



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Informe justificatiu del contracte relatiu a **LICITACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE PROJECTES DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL**

Contracte reservat: NO

Lots: NO



1. Exposició de les necessitats detectades i objecte del contracte.

A efectes de donar compliment a allò previst en l'article 116 LCSP, s'emet el present informe justificatiu de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte referit a l'encapçalament.

1.1 Antecedents

Actualment BIMSA es troba immersa en l'execució d'un Pla Estratègic el qual està previst aplicar-se entre 2023 i 2032. Una vegada es varen identificar els objectius estratègics, s'han posat en marxa diversos plans d'actuació, entre els quals, es troba la Transformació Digital i el Canvi Cultural. L'objectiu d'aquests és la cerca de la millora d'eficiència i flexibilitat dels processos i a la vegada potenciar la capacitat d'innovació a través de la introducció de noves tecnologies i noves formes de treball i col·laboració.

1.2. Marc conceptual

La creació d'una Oficina Tècnica de Projectes (PMO) respon a la necessitat de dotar BIMSA d'una estructura homogènia i transversal per a la gestió dels projectes TIC, el que permetrà assolir amb èxit els reptes identificats

La PMO s'ha d'entendre com la unitat organitzativa de suport, control i direcció, amb capacitat per establir processos comuns, estandarditzar metodologies i aportar una visió integral del conjunt d'iniciatives. Aquesta visió global ha de permetre la coherència del portafoli de projectes, l'optimització dels recursos i la millora contínua en la planificació i execució de les actuacions.

El marc conceptual que inspira la present licitació es fonamenta en els principis següents:

- Governança TIC formalitzada: la PMO haurà de ser l'instrument que articuli la presa de decisions en l'àmbit dels sistemes d'informació, establint rols, comitès i fluxos d'aprovació.
- Gestió del portafoli com a eix estratègic: la PMO haurà de disposar de mecanismes per prioritzar iniciatives segons criteris d'alineació, viabilitat i disponibilitat de recursos.
- Metodologies híbrides: els projectes hauran de ser gestionats combinant enfocaments predictius i àgils, segons la naturalesa i la complexitat de cada cas, amb referència a marcs com PMBOK, PRINCE2, ITIL, COBIT, Scrum o SAFe.
- Indicadors i resultats mesurables: el servei haurà de basar-se en quadres de comandament i KPI/OKR que permetin mesurar l'eficiència i el valor dels projectes.
- Millora contínua: s'hauran d'establir processos per avaluar periòdicament l'eficàcia de la PMO i proposar accions correctores o de perfeccionament.

1.3 Descripció general del contracte

L'objecte d'aquest plec és contractar els serveis d'una Oficina Tècnica de Projectes (Project Management Office, PMO) per a BIMSA, adaptats a les necessitats de transformació digital actuals. El PMO haurà de donar suport a la Direcció de Transformació Digital (DTD) en la gestió integral de projectes TIC, amb l'objectiu de garantir la continuïtat dels processos i la coherència dels sistemes d'informació corporatius. Això inclou planificar, supervisar i avaluar tot el cicle de



vida dels projectes, així com coordinar equips i assegurar el compliment dels estàndards de qualitat de BIMSA.

Un cop exposades les necessitats detectades, es pot concloure que Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA no disposa de mitjans ni de recursos tècnics, ni adients ni suficients, per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb ple respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

No s'ha considerat necessari fer consultes preliminars en el mercat per preparar la present licitació.

2. Divisió en lots

El present contracte **no es divideix en lots**.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atès que concorre el motiu referit en la lletra b) de l'article 99.3 LCSP. En aquest sentit, la divisió en lots de les diferents tasques que conformen l'objecte del present contracte posaria en risc la seva correcta execució, donada la naturalesa del mateix. T Com es detalla en la descripció de tasques del Plec de Prescripcions Tècniques, totes les prestacions associades al contracte estan estretament vinculades a la gestió integral i coordinació de tot el procés de transformació digital, que implica un enfocament global i continu. Aquesta naturalesa del servei exigeix una visió única i coherent en la seva execució. Dividir el contracte en lots podria comprometre la coordinació entre les diferents fases del projecte, així com la consistència dels criteris i metodologies aplicades, fet que posaria en perill l'eficàcia i la qualitat final dels resultats esperats.

3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

3.1. El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és el següent:

- 464.627,90 euros. El pressupost net de 383.990,00 euros i l'IVA de 80.637,9 euros, amb un tipus del 21%.

El pressupost s'ha determinat a partir de la suma del càlcul dels costos dels tècnics que es consideren mínims per poder realitzar el servei previst, calculats a partir de preus unitaris (preu/hora) considerats de mercat.

A continuació es desglossa el càlcul fet per tal d'obtenir el pressupost base de licitació:

Perfil professional	Nombre recursos	Preu € /h (iva exclòs)	Dedicació estimada	Total €
---------------------	-----------------	---------------------------	--------------------	---------



Director/a PMO	1	95	100%	155.230,00
Responsable IT Service Manager	1	80	100%	130.720,00
Gestor/a de projecte	1	60	60%	58.824,00
Total € IVA exclòs				383.990,00
Total € IVA inclòs				464.627,90

En relació a la determinació del preu/hora per cada perfil, aquest s'ha fixat tot consultant diferents fonts de referència del mercat de consultoria tecnològica:

- Informes salarials i estudis de mercat realitzats per consultores de recursos humans i tecnologia, com Hays, Michael Page i Robert Walters. Aquestes firmes publiquen regularment estudis sobre els rangs salarials i tarifes de contractistes a IT, incloent consultors SAP.
- Fòrums professionals i portals d'ocupació especialitzats: plataformes com Freelancer.com, Malt.es o LinkedIn també permeten identificar tarifes de consultors independents o petites consultores.

El preu del contracte no es formula mitjançant preus unitaris sinó que es tracta d'un preu a tant alçat per la realització de la totalitat de les prestacions objecte del contracte amb independència del temps dedicat a la seva implementació.

3.2 El VEC total d'aquest contracte s'estima en 844.778,00 euros, amb el següent desglossament:

VALOR ESTIMAT	
CONCEPTES	Import IVA exclòs €
Oficina Técnica del projecte IT	383.990,00
Pròrroga opcional	383.990,00
Possibles modificacions 20 % s/PBL	76.798,00
Total	844.778,00

4. Procediment d'adjudicació

Tenint en compte l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert regulat als articles 156 i següents de la LCSP i tramitació ordinària prevista a la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada (article 19 LCSP) tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment gaudeix de més transparència i permet la màxima participació i publicitat.



La present licitació està subjecta a la regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte supera els llindars establerts a l'article 22 de la LCSP.

Sí que serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que el valor estimat del contracte supera el llindar de 100.000 euros de VEC, establerts en l'article 44.1.a) de la LCSP. D'acord amb l'article 50.1.d), el contracte no es podrà formalitzar fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

5. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Tenint en compte l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que han de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- I. Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la solvència següent:

Solvència econòmica i financera

1. Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i per import mínim de responsabilitat de 300.000 euros per sinistre i en agregat o per anualitat de l'assegurança, així com el compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del/s contracte/s. Aquest requisit s'entendrà complert amb la inclusió d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança referida en cas de resultar adjudicatari, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix. Aquest darrer compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini de DEU (10) dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a rebre la comunicació de l'adjudicació.

Solvència tècnica i professional

1. El licitador ha d'acreditar que disposa de la certificació ISO 9001 o equivalent en vigor, atorgada per un organisme de certificació acreditat per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) o un altre organisme internacional reconegut. La certificació ISO 9001 o equivalent ha de cobrir els processos de gestió de projectes i les activitats relacionades amb la prestació dels serveis licitats. La qual acredita que l'empresa segueix un sistema de gestió de la qualitat conforme a estàndards internacionals, assegurant processos eficients i de qualitat en la gestió de projectes.



El licitador haurà de presentar la següent documentació per complir amb aquest requisit:

- Certificat ISO 9001 actualitzat que demostrï que l'empresa està certificada en aquesta norma de qualitat o equivalent

Sol·licitar la certificació ISO 9001 o equivalent, en una licitació per a una PMO de projectes és fonamental per garantir que l'empresa licitadora segueixi els millors estàndards de qualitat, millora contínua i eficiència operativa la qual cosa garanteix que els serveis de consultoria compliran amb els estàndards requerits, aportant un valor consistent i fiable al procés de realització de la consultoria objecte d'aquest plec.

Aquesta certificació no només assegura la correcta gestió del projecte des de la seva planificació fins al seu tancament, sinó que també estableix un sistema de control de riscos, compliment normatiu i un enfocament en la satisfacció del projecte. En resum, la ISO 9001 o equivalent ajuda a minimitzar errors, a maximitzar l'èxit dels projectes i a generar confiança entre els implicats, fet que augmenta les possibilitats d'èxit en la licitació.

2. S'haurà d'aportar una **relació dels principals serveis realitzats, d'igual o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte**, en els darrers TRES (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

El licitador haurà d'acreditar els següents volums de facturació¹ en projectes d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, dels darrers 3 anys:

- a. Volum de facturació en projectes en el sector EC&O²: mínim 500.000€
- b. Volum de facturació en projectes de transformació digital Oficina Tècnica de Projectes: mínim 250.000-€

3. Els licitadors o candidats haurien de comprometre's a **dedicar o adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals relacionats a l'apartat 3.1 (Equip mínim requerit i experiència exigida)** del Plec de Prescripcions Tècniques.

En els termes de l'article 75 LCSP, s'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i la solvència d'aquella entitat.

6. **Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris que s'han de considerar**

¹ Els imports següents s'expressen en euros, IVA exclòs.

² Engineering, Construction & Operations.



Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Els criteris que s'empraran per a la valoració de les ofertes, seran els següents:

Criteris automàtics	60 punts
Criteris subjectes a judici de valor	40 punts

I. Criteris automàtics

La distribució dels criteris automàtics es la següent:

Valoració del preu	35 punts
Experiència addicional del equip de treball	10 punts
Certificats	15 punts

Valoració del preu (fins a 35 punts)

El preu és l'element que defineix el cost del servei i, per tant, un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

El Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.4 que en cas que la puntuació sigui superior al 35% aquest s'haurà de motivar.

Experiència addicional del equip de treball (fins a 10 punts)

En funció dels perfils requerits com a equip mínim a la valoració, puntuar la millora dels perfils proposats i els anys d'experiència per sobre del mínim requerit com a solvència tècnica.

S'haurà d'incloure a la proposta el CV del equip proposat amb una relació de la experiència acreditada a valorar: Descripció del projecte, sistema i funcions implantades, rol desenvolupat, dates, tipus i anys d'experiència a valorar d'acord amb la taula següent.

Perfil	Tipus d'experiència	Anys mínims*	Anys de millora* màxim valorable
Director/a de la PMO	Director de projectes d'implementació projectes TIC o governança TIC	8**	4



Responsable IT Service Manager	Responsable de la gestió integral del servei d'exploració i suport IT	8**	4
Gestor de Projectes	Gestor de projectes d'implementació de projectes TIC o governança TIC	3	7

(*) *Experiència acumulada com a temps de dedicació a projectes,*

(**) *Mínim d'una referencia de Direcció d'una PMO*

Certificats de formació de l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte (fins a 15 punts)

Es valorarà que l'equip mínim de treball disposi de certificats en matèria de gestió de projectes

Descripció	Punts	Puntuació màxima
Certificacions oficials d'eines de gestió de projectes: • SAFe Afilist (SA) • Agile Scrum Master certificate • PMP (Project Managment Professional) • PMI-ACP (PMI Agile Certified Practitioner) • PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) • Altres certificacions oficials relacionades amb l'àmbit de la gestió de projectes Agile i/o Waterfall	2 per cada certificació	6
Certificacions oficials de models de gestió del servei: • Cobti • ITIL • ...	1 per cada certificació	4
Certificacions master o postgrau emeses per una universitat en l'àmbit del Business Administration	5 per cada certificació	5

II. Criteris subjectes a judici de valor

La distribució dels criteris subjectes a judici de valor es la següent:



Metodologia del treball	15 punts
Organització i adequació de recursos i treballs	10 punts
Pla estratègic	5 punts
Innovació	5 punts
Pla de devolució del servei	5 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica detallada que permeti a BIMSA avaluar la qualitat, l'adequació i la viabilitat del servei ofert. Aquesta proposta haurà d'estar estructurada segons els apartats que es detallen a continuació, i haurà d'incloure tota la informació necessària per a la seva valoració d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.

Metodologia del treball (fins a 15 punts)

L'empresa licitadora haurà de presentar un informe que inclogui una descripció sintètica de la metodologia de treball que proposa aplicar durant les tasques d'assistència, prenent com a referència la informació continguda al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

El licitador haurà de proposar una metodologia híbrida (predictiva/àgil) com a marc homogeni, flexible i escalable per a l'execució dels projectes TIC de BIMSA, amb traçabilitat al portafoli i alineació amb marcs reconeguts (PMBOK, PRINCE2, Scrum, ITIL, COBIT). La metodologia ha de cobrir el cicle de vida complet (inici, planificació, execució, seguiment/control i tancament) i incloure un pla de qualitat (criteris d'acceptació, indicadors, auditories internes i millora contínua), gestió de riscos i mecanismes de govern del canvi. Es valorarà l'ús de plantilles, eines corporatives i la connexió amb els KPI i OKRs establerts, així com la capacitat d'adaptació per tipologia d'iniciativa.

Es valorarà especialment:

- Coherència entre processos proposats i necessitats del servei, amb traçabilitat al portafoli.
- Cobertura real del cicle de vida i concreció d'eines (plans, informes, matrius, checklists).
- Mecanismes de govern del canvi i de millora contínua basats en evidències.
- Gestió de riscos (identificació, avaluació, resposta) i de dependències entre projectes.
- Integració amb eines corporatives i disponibilitat de dashboards de seguiment (KPIs/OKRs).

Sistemàtica de valoració de la metodologia de treball:

	PUNTS
La memòria desenvolupa, millora i complementa substancialment els processos del Plec.	15,00



La metodologia és detallada, alineada amb estàndards reconeguts, adaptable, amb cobertura completa del cicle de vida, mecanismes de control, gestió de riscos, govern del canvi i millora contínua basada en evidències. Inclou, plantilles corporatives, integració amb eines i connexió amb KPI/OKRs.	
Memòria que desenvolupa, millora i complementa moderadament els processos enumerats al Plec de Prescripcions Tècniques. Metodologia clara i alineada amb estàndards, amb cobertura parcial del cicle de vida i mecanismes de control definits. Inclou alguns formats corporatius, però amb menor grau de concreció o adaptabilitat.	10,00
Memòria que desenvolupa que desenvolupa, millora i complementa escassament els processos enumerats en el Plec de Prescripcions Tècniques. Metodologia general, amb poca adaptació específica ni mecanismes de millora.	5,00
No aporta informació rellevant o la proposta és incoherent amb les necessitats del servei.	0,00

Organització i adequació de recursos i treballs (fins a 10 punts)

El licitador haurà de presentar una proposta d'organització que descrigui com s'estructurarà el treball per garantir una execució eficient de les tasques previstes en el contracte. Aquesta proposta podrà incloure esquemes, diagrames o altres recursos visuals que facilitin la comprensió de l'estructura organitzativa plantejada.

Donada la naturalesa del servei, es requereix un equip multidisciplinari amb capacitats tècniques diverses i coneixements exclusius, per la qual cosa s'espera una proposta que contempli perfils complementaris que assegurin una cobertura integral i global de les funcions del PMO.

El licitador haurà de presentar l'organització de treball i l'equip de projecte, detallant rols i responsabilitats, experiència específica en oficines de projectes TIC, formació tècnica adequada, i dedicació prevista per a cada rol. També s'haurà d'aportar el compromís de continuïtat de l'equip i el protocol de substitucions, incloent el corresponent pla de traspàs de coneixement.

La valoració de la proposta es farà d'acord amb els criteris, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Coherència i concreció en la justificació de la proposta d'organització de la feina, en base a les funcions i responsabilitats definides al Plec de Prescripcions Tècniques. Caldrà definir les tasques i funcions del tècnics de suport que està previst amb caràcter opcional.
- Proposta d'interrelació del servei amb els diferents departaments de BIMSA, per als temes objecte del contracte, de forma concreta i adequada a l'organització de BIMSA.
- Adequació i complementarietat dels perfils proposats, tenint en compte que la naturalesa del servei requereix un equip multidisciplinari amb capacitats tècniques diverses per garantir una cobertura integral de les funcions del PMO.
- Experiència i formació dels perfils proposats, incloent coneixements en plataformes tecnològiques com ERP (ex. SAP), en solucions de Data & Intel·ligència Artificial, en



frameworks de sostenibilitat Digital (ex. BIM/Digital Twin), en programes de Ciberseguretat entre altres, i experiència demostrable en la gestió o participació en projectes TIC similars.

- Disponibilitat efectiva de l'equip, dedicació per rol, i mecanismes de continuïtat del servei.

Així mateix, es valorarà positivament que la proposta inclogui una descripció concreta i adequada de la interrelació del servei amb els diferents departaments de BIMSA, tenint en compte l'organització interna i les necessitats específiques del contracte.

Es penalitzaran les propostes que presentin incoherències, manca de concreció o que no contemplin la coordinació amb els departaments implicats.

Sistemàtica de valoració de la proposta d'organització:

	PUNTS
Proposta exhaustiva i coherent en l'organització del treball, amb interrelació clara amb departaments de BIMSA, perfils complementaris ben definits, experiència demostrable, formació adequada, dedicació i continuïtat clara	10,00
Proposta correcta i coherent en l'organització del treball, amb interrelació adequada amb BIMSA, perfils definits però amb complementarietat limitada, experiència parcial, dedicació raonable i protocol de continuïtat bàsic	8,00
Proposta bàsica però coherent en l'organització del treball, interrelació funcional amb BIMSA, perfils poc complementaris, experiència o formació limitada, dedicació poc clara i continuïtat poc detallada	5,00
Proposta bàsica però poc rellevant, interrelació genèrica amb BIMSA, perfils poc adequats, experiència o formació poc rellevant, dedicació insuficient i sense garanties de continuïtat	2,00
No aporta o la informació és no rellevant, incoherent o incompleta en tots els aspectes	0,00

Pla estratègic de definició d' OKRs, seguiment d'indicadors de rendiment clau (KPI's) i quadres de comandament (fins a 5 punts)

El licitador haurà de presentar una proposta detallada sobre el sistema de seguiment i avaluació del servei mitjançant KPIs, OKRs i quadres de comandament (dashboards). Aquesta proposta haurà d'incloure:

- Definició clara dels KPIs a nivell de projecte, portafoli i servei, alineats amb els àmbits descrits al plec (termini, pressupost, qualitat, satisfacció, valor generat, etc.).
- Proposta d'OKRs trimestrals, vinculats als objectius estratègics de BIMSA i als KRs definits.
- Model de quadre de comandament executiu, amb visualització de l'estat dels projectes, evolució del portafoli, riscos, beneficis i accions de millora.



- Mecanismes de traçabilitat i publicació dels indicadors, amb integració als sistemes corporatius (ERP, Microsoft 365, etc.).
- Proposta d'informes periòdics (mensuals, trimestrals i anuals) amb anàlisi de resultats, lliçons apreses i recomanacions.

Es valorarà especialment la capacitat de la proposta per garantir una visió global, actualitzada i accionable del servei, així com la seva alineació amb els processos de governança i presa de decisions.

Sistemàtica de valoració de KPIs, OKR i QdC

	PUNTS
Proposta exhaustiva i coherent amb definició completa de OKRs i KPIs, quadres de comandament funcionals, informes detallats i integració amb sistemes corporatius.	5,00
Proposta correcta amb definició parcial de OKRs i KPIs, quadres de comandament bàsics i informes periòdics, amb integració limitada.	4,00
Proposta bàsica amb indicadors genèrics, quadres de comandament poc detallats i informes estàndard sense alineació clara amb els objectius del servei.	3,00
Proposta poc rellevant, amb indicadors insuficients, quadres de comandament no operatius i informes superficials.	1,00
No aporta informació rellevant sobre indicadors, OKR ni quadres de comandament.	0,00

Innovació, gestió del coneixement i formació (fins a 5 punts)

El licitador haurà de presentar una proposta d'innovació que defineixi les pràctiques, solucions i millores proposades, els escenaris d'ús i els resultats esperats, així com la seva integració amb l'ecosistema corporatiu (ERP, gestió documental i Microsoft 365) i amb el model de governança i portafoli. Es poden incloure pilots, prototips o mecanismes de mesura del benefici (KPI).

També s' haurà de presentar un pla de gestió del coneixement i de formació que inclogui el model de repositori i control de versions, les normes de documentació i d'accés, el cicle de lliçons apreses i els programes de capacitació (objectius, continguts, sessions, materials i sistema d'avaluació), així com l'onboarding i els mecanismes de transferència en canvis d'equip.

La valoració de la proposta es farà d'acord amb els criteris, paràmetres i factors que es detallen a continuació, considerant la qualitat i adequació de les propostes, la seva integrabilitat i l'impacte real en eficiència, control, qualitat i traçabilitat del servei.

Sistemàtica de valoració de innovació, gestió del coneixement i formació:

	PUNTS
Innovació clara, coherent i integrable en processos i eines. Pla estructurat de formació i transferència de coneixement amb eines col·laboratives.	5,00



Innovació adequada amb algun dèficit menor. Pla de formació definit i sessions de transferència previstes. Pla de formació definit i sessions de transferència previstes.	3,00
Proposta bàsica sense integració avançada. Formació puntual i sense una estructura clara.	1,00
Sense aportació de valor afegit. Sense proposta de formació ni transferència de coneixement.	0,00

Pla de devolució del servei (fins a 5 punts)

El licitador haurà de presentar un Pla de devolució del servei detallat, on es descrigui el procés de traspàs i cessament ordenat del servei un cop finalitzat el contracte. Aquest pla ha d'incloure les fases i accions previstes per a la revisió del servei, els terminis temporals, els responsables designats i la documentació i actius que s'entregaran a l'òrgan contractant (per exemple, manuals d'usuari, inventari d'equipaments, codis font, etc.). L'objectiu és assegurar que, en acabar la prestació, la continuïtat del servei quedi garantida i l'organització disposi de tota la informació necessària per mantenir o transferir el servei sense interrupcions.

La valoració i adequació del Pla de devolució tindrà en compte principalment dos aspectes:

- Detall i adequació del Pla de devolució: que el pla presenti de manera clara i estructurada totes les tasques i passos necessaris per a la devolució del servei, incloent-hi mecanismes d'implementació, assignació de recursos i responsabilitats, i documentació a lliurar.
- Mesures per garantir la continuïtat: que s'estableixin accions concretes per assegurar el manteniment de la operativitat durant la transició i per al traspàs de coneixement al nou adjudicatari o al personal de l'organització (sessions de formació, transferència de documentació, etc.).

Així mateix, es valorarà favorablement que el pla de devolució proposat superi els mínims exigits en aquest Plec, incorporant mesures addicionals o innovadores que minimitzin l'impacte del canvi de prestador.

Al contrari, es penalitzaran les propostes de pla de devolució que resultin massa genèriques o poc concretes, que no detallen procediments específics adaptats al servei objecte del contracte, o que no garanteixin adequadament la continuïtat de les operacions. No es valoraran, en cap cas, aquells plans que ometin elements o que presentin incoherències manifestes amb la realitat del servei.

Sistemàtica de valoració del Pla de devolució del servei:

	PUNTS
El pla descriu totes les fases i accions de forma detallada, amb terminis i responsables definits, i aporta documentació completa per al traspàs.	5,00



Es presenten mesures de continuïtat molt ben elaborades de manera que es garanteix plenament la no interrupció del servei.	
El pla inclou la major part d'accions i fases necessàries, encara que amb un nivell de detall moderat o millorable en algun aspecte. Les mesures de continuïtat proposades són correctes i alineades amb les necessitats del servei, cobrint els aspectes essencials de traspàs i manteniment de l'operativitat, tot i que sense aprofundir en alguna àrea.	4,00
El pla presentat és bàsic en el seu contingut, identificant les fases principals però aportant poc detall addicional. Les mesures de continuïtat i traspàs de coneixement són mínimes o estàndard, suficients per complir amb els requeriments bàsics però sense desenvolupar accions detallades ni aportar millores significatives.	3,00
El document de pla és incomplet o poc específic, presentant omissions importants en fases, terminis o recursos, o amb explicacions superficials que no garanteixen una devolució ordenada. Paral·lelament, les mesures de continuïtat descrites són escasses o imprecises, fet que podria comprometre el traspàs efectiu del servei i la disponibilitat d'informació per a l'organització receptora	1,00
El licitador no aporta cap pla de devolució i/o no detalla cap mesura per garantir la continuïtat i transferència del servei. En aquest nivell també s'inclouen els casos en què la informació subministrada sigui irrellevant o incoherent respecte als objectius de la devolució.	0,00

La puntuació mínima per ser adjudicatari serà de 20. Les ofertes amb puntuació inferior a aquest llindar seran excloses del procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris o fórmules automàtiques.

7. Garanties

Garantia provisional

No es preveu.

Garantia definitiva

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del preu final que hagi ofert, IVA exclòs.

8. Termini d'execució



El termini d'execució del contracte ascendeix a 12 mesos.

Els terminis es comptaran a partir de la data que s'estableixi en la corresponent acta d'inici del servei.

9. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de TRES (3) mesos a partir de la data de finalització del servei.

10. Pagament i forma de facturar

Els serveis corresponents es facturaran mensualment, dividint l'import de l'oferta pels 12 mesos de durada del servei.

11. Modificacions del contracte

Tal com estableix l'article 204 de la Llei LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- A. El contracte podrà ser objecte de les modificacions que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.
- B. Per augment o disminució de la dedicació dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte atenent al volum real de càrrega de la feina. Aquesta causa comprendrà també, cas que resulti impossible augmentar la dedicació, l'adscripció d'un tècnic complementari que compleixi amb els requisits de solvència tècnica exigits conforme al present Plec.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça, de manera acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, l'abast i els límits d'una modificació i de qualsevol modificació que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatoris per al contractista.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista, i s'haurà de formalitzar en un document privat.

12. Revisió de preus

En aquest contracte no es pot revisar el preu.



13.Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'adjudicatari no subcontractarà cap de les prestacions que formin part de l'objecte del present encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'Encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit a BIMSA, amb una antelació de 30 dies, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i la tipologia dels serveis. La subcontractació es podrà dur a terme si BIMSA no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per al Sub-encarregat del tractament i les instruccions que dicti BIMSA. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació i la signatura d'un contracte, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En cas de incompliment per part del Sub-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de BIMSA pel que fa al compliment de les obligacions.

L'Encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable. En aquest últim cas, l'Encarregat informará el responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al responsable l'oportunitat de oposar-se a aquests canvis.

L'Encarregat actualitzarà la llista dels acords de subcontractació una vegada a l'any i ho notificarà a BIMSA.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Les empreses subcontractistes no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa adjudicatària ha d'informar l'òrgan de contractació sobre aquestes relacions (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

14.Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte, se'n permet la cessió.

15.Obligacions dels adjudicataris

L'empresa adjudicatària s'obliga:

- Atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.
- Designar un interlocutor amb BIMSA en l'àmbit d'aquest contracte.

16. Responsable del contracte

Es designa a la persona que ostenti la Direcció de Finançament, Planificació d'Inversions i Control de Qualitat com a responsable del contracte, a la qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es duu a terme correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

17.Causes de resolució

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

18.Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:



- identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, número de la Seguretat Social / mútua, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, número de registre personal, signatura electrònica.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- transaccions: béns i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

La finalitat del tractament serà l'estrictament necessària per l'assoliment de les tasques previstes al Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte.

Per tot això,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal de començar la contractació que té per objecte la contractació DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE PROJECTES DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL S, mitjançant procediment obert, per un import de licitació de 383.990,00 IVA exclòs.

Anna Llorà Corominas
*Directora de Finançament, Planificació
d'Inversions i Control de Qualitat*

Vist i plau,
Ricard Font i Hereu
Director General