte té per objecte la prestació, en línies generals, dels serveis de neteja ordinària de les oficines de El Prat Comunicació, SL.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar pels serveis de neteja d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec i el contracte signat entre les parts, i en la legislació vigent, per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta prestació del servei.

El Prat Comunicació, SL, es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, fer suggeriments o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió. L'equip de control introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions de El Prat Comunicació, SL, que se'n derivin.

La prestació del servei té com a principal finalitat garantir la higiene i salubritat i col·laborar en la bona qualitat dels serveis i activitats que es desenvolupen al centre de treball objecte de la present contractació. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària actuarà evitant les mínimes molèsties per als treballadors i usuaris de les dependències, aplicant criteris de sostenibilitat, protecció ambiental, reducció dels consums energètics dels equipaments, reforçar els procediments de recollida selectiva i actuar en tot moment cap a la millora continua de la prestació del servei.

1.2.- PROGRAMA DE TREBALL:

Un dels objectius bàsic és assolir un impacte visual positiu de les dependències, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, ect.; lluentor de terres i mobiliari, vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

Per aquest motiu, els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat i hauran d'utilitzar durant el servei de neteja, cartells informatius (tipus cavallet, amb llegenda "*estem netejant – disculpeu les molèsties*").

Els productes de neteja han d'ésser respectuosos amb el medi ambient, no han d'ésser irritants, ni corrosius, etc., i anar degudament etiquetats.

A continuació es concreten els procediments de neteja que es proposen, subjectes a millores per l'empresa ofertant:

- Servei de neteja diari de despatxos, estudis i zones compartides de les instal·lacions de El Prat Comunicació, SL, ubicades al carrer Doctor Soler i Torrens, 3, de El Prat de Llobregat (08820).



elprat comunicació

exp. 2_2026

- Servei mínim de neteja de dues hores diàries, de dilluns a dissabte de 06 a 08 hores.
- El servei mínim diari inclourà:
 - o El buidat i neteja (si escau) de papereres.
 - o L'escombrat (i mopejat, si escau) i fregat del paviment.
 - o Neteja de les superfícies no ocupades de les taules.
 - o Neteja de la pols a telèfons, ordinadors i altres dispositius i materials d'oficina.
 - o Neteja i desinfecció dels lavabos tenint especial cura de les peces sanitàries.
 - o Repàs de ditades als vidres.
 - o Revisar i retirar taques especials que es puguin trobar (taques de bolígrafs a les taules, taques a les zones exteriors, etc).
 - o Neteja amb productes de base polialcohòlica d'alt poder desengreixant i desinfectant a telèfons i ordinadors.
- Servei de neteja mensual de:
 - o vidres i marcs
 - o Parets i portes esmaltades
- Servei de neteja semestral de:
 - o persianes i altres elements exteriors, com la reixa de l'aparell de l'aire acondicionat.
 - o parets esponjades dels estudis de ràdio i sales tècniques.
- La proposta econòmica de l'empresa adjudicatària inclourà ja les despeses en productes consumibles necessaris per a les tasques derivades del servei.
- El personal destinat a aquest centre de treball disposarà d'uniformes propis per a la realització del servei.

1.3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'organització i la coordinació del servei, així com la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament als adjudicataris. Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament dels adjudicataris a tots els efectes, sense que entre aquest personal i EL PRAT COMUNICACIÓ, SL. o el seu soci únic, l'Ajuntament del Prat de Llobregat, existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, previ al inici de l'execució del contracte i a efecte de control de la legalitat, els adjudicataris estaran obligats a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social.



elprat comunicació

exp. 2_2026

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la contracta un gestor del servei per resoldre aspectes que s'escapin de les tasques pròpies de l'Encarregat/Responsable del servei, i donant suport a aquest/a en el bon funcionament del servei. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable a l'oficina de l'empresa, o bé, a través d'un telèfon mòbil per a qualsevol consulta o requeriment.

L'empresa, tal i com s'assenyala, haurà de dotar el servei amb un Encarregat o Responsable del mateix, que vetlli pel correcte desenvolupament del servei i controli la presència i activitat dels seus treballadors; garantint així la qualitat i organització del servei. L'Encarregat/da o Responsable del servei actuarà com representant i coordinador dels adjudicataris, davant els responsables designats per El Prat Comunicació, S.L. per aquest contracte. Aquest/a haurà de ser altament accessible en els dies laborals.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per aconseguir els nivells de qualitat desitjats en l'execució dels serveis objecte del contracte; i, que en cas de produir-se anomalies o emergències (sobre les quals estarà prèviament instruït), puguin prendre les disposicions pertinents.

Els adjudicataris garantiran, en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació per a El Prat Comunicació, SL d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de El Prat Comunicació, SL o dels propis adjudicataris, es consideri necessari la substitució de determinades persones.

Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació de la persona que tingui el càrrec d'encarregada haurà de ser autoritzat prèviament per El Prat Comunicació, SL i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El Prat Comunicació, SL podrà sol·licitar en qualsevol moment als adjudicataris, que restaran obligats, la substitució d'una persona assignada a aquest càrrec, que al seu criteri no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats; i els adjudicataris donaran compliment d'aquest requeriment, dins d'un termini màxim de 24 hores des de la seva recepció.

L'empresa adjudicatària notificarà a EL PRAT COMUNICACIÓ SL, el noms, categories i demés circumstàncies professionals de les persones encarregades designades pel compliment de les tasques a les que es refereix aquest plec, així com les variacions que es produeixin en el mateix.

L'empresa adjudicatària complirà diligentment totes les seves obligacions contractuals, derivades dels plecs de condicions, de l'acord d'adjudicació i de la seva proposició en la mesura que no contradigui els plecs i acords referits, així com el compliment de les instruccions que dintre de les seves atribucions senyali el responsable del contracte en matèries relacionades amb la prestació del servei.



elprat comunicació

exp. 2_2026

1.4. SERVEIS D'EMERGÈNCIA I TREBALLS FORA DEL PROGRAMA ORDINARI

El licitador ha de disposar de capacitat de resposta immediata per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir; per tant, disposarà d'un equip de primera intervenció que haurà d'actuar el més diligent possible en qualsevol moment.

El Prat Comunicació SL. es reserva el dret de demanar l'execució de certs treballs, fora dels ordinaris estipulats del servei adjudicat, vinculats a circumstàncies imprevistes o situacions excepcionals. Els adjudicataris s'obliguen doncs a disposar d'una estructura de personal suficient per a respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei que li sigui requerit per EL PRAT COMUNICACIÓ, SL.

Aquest serveis es realitzaran amb el preu ofertat pels serveis eventuais i es comptabilitzaran a aquesta partida o, cas de tractar-se de serveis de neteja per ampliació o canvi de les instal·lacions, es tramitaran com a modificació del contracte, de conformitat amb la clàusula 23 del plec administratiu.

1.5. INCIDÈNCIES DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a El Prat Comunicació SL. les deficiències o anomalies que es puguin detectar durant el desenvolupament diari de les tasques contractades.

A més, haurà de comunicar per correu electrònic totes les incidències que es produeixin en quant al personal es refereix (baixes, vacances, etc.)

Per altra banda, si durant la prestació del servei es detecten incidències relacionades amb les instal·lacions i/o equipaments, o bé, amb la prevenció de riscos laborals; l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar de forma immediata a El Prat Comunicació SL mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

1.6. MATERIALS I MITJANS TÈCNICS

Els mitjans materials i tècnics hauran de ser els adequats i suficient per a les tasques a desenvolupar i seran aportats per l'adjudicatari. Hauran de ser respectuosos amb el medi ambient.

En cap cas, la manca de materials o mitjans tècnics pot afectar a la correcta prestació del servei, per això s'haurà de preveure en temps, quantitat i forma adequada per a cada tasca.



1.7.- GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

L'empresa adjudicatària haurà de posar en pràctica els següents principis mediambientals.

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient i complint sempre, com a mínim, els requisits legals. Tots els productes han de ser correctament tractats pel què fa al seu reciclatge i recollida, essent obligació de l'empresa tractar-los i separar-los en funció de la seva naturalesa.
- Promoure l'ús racional i eficient dels recursos d'aigua i electricitat durant el servei. També s'haurà de minimitzar la generació de residus i emissions, procurant una gestió adequada en funció de la seva naturalesa. Tot i això, El Prat Comunicació SL. es reserva el dret de repercutir el possible malbaratament en l'ús dels esmentats recursos si es detecten actuacions negligents.
- Reciclar i reutilitzar materials quan sigui possible.

CAPÍTOL II - PLA DE CONTROL, OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS

2.1. PLA DE CONTROL, QUALITAT I INSPECCIÓ

L'adjudicatari estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per El Prat Comunicació SL i/o d'una entitat externa d'inspecció. Aquestes es realitzaran al llarg de tot l'any i durant tota la duració del contracte en la mesura que El Prat Comunicació SL escaigui necessària.

El procediment de comprovació i avaluació dels nivells de qualitat de les prestacions es portarà a terme mitjançant un sistema d'observacions regulars i periòdiques que ha de permetre detectar, identificar, verificar, corregir i penalitzar, si s'escau, els defectes en l'execució dels serveis que comportin incompliment dels estàndards de qualitat establerts en aquest plec.

2.2. SEGURETAT I SALUT

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa en matèria de seguretat i higiene al treball per a totes les tasques, sigui quina sigui la seva



elprat comunicació

exp. 2_2026

naturalesa; i es compromet a complir les instruccions derivades de El Prat Comunicació SL en aquesta matèria, un cop començat el servei.

S'haurà d'adjuntar a la oferta tècnica i abans de l'inici de les feines, el Pla de Prevenció de Riscos laborals, entenent-lo com a document que defineix l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a realitzar l'acció de prevenció de riscos a l'empresa.

A més, l'adjudicatari ha de presentar, abans de l'inici del servei, la informació necessària sobre els riscos de la seva activitat que poden afectar als treballadors d'altres empreses concurrents en horari de servei, així com les mesures adoptades per tal d'evitar-los o controlar-los.

El Prat Comunicació SL es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la observació de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tenint atribucions per aturar els treballs si es detecta una situació de risc. En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

2.3. ENCARREGAT/DA DEL SERVEI

La figura de l'Encarregat/da del servei és una part fonamental per l'assoliment dels objectius d'aquest servei. L'empresa adjudicatària haurà de proposar, i El Prat Comunicació podrà o no acceptar, la designació d'aquest sota criteris de formació i dotes de comandament.

Aquest serà el representant operatiu de l'empresa davant El Prat Comunicació SL. i s'haurà de presentar a les oficines quan sigui necessari o quan El Prat Comunicació SL requereixi la seva presència per tractar algun tema d'especial rellevància i rebre els avisos i indicacions que es considerin escaients.

El Prat Comunicació SL es reserva el dret de demanar el canvi d'interlocutor/a a l'empresa adjudicatària si no existís una bona comunicació i qualitat en aquesta relació bilateral, o es considerés que no s'estan assolint els objectius definits.

Al mateix temps, l'encarregat lliurarà el resum de tots els treballs realitzats durant el període anterior, de les incidències i dels treballs a realitzar del mes que entra. També s'espera en aquest informació sobre els controls realitzats i els seus resultats, mesures o correccions fetes i/o propostes de millora per aconseguir-ho.

L'Encarregat/da disposarà d'un telèfon mòbil amb connexió de dades i terminal amb tecnologia 4G o similar per a una comunicació àgil i efectiva amb els responsables de El Prat Comunicació SL.



2.4. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb el què disposa el present plec de prescripcions tècniques.

Els adjudicataris no podran contractar ni en conseqüència assignaran al servei contractat per EL PRAT COMUNICACIÓ, SL., personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene i altres que siguin d'aplicació al servei que desenvolupen. Assumir, de conformitat amb el que disposa el vigent Conveni col·lectiu, la plantilla del personal afectada als contractes actualment en vigor.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin del servei. Tot el personal adscrit al servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podrà al·legar la realització de tasques alienes a la seva missió fonamental. Les baixes, permisos, vacances i absències d'aquest personal s'hauran de cobrir amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària de manera que la dotació al servei no pugui quedar reduïda.

L'adjudicatari haurà de facilitar la informació que se li requereixi en qualsevol aspecte relacionat amb el servei i en matèria laboral sobre el personal, que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

Serà obligatòria la utilització de mitjans electrònics per a les correctes relacions entre l'empresa adjudicatària i El Prat Comunicació SL. Aquesta obligatorietat inclou tant les comunicacions, les notificacions i la presentació de les factures electròniques.

El Prat de Llobregat, a vint-i-tres de gener de dos mil vint-i-sis.

Imanol Crespo Martínez
Òrgan de contractació

