



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE DISSENY I COMMUNITY MANAGER, EXP. 2026/01-350.**

1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

1.1 Els serveis de community manager que inclouen de forma general les següents tasques:

1. Gestió, planificació, manteniment i actualització dels perfils a les xarxes socials de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans: (Instagram, Telegram, Facebook i You Tube).
2. Editar en format vídeo campanyes de comunicació de l'Ajuntament adreçades a les xarxes socials i fer-ne seguiment. Serveix a l'objectiu de transformar la comunicació corporativa integrant el vídeo i formats visuals.
3. Retransmissió en directe a través de les xarxes de 4 esdeveniments o actes corporatius de l'Ajuntament a l'any. Serveix a l'objectiu de transformar la comunicació corporativa integrant el vídeo i formats visuals.
4. Posar en marxa i gestionar campanyes de publicitat a les xarxes a proposta del Departament de Comunicació de l'Ajuntament.
5. Monitoritzar els perfils de les xarxes socials: informes periòdics d'anàlisi de dades.
6. Escolta activa a les xarxes socials.

1.2 Els serveis de disseny que inclouen de forma general les següents tasques:

Elaboració dels documents i materials gràfics comunicatius necessaris per a una òptima eficàcia de la política informativa de l'Ajuntament. En el marc d'aquest mòdul l'adjudicatari s'ha de fer càrrec del disseny gràfic dels diferents elements i peces comunicatives que l'Ajuntament decideixi editar, ja es tracti d'un material destinat a impressió, o d'una imatge per difondre en línia, inclosos els butlletins municipals trimestrals. Tot i que cada peça serà tractada de forma específica i adaptada al context i requeriments comunicatius del moment, s'ha de respectar, preservar i fomentar permanentment la imatge corporativa de l'Ajuntament, tot dotant de coherència i unitat la política comunicativa de l'Ajuntament.

Tot el material gràfic ha de fugir d'estereotips i mantenir tots els paràmetres per preservar els criteris d'igualtat i inclusivitat.

Els materials o documents gràfics elaborats poden referir-se a tota mena d'activitats, formats i tipus de comunicació:

- Peces gràfiques de disseny dels esdeveniments o festivitats, activitats lúdiques, culturals, socials ... promogudes per l'Ajuntament, adaptades als diferents formats per la seva difusió.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Queralt Campas Poch
20/01/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 551d946b1d594ac49a912c1417ae7eda001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Disseny i adaptació de la imatge de campanyes de comunicació de l'Ajuntament.
- Disseny del **Butlletí Municipal** i del **"Díptic" de Cultura** trimestrals i del butlletí del Guirigall en coordinació amb el Departament de Comunicació Municipal.

Les adaptacions corrents de les diferents campanyes són el "cartell", adaptacions a les xarxes socials, baners web, pantalles informatives i excepcionalment: flyers, exterior o marxandatge.

La majoria de campanyes recurrents que es repeteixen al llarg de l'any ja tenen una línia gràfica consensuada que s'ha d'actualitzar amb dates o característiques noves cada nova edició. A continuació relacionem una llista orientativa i assenyallem amb la paraula NOU les noves campanyes previstes l'any 2026:

Llistat orientatiu de Campanyes de comunicació anuals previstes:

1. Carnestoltes
2. Convocatòria de Premis de prosa i poesia Sant Jordi
3. Xerrades educatives i Guia Escolar
4. Programa activitats del dia de la Dona
5. Nit de l'Esport
6. Tapa'n Birra
7. Cross escolar
8. Dia mundial dels titelles en col·laboració amb el MIT
9. Llegim el riu.
10. Subvencions a entitats i associacions.
11. Projecte Vitamina
12. Mercat medieval: Palau Medieval i trobada de bèsties
13. Setmana i Fira de Sant Jordi
14. La Revolució. Setmana de l'Esport Femení
15. Festa de les mascotes
16. Programa dia internacional salut de les dones
17. Viu l'Estiu a l'Escorxador
18. Revetlla de Sant Joan
19. Programa d'espectacles La Fresqueta
20. Caminada nocturna
21. Guirigall i Festa del segar
22. Dia per l'Alliberament LGTBIQ+
23. Palau Tremola. Cicle de cinema terror

Plaça de la Vila, 1
08184 Palaü-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





24. Presentació de la Festa Major
25. Programació estable del Teatre de la Vila.
26. Activitats gent gran
27. Activitats esportives municipals
28. Caminades pel municipi
29. Diada nacional Catalunya - 11 de setembre
30. Convocatòria del Palau Ressona
31. Convocatòria Audiència Pública
32. Caminada Canina
33. Setmana de la gent gran
34. Setmana Europea de Patrimoni
35. Exposició de la col·lecció arqueològica de Santa Maria
36. Tallers d'emprenedoria per a dones
37. Homenatge president Companys
38. Díptic programació de Ràdio Palau
39. Festa de la Castanyada i Fira del moniato
40. Badalaboca. Festival de cinema infantil.
41. Programa d'activitats del 25N
42. Processos participatius: Pressupostos participatius, Remulla't, Live de l'alcalde...
43. Cicle de xerrades de música clàssica.
44. Campanya Donem vida al comerç.
45. Campanya de civisme.
46. Preinscripció i matrícula de l'Escola de persones Adultes.
47. Preinscripció i matrícula de l'Escola Municipal de Música.
48. Portes obertes, Preinscripció i matrícula de les escoles bressol.
49. Portes obertes, Preinscripció i matrícula de les escoles.
50. Formacions del Punt Tic.
51. Espai Familiar 0-3.
52. Campanya de residus domèstics porta a porta: taxa, calendaris extraordinaris, avisos
53. Esdeveniments del Casal de la gent Gran.
54. Concerts de l'Escola municipal de música: fi de curs, dia de la música, Santa Cecília...
55. Oficina Municipal informació al consumidor OMIC.
56. Oficina informació Ciutadania OAC.
57. Punt d'Informació Habitatge PIH.
58. Programa d'activitats de Joventut d'hivern, primavera, estiu i tardor.
59. Guia de serveis de l'Ajuntament.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Queralt Campas Poch
20/01/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 551d946b1d594ac49a912c1417ae7eda001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





60. Guia educativa.
61. Oferta de concursos oposició a places Ajuntament.
62. Cursos recerca de feina de Palau Avança.
63. Plans interns de Salut i Igualtat.
64. Díptic trimestral de Cultura.
65. Butlletí Municipal de 16 pàgines. 3 edicions any.
66. Butlletí Especial Guirigall 12 pàgines.
67. Cartells de senyalització via pública.
68. Inauguració del nou tanatori municipal NOU
69. Campanya de comunicació i acte de Primera pedra del Complex esportiu NOU
70. Guia de serveis socials NOU
71. Noves Ordenances de civisme i creació de la taula de convivència. NOU
72. Nou Reglament d'ús de l'Hostal del Fum. NOU

2. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

El Servei de Disseny i el servei de Community Manager són bàsics per informar a la ciutadania sobre l'acció de govern i sobre les diferents actuacions i activitats municipals que s'organitzen i es duen a terme al municipi per les diferents àrees i regidories, tot garantint el dret a la informació sota criteris d'interès públic i fomentant la participació ciutadana.

2.1. Els serveis

- La part de Community Manager s'encarrega de la planificació, gestió, manteniment i actualització continuada dels perfils corporatius de les Xarxes Socials de què disposa l'Ajuntament Palau-solità i Plegamans.
- La part de Disseny elabora els documents i materials comunicatius necessaris per a una òptima eficàcia de la política informativa de l'Ajuntament. Es fa càrrec del disseny, la maquetació i línia gràfica de qualsevol tipus de document que l'Ajuntament decideixi editar, ja es tracti d'un material imprès, audiovisual o d'un element virtual, inclòs el Butlletí Municipal bimestral. Tot i que cada peça serà tractada de forma específica i adaptada al context i requeriments comunicatius del moment, s'ha de respectar, preservar i fomentar permanentment la imatge corporativa de l'Ajuntament, tot dotant de coherència i unitat la política comunicativa de l'Ajuntament. Tot el material ha de fugir d'estereotips i mantenir tots els paràmetres per preservar els criteris d'igualtat i inclusivitat.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Queralt Campas Poch
20/01/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 551d946b1d594ac49a912c1417ae7eda001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.2 Operativa dels serveis

Fases de treball fins a la validació definitiva:

El departament de Comunicació farà l'encàrrec tant de les feines de Community Manager com del disseny gràfic d'acord amb la tipologia i característiques dels productes i convocarà si s'escau reunions de treball per tal d'acordar el plantejament de l'encàrrec amb altres departaments municipals.

- La relació entre el departament de comunicació i l'empresa adjudicatària es mantindrà per plataformes i/o aplicacions on line adequades.
- El departament de Comunicació podrà sol·licitar, a partir d'un brífing, diverses propostes i/o versions, i indicar totes les modificacions que consideri necessàries fins a consensuar la proposta definitiva.
- La proposta definitiva del producte comunicatiu tant de Disseny com de Community Manager haurà de ser validada pel departament de Comunicació.
- Les peces de comunicació, dissenys i imatges elaborades quedaran en propietat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

3. REQUISITS DELS SERVEIS

Els requisits professionals s'acreditaran mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte:

Lot 1:

Pel perfil de community manager:

- 1 persona amb la categoria del grup 3, Redactor. Prenem com a referència el Conveni laboral del sector de premsa diària (99013745012001). Amb títol universitari en periodisme o equivalent, diplomatura o grau en community manager.

Lot 2:

Pel servei de disseny gràfic:

- 1 persona dissenyador/a gràfic sènior amb la categoria del grup 3. Amb títol universitari, diplomatura o grau en disseny gràfic.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





- 1 cap de projectes que gestioni les peticions del Departament de Comunicació i coordini la feina del dissenyador/ora i el seu equip. Amb títol universitari, diplomatura o grau en periodisme o disseny.

Prenem com a referència el Conveni laboral del sector de premsa diària (99013745012001).

4. OPERATIVA DELS SERVEIS

El personal de l'Ajuntament assignat a les tasques de comunicació enviarà a l'adjudicatari o adjudicataris la informació bàsica o brífing (dades, fotos, vídeos, etc.) o bé el posarà en contacte amb la persona tècnica que tingui aquesta informació.

En cas que l'adjudicatari indiqui que la tramesa d'aquesta informació bàsica s'ha de fer mitjançant un servei d'allotjament de fitxers multi plataforma en el núvol, els continguts tramesos només poden ser objecte d'eliminació si prèviament se'n fa còpia en format digital (CD, DVD o altri que puguin pactar les parts en funció de l'evolució dels mitjans) i es tramet a l'Ajuntament.

El material elaborat per l'adjudicatari o adjudicataris, no pot ésser divulgada ni publicada sense la validació o el vistiplau del departament de comunicació. S'establirà conjuntament el mitjà o la plataforma que permeti compartir i validar els diferents elements comunicatius.

Les arts finals de les diferents peces gràfiques s'han de lliurar a l'Ajuntament amb la resolució adequada per la seva difusió.

5 HORARI DELS SERVEIS PELS DOS LOTS

-El servei de community manager i el de disseny de l'empresa o empreses adjudicatàries estarà a disposició de l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans tots els dies laborables de la setmana entre les 08h i les 20h, i els caps de setmana de forma puntual, quan hi hagi la necessitat de prestació de serveis de comunicació i difusió, especialment, a les xarxes socials.

Tot i que els treballs seran efectuats a les oficines de l'empresa adjudicatària, regidors/es i tècnics/ques podran sol·licitar la presència a l'Ajuntament del coordinador/a sempre que tinguin necessitat del seu consell o assessorament presencial.

Aquests horaris mínims poden ser ampliat pels licitadors, com a millora.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



6 PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE PELS DOS LOTS

6.1 L'adjudicatari o adjudicatariis i, si escau, el seu personal, cedeixen a l'Ajuntament Palau-solità i Plegamans, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació dels treballs realitzats en el marc del contracte de forma indefinida, **en aplicació de l'article 308.1 de la LCSP**. Aquesta cessió comporta que:

- a) L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís al contractista o als artistes, és lliure de:
 - Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament l'obra per a usos amb o sense ànim de lucre, per la finalitat de l'encàrrec o per a d'altres, en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.
 - Poder transformar, emmagatzemar en suports magnètics, transmetre i mesclar amb altres imatges d'altres autors.
 - Cedir a favor de tercers el material gràfic o audiovisual per a usos amb o sense ànim de lucre.
- b) Ni els autors ni l'adjudicatari no podran utilitzar les obres cedides a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, els treballs encarregats per l'Ajuntament Palau-solità i Plegamans (tant els que es lliuraran a l'Ajuntament com els descartats pels artistes o l'adjudicatari) no podran ser difosos pels seus autors ni en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines webs, blogs, xarxes socials o mitjans anàlegs) sense el permís previ per escrit signat de l'Ajuntament.

6.2 L'adjudicatari respon de l'autoria i originalitat dels treballs.

6.3 L'òrgan de contractació no es compromet a acceptar el material encarregat, en cas que els artistes o l'adjudicatari no compleixin amb els requisits especificats en l'encàrrec o no assoleixi la qualitat tècnica necessària.

6.4 L'adjudicatari s'ha d'assegurar de preservar, sota la seva responsabilitat, el dret a la intimitat de les persones que, estant en un entorn públic, manifestin explícitament la seva negativa a aparèixer a les imatges.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Queralt Campas Poch
20/01/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 551d946b1d594ac49a912c1417ae7eda001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Palau-solità i Plegamans, a data de signatura electrònica.

La tècnica de Comunicació

Queralt Campàs Poc

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Queralt Campàs Poc
20/01/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	551d946b1d594ac49a912c1417ae7eda001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

