

AJUNTAMENT
EL VILOSELL

CONDICIONS ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L' EXPLOTACIÓ DEL "BAR DEL CENTRE "DEL VILOSELL

1.- Objecte

El contracte té per objecte la concessió administrativa per l'explotació d'un bar de propietat municipal, destinat a bar-cafeteria, a la Plaça de Sant Sebastià número 1 del Vilosell.

2.- Naturalesa i règim jurídic de la concessió

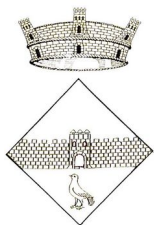
Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial. La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).
- L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

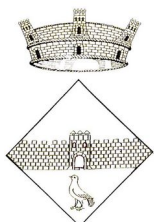
- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.





**AJUNTAMENT
EL VILOSELL**





AJUNTAMENT
EL VILOSELL

d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

3.- Termini

3.1. La concessió s'atorgarà per un termini màxim de **D'UN(1)ANY**, comptat a partir de la formalització del contracte corresponent, **prorrogable anualment**, per acord exprés **fins a un màxim de 4 anys**.

3.2. Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

4. Domini públic objecte de la concessió

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte, es el Bar del Centre situat a la plaça Sant Sebastià número 1 del Vilosell.

El valor del bé immoble objecte de concessió equival a 37.334,81 € entenent que aquest valor és la quantitat que se'n podria obtenir si fos de propietat privada.

5.- Gestió i explotació

1. El destí de l'equipament serà única i exclusivament el desenvolupament per l'explotació del "Bar del Centre".

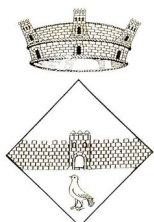
2. Les activitats de Bar-Cafeteria, abarcaran exclusivament l'àmbit del domini públic ocupat.

3. Qualsevol altra utilització de domini públic, com la instal·lació de taules i cadires a la terrassa del bar, necessitarà l'autorització municipal i generaran els corresponents tributs o preus si s'escauen.

4. Durant el termini de la concessió podran modificar-se les instal·lacions a fi i efecte de poder mantenir o millorar el servei, requerint-se en tot cas autorització municipal. Caldrà efectuar, en tot cas, les obres que siguin motivades pel compliment de la normativa vigent en matèria de local de pública concurrència i/o supressió de barreres arquitectòniques.

5. El servei de Bar-Cafeteria que es desenvolupi, es prestarà d'acord amb els principis





AJUNTAMENT
EL VILOSELL

de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

6.- Equipament i utillatge.

L'Ajuntament del Vilosell posarà a disposició del concessionari l'equipament i utillatge necessari per a la prestació de serveis, degudament relacionat a l'inventari annex al contracte.

7.-Condicions econòmiques

1.Seran a compte del concessionari, les despeses inherents a l'explotació de l'activitat i en concret les següents:

- a) La conservació del contingut de l'explotació: instal·lacions ,equipament, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, correran, mentre duri la concessió, a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast.
- b) Totes les despeses de subministrament (llum, aigua, telèfon, internet...)

2. El concessionari estarà obligat a satisfer a l'Ajuntament la següent contraprestació de caràcter o transcendència econòmica:

Cànon anual: El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon anual mínim de **2.400 €** (IVA no inclòs). Els licitadors que en proposin un d'inferior quedaran exclosos. El cànon haurà d'abonar-se en dotze mensualitats de 200 € (IVA no inclòs) ,és pagaran dins dels cinc primers dies de cada mes, mitjançant transferència bancària en el número de compte que a tal efecte indiqui l'Ajuntament.

El cànon mensual serà exigible a partir de la signatura del contracte de la concessió, i no a partir de l'entrada en funcionament del servei.

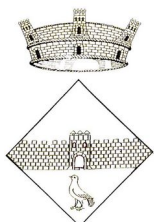
D'acord amb la llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

4. Garantia. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de **1.120,04 €**, equivalent al **3%** del valor de domini públic objecte d'ocupació.

5. Serà a compte de l' Ajuntament les despeses inherents a la conservació de la construcció del bé objecte de concessió. Així com totes les despeses de subministrament, així com la taxa d' escombraries.





AJUNTAMENT
EL VILOSELL

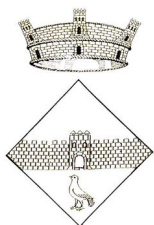
8.-Drets i obligacions

1.El concessionari s'obliga al següent:

- a) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspassar aquest servei.
- b) El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat.
- c) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- d) Abonar el cànon que es fixi en l'adjudicació i donar compliment a les prestacions complementàries ofertades.
- e) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a l' Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les instal·lacions, explotació i conservació.
- f) El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.
- g) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- h) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
- i) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
- j) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- k) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- l) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- m) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- n) El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei. Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

1. El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del bar, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en





**AJUNTAMENT
EL VILOSELL**

matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.

2. No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.

3. El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes.

4. El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.

5. El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.

2. A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, tindrà el concessionari els següents drets:

a) L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.

b) A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació, conforme la normativa vigent en cada moment.

c) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.

d) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.

e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

9.-Horari

S'estableixen com a dies d'obertura tots els dies de la setmana. L'horari serà:

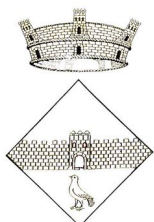
- De dilluns a dijous i diumenge de 8.00h a 21.30h.
- Divendres i dissabte de 8.00h a 00.00 h.

10.-Prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Exigir el cànon de la concessió.
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- Interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.





AJUNTAMENT
EL VILOSELL

11.-Extinció de la concessió

La concessió s'extingirà per alguna de les següents causes:

- Transcurs del període de temps pel qual s'hagués atorgat.
- Per impagament del cànon.
- Per renúncia del concessionari.
- Rescat de la concessió.
- Per resolució judicial.

12.-Criteris per a l'adjudicació del contracte.

L'adjudicació de la concessió es farà prèvia ponderació dels criteris automàtics i avaluables a través de judici de valor.

NO és pondera la OFERTA ECONÒMICA, el licitador que presenti una millora econòmica aquesta no és puntuarà, tenint en compte únicament els criteris automàtics i avaluables a través de judici de valor.

Criteris de ponderació (màxim 80 punts)

12.1- Criteris automàtics: (màxim 64 punts)

12.1.a). Experiència professional en bar municipals de municipis de menys de 200 habitants, 10 punts per cada any treballat és prorratejaran per mesos el períodes que no arribin a l' any, en el mateix sector de la restauració i sempre que sigui demostrable la experiència s'obtindrà una puntuació de 10 punts, amb un màxim de **15 punts**. Criteri automàtic.

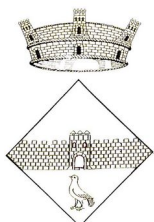
12.1.b) Experiència professional en bars i restaurants en general, 10 punts per cada any treballat és prorratejaran per mesos els períodes que no arribin a l' any en el mateix sector de la restauració i sempre que sigui demostrable la experiència s' obtindrà una puntuació de 10 punts, amb un màxim de **19 punts**. Criteri automàtic.

12.1.c) Personal disponible. -Persones que és disposen o de les que és disposaran per portar el servei del bar. (Caldrà que totes les persones indicades abans de la signatura del contracte, en el cas de resultar adjudicatari, compleixin amb els requisits mínims: alta a la Seguretat Social, etc.). 10 punts per cada treballador o autònom, amb un màxim de **20 punts**. Criteri automàtic.

12.1.d) Formació.- Titulació de grau relacionada amb l' Hosteleria i restauració.- 5 punts per cada titulació, amb un màxim de **10 punts**. Criteri automàtic.

12.2.- CRITERIS AVALUABLES A TRAVES DE JUDICI DE VALOR (màxim 16 punts)
criteri subjectiu de la mesa de contractació:





AJUNTAMENT
EL VILOSELL

12.2.a).- Menús.- Proposta de menús diaris, cap de setmana i grups, així com proposta de preu de menú popular en cas de realització de festes locals i altres. Màxim **8 punts**, criteri subjectiu avaluable per la mesa de contractació.

12.2.b).- Polítiques socials. - Mesures que generin activitat i cohesió al poble i també la participació i iniciativa en totes les celebracions populars i/o d' altres interès. Màxim **8 punts**, criteri subjectiu avaluable per la mesa de contractació.

13.-Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: Jordi Nogué Estradé, alcalde
- Vocal: Personal de l' ajuntament del Vilosell.
- Vocal: El secretari-interventor de la corporació,

- Secretària: El secretari-interventor de la corporació

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

14.-Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de Contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1.

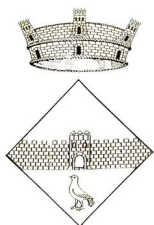
Es farà en acte no públic del qual en donarà fe la secretària, el segon dia hàbil següent al de la fi del termini de presentació de proposicions. En cas que s'escaigui en dissabte o festiu es traslladarà al següent dia hàbil. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres dies per a que la licitadora els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de l'Ajuntament a les 12 hores de l'endemà de l' obertura del sobre número 1. Si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al dia hàbil següent. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura del sobre 2 s'ajornarà el temps necessari, tot comunicant a les licitadores la nova data, en el seu cas, a través del perfil del contractant.

En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà





**AJUNTAMENT
EL VILOSELL**

l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. L'obertura serà realitzada per la mesa de contractació en acte no públic.

15.-Proposta d'adjudicació

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin format, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

16.-Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

17-Formalització del contracte

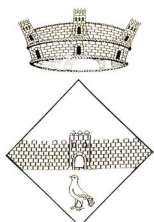
L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

18.-Condicions que han de reunir els licitadors

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 71 i següents de la LCSP.

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució dels





AJUNTAMENT
EL VILOSELL

contractes que es celebra amb l'Administració.

19.-Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran **en paper** a la recepció de l'Ajuntament del Vilosell en horari d'atenció al públic, en el termini màxim de **20 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les proposicions també es podran trametre per correu. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic (ajuntament@vilosell.cat), el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la fi del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

20.-Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i numerats.

SOBRENÚM.1

Portarà la menció:

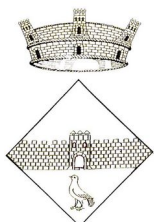
"Documentació administrativa per a optar a la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL "BAR DEL CENTRE DEL VILOSELL, presentada per....."

Haurà de contenir la documentació següent:

A. Per acreditar la personalitat, personalitat jurídica, la capacitat i si s'escau la representació s'inclourà en el sobre algun dels documents següents (segons els casos):

1. Còpia del document d'identitat (DNI) degudament legitimada de la persona que signa la proposició o del codi d'identificació fiscal (CIF) degudament legitimat en el supòsit la persona jurídica.
2. En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.
3. En cas de persones jurídiques que no estiguin constituïdes a la data de la





AJUNTAMENT
EL VILOSELL

formalització, declaració de compromís de constitució de la mateixa amb caràcter previ a la formalització del corresponent contracte en el cas de resultar adjudicatari de la licitació.

4. Declaració responsable del licitador d'acord amb el model que figura com ANNEX I

5. Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració de no estar sotmeses en prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. La presentació d'aquest certificat exigeix al licitador de lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

B) Per acreditar la solvència econòmica i financera

Informe d'institucions financeres o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per risc professionals. Per tant, caldrà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de l'Administració i de tercer, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

C) Per acreditar la solvència tècnica o professional

-Declaració indicant els mitjans que s'utilitzaran per dur a terme la concessió.

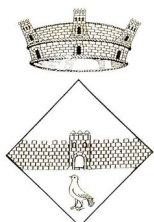
SOBRE NÚM.2

Portarà la menció:

"Documentació tècnica per optar a la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL "BAR DEL CENTRE" DEL VILOSELL, presentada per....."

- Certificat de serveis prestats on consti de manera expressa les dades personals, i el temps en mesos de la prestació del servei.
- Currículum del licitador, amb detall de les dates i treballs realitzats.
- Informe de vida laboral del compte de cotització, i/o justificant dels rebuts d'autònoms, de tots els treballadors dels que es disposi o qualsevol altre document emès per l'AAPP competent que acrediti en número de treballadors disponibles.
- Declaració responsable del compromís de l'alta en el règim corresponent de la seguretat social de la plantilla proposada de personal en la millora, en el cas de resultar adjudicatari.
- Memòria degudament signada pel licitador que contingui i expliciti la proposta del menús diaris, cap de setmana, de grups, i menú de festes. Caldrà detallar l'oferta i el preu de cadascun del menús de manera separada.
- Memòria degudament signada pel licitador que contingui i expliciti de manera detallada la o les propostes per la celebració de festes populars i altres que fomentin la cohesió del poble.





**AJUNTAMENT
EL VILOSELL**

Els aspectes continguts en aquesta memòria constitueixen els criteris per a la adjudicació del contracte i seran objecte de valoració d'acord amb allò que disposa aquest Plec.

Diligència l' estenc jo la secretària per fer constar que aquest plec de clàusules administratives particular és va aprovar per resolució d' alcaldia 5/2025 de 22 de gener de 2025.- La secretària.- Ester Sonia Lorenzo Bermejo



ANNEX I.-DECLARACIÓ
«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. __, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____ / o en nom propi a l'efecte de la seva participació en la licitació de la **Concessió administrativa per l' Ajuntament del Vilosell del bé "Bar del Centre"**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de **Concessió administrativa per l'Ajuntament del Vilosell del be "Bar del centre del Vilosell"**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

____ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

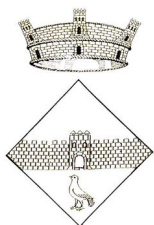
____ Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

____ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d' empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què





**AJUNTAMENT
EL VILOSELL**

*es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.
I per deixar-ne constància, signo la present declaració*

Al Vilosell a ____ de ____ de 2025

Signatura del declarant

