

Informe tècnic de l'estudi de les propostes presentades de l'expedient de serveis "Servei de neteja viària, de les oficines i altres dependències i equipaments del port de Blanes (La Selva)".

De conformitat amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars que regeix en aquest expedient, s'efectua l'anàlisi del contingut de la documentació presentada per les empreses licitadores, i es puntua la documentació tècnica aportada, d'acord amb els criteris no avaluable mitjançant fórmules a què fa referència l'apartat O del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars de l'expedient.

S'han presentat i considerat admesos al procediment els licitadors següents:

- SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U. (SIRSA)
- PASSERAT BUSINESS, S.L. (PASSERAT)

Un cop oberta la documentació tècnica presentada per l'empresa PASSERAT BUSINESS, S.L., es proposa a la Mesa de contractació l'exclusió de la licitació per haver presentat una oferta tècnica sense respectar l'ordre dels apartats previstos a la Memòria Justificativa del Contracte (MJC).

1) Pla de Treball
a) Organització del servei
b) Mecanismes per al control de la correcta prestació del servei
b.1) Calendari de planificació del servei
b.2) Comunicats de treball setmanal
b.3) Document mensual de control d'estocs
c) Coordinació i comunicació de la gestió dels recursos humans

Concretament, afegeix punts que no apareixen en l'estructura indicada anteriorment:

3. POSADA EN MARXA I ADEQUACIÓ INICIAL DEL SERVEI

5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

7. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I SERVEIS EXTRAORDINARIS

8. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I FORMACIÓ

9. ASPECTES AMBIENTALS I SOSTENIBILITAT

10. MILLORA CONTÍNUA I COORDINACIÓ AMB PORTS DE LA GENERALITAT

D'altra banda, inclou un PUNT 4 titulat "PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI" que hauria d'estar inclòs dins l'apartat "MECANISMES PER AL CONTROL DE LA CORRECTA PRESTACIÓ DEL SERVEI: Calendari detallista i detallat de la planificació del servei".

Oficines del port, s/n
17230 Palamós
Tel 972 31 45 25
port.palamos@gencat.cat
ports.gencat.cat



4. PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

Escombrada manual de vials i molls: diària, durant tot l'any, 35 hores setmanals de dilluns a dissabte (festius exclosos).

Recollida de surants: diària.

Buidatge de papereres i substitució de bosses: diària.

Escombrada mecànica: serveis sota demanda del guarda molls.

Neteja a pressió de papereres i contenidors: serveis sota demanda del guarda molls.

El servei de neteja de les oficines i altres dependències adscrites al Port de Blanes, d'acord amb les necessitats funcionals del recinte portuari i sota la coordinació i supervisió del guarda molls del port.

Organització i abast del servei

Operari/ària de neteja:

- Neteja de les oficines del guarda molls del port.
- Servei prestat durant tot l'any.
- Dedicació de 1,5 hores setmanals, a realitzar 1 dia per setmana.

Operari/ària de neteja especialista:

- Neteja de plaques solars (màxim 4 serveis anuals sota demanda, a partir de 2027).

Servei de neteja en sec de vehicles:

- 1 servei mensual segons calendari acordat.

I més endavant, si inclou un PUNT 6 titulat "MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT", en el qual desenvolupa només dos dels apartats previstos a la MJC, el comunicats de treball i control d'estocs, però fora de l'apartat previst.

6. MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT

PASSERAT BUSINESS S.L. implantarà mecanismes de control que permetin verificar de manera contínua la correcta prestació del servei.

Aquests mecanismes inclouen:

- Comunicats setmanals de treball.
- Registre mensual de control d'estocs de material.
- Sistema intern de seguiment operatiu que permet la traçabilitat de les actuacions.

Document mensual de control d'estocs

PASSERAT BUSINESS S.L. mantindrà un control mensual d'estocs del material adscrit al servei, que inclourà:

Escombres i eines manuals.

Bosses d'escombraries.

Productes de neteja i desinfecció.

Material específic per a serveis extraordinaris (sepiolita/sorra per a vessaments d'olis).

Aquest control permet garantir la disponibilitat permanent del material necessari i evitar qualsevol interrupció del servei

D'altra banda, també es proposa a la Mesa de contractació excloure de la licitació a l'empresa PASSERAT BUSINESS SL en tant que ha inclòs informació referent al sobre C. Més concretament, ha establert quin serà el temps de resolució de les incidències, un criteri avaluable automàticament en el sobre C i motiu d'exclusió previst a la clàusula 16.3 del PCA.



La puntuació màxima de les proposicions tècniques (avaluables mitjançant judici de valor) serà de **20 punts**, en base als criteris següents:

Un cop feta l'avaluació de cadascun dels licitadors s'atorgarà la màxima puntuació de 20 punts al licitador millor valorat i es ponderaran proporcionalment a la resta:

Puntuació tècnica final $v = 20 * \text{Puntuació tècnica inicial } v / \text{Puntuació tècnica Màxima}$

Els criteris per a la valoració dels apartats amb judici de valor seran els següents:

Pla de treball: 0-20

L'organització del servei: 0-4

SIRSA: Assenyala els assumptes a tractar per a cadascun dels agents implicats en la gestió del contracte (encarregat/da, supervisor/a, director d'operacions...). El supervisor del contracte desenvoluparà diferents funcions, actuarà com a interlocutor i estarà disponible 24 hores els 365 dies de l'any. Presenta també l'estructura jeràrquica de l'empresa, però sense detallar els noms del supervisor ni de l'encarregat de centre. Pel que fa a la composició dels equips, aporta les característiques d'un equip de guàrdia, que garanteix la cobertura del servei. S'atorguen 3 punts en aquest apartat.

Mecanismes de control: 0-11

Calendari planificació: 0-4

SIRSA: Aporta el detall d'hores de prestació del servei, que coincideix amb els quadres de dedicació horària i de tasques que apareixen al Plec de Prescripcions Tècniques. No detalla el pla de treball per a cada instal·lació, només indica que en el cas de certes tasques, n'augmentarà la freqüència i en d'altres, optimitzarà la seva metodologia per millorar l'eficiència del servei. S'atorguen 2 punts en aquest apartat.

Comunicats treball: 0-4

SIRSA: Totes les feines realitzades quedaran recollides en Plans de Treball Individuals i també en el Pla de Serveis i Freqüències, que seran facilitats al responsable del seguiment del servei de Ports de la Generalitat, sense indicar-ne la periodicitat de la comunicació. Aquesta informació es trobarà en format digital, però també en format paper, a disposició dels operaris del servei. Presenta exemples dels documents. Es puntua amb 2 punts aquest apartat.

Control estocs: 0-3

SIRSA: Establirà un sistema de control i seguiment de l'estoc, segons el qual l'encarregat realitzarà una inspecció quinzenal de l'estoc, verificant existències, estat de conservació i compliment de la quantitat mínima establerta. Aquesta inspecció es comunicarà al gestor/a del servei i en cas de detectar incidències, seran comunicades al departament de compres per tal de reposar l'estoc. Rep 2,5 punts en aquest apartat.



Coordinació i comunicació RRHH: 0-5

SIRSA: Disposen d'un procediment de cobertura de baixes i absentisme, gestionat a través d'una plataforma web a través de la qual se solucionaran les incidències detectades. Garanteixen disposar d'una plantilla estable i també d'un equip de guàrdia lliure de 5 persones per cobrir possibles absències. Respecte les absències del personal programades (baixes, vacances...), s'assignarà personal per a realitzar la suplència garantint la cobertura del 100% del servei. Segons els diagrames de flux aportats, es comunicarà la resolució de la situació al responsable de Ports de la Generalitat. Es puntua aquest apartat amb 3 punts.

El resum de la valoració final és:

Licitadors	Organització del servei (0-4)	Mecanismes de control (0-11)			Coordinació i comunicació RRHH (0-5)	Total (20)
		Calendari (0-4)	Comunicats (0-4)	Estocs (0-3)		
SIRSA	3,00	2,00	2,00	2,50	3,00	12,50

L'oferta rebuda assoleix la puntuació mínima de 10 punts.

Un cop feta l'avaluació de cadascun dels licitadors s'atorgarà la màxima puntuació de 20 punts al licitador millor valorat i es ponderaran proporcionalment a la resta:

Puntuació tècnica final $v = 20 * \text{Puntuació tècnica inicial } v / \text{Puntuació tècnica Màxima}$

El resultat final de l'oferta tècnica ponderada, per ordre decreixent, és el següent:

Licitadors	Valoració	Total ponderació
SIRSA	12,50	20,00

Aquesta és la valoració que s'efectua i que es presenta a la Mesa de Contractació de Ports de la Generalitat.

Joan Pere Darbra Román
Director Zona Portuària Nord
Signat electrònicament