

ANNEX 1

PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES (SOBRE A) **DECLARACIÓ PEL LOT 1 I LOT 2**

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____,

- a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- b) Autoritza al Centre d'Alt Rendiment a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).

- c) Autoritza l'accés als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)
☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

Les dades que consten al RELI o ROLECE estan actualitzades:SÍ /NO

- d) Que autoritzo, si s'escau, l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a :

Nom i cognoms:
Adreça de correu electrònic :
Telèfon mòbil de contacte:

d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 140.1.4 T de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic



- e) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA - SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

DECLARACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa:

NIF:

El/la senyor/a..... amb DNI

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

Compleix els requisits de solvència econòmica-financera i tècnica-professional exigida de conformitat a l'establert a l'apartat F del quadre de característiques obrant a l'expedient, l'acreditació del qual s'efectuarà en el moment en què el Centre d'Alt Rendiment els ho requereixi i pels mitjans descrits al Plec de Clàusules Administratives.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

DECLARACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa: NIF:

El/la senyor/a..... amb DNI

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

- ☐ NO conforma grup empresarial.
- ☐ Sí, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina (*indicar nom complet*) i el conformen les entitats següents:

1.....
2.....
(etc.)

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

DECLARACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa: NIF:

El/la senyor/a, amb DNI.....

DECLARO sota la seva responsabilitat l'empresa :

- ☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es.
- ☐ Sí té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es.

- ☐ Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ No disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

DECLARACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa: NIF:

El/la senyor/a....., amb DNI.....

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

1. Compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
2. Es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE PERSONES AMB DISCAPACITATS

DECLARACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa: NIF :

El/la senyor/a, amb DNI.....

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ Té un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors/es.

O bé,

☐ Té un nombre de treballadors igual o superior a 50 treballadors/es.

☐ Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals
(indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

1.....

2.....

(etc.)

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EMPRESES LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESSES TEMPORALS (UTE)

DECLARACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa: NIF:

El/la senyor/a....., amb DNI.....

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

-Nom de l'empresa:

-Percentatge de participació:

-Nom i cognoms de la persona representant de la UTE: La persona representant de la UTE serà

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 8

CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA A PRESENTAR PELS LICITADORS

El contingut de la proposta tècnica i econòmica s'ha d'ajustar als requeriments que s'estableixen a continuació:

LOT 1 (SERVEIS AUXILIARS)

Contingut del SOBRE B

1.- Proposta d'organització del servei.

Organització del servei i mecanismes establerts per garantir que els serveis contractats es troben en actiu, cobertures de les possibles baixes/absències, personal de reserva, temps de resposta en cas de baixes/absències sense avís previ, proposta de formació del personal suplent a les instal·lacions del CAR, solucions davant imprevistos o incidències i periodicitat de les inspeccions de servei.

2.- Protocol d'atenció i resolució d'incidències.

Proposta per gestionar incidències en el control d'accessos: Mètodes de comunicació interna (per exemple, sistemes d'alerta ràpida); procediments davant emergències (alarmes, evacuacions, o altres similars); gestió de queixes o suggeriments d'usuaris. Criteris de puntuació: Qualitat dels procediments, rapidesa en la resposta i capacitat de resolució.

3.- Pla de transició i devolució del servei.

Obtindran una valoració màxima de 5 punts, les ofertes que presentin un pla de transició i devolució del servei, per tal de minimitzar l'impacte del canvi de contractista, i els plans contemplin els aspectes més rellevants de l'inici i devolució de servei, sigui coherent i suficientment motivat.

Aquesta proposta es detallarà en el Sobre B es formularà en un màxim de 20 pàgines, escrites a arial 10 i espai interlineal 1,5 punts. La documentació que superi aquest límit no serà valorada. Tampoc serà valorada aquella informació supèrflua que no s'adapti a les necessitats concretes del CAR per tipologia d'instal·lacions, flux d'usuaris i activitat.

Contingut del SOBRE C

1.- PREU DEL CONTRACTE (per dues anualitats de contracte)

2.- MILLORES RESPECTE A LES CONDICIONS ESTABLERTES EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES :

- 2.1.- Adscriure al contracte personal amb el certificat d'anglès B2, First Certificate o equivalent.
- 2.2.- Aportació mitjans materials addicionals als establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
- 2.3.- Pla de formació del personal adscrit al contracte.

LOT 2 (SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT)

Contingut del SOBRE B

1.- Proposta d'organització del servei.

Pla de vigilància i seguretat amb la descripció de les tasques a realitzar i els mitjans humans, tècnics i mitjans de defensa a utilitzar en la prestació del servei i el pla de contingències o d'actuació davant imprevistos i situacions de desordre i emergència, descrivint les eventuais solucions que els ajudin a resoldre o, al menys, a minimitzar els efectes adversos, tot i incloure els aspectes relatius a prevenció

2.- Qualitat del servei i gestió administrativa.

Sistema informàtic de seguiment del contracte: gestió dels informes diaris i anuals, seguiment a través de la pàgina web de l'empresa, aplicació informàtica o APP per a mòbil així com l'esquema d'inspecció i control del servei, auditories del servei, qualitat a implantar i sistema informàtic de seguiment de l'execució del servei.

3.- Sistema de control informàtic de les rondes del servei.

Es valorarà el sistema de control informàtic de les rondes el qual ha d'enregistrar l'hora i el lloc de la ronda, bé mitjançant la instal·lació d'un sistema amb QR o bé altre sistema de control informàtic que deixi constància fefaent dels moviments i punts de la ronda i fent una proposta dels llocs a supervisar en els diferents tipus de ronda.

Aquesta proposta es detallarà en el Sobre B i es formularà en un màxim de 20 pàgines, escrites a arial 10 i espai interlineal 1,5 punts. La documentació que superi aquest límit no serà valorada. Tampoc serà valorada aquella informació supèrflua que no s'adapti a les necessitats concretes del CAR per tipologia d'instal·lacions, flux d'usuaris i activitat.

Contingut del SOBRE C

1.- **PREU DEL CONTRACTE (pe dues anualitats de contracte).** Els licitadors hauran d'indicar un preu hora per cadascuna de les franges horàries de servei, i hauran de multiplicar el preu hora ofert per les hores de servei estimades de cada franja, per tal d'obtenir una proposta global que servirà per la comparació d'ofertes.

2.- MILLORES RESPECTE A LES CONDICIONS ESTABLERTES EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES :

2.1. Pla de formació del personal adscrit al contracte. Cursos de formació als vigilants adscrits al servei en primers auxilis; extinció d'incendis. Coneixements bàsics i tècniques de comunicació amb usuaris i sempre que sigui addicional a la formació exigida per al personal de seguretat privada establerta a l'article 29.1 de la Llei de Seguretat Privada i amb una durada mínima de 10 hores.

2.2- Disposar d'un codi deontològic en el qual es determinin els comportaments i conductes que ha de seguir el personal.

2.3 Temps de substitució d'un vigilant en cas d'una eventualitat.

2.4. Centre de control i atenció de serveis propi.

ANNEX 9

MODELS D'OFERTA ECONOMICA (SOBRE C)

MODEL OFERTA LOT 1 (SERVEIS AUXILIARS)

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Objecte del contracte:

El/la Sr./Sra. amb residència a carrer núm. i NIF, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr. en data amb núm. de protocol, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'import total següent:

1.- PREU DEL CONTRACTE :

Oferta econòmica (2 anualitats) IVA exclòs	Import IVA	Oferta econòmica (2 anualitats) IVA inclòs

2.- MILLORES RESPECTE A LES CONDICIONS ESTABLERTES EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: Fins a 27 Punts.

2.1.- Adscriure al contracte personal amb el certificat d'anglès B2, First Certificate o equivalent.
Número de persones : (**detallar número/s persona/es, si s'escau*).

2.2.- Aportació mitjans materials addicionals als establerts al PPT.

- Per aportar una cadira ergonòmica amb rodes i per a ús intensiu : SI / NO
- Per aportar una impressora per utilitzar al servei : SI / NO

2.3.- Pla de formació del personal adscrit al contracte.

- Programa de formació al personal adscrit al contracte en matèria de primers auxilis: SI / NO
- Programa de formació al personal adscrit al contracte en matèria d'atenció al públic/ atenció telefònica i resolució de conflictes: SI / NO

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

MODEL OFERTA LOT 2 (SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT)

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Objecte del contracte:

El/la Sr./Sra. amb residència a carrer núm. i NIF, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr. en data amb núm. de protocol, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'import total següent:

1.- PREU DEL CONTRACTE :

Tipus de servei	Nombre hores estimat 2 anys	Preu hora màxim, IVA exclòs	Preu hora ofert, IVA exclòs	Sumatori hores estimades x preu ofert, IVA exclòs
Laborables diürnes	494 h	23,31€		
Laborables nocturnes	3.458 h	25,15€		
Festius diürnes	236 h	25,34€		
Festius nocturnes	1.652 h	27,26€		
Total				

2.- MILLORES DE LES CONDICIONS ESTABLERTES EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2.1.- Pla de formació del personal adscrit al contracte. Cursos de formació als vigilants adscrits al servei en les matèries següents i sempre que sigui addicional a la formació exigida per al personal de seguretat privada establerta a l'article 29.1 de la Llei de Seguretat Privada i amb una durada mínima de 10 hores.

- Primers auxilis: SI /..... NO
- Extinció d'incendis..... SI /..... NO
- Coneixements bàsics i tècniques de comunicació amb usuaris: SI /..... NO

2.2.- Disposar d'un codi deontològic en el qual es determinin els comportaments i conductes que ha de seguir el personal: SI /..... NO

2.3.- Temps de substitució d'un vigilant en cas d'una eventualitat : (*detallar temps, si s'escau)

2.4.- Centre de control i atenció de serveis propi : SI /..... NO



I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 10a

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

A continuació es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima a obtenir pels licitadors serà 100 punts i es distribueix de la forma següent:

LOT 1 (SERVEIS AUXILIARS)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B) Fins a 38 Punts
--

1.- Proposta d'organització del servei. Fins a 20 punts. Organització del servei i mecanismes establerts per garantir que els serveis contractats es troben en actiu, cobertures de les possibles baixes/absències, personal de reserva, temps de resposta en cas de baixes/absències sense avís previ, proposta de formació del personal suplent a les instal·lacions del CAR, solucions davant imprevistos o incidències i periodicitat de les inspeccions de servei. Ponderació:

- Excel·lent: proposta que recull i descriu de manera òptima, completa i adaptada a les necessitats del CAR tots els ítems que es valoren amb millores substancials respecte els requeriments mínims del PPT. 20 punts.
- Bona: Proposta que recull i descriu de manera correcta i suficient tots els ítems que es valoren i s'adapta a les necessitats del CAR, proposant alguna millora respecte els requeriments mínims del PPT. 10 punts.
- Insuficient: Proposta que omet aquest apartat, no recull tots els ítems a valorar, no dona compliment als requeriments del PPT, no s'adapta a les necessitats del CAR o no aporta cap millora respecte del PPT. 0 punts.

2.- Protocol d'atenció i resolució d'incidències. Fins a 13 punts. Proposta per gestionar incidències en el control d'accessos: Mètodes de comunicació interna (per exemple, sistemes d'alerta ràpida); procediments davant emergències (alarmes, evacuacions, o altres similars); gestió de queixes o suggeriments d'usuaris. Criteris de puntuació: Qualitat dels procediments, rapidesa en la resposta i capacitat de resolució.

Ponderació:

Òptima: proposta que desenvolupa el criteri de manera coherent, completa i adaptada a les necessitats del CAR. 13 punts

Bona: proposta que desenvolupa de manera correcta i suficient el criteri, adaptada a les necessitats del CAR. 7 punts

Insuficient: proposta que omet aquest apartat, que omet algun dels ítems que es valoren o que no s'adapta a les necessitats del CAR. 0 punts.

3.- Pla de transició i devolució del servei. Fins a 5 punts.

Obtindran una valoració màxima de 5 punts, les ofertes que presentin un pla de transició i devolució del servei, per tal de minimitzar l'impacte del canvi de contractista, i els plans contemplin els aspectes més rellevants de l'inici i devolució de servei, sigui coherent i suficientment motivat.

Aquesta proposta es detallarà en el Sobre B i es formularà en un màxim de 20 pàgines, escrites a arial 10 i espai interlineal 1,5 punts. La documentació que superi aquest límit no serà valorada. Tampoc serà valorada aquella informació supèrflua que no s'adapti a les necessitats concretes del CAR per tipologia d'instal·lacions, flux d'usuaris i activitat.

LOT 2 (SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B) Fins a 51 Punts

1.- Proposta d'organització del servei. Fins a 18 punts. Pla de vigilància i seguretat amb la descripció de les tasques a realitzar i els mitjans humans, tècnics i mitjans de defensa a utilitzar en la prestació del servei i el pla de contingències o d'actuació davant imprevistos i situacions de desordre i emergència, descrivint les eventuais solucions que els ajudin a resoldre o, al menys, a minimitzar els efectes adversos, tot i incloure els aspectes relatius a prevenció.

S'aplicarà el barem següent de puntuacions:

- Excel·lent: Proposta que descriu exhaustivament i sense cap omisió o errada tots els ítems d'aquest apartat amb aportacions substancials. 18 punts
- Bona: Proposta que descriu correctament i sense cap omisió o errada els ítems d'aquest apartat amb alguna aportació. 11 punts
- Acceptable Proposta que descriu mínimament i sense cap omisió o errada els ítems d'aquest apartat sense aportacions remarcables. 6 punts
- Insuficient. Proposta incorrecta amb omisió de contingut o s'ha omes aquest apartat. 0 punts

Es justifica aquest criteri perquè desenvolupa les prescripcions tècniques i mostra l'actuació de l'empresa en la prestació del servei i davant incidències pròpies d'aquest servei.

2.- Qualitat del servei i gestió administrativa. Fins a 18 punts: sistema informàtic de seguiment del contracte: gestió dels informes diaris i anuals, seguiment a través de la pàgina web de l'empresa, aplicació informàtica o APP per a mòbil així com l'esquema d'inspecció i control del servei, auditories del servei, qualitat a implantar i sistema informàtic de seguiment de l'execució del servei.

S'aplicarà el barem següent de puntuacions:

- Excel·lent: Proposta que descriu exhaustivament i sense cap omisió o errada tots els ítems d'aquest apartat amb aportacions substancials. 18 punts
- Bona: Proposta que descriu correctament i sense cap omisió o errada els ítems d'aquest apartat amb alguna aportació. 11 punts
- Acceptable Proposta que descriu mínimament i sense cap omisió o errada els ítems d'aquest apartat sense aportacions remarcables. 6 punts
- Insuficient. Proposta incorrecta amb omisió de contingut o s'ha omes aquest apartat. 0 punts

Es justifica aquest criteri per valorar les mesures de qualitat en la prestació del servei, més enllà d'allò exigut al PPT.

3.- Sistema de control informàtic de les rondes del servei. Fins a 15 punts. Es valorarà el sistema de control informàtic de les rondes el qual ha d'enregistrar l'hora i el lloc de la ronda, bé mitjançant la instal·lació d'un sistema amb QR o bé altre sistema de control informàtic que deixi constància fefaent dels moviments i punts de la ronda i fent una proposta dels llocs a supervisar en els diferents tipus de ronda.

S'aplicarà el barem següent de puntuacions:

- Excel·lent: Proposta amb un sistema de control de rondes que permet garantir la completa fiabilitat, facilitat d'ús i resulta adient per la finalitat proposada. 15 punts
- Bona: Proposta amb un sistema de control adequat per a la seva finalitat i descripció de rondes acurada, però sense ser tan òptima com la proposta excel·lent. 7 punts
- Acceptable: Proposta que descriu mínimament i sense cap omisió o errada els ítems d'aquest apartat. 5 punts
- Insuficient: Proposta incorrecta amb omisió de contingut o s'ha omes aquest apartat. 0 punts

Es justifica aquest criteri en la necessitat d'implementar un sistema de control de rondes que garanteixi el compliment del contracte.

Aquesta proposta es detallarà en el Sobre B i es formularà en un màxim de 20 pàgines, escrites a arial 10 i espai interlineal 1,5 punts. La documentació que superi aquest límit no serà valorada. Tampoc serà valorada aquella informació supèrflua que no s'adapti a les necessitats concretes del CAR per tipologia d'instal·lacions, flux d'usuaris i activitat.

ANNEX 10b

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS S'EFFECTUA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

A continuació es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima a obtenir pels licitadors serà 100 punts i es distribueix de la forma següent:

LOT 1 (SERVEIS AUXILIARS)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS S'EFFECTUA PER L'APLICACIÓ DE FÓRMULES: Fins a 62 Punts

1.- PREU DEL CONTRACTE: Fins a 35 Punts. La proposta més baixa obtindrà la màxima puntuació, i la resta de propostes obtindran una puntuació proporcional, d'acord a la següent fórmula:

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ baixa}{Ofert\ aque\ es\ valora} \times 35$$

2.- MILLORES RESPECTE A LES CONDICIONS ESTABLERTES EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: Fins a 27 Punts.

2.1.-Adscriure al contracte personal amb el certificat d'anglès B2, First Certificate o equivalent. Fins a 15 punts.

Els licitadors obtindran 5 punts per cada persona adscrita al contracte que disposi del certificat B2 d'anglès, First Certificate o equivalent i els licitadors que no el presentin obtindran 0 punts.

2.2 Aportació mitjans materials addicionals als establerts al PPT. Fins a 8 punts.

Els licitadors que es comprometin a aportar sense cost addicionals mitjans materials per l'execució del contracte obtindran la puntuació prevista i els que no els ofereixin obtindran 0 punts.

- Per aportar una cadira ergonòmica amb rodes i per a ús intensiu. 4 punts.

- Per aportar una impressora per utilitzar al servei. 4 punts.

2.3 Pla de formació del personal adscrit al contracte. Fins a 4 punts.

- Programa de formació al personal adscrit al contracte en matèria de primers auxilis. 2 punts.

- Programa de formació al personal adscrit al contracte en matèria d'atenció al públic/ atenció telefònica i resolució de conflictes. 2 punts.

LOT 2 (SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS S'EFFECTUA PER L'APLICACIÓ DE FÓRMULES: Fins a 49 Punts

1.- PREU DEL CONTRACTE: Fins a 32 Punts. Els licitadors hauran d'indicar un preu hora per cadascuna de les franges horàries de servei, i hauran de multiplicar el preu hora ofert per les hores de servei estimades de cada franja, per tal d'obtenir una proposta global que servirà per la comparació d'ofertes. El resultat del sumatori d'hores estimades per preus oferts més baix obtindrà la màxima puntuació, i la resta de propostes obtindran una puntuació proporcional, d'acord a la següent fórmula:

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ baixa}{Ofert\ aque\ es\ valora} \times 32$$

2.- MILLORES DE LES CONDICIONS ESTABLERTES EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: Fins a 17 Punts.

2.1. Pla de formació del personal adscrit al contracte. Cursos de formació als vigilants adscrits al servei en les matèries següents i sempre que sigui addicional a la formació exigida per al personal de seguretat privada establerta a l'article 29.1 de la Llei de Seguretat Privada i amb una durada mínima de 10 hores. Fins a 8 punts.

- Primers auxilis. 4 punts.
- Extinció d'incendis. Coneixements bàsics. 3 punts.
- Tècniques de comunicació amb usuaris. 1 punt.

2.2. Disposar d'un codi deontològic en el qual es determinin els comportaments i conductes que ha de seguir el personal. Fins a 3 punts. Obtindran 3 punts els licitadors que disposin del codi deontològic i 0 punts els licitadors que no en disposin. Aquest document serà aportat a l'oferta per obtenir la puntuació.

2.3. Temps de substitució d'un vigilant en cas d'una eventualitat. Fins a 3 punts atorgats amb el barem següent:

- 3 punts si el temps de substitució és inferior a 30 minuts.
- 2 punts si el temps de substitució és entre 30 minuts i 1 hora.
- 1 punt si el temps de substitució és entre 1 hora i 2 hores.
- 0 punts si el temps de substitució és superior a 2 hores.

2.4. Centre de control i atenció de serveis propi. 3 punts.

S'atribuiran tots els punts als licitadors que acreditin disposar d'un centre de control i atenció 24 hores 7 dies a la setmana. Les empreses que no en disposin obtindran 0 punts.

ANNEX 11

COMPROMIS SUSCRIPCIO D'UNA POLISSA D'ASSEGURANCES

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa: NIF:

DECLARACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

El/la senyor/a....., amb DNI.....

DECLARO sota la meva responsabilitat :

El compromís de subscriure, en cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurances contractada amb una companyia asseguradora amb solvència contrastada, amb un capital mínim assegurat de 300.000 euros per sinistre i any.

*L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la pòlissa o certificat corresponent d'assegurança que acrediti la plena vigència de la pòlissa, amb les garanties i els límits establerts en aquest Annex.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 12

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa: (indicar nom complet)

NIF

DECLARACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

El/la senyor/a....., amb DNI....., en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el Notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol,

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa (*marqueu el que correspongui*):

..... NO subcontractarà prestacions relacionades amb el lloguer de servidors

..... Sí subcontractarà les prestacions relacionades amb el lloguer de servidors

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 13

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

DECLARACIÓ PEL LOT 1 I LOT 2

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa: *(indicar nom complet)* NIF:

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom DNI

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, els documents i les dades presentats en aquesta licitació que considera de caràcter confidencial són les que es relacionen a continuació (si s'escau) :

*(*no s'admetran declaracions genèriques. Caldrà especificar i justificar el motiu de la confidencialitat del/s document/s)*

- 1.....
- 2.....
- 3

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 14

SUBMISSIO ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

(presentar només en cas de licitador/licitadora extranjer/era)

Núm. de l'expedient de contractació: **2025/16**

Empresa: *(indicar nom complet)*

NIF:

DECLARACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, que l'empresa _____, amb NIF _____,

DECLARO

Que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 15

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA HA SOL·LICITAT ALS SEUS TREBALLADORS QUE LI APORTIN CERTIFICACIONS NEGATIVES ALS EFECTES DE L'ARTICLE 57 DE LA LLEI ORGÀNICA 8/2021, DE 4 DE JUNY, DE PROTECCIÓ INTEGRAL A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DAVANT LA VIOLÈNCIA, CONFORME NO HAN ESTAT CONDEMNATS PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS I QUE ESTARÀ EN CONDICIONS D'ACREDITAR QUE DISPOSA EFECTIVAMENT D'AQUESTES CERTIFICACIONS NEGATIVES SI RESULTA ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE

DECLARACIÓ PEL LOT 1 I LOT 2

DADES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI :

EMPRESA:

Aquest lloc de treball està qualificat com a lloc de treball amb contacte habitual amb menors.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Als efectes establerts per l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència,

DECLARO que he sol·licitat als treballadors/res les certificacions negatives legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

DECLARO que estaré en condicions d'acreditar que dispo de aquestes certificacions negatives si resulto empresa adjudicatària del contracte.

DECLARO que presentaré novament declaració a la persona responsable del contracte si resulto ser contractista, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la situació referida.

Signatura

Localitat i data

ANNEX 16

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP CORRESPONENT AL LOT 1-SERVEIS AUXILIARS

EI LOT 2 (SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT) es un servei de nova creació i no hi ha subrogació de treballadors.

ANNEX 17

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del CAR del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el CAR, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 18

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

“Contractació del CAR”

-Qui és el responsable del tractament de les dades

Centre d'Alt Rendiment, Avinguda Alcalde Barnils 3-5, 08174 de Sant Cugat del Vallès.
Contacte del Delegat de protecció de dades: dpd@grups.car.edu

-Amb quina finalitat tractem les dades

Gestionar i fer el seguiment dels expedients de contractació del Centre i trametre informació a les persones interessades.

-Durant quant de temps conservarem les dades

D'acord amb les taules d'accés, avaluació i tria els terminis de conservació dels expedients de contractació són els següents:

- Expedients de contractació de subministraments: conservació permanent dels contractes, si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a la documentació dels contractes adjudicats, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 236 publicada al DOGC núm. 2861.
- Expedients de contractes de serveis: conservació permanent dels contractes i de l'estudi o projecte que en resulti; si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a la documentació dels contractes adjudicats, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 240 publicada al DOGC núm. 2861.
- Expedients de contractació d'obres: conservació permanent dels contractes, i si n'hi ha, la liquidació definitiva del pressupost addicional, i del projecte d'obra, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: quinze anys per a la documentació dels contractes adjudicats, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 235 publicada al DOGC núm. 2861.
- Expedients de contractació de gestió de serveis públics: conservació permanent, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 238 publicada al DOGC núm. 2861.

Les dades incloses en expedients de contractació que no estiguin inclosos en cap de les categories anteriors es conservaran de forma indefinida.

-Quina és la legitimació per al tractament de les dades

Finalitat realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern pel que fa a la publicació de les dades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

-A quins destinataris comunicarem les dades

Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.

-Quins són els drets de les persones interessades i com es poden exercir



Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en aquest enllaç <https://www.car.edu/drets-de-les-persones-interessades/>

-Quines vies de reclamació hi ha

Teniu dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del vostre lloc de residència habitual, lloc de treball o on s'hagi produït l'incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l'APDCAT podeu fer-ho mitjançant la seva [seu electrònica](#).

ANNEX 19

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL CENTRE D'ALT RENDIMENT I L'EMPRESA COM A ANNEX AL CONTRACTE ADMINISTRATIU SIGNAT ENTRE AMB DUES PARTS EN DATA (EXPEDIENT NÚM. 2025/16)

REUNITS

D'una part, el senyor, en nom i representació del Centre d'Alt Rendiment Esportiu (d'ara en endavant CAR) actuant en nom i representació del mateix, amb CIF núm. Q-5856178-H i domicili a l'Avinguda Alcalde Barnils 3-5, 08174 de Sant Cugat del Vallès.

I de l'altra, el senyor, major d'edat, proveït de DNI núm. i amb domicili social a efectes del present contracte al carrer a

INTERVENEN

El primer, en nom i representació del Centre d'Alt Rendiment Esportiu, en la seva condició de Director, amb NIF núm. Q5856178-H, creat per la Disposició Addicional dinovena de la Llei 13/1988, de 31 de desembre, aprovats els seus estatuts per Decret 12/1989, de 24 de gener i facultat per al present atorgament en la seva condició de Director, nomenat mitjançant Acord de Govern de la Generalitat GOV/16/2016, de 23 de febrer, (DOGC Núm. 7066, de data 25.2.2016).

El senyor, actua en nom i representació de l'empresaproveïda de CIF núm..... en la seva condició de

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (*empresa contractista*) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (*òrgan de contractació*), (*empresa contractista*) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
90/99

III. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [l'entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis auxiliars i serveis de vigilància i seguretat del control d'accés a les instal·lacions del Centre d'Alt Rendiment.

-Tractament de dades: "Control d'Accessos i Visites".

-Finalitat tractament de les dades: controlar els accessos i visites a les dependències del CAR amb la finalitat de disposar d'informació sobre les persones físiques, independentment de la seva vinculació, que es troben a les dependències del Centre necessària per al control de la seguretat. A més, per al personal del CAR, per obtenir dades per efectuar el control horari.

-L'empresa contractista mantindrà al CAR al corrent de l'ubicació dels servidors.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent:....

- o *(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).*
- o *(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).*

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable / retornar a un altre encarregat designat pel responsable (indiqueu l'opció que escaigui) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que

en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a :

[Dades del responsable]

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a :

[Dades de l'encarregat]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

(nom i cognoms)
Càrrec
Responsable

(nom i cognoms)
Càrrec
Encarregat

ANNEX 20

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DECLARACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat,

Que l'empresa a la qual representa, en cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, durant la vigència del contracte, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que en aquests es puguin exigir i, en tot cas, aquells mitjans personals i materials suficients per prestar adequadament l'objecte del contracte corresponent, i a garantir que tot el personal adscrit a l'execució del contracte estigui tècnicament format.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)