



Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert

Títol: Serveis per a la dinamització d'activitats d'educació alimentària adreçades a infants d'educació infantil, primària i secundària obligatòria durant el curs escolar 2025-2026.

Expedient AG-2026-57

Tramitació: Ordinària

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte del contracte

A.1 Descripció: Serveis per a la dinamització d'activitats d'educació alimentària adreçades a infants d'educació infantil, primària i secundària obligatòria durant el curs escolar 2025-2026.

A.2 Lots: La contractació d'aquest expedient es divideix en cinc lots. Cada lot integra diferents territoris de la geografia catalana, agrupats en funció de la seva proximitat:

Lots	Territoris per lot	Títol lot
Lot 1	Barcelona, Vallès Occidental, Barcelona 2	Dinamització de les activitats del lot 1 del programa d'educació alimentària.
Lot 2	Baix Llobregat i Penedès	Dinamització de les activitats del lot 2 del programa d'educació alimentària.
Lot 3	Girona, Maresme – Vallès Oriental i Catalunya Central	Dinamització de les activitats del lot 3 del programa d'educació alimentària.
Lot 4	Lleida i Alt Pirineu Aran	Dinamització de les activitats del lot 4 del programa d'educació alimentària.
Lot 5	Tarragona, Terres de l'Ebre	Dinamització de les activitats del lot 5 del programa d'educació alimentària.

No es limita el nombre de lots per als quals un mateix candidat o licitador pot presentar una oferta, però el màxim de lots que es podran adjudicar al mateix licitador seran 4 lots. No obstant, l'article 3.3 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix que quan s'hagi limitat el nombre de lots que poden adjudicar-se a un mateix operador econòmic, no resultarà d'aplicació d'aquesta limitació quan pugui comportar que un o diversos lots quedin deserts.

En la declaració responsable del sobre A (Annex 1), caldrà indicar els lots en què es participa, ordenats per prioritat o preferència, als efectes de l'adjudicació.

Si no es presenta ordre de preferència es considerarà que aquest és l'ordre numèric dels lots pels quals es licita, de menor a major.

A.3 CPV: 80500000-9 Serveis de formació.

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu:

L'oferta econòmica es presenta segons el model de l'annex 2, a tant alçat.

El càlcul del pressupost de licitació s'ha realitzat en base a preus unitaris, tal i com es detalla al document "*Memòria justificativa del pressupost del contracte*".



B.2 Pressupost de licitació: 25.362,79 € (IVA exempt), tal i com està desglossat en l'apartat 5 de l'informe justificatiu de l'expedient.

Lot	Pressupost licitació (€)
1	5.574,24
2	4.180,68
3	6.503,28
4	3.994,87
5	5.109,72

B.3 Valor estimat : 76.088,37 (IVA exclòs).

	Contracte 2026	Repetició serveis 2026	Repetició serveis 2027	VEC Total
Lot 1	5.574,24 €	5.574,24 €	5.574,24 €	16.722,72 €
Lot 2	4.180,68 €	4.180,68 €	4.180,68 €	12.542,04 €
Lot 3	6.503,28 €	6.503,28 €	6.503,28 €	19.509,84 €
Lot 4	3.994,87 €	3.994,87 €	3.994,87 €	11.984,61 €
Lot 5	5.109,72 €	5.109,72 €	5.109,72 €	15.329,16 €
Total	25.362,79 €	25.362,79 €	25.362,79 €	76.088,37 €

El valor estimat del contracte serà la suma del pressupost base corresponent al termini inicial de vigència (previsió inici execució: des de la formalització del contracte i durant el curs escolar 2025-2026:

- Fase 1 – Dinamització de les activitats als centres escolars – 01/03/2026 – 15/07/2026
- Fase 2 – Acompanyament als centres escolars – 01/09/2026 – 15/09/2026

Més l'import base previst per l'eventual adjudicació negociada per repetició de serveis, a l'empara de l'article 168, apartat e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), d'acord amb les següents repeticions:

- Primera repetició de serveis durant el període 01/09/2026 – 20/12/2026
- Segona repetició de serveis durant el període 01/02/2027 – 31/05/2027

C. Partida pressupostària.

- AG06 227001400/6130/0000

D. Termini d'execució del contracte.

D.1 Termini: Des de la data de formalització del contracte i durant el curs escolar 2025-2026:

- Fase 1 – Dinamització de les activitats als centres escolars – 01/03/2026 - 15/07/2026
- Fase 2 – Acompanyament als centres escolars – 01/09/2026 – 15/09/2026

Possibilitat d'adjudicar al mateix contractista la repetició dels serveis similars, per procediment negociat sense publicitat, a l'empara de l'art. 168, lletra e) de la LCSP, d'acord amb les següents repeticions i sense superar el valor estimat previst a l'apartat B.3 d'aquest quadre de característiques:

- Primera repetició de serveis durant el període 01/09/2026 – 20/12/2026.
- Segona repetició de serveis durant el període 01/02/2027 – 31/05/2027.

D.2 Pròrroga: No.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera

En relació amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'haver generat un volum global de negoci que, referit al millor dels tres darrers exercicis anuals disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de les empreses i de presentació de les ofertes, sigui d'un import mínim equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del lot al qual l'empresa licitadora presenta oferta:

Per al lot 1:	25.084,08 €
Per al lot 2:	18.813,06 €
Per al lot 3:	29.264,76 €
Per al lot 4:	17.976,92 €
Per al lot 5:	22.993,74 €

En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum mínim anual de negoci que l'empresa licitadora ha d'acreditar és la suma dels imports mínims de solvència econòmica exigida per a cada lot per al qual liciti.

L'anterior informació es recollirà dins de la declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Acreditació de la solvència econòmica i financera.

Únicament l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària de l'expedient haurà d'acreditar l'anterior criteri de solvència econòmica mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita



en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual estigui inscrita.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

E.2 Tècnica o professional

En relació amb l'article 90 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

- a) Mitjançant una declaració responsable amb la relació dels principals serveis executats durant els darrers tres anys, que siguin d'igual o similar naturalesa que els que són objecte del contracte.

Aquesta relació ha d'incloure, per a cadascun dels serveis declarats, una breu descripció de l'objecte contractat, la identitat del destinatari, públic o privat, l'import del contracte i el període d'execució, separant la part de preu que s'hagi d'imputar a cada exercici.

Cal acreditar en l'any de més execució un import acumulat mínim equivalent al 70% del valor estimat del lot o lots del contracte als quals el licitador presenti oferta:

Per al lot 1:	11.705,90 €
Per al lot 2:	8.779,43 €
Per al lot 3:	13.656,89 €
Per al lot 4:	8.389,23 €
Per al lot 5:	10.730,41 €

En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum mínim de serveis executats que l'empresa licitadora ha de declarar és la suma dels imports mínims de solvència tècnica exigida per cada lot pel qual liciti.

- b) Les empreses de menys de 5 anys d'antiguitat que no puguin acreditar la solvència exigida a l'apartat anterior, acreditaran documentalment la seva solvència tècnica o professional, mitjançant les titulacions que es preveuen en l'adscripció de mitjans.



L'anterior informació es recollirà dins de la declaració segons el model de l'annex 1 d'aquest plec (a presentar dins del sobre A).

Acreditació documental dels criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional per part del proposat adjudicatari:

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa i que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius següents:

- Els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats, quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable del licitador acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi, quan l'entitat contractant pertanyi al sector privat; en ambdós casos, fins a acreditar el llinar mínim de solvència tècnica requerit.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que les seves dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència tècnica o professional, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

E.3 Classificació professional (optativa)

No es preveu.

E.4 Habilitacions empresarials o professionals (art. 65.2 LCSP)

No es requereixen.

E.5 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP)

Les empreses licitadores s'han de comprometre a destinar a l'execució del servei els següents mitjans personals requerits a continuació.

Els equips estaran formats per una parella de persones dinamitzadores per cada lot, una de les quals, a més, tindrà la funció de coordinadora del lot.

La parella de persones dinamitzadores de cada lot ha de ser multidisciplinar, amb els perfils següents:

- Una persona amb titulació de grau universitari o llicenciatura de la branca de ciències (biologia, veterinària, enginyeria agrària i alimentària, tecnologia dels aliments o similar), que



permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques particulars.

- Una persona amb titulació de grau universitari o llicenciatura de la branca ciències socials (educació infantil i/o primària, pedagogia o similar), que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més, les persones dinamitzadores han de disposar de:

- En el cas de la persona coordinadora:
 - 2 anys d'experiència demostrable en coordinació de projectes relacionats amb l'objecte del contracte o similar.
 - 2 anys d'experiència en dinamització d'activitats educatives.
 - El certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o del màster de formació del professorat, en cas de ser necessari per exercir la professió.
 - Nivell C1 de català.
 - Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tracta d'Éssers Humans
- En el cas de l'altra persona dinamitzadora del grup:
 - 2 anys d'experiència en dinamització d'activitats educatives.
 - El certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o del màster de formació del professorat, en cas de ser necessari per exercir la professió.
 - Nivell C1 de català.
 - Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tracta d'Éssers Humans

Dins del sobre A, es declararà el compromís de disposar i adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals més amunt indicats, segons el model de l'annex 1.

Acreditació documental de l'adscripció de mitjans per part del proposat adjudicatari:

- L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el tràmit d'aportació documental previ a l'adjudicació, la següent documentació, tant de la persona coordinadora com del personal dinamitzador:

- Una declaració responsable signada pel seu representant, en la qual s'especifiqui el nom i cognoms de cadascuna de les persones que integraran els equips de treball, indicant quin d'ells serà la persona coordinadora de l'execució del contracte.
- Còpia de les titulacions superiors requerides.
- Còpia del certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o del màster de formació del professorat, en cas de ser necessari per exercir la professió.
- Còpia del certificat acreditatiu del nivell C1 de català.
- Còpia del NIF de les persones proposades.

- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tracta d'Éssers Humans - En el cas de la persona coordinadora: l'experiència requerida en treballs relacionats amb dinamització educativa i coordinació d'activitats del lleure o d'educació, en els darrers 2 anys, s'acreditarà mitjançant l'aportació del <i>currículum vitae</i> on es llistin els projectes/treballs on s'ha participat. - En el cas de la persona dinamitzadora: l'experiència requerida en treballs relacionats amb dinamització educativa, en els darrers 2 anys, s'acreditarà mitjançant l'aportació del <i>currículum vitae</i> on es llistin els projectes/treballs on s'ha participat. L'empresa proposada com a adjudicatària també haurà d'aportar la documentació acreditativa de la relació contractual laboral del personal que s'adscriurà a l'execució del servei amb l'empresa licitadora (contracte de treball, informe d'alta a la Seguretat Social o d'altres documents equivalents) o que acrediti la seva condició de soci, accionista, titular o càrrec representatiu de l'empresa. En cas de no tenir-les contractades, s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa, indicant nom i cognoms de les persones adscrites a l'execució del contracte, juntament amb una declaració de compromís a l'execució del contracte, signada per cadascuna de les persones que realitzaran el servei i, quan les hagi contractat, acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles, i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. L'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació. El responsable del contracte verificarà el compliment de les obligacions derivades del compromís d'adscripció de mitjans, que tenen caràcter essencial, i deixarà constància a l'expedient. L'incompliment de l'adscripció de mitjans podrà tenir com a conseqüència la resolució del contracte, sens perjudici de la imposició de les penalitats per compliment defectuós o incompliment parcial recollides per l'article 192.2 de la LCSP i previstes en l'apartat R d'aquest quadre de característiques.
E.6 Altra documentació general a presentar (dins del sobre A):
No es requereix.

F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres a presentar
Tres sobres: sobre A , amb la documentació general; sobre B , amb la documentació corresponent a la valoració dels criteris subjectius, i sobre C , amb la documentació corresponent als criteris objectius.
En el sobre C s'inclourà la proposta econòmica, en els termes de l'apartat F.3 i d'acord amb el model de l'annex 2.



F.2 Criteris subjectes a judici de valor (Sobre B) → Màxim 49 punts

La valoració màxima que podrà obtenir una oferta per criteris dependents o sotmesos a judici de valor serà de 49 punts. La puntuació es basarà en la qualitat i en el grau de rellevància per a la consecució dels objectius establerts. Tots els lots es valoraran amb els mateixos criteris i amb la mateixa puntuació avall descrita.

Dins d'aquest sobre s'ha d'incloure una **Oferta tècnica**, que ha de comprendre el conjunt dels quatre criteris indicats, d'un màxim de 20 pàgines dinA4 (sense comptar la caràtula i l'índex), amb font de lletra Arial, mida mínim 11, espaiat senzill, que descrigui la metodologia de treball que es proposa utilitzar. No és imprescindible omplir el nombre màxim de pàgines que es permet.

En cas que sigui necessari per a descriure la metodologia, la inclusió de taules, diagrames de flux, gràfics o imatges, se'n farà referència a la proposta i s'adjuntaran com a annexos numerats, sempre dins del límit màxim total de 20 pàgines. Els annexos poden ser pàgines de mida dinA3.

Les pàgines que s'excedeixin del límit de pàgines, no es tindran en compte en la valoració.

Les empreses licitadores presentaran una proposta tècnica en la qual es valorarà el contingut següent:

F.2.1 Descripció de la metodologia pedagògica, coherència amb els objectius del programa d'educació alimentària, enfocament participatiu i adequació a diferents edats del programa (fins a 15 punts).

Es valorarà la metodologia pedagògica emprada per la dinamització de programes educatius d'educació alimentària, la salut i l'entorn escolar. També s'avaluarà l'enfoc participatiu de la dinamització mitjançant recursos pedagògics vinculats a l'alimentació sostenible i la promoció d'hàbits alimentaris saludables i adaptant-ho a les diferents edats del programa.

Aquest apartat es valorarà segons la següent taula:

Metodologia pedagògica molt ben definida, plenament alineada amb els objectius del programa i adaptada a les diferents edats, amb enfocament participatiu clar i recursos innovadors vinculats a l'educació alimentària sostenible i hàbits alimentaris saludables.	Més de 10,00 punts i fins a 15,00 punts
Metodologia pedagògica ben definida, coherent amb els objectius del programa i adaptada a les diferents edats, amb enfocament participatiu correcte i recursos innovadors. Inclou referències a l'educació alimentària sostenible i hàbits alimentaris saludables, tot i que amb menor profunditat o innovació.	Més de 5,00 punts i fins a 10,00 punts
Metodologia pedagògica poc definida o parcialment coherent amb els objectius del programa, amb adaptació a les edats poc clara, amb enfocament participatiu limitat i recursos generals. Referències a l'educació alimentària sostenible o hàbits alimentaris saludables poc desenvolupades.	Més de 0,00 punts i fins a 5,00 punts
Metodologia pedagògica no definida ni estructurada, sense coherència amb els objectius del programa, sense enfocament participatiu, sense adaptació a les edats i sense connexió amb l'educació alimentària sostenible o hàbits alimentaris saludables.	0,00 punts



F.2.2 Cronograma i adequació logística de l'empresa (fins a 15 punts).

Es valorarà si la programació de les activitats és clara i realista, amb una distribució horària adequada al calendari escolar i a les necessitats dels centres educatius. Es valorarà la qualitat i solidesa de la proposta de cronograma. Es tindrà en compte la capacitat logística de l'empresa per donar cobertura a diferents territoris i centres.

Aquest apartat es valorarà segons la següent taula:

Cronograma detallat, programació clara i realista i capacitat logística.	Més de 10,00 punts i fins a 15,00 punts
Cronograma detallat, programació adequada i poca capacitat logística.	Més de 5,00 punts i fins a 10,00 punts
Cronograma poc detallat, programació adequada i poca capacitat logística.	Més de 0,00 punts i fins a 5,00 punts
Cronograma poc detallat, programació inadequada i sense capacitat logística	0,00 punts

F.2.3 Coordinació i mètode de seguiment del cronograma (fins a 10 punts).

Es valoraran els mecanismes establerts per garantir una bona coordinació amb el professorat i els equips directius dels centres educatius. Això inclou la definició nombre de sessions i reunions, durada, canals de comunicació i protocols de treball conjunt.

Aquest apartat es valorarà segons la següent taula:

Mètodes de coordinació i seguiment detallats en el cronograma.	Més de 5,00 punts i fins a 10,00 punts
Mètodes de coordinació i seguiment detallats del cronograma, però amb algunes mancances.	Més de 0,00 punts i fins a 5,00 punts
Mètodes de coordinació i seguiment amb detall insuficient del cronograma.	0,00 punts

F.2.4 Descripció detallada de la metodologia i propostes de valor per a l'avaluació de les activitats del Programa d'Educació Alimentària (fins a 9 punts).

Es valorarà la qualitat dels procediments d'avaluació de l'alumnat, així com els mecanismes de retorn als centres educatius i a la Subdirecció General d'Empreses, Qualitat Agroalimentària i Gastronomia (informes periòdics, valoracions qualitatives i quantitatives, indicadors d'assoliment).

Aquest apartat es valorarà segons la següent taula:

Metodologia i propostes de valor per a l'avaluació de les activitats detallada d'acord amb el Programa d'Educació Alimentària	Més de 4,00 punts i fins a 9,00 punts
---	---------------------------------------



Metodologia i propostes de valor per a l'avaluació de les activitats detallada d'acord amb el Programa d'Educació Alimentària, amb algunes mancances.	Més de 0,00 punts i fins a 4,00 punts
Metodologia i propostes de valor per a l'avaluació d'acord el Programa d'Educació Alimentària amb detall insuficient.	0,00 punts

En cap cas es valoraran propostes que suposen clixés o donin estereotips socials que puguin discriminar a un grup concret.

L'oferta tècnica no consisteix en la reproducció exacta d'allò contingut en el plec de prescripcions tècniques particulars, sinó en el desenvolupament dels apartats que se sol·liciten.

L'oferta tècnica ha d'anar datada i signada per la persona amb capacitat de representació de l'empresa.

D'acord amb l'establert a la *Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts en els paràgrafs anteriors, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

No obstant això, s'estableix un llindar del 80% de la puntuació màxima prevista per a cadascun dels criteris de valoració subjectiva, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible per criteri.

Un cop aplicada la fórmula aritmètica de distribució de la puntuació màxima de cada criteri, les ofertes que, en la valoració final dels criteris subjectius o sotmesos a judici de valor obtinguin menys de 25,00 punts totals dels 49,00 punts possibles, seran descartades i no se'ls valoraran els criteris sotmesos a fórmules d'apreciació automàtica.

F.3 Criteris avaluable de forma automàtica (Sobre C) → Màxim 51 punts

Per a tots els lots, la valoració màxima que podrà obtenir una oferta per criteris automàtics serà de 51 punts.

F.3.1 Millor oferta econòmica (fins a 45 punts)



L'oferta que tingui un preu més baix rebrà 45 punts. La resta rebrà una puntuació inversament proporcional, d'acord amb la fórmula següent, en els termes de la *Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública*:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On el valor de ponderació (VP) és igual a 1,45.

L'empresa licitadora presentarà la seva oferta a tant alçat.

F.3.2 Altre criteri d'apreciació automàtica (fins a 6 punts):

- **Presència de dones a l'equip de treball:** es valorarà que l'oferta de l'empresa licitadora tingui en compte la paritat entre homes i dones en la composició de l'equip responsable dels treballs.

L'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, estableix que les administracions públiques de Catalunya han de procurar incloure clàusules socials en les bases de la contractació amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral i que, amb aquesta finalitat, han d'incorporar la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública, entre altres mesures.

El criteri de valoració proposat respon a l'impuls d'una major i millor ocupació laboral de les dones i amb l'eliminació de les desigualtats que encara existeixen entre els homes i les dones en el mercat laboral.

D'acord amb la Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics elaborada conjuntament per la Direcció General de Contractació Pública i l'Institut Català de les Dones, es poden aplicar clàusules de contractació socialment responsable com a criteris d'adjudicació sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, siguin específiques i objectivament quantificables.

En l'àmbit educatiu, els equips professionals actuen com a referents per a l'alumnat i la comunitat educativa, i contribueixen de manera directa a la transmissió de valors d'igualtat, respecte i inclusió. La presència equilibrada de dones i homes afavoreix la diversitat de mirades pedagògiques, enriqueix els processos d'ensenyament i aprenentatge i contribueix a prevenir la reproducció d'estereotips de gènere en les metodologies, els continguts i les dinàmiques educatives.

El criteri es valorarà de la següent manera:

- Equip paritari (50% dones) o amb majoria de dones: 6,00 punts.
- Equip no paritari ni amb majoria de dones: 0,00 punts.



Per acreditar el compliment d'aquest requisit, l'empresa licitadora aportarà dins del **sobre C** un llistat dels noms i cognoms dels membres de l'equip de treball, amb el sexe que hi figura en el DNI o NIE, que permeti determinar quants dels membres són dones.

F.4 Criteris per a determinar ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran inicialment com a anormalment baixes o desproporcionades aquelles ofertes en què concorrin les circumstàncies següents:

- Respecte als criteris avaluable mitjançant judici de valor, s'entendrà que l'oferta està incursa en presumpció de anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels criteris de valoració subjectiva, abans d'aplicar la fórmula del repartiment de punts, sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda per tots els licitadors admesos en els criteris de valoració subjectiva.
- Respecte als criteris avaluable de forma automàtica, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció de anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan l'oferta econòmica sigui inferior a la mitjana aritmètica dels valors de les ofertes econòmiques (IVA exclòs) de totes les empreses licitadores admeses en més d'un 10%.

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP i per tal de valorar l'oferta presentada en el seu conjunt, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan es compleixin els dos criteris anteriors.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal si la Mesa de contractació comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret espanyol, en el conveni col·lectiu sectorial vigent o en les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal seran excloses de la licitació, entre d'altres supòsits, si s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació. Als efectes de verificar l'adequació de l'oferta a aquests costos salarials, la Mesa de contractació podrà requerir, amb caràcter previ, l'informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

En el cas que es presenti només una oferta econòmica per la licitació, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en un 25% al pressupost de la licitació, IVA exclòs.

G. Mesa de Contractació.

--



President:

- Marc Egist Ripoll Muñoz, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Subvencions.
- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del servei de Contractació i Convenis (suplent).

Vocals:

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del servei de Contractació i Convenis, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.
- Irene Artigues Rodríguez, Interventora en atribució temporal de funcions, vocal.
- Pilar Álvarez Fuente, supervisora de Comptabilitat i Control, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Neus Domínguez Vila, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Alejandro Gaya Moreno, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Iris Bigas Spieksma, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- Èric Corral Fontanet, advocat de la Generalitat, vocal suplent en representació de l'Assessoria Jurídica.
- Rita Espinal Capdevila, tècnica de l'Assessoria Jurídica, vocal suplent en representació de l'Assessoria Jurídica.
- Laura Ruana Pavon, subdirectora general d'Empreses, Qualitat Agroalimentària i Gastronomia, vocal.
- Aina Gelabert Baldrich, responsable d'assessorament tècnic, com a vocal suplent.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per un/a tècnic/a del Servei de Contractació i Convenis.

H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

H.1 D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter mediambiental, la vigència de la qual haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte per part del DARPA, qui certificarà el seu compliment:

- Minimització de l'ús de paper en els lliuraments d'informació, valorant-se especialment l'ús del format digital; tot i això, en aquells casos que el lliurament, d'acord amb els plecs tècnics, s'hagi de realitzar en paper, s'utilitzarà paper reciclat.

Aquesta condició no tindrà el caràcter d'obligació essencial.

H.2 Aquelles altres previstes en la clàusula 20 d'aquest plec.

I. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)

No es preveu.

J. Abonaments al contractista.

Els pagaments a l'empresa adjudicatària es realitzaran mensualment, prèvia certificació de bona execució dels treballs del responsable del contracte per part del DARPA.

K. Factura Electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: **AG-2026-57**
- NIF contractant: **S0811001G**
- Oficina comptable: Intervenció General - **A09018876**
- Òrgan gestor: Secretaria General - **A09006045**
- Unitat administrativa: Direcció de Serveis - **A09006114**

L. Modificació del contracte.

L.1 Circumstàncies

No es contemplen.

L.2 Objecte de la modificació

No escau.

M. Cessió del contracte.

Es podrà cedir en el termes de l'article 214 de la LCSP,

N. Subcontractació.

L'empresa adjudicatària pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP, amb l'obligació d'indicar dins el sobre de

l'oferta sotmesa a criteris automàtics la part del contracte prevista a subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència als requisits dels mitjans personals descrits a l'apartat 8.4 d'aquest informe, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

O. Termini de recepció final del contracte.

Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.

P. Garantia definitiva.

Import: El 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.1 de la LCSP.

Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SI X NO

Termini de garantia: Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.

Q. Obligacions contractuals essencials.

Q.1 D'acord amb l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, es tipifiquen com a obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de l'obligació contractual principal, les següents:

- El compliment per part del contractista i, en el seu cas, de les empreses subcontractistes, de les obligacions d'ús del català establertes en la clàusula administrativa 20.3 d'aquest plec.
- L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals requerits en l'apartat E.5 d'aquest plec, que s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Q.2 Obligació de confidencialitat respecte de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, prevista a la clàusula 20.4 d'aquest plec.

Q.3 Obligació del personal adscrit a l'execució del contracte de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tracta d'Éssers Humans

Q.4 La clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, relativa a la subcontractació.

D'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP l'incompliment d'aquestes obligacions essencials serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de la imposició de penalitats per compliment defectuós o incompliment parcial recollides per l'article 192.2 de la LCSP i previstes en l'**apartat R** d'aquest quadre de característiques.

R. Penalitats.



Es preveu la imposició de penalitats al contractista per incompliment o demora (articles 192 i 193, LCSP):

R.1 D'acord amb l'article 193 de la LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en **demora** en l'elaboració de les memòries de les fases, es pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

R.2 En cas d'**incompliment parcial** o **compliment defectuós**, es podrà imposar, motivadament i d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, penalitats econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis.

L'import de cada penalitat individualment considerada no serà superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de penalitats successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte.

S. Cessió i tractament de dades personals

Aquest contracte no suposa cessió de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.

4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; en tot allò no modificat ni derogat per disposicions posteriors (d'ara endavant, RGLCAP).
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat als l'arts. 156, 157 i 158, de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Vuitena. Aptitud per a contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei. A més d'aquests requisits, les empreses licitadores hauran de declarar que disposen de econòmica i financera i tècnica o professional suficients i adequades per a executar aquest contracte, així com de l'habilitació professional o inscripció registral requerides, si escau, en aquest plec.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat E.3 del mateix quadre de característiques**.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Obligatorietat de la presentació de les proposicions per mitjans electrònics i telemàtics: eina del Sobre Digital.

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes objecte de declaració segons el model de formulari publicat, sens perjudici del requeriment d'esmena, d'aclariment o de presentació de documents complementaris als aportats dins del sobre A previst en la clàusula 11.2 d'aquest plec.

Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** un document privat on s'indiqui el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió. Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

10.2 En el cas que s'hagin previst criteris d'adjudicació subjectius i criteris d'adjudicació objectius, el **sobre B** contindrà la documentació requerida en aquest plec i que, si escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en el **apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap informació que permeti anticipar parcialment o totalment la

puntuació que li correspondrà al licitador per la part de l'oferta sotmesa a criteris objectius (sobre C); si es donés aquest cas, serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. En el cas que s'hagin previst criteris d'adjudicació subjectius i criteris d'adjudicació objectius, el **sobre C** contindrà l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (**annex 2**) i també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en **apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.3 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, les empreses licitadores presentaran les seves ofertes en un únic sobre (**B**), sens perjudici de la declaració responsable aportada dins del sobre A.

10.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.5 En l'**annex 2** d'aquest plec, es ressenyen els documents que haurà d'incloure l'oferta que es presenti (econòmica i tècnica), tant si es presenta en un únic sobre (B) com si es presenta en dos sobres (B i C).

10.6 Les empreses licitadores presentaran obligatòriament la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital, accessible a través de l'espai virtual de licitació publicat a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, ubicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>.

La presentació de l'oferta en format paper a través del Registre general del DARPA o mitjançant correu electrònic comportarà l'exclusió del licitador afectat, si no concorren causes tècniques acreditades que resultin imputables al funcionament de l'eina Sobre Digital i que hagin impedit la presentació de l'oferta en les darreres 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç corresponent a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina del Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de l'oferta. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament les paraules claus (pot ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut i la seva valoració.

Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a la licitació de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir la/es seva/es paraula/es clau abans de la data i hora assenyalades per a l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, la Mesa no podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La manca d'introducció de la/es paraula/es clau per part de l'empresa licitadora, arribada la data i hora previstes per a l'obertura d'ofertes, significarà la retirada de la proposició per part del licitador afectat, si no concorren causes tècniques acreditades que resultin imputables al funcionament de l'eina Sobre Digital i que li hagin impedit la introducció a temps de la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina del Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La participació dels suplents en lloc dels titulars designats no requerirà cap tramitació ni

justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa, es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració, es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar.

Quan la Mesa aprecii defectes susceptibles d'esmena en la documentació presentada dins del sobre A, donarà als licitadors un termini de tres dies perquè la corregeixin.

La Mesa podrà demanar als licitadors aclariments sobre la documentació general aportada o requerir-los perquè en presentin de complementària.

La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents, quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració formulada. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida, la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que li permetin valorar les ofertes rebudes.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (**F.3 del quadre de característiques**), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

11.7 Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

11.8 En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al licitador que no hagués complimentat la documentació requerida el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

11.9 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.10 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

11.11 Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica i de les habilitacions professionals previstos en **l'apartat E del quadre de característiques**, així com el document que acrediti la constitució de la garantia definitiva (en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec) i la documentació acreditativa dels recursos humans i materials compromesos, en el seu cas, segons **l'apartat E del quadre de característiques**.

Posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Dotzena. Garantia definitiva

12.1 Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% addicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

12.2 La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que així s'hagi permès en **l'apartat P del quadre de característiques**.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

12.3 Si en virtut d'una modificació del contracte, el seu valor total experimenta variació, la garantia definitiva constituïda s'haurà d'ajustar en la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa la resolució que aprova la modificació.

A aquests efectes, no es consideraran modificació contractual, i no afectaran a l'import de la garantia constituïda, les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió prevista en el Plec de conformitat amb el que disposen els articles 103 i següents de la LCSP.

12.4 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

12.5 En el cas que la garantia no s'ampliï o reposi en els supòsits esmentats en els apartats 12.3 i 12.4, respectivament, l'Administració pot resoldre el contracte.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte o, si escau, la renúncia o desistiment en els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte. En cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sens perjudici d'iniciar el procediment previst en la clàusula 11.8 anterior.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Si el pressupost del contracte (IVA exclòs) és = o < 50.000,00 € → 100,00 €
- Si el pressupost del contracte (IVA exclòs) és > 50.000,00 € → 150,00 €

13.4 Els casos d'empat entre dos o més licitadors en la valoració final de les ofertes es resoldran aplicant els criteris i l'ordre de prioritat previstos en l'art. 147 de la LCSP.

La declaració responsable dels licitadors i la corresponent documentació acreditativa dels anteriors criteris de desempat, a requeriment de l'òrgan gestor de l'expedient, seran presentades en el moment en què es produeixi la situació d'empat, tot i que referida, pel que fa a les circumstàncies dels licitadors, a la data límit de presentació de les ofertes.

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pel servei gestor de l'expedient per part del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que se li ha presentat conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé el plec de clàusules administratives particulars o de prescripcions tècniques particulars, haurà de formular per escrit les observacions corresponents, que l'òrgan de contractació haurà de resoldre en el termini dels cinc dies següents, en una resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte, sense que en cap cas es pugui superar el termini màxim inicialment concedit per a la formalització del contracte ni alterar els termes de l'adjudicació.

El servei gestor de l'expedient donarà compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP, en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en **l'apartat H del quadre de característiques**.

L'incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una penalitat l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució previstes en el contracte podrà donar lloc a la imposició de penalitats successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives penalitats s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte.

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a **l'apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions

contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estrictament compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Dissetena. Compliment del contracte. Recepció del servei prestat.

17.1 Correspon al responsable del contracte per part del DARPA la recepció dels serveis executats.

17.2 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte per part del DARPA vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst i en farà el seguiment de l'execució. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

17.3 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

17.4 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.5 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

17.6 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.7 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

17.8 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar-ne el pagament.

17.9 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

17.10 El responsable del contracte per part del DARPA proposarà, en el seu cas, la imposició de penalitats al contractista quan hagin estat detectades incidències i no hagin estat resoltes satisfactòriament o quan es detectin incompliments notoris.

Amb caràcter preferent, s'aplicaran al contractista les penalitats específiques previstes en **l'apartat R del quadre de característiques** o, subsidiàriament, les penalitats previstes per l'art. 192 de la LCSP.

Si l'Administració imposés penalitats al contractista, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista pels seus serveis o sobre la garantia definitiva que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de cadascuna de les penalitats que s'imposin al contractista, d'acord amb el que preveu l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, ni el seu import total superior al 50% del preu del contracte.

17.11 El contractista complirà, durant l'execució del contracte, les obligacions que li corresponguin en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, en el Dret de l'Estat espanyol, en els convenis col·lectius sectorials i en les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat espanyol. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats al contractista d'acord amb l'art. 192 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi **l'apartat J del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'**apartat K del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

18.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

En cas de disconformitat, el contractista ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació en el termini de deu dies naturals, que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Dinovenena. Obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals coordinació d'activitats empresarials.

Quan la prestació objecte del contracte comporti que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi les seves tasques, parcialment o totalment, dins d'edificis o instal·lacions adscrits a l'òrgan de contractació, cal que l'empresa adjudicatària, abans d'iniciar l'execució del contracte, faciliti al DARPA la documentació següent acreditativa del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials:

- Ha de facilitar les dades d'una persona de contacte en matèria de prevenció de riscos laborals (nom, càrrec, telèfon i correu electrònic).
- Ha de facilitar l'avaluació de riscos de l'activitat objecte del contracte.
- Ha de facilitar la relació del personal que prestarà serveis al/s centre/s de treball del DARPA (noms i cognoms, data de naixement, DNI i data d'incorporació a l'empresa) i un compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi per qualsevol motiu. L'adjudicatària comunicarà a l'Administració durant la vida del contracte les altes i les baixes successives. Les altes hauran de ser comunicades abans de la incorporació del treballador i les baixes immediatament després de produir-se, indicant en ambdós casos el motiu.
Les anteriors dades comunicades a l'òrgan de contractació seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ha d'acreditar la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que es destinarà a l'execució del contracte, incloent si escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.

En els supòsits més amunt previstos, l'adjudicatària està també obligada a:

- Comunicar els riscos nous o no identificats a la persona responsable del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DARPA.
- Comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DARPA els incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats que es realitzin

en el centre de treball del DARPA i a participar en la investigació quan així es requereixi.

- Subscriure, complir i fer complir al seu personal el protocol d'actuació per a la prevenció de riscos laborals que el DARPA li presenti.

En tot cas, l'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat al contracte, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), per la qual cosa aportarà la documentació que sol·liciti el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DARPA, per tal de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la Llei 31/1995 i el RD 171/2004 que el desenvolupa.

Vintena. Altres obligacions del contractista. Condicions especials d'execució

20.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar, en el seu cas, com a ocupador constaran en annex a aquest Plec. Aquesta informació serà facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats (article 130 de la LCSP).

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació, el contractista lliurarà la informació requerida en relació amb les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades.

El contractista serà responsable únic del pagament de les nòmines i de les cotitzacions socials corresponents a tots els treballadors que hagin estat objecte de subrogació. Serà necessari que, en el termini dels quinze dies següents a la subrogació dels treballadors, el contractista acrediti el pagament corresponent davant l'òrgan de contractació. El DARPA podrà retenir els pagaments pendents derivats del contracte fins que no s'hagi acreditat aquells pagaments de les nòmines i de les cotitzacions socials.

20.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

20.3 Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a les disposicions que la desenvolupen; així com, en l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, a la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i a la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi; en virtut de les quals hauran de complir les obligacions següents, que tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els

avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de fer servir el català en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació amb les persones destinatàries de les prestacions objecte del contracte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'assegurar-se que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

20.4 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Si l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, l'obligació anterior es preveurà a l'**apartat H del quadre de característiques** com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2 de la LCSP.

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, s'establiran com a obligacions essencials del contractista les que consten en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

La informació a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, que correspongui a fitxers de dades personals dels quals l'Administració contractant sigui responsable, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació referida, llevat que el contracte establís un termini superior.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors, que tenen la condició d'obligacions essencials, per part dels licitadors o del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

20.5 En cas que l'objecte del contracte requereixi altres condicions especials d'execució, es fixaran a l'**apartat H del quadre de característiques**.

20.6 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

20.6.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

20.6.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector

públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

20.6.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

20.6.4 Totes aquestes obligacions i compromisos, en la mesura que afectin a la fase d'execució, tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

20.6.5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) anteriors s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Aquesta obligació té la consideració d'essencial, i el seu incompliment podrà procedir a la resolució del contracte (art. 202.3 LCSP).

20.7 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

20.8 Les obligacions contingudes en els apartats 20.1 a 20.7 anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment per part dels licitadors o del contractista podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en la clàusula dissetena d'aquest plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

A més, l'incompliment de les anteriors obligacions es considera infracció greu als efectes establerts en l'art. 71.2, lletra c) de la LCSP.

20.9 L'empresa contractista haurà de complir les obligacions aplicables a l'objecte del contracte en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, en la normativa vigent a l'Estat espanyol, en els convenis col·lectius i en les disposicions de Dret internacional en aquestes matèries que vinculin l'Estat espanyol. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'art. 192 de la LCSP.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

21.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L.1 del quadre de característiques**, que només podran afectar els aspectes i àmbits que es concreten, si s'escau, en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

21.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

21.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

21.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

22.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

22.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

22.3 El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-tresena. Cessió del contracte

23.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

23.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-quatrena. Subcontractació

24.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

L'anterior comunicació serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i, si escau, exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

24.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penaltats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

24.3 Si escau, l'**apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

24.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-cinquena. Règim de recursos

25.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

25.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

25.3 Adopció de mesures provisionals:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures provisionals no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-sisena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-setena. Recepció i liquidació

27.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

27.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

27.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

27.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

27.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-vuitena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a **l'apartat P del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial, així com l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

ANNEX 1

DECLARACIO RESPONSABLE (sobre A)

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

Identitat del contractant	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA).
Títol o descripció de la contractació	Serveis per a la dinamització d'activitats d'educació alimentària adreçades a infants d'educació infantil, primària i secundària obligatòria durant el curs escolar 2025-2026.
Clau o referència	AG-2026-57

Part II. Informació sobre l'operador econòmic

A. INFORMACIO SOBRE L'OPERADOR ECONOMIC.

Nom o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal	
Adreça d'internet	
Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum) - Nom i cognoms: - NIF: - Telèfon mòbil: - Correu electrònic: <i>(Es pot designar més d'una persona)</i>	
Es una microempresa, petita o mitjana empresa? <i>(S'indica si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)</i>	SI ☐ NO ☐ ...
En quina data es va constituir l'empresa que licita? <i>(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)</i>	... / ... /

Està inscrit en el RELIC, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats? -Nom de la llista o certificat i núm. de registre: -Pàgina web, autoritat o organisme expedidor:	SI ☐ NO ☐
Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?	SI ☐ NO ☐
Disposa de classificació empresarial vigent com a contractista de serveis?	SI ☐ NO ☐ Quina? Grup/s ... Subgrup/s... Categoria/es...
Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?	SI ☐ NO ☐
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?	SI ☐ NO ☐
AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut? Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:	SI ☐ NO ☐ ...
Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses?	SI ☐ NO ☐ ...



En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat <i>(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els percentatges de participació i el nom del representant de la UTE)</i>	
Compleix plenament amb la solvència econòmica i financera requerida en l'apartat E.1 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb la solvència tècnica o professional requerida en l'apartat E.2 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb les habilitacions professionals requerides en l'apartat E.4 del quadre de característiques (en el seu cas)?	SI ☐ NO ☐
Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte? <i>(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)</i>	SI ☐ NO ☐ ...
En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?	SI ☐ NO ☐
Si s'escau, a quin/s lot/s d'aquest expedient es presenta?	Lots ...
En cas de presentar-se a més d'un lot, declareu l'ordre de prioritat per a l'adjudicació del contracte	

B. INFORMACIO SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Nom i cognoms.	
Càrrec o representació en què actua/en.	
Si s'escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar).	

Part III. Motius d'exclusió.

A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.

Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els darrers cinc anys?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu: - Data de la condemna: - Identificació de la persona condemnada: - Durada i abast de les prohibicions:	

B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL.

Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?	SI ☐ NO ☐
--	---

C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVENCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O FALTA PROFESSIONAL.

Ha incomplert les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?	SI ☐ NO ☐
Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades en l'art. 71, lletra c) de la LCSP 9/2017?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu concreti-la:	

Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ?	SI ☐ NO ☐
Identifiqui-la:	
Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?	SI ☐ NO ☐
Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?	SI ☐ NO ☐
Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?	SI ☐ NO ☐
Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?	SI ☐ NO ☐
Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ?	SI ☐ NO ☐

D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.

Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària?	SI ☐ NO ☐
Està inclòs el/la licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent ?	SI ☐ NO ☐
Ha contractat alguna persona en relació amb la qual s'hagi publicat al BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat?	SI ☐ NO ☐
Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complir el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2017?	SI ☐ NO ☐

Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable ?	SI ☐ NO ☐
--	---

Part IV. Criteris de selecció.

A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Compleix els criteris de selecció requerits en aquest expedient	SI ☐ NO ☐
--	---

B. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA DE L'OPERADOR ECONÒMIC.

El volum de negocis anual (general) del licitador durant el nombre d'exercicis exigint en l'apartat E.1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars ha estat el següent:	Exercici ... : Volum de negoci (€): ... Exercici ... : Volum de negoci (€): ... Exercici ... : Volum de negoci (€): ...
--	--

C. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Que disposarà per a l'execució del contracte dels mitjans humans i materials previstos, en el seu cas, en els apartats E.2.1 i E.2.2 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.	SI ☐ NO ☐
---	---

D. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS HUMANS I MATERIALS (art. 76.2 LCSP)

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans requerits en l'apartat E.2.1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.	SI ☐ NO ☐
--	---

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials requerits en l'apartat E.2.2 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

SI ☐ NO ☐

Part V. Declaracions finals.

El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:

- a) El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta ¹, ó*
- b) El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d' d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 2.1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRE CRITERI OBJECTIU

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte dels **serveis per a la dinamització d'activitats d'educació alimentària adreçades a infants d'educació infantil, primària i secundària obligatòria durant el curs escolar 2025-2026 (Exp. AG-2026-57, Lot 1: Barcelona, Vallès Occidental, Barcelona 2)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa, amb NIF, segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (imports només en xifres):

.....€

Respecte l'**altre criteri d'adjudicació quantificable de manera automàtica**, es farà constar aquest criteri en aquest mateix document tal com mostra la següent taula:

IMPORTANT: A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta.

➤ **Presència de dones a l'equip de treball:**

Equip paritari (50% dones) o amb majoria de dones:	
Equip no paritari ni amb majoria de dones:	

Per acreditar el compliment d'aquest criteri, l'empresa licitadora aportarà en aquest sobre C un llistat dels noms i cognoms dels membres de l'equip de treball, amb el sexe que hi figura en el DNI o NIE, que permeti determinar quants dels membres són dones.

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.



Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 2.2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRE CRITERI OBJECTIU

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte dels **serveis per a la dinamització d'activitats d'educació alimentària adreçades a infants d'educació infantil, primària i secundària obligatòria durant el curs escolar 2025-2026 (Exp. AG-2026-57, Lot 2: Baix Llobregat i Penedès)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa, amb NIF segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (imports només en xifres):

.....€

Respecte l'**altre criteri d'adjudicació quantificable de manera automàtica**, es farà constar aquest criteri en aquest mateix document tal com mostra la següent taula:

IMPORTANT: A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta.

➤ **Presència de dones a l'equip de treball:**

Equip paritari (50% dones) o amb majoria de dones:	
Equip no paritari ni amb majoria de dones:	

Per acreditar el compliment d'aquest criteri, l'empresa licitadora aportarà en aquest sobre C un llistat dels noms i cognoms dels membres de l'equip de treball, amb el sexe que hi figura en el DNI o NIE, que permeti determinar quants dels membres són dones.

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 2.3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRE CRITERI OBJECTIU

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte dels **serveis per a la dinamització d'activitats d'educació alimentària adreçades a infants d'educació infantil, primària i secundària obligatòria durant el curs escolar 2025-2026 (Exp. AG-2026-57, Lot 3: Girona, Maresme – Vallés Oriental i Catalunya Central)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa, amb NIF segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (imports només en xifres):

.....€

Respecte l'**altre criteri d'adjudicació quantificable de manera automàtica**, es farà constar aquest criteri en aquest mateix document tal com mostra la següent taula:

IMPORTANT: A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta.

➤ **Presència de dones a l'equip de treball:**

Equip paritari (50% dones) o amb majoria de dones:	
Equip no paritari ni amb majoria de dones:	

Per acreditar el compliment d'aquest criteri, l'empresa licitadora aportarà en aquest sobre C un llistat dels noms i cognoms dels membres de l'equip de treball, amb el sexe que hi figura en el DNI o NIE, que permeti determinar quants dels membres són dones.

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 2.4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRE CRITERI OBJECTIU

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte dels **serveis per a la dinamització d'activitats d'educació alimentària adreçades a infants d'educació infantil, primària i secundària obligatòria durant el curs escolar 2025-2026 (Exp. AG-2026-57, Lot 4: Lleida i Alt Pirineu Aran)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa amb NIF segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (imports només en xifres):

.....€

Respecte l'**altre criteri d'adjudicació quantificable de manera automàtica**, es farà constar aquest criteri en aquest mateix document tal com mostra la següent taula:

IMPORTANT: A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta.

➤ **Presència de dones a l'equip de treball:**

Equip paritari (50% dones) o amb majoria de dones:	
Equip no paritari ni amb majoria de dones:	

Per acreditar el compliment d'aquest criteri, l'empresa licitadora aportarà en aquest sobre C un llistat dels noms i cognoms dels membres de l'equip de treball, amb el sexe que hi figura en el DNI o NIE, que permeti determinar quants dels membres són dones.

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)



Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 2.5

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRE CRITERI OBJECTIU

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte dels **serveis per a la dinamització d'activitats d'educació alimentària adreçades a infants d'educació infantil, primària i secundària obligatòria durant el curs escolar 2025-2026 (Exp. AG-2026-57, Lot 5: Tarragona, Terres de l'Ebre)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa, amb NIF segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (imports només en xifres):

.....€

Respecte l'**altre criteri d'adjudicació quantificable de manera automàtica**, es farà constar aquest criteri en aquest mateix document tal com mostra la següent taula:

IMPORTANT: A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta.

➤ **Presència de dones a l'equip de treball:**

Equip paritari (50% dones) o amb majoria de dones:	
Equip no paritari ni amb majoria de dones:	

Per acreditar el compliment d'aquest criteri, l'empresa licitadora aportarà en aquest sobre C un llistat dels noms i cognoms dels membres de l'equip de treball, amb el sexe que hi figura en el DNI o NIE, que permeti determinar quants dels membres són dones.

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)



Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra....., amb NIF/NIE/passaport
núm....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació
d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF.....,
declara sota la seva responsabilitat, en relació amb l'expedient **AG-2026-57**, que:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter
confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels
documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(Signatura de l'apoderat, licitador o legal representant)

*(En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara
cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació,
tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns
dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial)*

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i
Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de
Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la



plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>