



Diligència per fer constar que aquest document ha estat aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 2026-0062 de 29.01.26.
La Poble de Segur,
La Secretària de l'ajuntament

CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER A LA FESTA DE CARNAVAL DE LA POBLA DE SEGUR. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Capítol 1. Objecte i condicions generals del contracte

1.- Definició del contracte

1. És objecte d'aquest contracte l'execució del servei que es detalla a continuació:

- Contracte de concessió del servei de bar per a les festes populars de la Poble de Segur.
- CPV: 5540000-4 Servei de gestió de bars

2. La gestió del servei públic tindrà per objecte l'explotació del servei de bar en festes organitzades per l'Ajuntament de la Poble de Segur. El servei es desenvoluparà en els llocs que en cada cas l'Ajuntament determini per a la celebració de cada festa. L'horari de prestació del servei coincidirà amb el de la festa programada.

3. S'inclouen en aquest contracte les següents festes populars organitzades per l'Ajuntament de la Poble de Segur:

- Festa de Carnaval

4. El contractista assumeix la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i hi aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

5. El servei és de titularitat municipal i per tant restarà sota la direcció i la contractació de l'Ajuntament de la Poble de Segur.

6. Atès les característiques del servei, no es poden determinar a priori les instal·lacions afectes a aquest contracte, que s'adequaran a les necessitats de cada festa. En cada cas es durà a terme en els llocs determinats per l'Ajuntament, per als quals autoritzarà l'ús al concessionari. En cap cas el concessionari podrà alterar la configuració de l'espai ni efectuar-hi cap instal·lació sense prèvia autorització de l'Ajuntament (plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant PPTP). Per l'execució de qualsevol tipus d'obra es requereix l'autorització prèvia de l'Ajuntament de la Poble de Segur i l'obtenció preceptiva de la llicència d'obres.

2.- Necessitat del contracte

La necessitat del contracte es justifica perquè l'Ajuntament de la Poble de Segur no disposa dels mitjans personals per fer-se càrrec del servei de bar de la Festa de Carnaval





atès que en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament no hi consten els perfils professionals necessaris per dur a terme la prestació del servei.

3.- Qualificació i règim jurídic del contracte

1. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, el present plec en la seva totalitat, el plec de prescripcions tècniques (PPT), que s'hauran d'interpretar en conformitat amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP). A més, es considerarà també document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. El contracte també es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)

c) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot allò que no estigui modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.

d) Per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Pel Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

4. En tot allò no previst en els apartats anteriors, addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot moment es tindran en compte les instruccions que emeti l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

4.- Procediment d'adjudicació





L'adjudicació del contracte es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 LCSP, atès que el seu valor estimat és inferior a 60.000€, i no hi ha criteris d'adjudicació basats en un judici de valor. La tramitació serà per urgència, atesa la imminència de la data a prestar el servei.

5.- Divisió en lots de l'objecte de contracte

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es convenient la divisió en lots ja que podria afectar la homogeneïtat i coordinació del mateix d'acord amb l'article 99.3 LCSP.

6.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació (PBL) en el temps de durada inicial del contracte de 1 any, s'estableix en 400€- IVA inclòs. Les ofertes que presentin els licitadors hauran d'igualar o superar aquest import.

2. El valor estimat del contracte s'estableix en 330,58 €, abans d'IVA.

7.- Ús dels béns objecte de concessió

La concessió autoritza a:

- Utilitzar els béns de domini públic per la prestació de servei.
- Utilitzar els béns mobles, estris i utensilis propietat de l'Ajuntament que es cedeixen al concessionari per la prestació del servei.
- Explotar el bar fent seus els beneficis que pugui produir tal explotació abonant a l'Ajuntament el cànon concessional.

8.- Òrgan competent per a l'adjudicació

Correspon a l'alcalde de l'Ajuntament de la Pobla de Segur les competències com a òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

9.- Crèdit pressupostari

El cànon previst que haurà de satisfer la concessionària a l'Ajuntament serà un ingrés que es reconeixerà a la partida corresponent i tindrà la naturalesa d'ingrés de dret públic.

10.- Empreses licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

2. Estan facultades per participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:





- Poden presentar proposicions les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres que es considerin entitats sense ànim de lucre, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Només poden ser adjudicatàries de contractes les persones jurídiques les prestacions de les quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

3. S'eximeix a les empreses licitadores de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i la tècnica i professional, segons estableix l'article 159.6.b) de la LCSP.

4. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

5. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

6. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

7. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

11.- Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.





2. Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de les Disposicions Adicionals 16a i 17a de la LCSP.

3. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 7 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

4. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistema de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Capítol 2. Desenvolupament de la licitació. Principis i criteris d'adjudicació.

13.- Procediment d'adjudicació

El contracte de concessió de servei públic s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat urgent i s'avaluaran les ofertes presentades en funció de diversos criteris d'adjudicació per tal de garantir la millor relació qualitat-preu. L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula vuitena d'aquest plec, en els terminis establerts per la LCSP.

14.- Barem de valoració de les ofertes presentades

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat -preu. Tots els criteris són quantificables automàticament i es puntuaran amb un màxim de 100 punts.

- A) Preu. Es valorarà l'oferta econòmica més avantatjosa per l'ajuntament respecte al pressupost base de licitació del contracte. No s'admetran propostes inferiors al tipus de licitació. El càlcul de la puntuació serà proporcionalment comptant que s'assignaran 60 punts al preu més elevat i 0 punts a la proposta de preus igual a la proposada al plec.
- B) Criteris de qualitat quantificables automàticament:
- El compromís d'oferir productes aptes per a consum de persones amb intoleràncies alimentàries (per exemple, cervesa sense gluten). Es valoraran 5 punts si es compromet a oferir aquest tipus de productes i 0 si no.
 - El compromís d'oferir productes sense alcohol més enllà dels refrescos i aigua (per exemple, cervesa sense alcohol o còctels sense alcohol) Es valoraran 5 punts si es compromet a oferir 2 o més productes; 3 punts si es compromet a oferir només 1 producte; 0 punts si no hi ha compromís d'oferir-ho.





- c. El compromís d'oferir algun producte de menjar. Es valoraran 3 punts si es compromet a oferir aquest tipus de productes i 0 si no. Es valorarà amb 2 punts extres si els productes de menjar són aptes per a persones amb intoleràncies alimentàries, vegetarianes o veganes.
- d. El compromís d'oferir productes de proximitat. S'entendrà la proximitat per aquells productes produïts a la comarca del Pallars Jussà (per exemple, cervesa, licors, embotit en cas d'oferir entrepans, etc.).) Es valoraran 5 punts si es compromet a oferir 2 o més productes; 3 punts si es compromet a oferir només 1 producte; 0 punts si no hi ha compromís d'oferir-ho.
- e. Personal adscrit al servei que hagi cursat alguna formació relacionada amb la prevenció i/o actuació de casos de violència masclista en l'oci nocturn. Es valoraran 5 punts si hi ha una persona adscrita al servei que hagi cursat una formació relacionada; 10 punts si n'hi ha més d'una i 0 si no n'hi ha cap. Caldrà presentar el certificat de la formació en el moment de presentar l'oferta licitadora.
- f. El compromís d'ampliar l'equip humà efectiu al servei: 10 punts si s'amplia l'equip en una persona més. 0 punts si no es pren el compromís.

15.- Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

16.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que, en relació al criteri de valoració basat en el preu, incorren en el supòsits de l'article 85 RGLCAP.

17.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds

1. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 7 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

2. La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, que contindrà la següent documentació:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons model de l'**annex 1**.
- La proposició econòmica basada en el cànon concessional i els compromisos relatius a les millores quantificables automàticament, segons model de l'**annex 2**, a més del certificat, si s'escau, de la formació relacionada amb la prevenció i/o actuació de casos de violència masclista en l'oci nocturn.





3. L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per l'adjudicatari.

4. Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

5. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

18.- Criteris en cas d'empat

Aquest plec no fixa criteris específics de desempat en cas d'igualació d'ofertes presentades per la qual cosa s'aplicaran els criteris previstos segons el seu ordre a l'article 147. 2 de la LCSP

19.- Garanties

No procedeix la constitució de garantia provisional ni garantia definitiva en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

20.- Obertura d'ofertes i adjudicació del contracte

1. No es realitzarà acte públic d'obertura de proposicions atès que es garanteix que no es realitza l'apertura fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació. L'adjudicació es realitzarà a la millor oferta valorada en el termini màxim de 5 dies a comptar de l'obertura de les ofertes presentades.

2. No es constitueix Mesa de Contractació. Els serveis tècnics actuen d'òrgan assessor de l'òrgan de contractació establert a la clàusula 8 d'aquest plec.

21.- Formalització del contracte

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura de l'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació.

Capítol 3. Execució del contracte

22.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

- Consideracions de tipus ambiental. Per reduir les deixalles caldrà que l'adjudicatari del contracte utilitzi envasos reutilitzables en el servei de bar.
- Serà d'obligatori compliment el reciclatge de les deixalles generades per la gestió del servei: vidre, cartró, plàstic i rebuig.





- També hi haurà obligatorietat en la tipologia dels gots on se serviran les begudes que hauran de ser de plàstic reutilitzable (o en el seu defecte de cartró i sense cost per a l'usuari) amb una mida mínima de 40cl

23 .- Direcció i supervisió del servei.

L'Ajuntament de la Pobla de Segur es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, en qualsevol moment fins a la liquidació del contracte i a l'efecte es designa al tècnic de festes de l'Ajuntament com a responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Les seves directrius hauran de ser acceptades pel contractista a tots els efectes.

24 .- Qualificació i experiència que ha d'ostentar el responsable del servei que ha de designar el contractista

La persona que designi el contractista com a responsable de la concessió haurà de ser una persona amb experiència en el sector amb aquest càrrec, aquest fet haurà de justificar-se si l'Ajuntament ho sol·licita. L'Ajuntament podrà rebutjar aquesta designació si considera que no reuneix els requisits esmentats.

25 .- Execució del servei, responsabilitat per l'ús de les instal·lacions i el compliment de les obligacions assumides.

1. El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, pugui donar al contractista els serveis tècnics municipals. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per les dues parts.

2. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei no eficient.

3. El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats durant l'execució del servei, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular. Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

4. El concessionari no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

5. L'Ajuntament resta exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat en relació a les substraccions, avaries, desperfectes, etc. que puguin produir-se als béns objectes de





concessió o als elements accessoris, mobiliari i altres equipaments que en el seu cas incorporin.

6. A més, el concessionari acreditarà que mitjançant la corresponent assegurança té coberta la responsabilitat civil patrimonial que es pugui derivar de l'ús dels béns objecte de la concessió o de la prestació dels serveis encarregats.

26.- Revisió de preus

Els licitadors hauran de tenir en compte la previsió de la clàusula 5a del PPTP del present plec.

27.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

1. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene al treball, fiscal i en matèria medi ambiental.

2. Són a compte del contractista les despeses per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

3. L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 70.000€ per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari. S'acreditarà mitjançant la còpia de la pòlissa subscrita i rebut del seu pagament.

4. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

5. El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.- Risc i ventura.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri econòmicofinancer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la Llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i les precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.





2. En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i de les precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

3. Si, presentada la sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

4. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

29.- Subcontractacions

1. S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

2. La subcontractació haurà de realitzar-se compliment amb els requisits següents:

a) Comunicació previ i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació a cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista haurà d'informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

d) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzat en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagin subcontractat en el marc del present contracte.





30.- Modificacions contractuals.

Les modificacions contractuals estan regulades al LCSP. L'administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a la subsecció 4a, de la Secció 3era del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

31.- Suspensió de la contractació

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103 del RGLCAP.

32.- Recepció i liquidació del contracte

A la finalització del contracte es considera recepcionat i liquidat el contracte amb el cobrament del cànon concessional.

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva liquidació en els termes previstos a la clàusula 27 del present PCAP, referent a la direcció i supervisió del servei.

33.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec, en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCSP i els articles 241 i 260 del ROAS i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 del RGLCAP.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP, els articles 261 a 264 del mateix Reglament, i les que es fa constar expressament en aquest plec.

Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin, i quan s'escaiguin els articles 263 i ss del ROAS.

34.- Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'art. 214 de la LCSP.

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma previs i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20% de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent i no estar incurs en cap causa de prohibició de contactar.





d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

35.- Penalitats per incompliment

Regulat al PPTP que regula les condicions tècniques de prestació del servei.

36.- Reversió

En acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu, el servei revertirà a l'Administració, el concessionari haurà de lliurar les obres executades amb autorització, els béns afectats, sense excepció i la totalitat d'instal·lacions objecte de la concessió en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens.

37.- Altres aspectes

1. L'Ajuntament de la Pobra de Segur es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.
2. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.

La Pobra de Segur,

