

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Patrimoni DVO			
Codi de verificació  020P2G4F0F06036K0BRI			
Document PAT19I014Z	Expedient 44489/2025	Data 17-12-2025	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Plec de clàusules administratives particulars -
Exp. 44489/2025 - Concessió de domini públic
per a l'explotació del bar-cafeteria del CEM
sagnier, zona del camp de futbol.

Adreça de l'activitat

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 44489/2025

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Concessió de domini públic per a l'explotació del bar-cafeteria del CEM Sagnier, zona del camp de futbol	Situació: CEM Sagnier
LOTS	-

3. PROCEDIMENT

Obert abreujat simplificat

4. DADES ECONÒMIQUES

Import IVA exclòs		4.000,00 €	
Tipus d'IVA	-	Import IVA inclòs:	
No subjecció a IVA: pagament d'un cànon			

5. TERMINI

Durada del contracte: 3 anys
Pròrroga: Anuals per un màxim de 1 anys

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Automàtics (fins a 100 punts)	- Oferta econòmica: Millora del cànon, fins a 75 punts - Millores d'inversions a realitzar abans de la posta en marxa del servei Pla d'Empresa, fins a 15 punts - Ampliació de l'horari d'obertura mínim establert, fins a 10 punts
-------------------------------	---

7. GARANTIA

Definitiva: NO

8. CONDICIONS ÈTIQUES

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental

9. MODIFICACIONS

NO

10.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

11.TERMINI GARANTIA

No procedent

12.RECURS ESPECIAL

No

INDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ

- I.1. Objecte de la concessió**
- I.2. Naturalesa jurídica**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada de la concessió**
- I.6. Àmbit i límits de la concessió**
- I.7. Obres i conservació de les instal·lacions**
- I.8. Horari**
- I.9. Recursos humans, qualitat i higiene del servei**
- I.10 Neteja**
- I.10. Obligacions dels concessionaris**
- I.11. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.12. Drets del concessionari/ària**
- I.13. Transmissió de la concessió**
- I.14. Drets i facultats de l'Ajuntament**
- I.15. Notificacions electròniques**

II. CÀNON, TRIBUTS, PAGAMENTS

- II.1. Cànon de sortida**
- II.2. Tributs**
- II.3. Forma de pagament**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores.**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions**
- IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Pòlissa de responsabilitat civil**

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

VI.1. Formalització

VI.2. Conseqüències de la no formalització

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

VIII. RELACIONS LABORALS

IX. CONDICIONS GENERALS DE LA CONCESSIÓ

IX.1. Risc i ventura de l'empresari

IX.2. Reclamacions dels usuaris

IX.3. Mitjans aportats

IX.4. Conservació i manteniment

IX.5. Despeses tributàries i de conservació

X. RÈGIM LEGAL

XI. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

XII.1. Interpretació, modificació i revocació de la concessió

XII.2. Facultats de l'Ajuntament

XII.3. Qüestions litigioses

XIII. RÈGIM SANCIONADOR

XIII.1. Les infraccions

XIII.2. Les sancions

XIII.3. Procediment sancionador

XIV. INDEMNITZACIONS

XV. RÈGIM DE TRANSICIÓ

XVI. RETORN DE DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 3: NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIS LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA DEL CEM SAGNIER, ZONA DEL CAMP DE FUTBOL

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte de la concessió

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, de la concessió administrativa de l'ús privatiu, per a l'explotació del bar-cafeteria de la zona del camp de futbol del CEM Sagnier.

L'espai, objecte de la concessió, està descrit en el plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment.

El responsable del seguiment de la concessió per part de l'Ajuntament és Joan Rius Román, tel. 93 379 00 50 Ext. 5332, correu electrònic: rius@elprat.cat

L'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/1379/2025, de 26 de febrer. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 379 00 50, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

I.2. Naturalesa jurídica

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, conforme el previst per l'art. 93 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'art. 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

L'art. 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) indica que es troben exclosos, de la legislació de contractació, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials, que es regularan per la seva legislació específica en matèria patrimonial, excepte en els casos en que expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la LCSP.

I.3. Procediment d'adjudicació

L'atorgament de la concessió de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència, en virtut de l'establert per l'art. 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

La concessió s'adjudicarà, mitjançant el procediment obert, previst i regulat per l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a

l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, utilitzant una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu.

La informació exposada anteriorment quedarà publicada, juntament amb els plecs, al perfil del contractant, d'acord amb l'establert a l'art. 63 de la LCSP, sense perjudici d'altres medis de publicitat.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel que fa a la seva adjudicació.
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada de la concessió

El termini de durada d'aquesta concessió serà de tres anys, a comptar des de la data de la seva formalització, prorrogable per un any més.

Aquest termini està en concordança amb lo disposat pels arts. 93.3 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

I.6. Àmbit i límits de la concessió

I.6.1. Els concessionaris podran utilitzar l'espai objecte de contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar-cafeteria, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades al plec de prescripcions tècniques.

1.6.2. L'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

I.7. Obres i conservació de les instal·lacions.

Les obres necessàries per l'adaptació de l'espai a la finalitat de la seva explotació aniran a càrrec del concessionari i s'hauran de realitzar, prèvia acceptació expressa per part de l'Ajuntament.

Els concessionaris estaran obligats a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del concessionari.

El material propi de l'Ajuntament és el següent:

- Barra de bar, amb pre-instal·lació d'aigua, gas i electricitat
- Pressa de telèfon
- Instal·lació de desguassos
- Aire condicionat

L'adjudicatari haurà de fer un bon ús de tot aquest material, substituint o reparant els elements deteriorats per l'ús dels mateixos.

La resta de material necessari per al correcte funcionament del servei l'ha d'aportar l'adjudicatari. Aquest ha de contemplar, com a mínim, el material mínim necessari per a garantir el servei al centre esportiu:

- Taules i cadires
- Neveres
- Vaixel·la i coberteria
- Pica rentaplats

- Rentavaixelles
- Cuina i campana extractora
- Màquina de cafè
- Armaris suficients per emmagatzemar els productes
- Alarma independent del recinte del bar

I.8. Horari i requeriments del servei

El pla d'ús del Camp de Futbol del CEM Sagnier es defineix bàsicament per l'activitat del club de futbol Associació Esportiva Prat. Per coordinar el servei amb l'activitat esportiva, els horaris mínims d'obertura són:

Durant la temporada esportiva (setembre a juny), mínim 31 hores setmanals:

- De dilluns a divendres: a partir de les 18'00 h i fins a les 21 h
- Cap de setmana: els dissabtes de 9:00 a 20:00h i diumenges de 9 a 14h.

L'horari d'obertura del bar coincidirà, com a mínim, amb aquest horari d'activitat esportiva del Camp de Futbol del CEM Sagnier, permetent un dia setmanal de tancament a l'usuari de dilluns a divendres.

Fora de la temporada esportiva (juliol i agost):

- S'hauran de coordinar anualment els horaris mínims d'obertura i període de tancament per vacances amb la direcció de l'equipament.

L'activitat en aquests mesos implica una dinàmica diferent: campus i casals, tecnificacions específiques, inici d'entrenaments dels primers equips, etc...

Sempre que al CEM Sagnier es realitzi alguna competició o acte esportiu de rellevància, el servei de bar haurà d'estar en funcionament. Amb suficient anticipació, es donarà avís del calendari d'aquests actes esportius per a una correcta planificació.

Per altra banda, si l'adjudicatari sol·licita ampliar els horaris d'obertura, es requerirà l'aprovació expressa de l'Ajuntament. L'ampliació d'aquest horari implica:

- Ampliació de l'horari del servei de bar, dins de l'horari d'obertura del CEM: aprovació automàtica.
- Ampliació de l'horari del servei de bar, fora de l'horari d'obertura del CEM: l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'ús dels lavabos de la instal·lació, fent-se càrrec de la neteja i els desperfectes que es puguin ocasionar durant aquest període d'obertura.

En cas d'aprovació d'aquest horari, l'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se del tancament de la instal·lació (zones excepcionalment obertes per complementar el servei de bar – lavabos i portes exteriors-).

A més a més, l'adjudicatari també haurà de comunicar i rebre l'autorització oportuna de la Secció d'Esports per a qualsevol dels següents tràmits:

- Jornada de tancament setmanal de la instal·lació.
- Períodes de tancament del bar per vacances (el tancament durant els mesos d'estiu haurà de concentrar-se durant els mesos de juliol i/o agost).
- Qualsevol modificació de les condicions prèviament establertes.

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar l'horari del servei del bar en funció de les necessitats del complex esportiu, sempre comunicant amb suficient antelació les variacions a l'adjudicatari.

I.9. Recursos humans, qualitat i higiene del servei

L'adjudicatari/ària ha de destinar els recursos humans necessaris per garantir que el servei es dugui a terme correctament, d'acord amb les condicions establertes en el present plec i al plec de prescripcions tècniques. L'adjudicatària es compromet a contractar més personal quan el servei ho requereixi.

L'adjudicatari/ària donarà compliment al conveni aplicable al sector, complirà la legislació vigent en matèria d'igualtat en quant a sou i la resta de drets reconeguts i indicarà en la seva proposta el conveni de referència al que està subscrit.

El personal que treballi al servei de Bar dependrà a tots els efectes de l'adjudicatària, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'adjudicatari/ària ha d'assegurar, en tot moment, la presència d'algun responsable de l'explotació capaç de prendre decisions, resoldre qüestions, portar la interlocució amb el responsable del contracte o fer-se càrrec de les reclamacions dels clients.

L'adjudicatari/ària haurà de facilitar el nom de les persones responsables de l'explotació i un telèfon mòbil per poder-hi contactar.

L'adjudicatari/ària ha de garantir la supervisió i la instrucció dels manipuladors de productes alimentaris en qüestions d'higiene alimentària. El personal ha de complir tota la normativa vigent en matèria laboral, sanitària i de seguretat i higiene en el treball.

L'adjudicatari/ària complirà en tot moment la normativa referent a la prevenció de riscos laborals vinculada a l'activitat desenvolupada i és el responsable tant pel fa al seu personal com a les persones usuàries del servei.

El personal del servei ha d'haver rebut la correcta formació sobre els mitjans a fer servir i les mesures d'higiene i prevenció de riscos.

L'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatària, que acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de seguretat social del personal que té contractat. L'incompliment d'aquestes obligacions es considerarà com una falta molt greu del contracte.

I.10. Neteja

L'adjudicatària realitzarà la neteja diària del recinte, les instal·lacions i els béns mobles objecte del contracte, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte, presentant el corresponent Pla de neteja anual dels espais. Trimestralment presentarà certificacions de neteja

Seràn a compte de l'adjudicatària els productes de neteja i desinfecció a utilitzar i els estris necessaris. Els detergents i desinfectants utilitzats seran els adequats a les funcions a les que estan destinats i compliran els requisits legalment exigits per la normativa vigent.

I.11. Obligacions dels concessionaris

Els concessionaris estan obligats a:

- a) Destinar les dependències, objecte de la concessió, a l'ús específic de la seva activitat, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les. S'ha de prestar el servei de bar per si mateix, sense possibilitat de cessió ni subarrendament a tercers.
- b) Seran a càrrec de l'adjudicatari les obres de conservació i adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, restant sota les directrius que assenyali l'Ajuntament.

Aquestes obres i/o adaptacions quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part de l'adjudicatari.

- c) L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les despeses dels consums i serveis generats per a la gestió del bar:
 - Gas
 - Electricitat
 - Aigua
 - Telèfon
 - Altres instal·lacions que es puguin vincular

Un cop adjudicada la gestió del bar de la zona del camp de futbol del CEM Sagnier, l'adjudicatari haurà de domiciliar les factures corresponents als consums generats per l'explotació del servei.

- d) Abonar l'import del cànon mensual.
- e) Complir l'horari establert.
- f) Fer-se càrrec de les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).
- g) Subscriure una pòlissa amb una entitat asseguradora, de la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals, a més d'una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin resultar afectats per l'activitat del bar i que ha de tenir una cobertura mínima de 300.000 €.
- h) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis de l'adjudicatari o del seu personal, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- i) Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte depèn exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament del Prat hi hagi cap vincle de dependència. L'adjudicatari ha de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte del seu personal, així com la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Presentar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la documentació següent: justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat

Social, còpia dels contractes del personal i justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

- k) Presentar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, un balanç dels ingressos i despeses que li ocasiona l'explotació del bar i els justificants.
- l) Tractar al públic amb correcció i vestir adequadament durant la prestació del servei. No es pot fer ús del "dret de reserva d'admissió", tret de supòsits d'alteració de l'ordre públic.
- m) Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de tarifes dels serveis.
- n) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expenedores de tabac.
- o) L'adjudicatari haurà de fer-se responsable de la neteja de la zona de terrassa.
- p) Està prohibit el subministrament, venda i el consum de tabac com a instal·lació esportiva a la qual pertany el bar-cafeteria, en compliment amb la normativa vigent.
- a. L'ús dels envasos de vidre proporcionats pel servei de bar seran d'ús exclusiu de la zona del bar-cafeteria, restant prohibit als espais esportius.
- q) Està prohibida la venda d'aliments amb closca, inclosos pipes, cacauets i aliments similars que el seu consum pugui derivar en brutícia a la instal·lació.
- r) Complir la resta de condicions que s'estableixen en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i a la normativa vigent.

I.12 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis que desenvolupi en l'espai, objecte de la concessió de domini públics desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució de la concessió, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

- **Reciclatge de residus**

L'adjudicatària ha de fer-se càrrec de la recollida selectiva i del dipòsit dels residus i escombraries que generi el funcionament del Restaurant.

El personal del adjudicatari/ària farà la separació dels residus i escombraries segons els criteris de gestió mediambientals vigents, utilitzant els contenidors reglamentaris habilitats. També s'haurà de reciclar l'oli vegetal produït a la cuina.

Els trasllat de residus fins als contenidors s'haurà de fer sense produir taques ni vessaments en la via pública.

- **Reducció de residus. La vaixel·la, la coberteria i el parament de les taules**

En cap cas es podrà oferir als clients el servei en articles de plàstic d'un sol ús.

- En els serveis que s'utilitzin safates, quedarà expressament prohibit l'ús de paper d'un sol ús per protegir les safates.
- En tots els casos, cas d'haver d'utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (estovalles i tovallons), aquests hauran de ser de paper 100% reciclat.
- En cas de serveis per endur (take away, coffee to go) les safates i gots hauran de ser articles compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.
- Es prioritzarà la compra en envasos retornables, amb eco disseny o reciclables
- La concessionària sempre oferirà la possibilitat de servir aigua de xarxa en gerres.

- **Origen i qualitat dels productes**

La concessionària prioritzarà la compra de productes de proximitat i adherir-se a les campanyes municipals que promoguin el consum responsable i la sobirania alimentària i la promoció de productes de la ciutat.

- **Productes químics i neteja**

L'adjudicatari/ària a està obligat/da a:

- Tenir disponibles, per a ser requerit a presentar-les en qualsevol moment, totes les fitxes tècniques i les fitxes de seguretat de tots els productes de neteja que facin servir.
- Etiquetatge dels envasos. Tots els envasos han d'estar correctament etiquetats, indicant: nom comercial del producte, pictogrames dels compostos peril·losos i instruccions d'ús (sobretot, dosificació).
- Es limitarà l'ús de desinfectants o productes amb desinfectants (com el lleixiu) als espais on realment siguin necessaris (lavabos, cuines, etc.).
- Es substituiran els productes de neteja convencionals per productes amb alguna de les eco- etiquetes oficials. Per als que no tinguin eco- etiqueta, es seleccionaran aquells que estiguin classificats amb el menor nombre de les següents frases de risc R: R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R51-53,

R59 , R60, R61, R62,R63 ni R64 (recollides en la fitxa de seguretat del producte).

I.13.- Drets del concessionari/ària

- a) Utilitzar l'espai reservat per l'objecte de la concessió.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de l'espai objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis o productes venuts.

I.14. Transmissió de la concessió

Queda expressament prohibida la cessió i el subarrendament de l'espai objecte de la concessió mitjançant qualsevol forma o sistema.

I.15 Drets i facultats de l'Ajuntament

- a) La contractació per part del/la concessionari/ària del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari. Aquest haurà de complir la normativa vigent laboral, social i sobre prevenció de riscos.
- b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei, inspeccionar el bar-cafeteria, les instal·lacions i les seves obres.
- c) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.
- d) L'Ajuntament podrà revocar la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió del bar-cafeteria, abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni, de manera proporcional, l'última mensualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.
- e) Imposar al concessionari les sancions corresponents per raó de les infraccions que pogués cometre, de conformitat amb el previst en el present plec.
- f) Revocar la concessió.

I.16 Notificacions electròniques

Les notificacions duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 3**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions.
(<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).
- c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

II. CÀNON, FORMA DE PAGAMENT, TRIBUTS.

II.1. Cànon

El cànon de sortida s'estableix en quatre mil euros (4.000,00 €) anuals, millorable a l'alça.

II.2. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. Així mateix, recordar que

l'atorgament de concessions administratives està subjecte a l'impost sobre transmissions i actes públics documentats.

II.3. Forma de pagament

El pagament del cànon es farà el dia 5 de cada mes i mitjançant domiciliació bancària.

Quan es formalitzi la concessió, l'adjudicatari facilitarà el certificat de titularitat del compte bancari on es domiciliaran els pagaments.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar amb l'Administració.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup i, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.11 del present plec.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, prevista a la clàusula V.3 del present plec.

- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

III.2. Certificat digital.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Els licitadors presentaran **un únic sobre o arxiu electrònic** Contindrà la documentació que haurà de ser valorada segons criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, la declaració relativa a les notificacions electròniques de l'Annex 3 d'aquest Plec, i la declaració responsable a dalt esmentada. El nom de l'arxiu haurà de contenir la menció "Sobre únic" i "Procediment relatiu al contracte que té per objecte la

concessió administrativa de l'ús privatiu per a l'explotació del bar-cafeteria situat al CEM Sagnier, zona del camp de futbol, NIF"

Aquest sobre ha de contenir **l'oferta econòmica i d'altres criteris automàtics (Annex 2)**, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La **declaració responsable** haurà de presentar-se d'acord amb els següents requisits:

- **Declaració responsable (que s'incorpora al sobre únic)** conforme a **l'Annex 1**, on haurà de constar el contingut mínim següent:
 - Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
 - Que l'empresa compleix amb el contingut de la clàusula prevista al punt I.7 del present plec.
 - Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
 - En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
 - Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LLCSP.
 - Que l'empresa compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
 - Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable per separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

En tot cas, el licitador haurà de facilitar, la direcció de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça que s'assenyala en l'anunci de licitació, dins del termini màxim que s'assenyala al anunci de licitació al Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Presentació telemàtica d'ofertes, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'annex 3 del present plec per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Presentació telemàtica d'ofertes.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/video.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne

còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quan s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la no admissió de totes les propostes subscrites.

IV.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica. La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

Les propostes hauran de ser presentades dins d'un termini de **10 dies hàbils** des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

Per a la present licitació, no es constituirà Mesa de contractació. Serà l'òrgan de contractació qui determinarà la millor oferta amb la col·laboració de la Unitat Tècnica del Responsable del contracte que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics, d'acord amb l'article 159.6 d) de la LCSP.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

	CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	Puntuació màx.
1	Oferta econòmica: proposta de millora del cànon a l'alça	75
2	Millors d'inversions a realitzar abans de la posta en marxa del servei	15
3	Ampliació de l'horari d'obertura mínim establert	10
	TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	100

- **Fins a 75 punts es valorarà l'oferta econòmica**, a la possible millora a l'alça del cànon de sortida que presenti el peticionari. S'assignarà la màxima puntuació (75) al concursant que ofereixi l'import de cànon mensual més alt i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$P = \left(\frac{OV - (CS/2)}{MO - (CS/2)} \right) \times 75$$

P= Puntuació obtinguda
OV= Oferta a valorar
CS = Cànon de sortida
MO= Millor oferta

- **Fins a 15 punts es valoraran les millors d'inversions a realitzar abans de la posada en marxa del servei.**

S'estableix el criteri qualitatiu relacionat amb les inversions inicials per a la posada en marxa del servei.

Les ofertes han de contemplar una relació d'actuacions/inversions inicials per a l'adequació del local i servei en la seva posada en funcionament. Aquestes propostes hauran d'estar executades en el termini de 3 mesos de l'obertura del servei.

Es valorarà l'import econòmic de la suma de les actuacions/inversions a realitzar per cada licitador. La compra dels materials mínims a aportar definits en el plec tècnic també es valorarà en aquest apartat.

S'aplicaran més punts a l'oferta amb una major inversió de millora, en base a:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{Oferta a Valorar}}{\text{Millor Oferta}} \right) \times 15$$

- **Fins a 10 punts es valorarà l'ampliació de l'horari d'obertura mínim establert.**

Es valorarà el total d'hores setmanals d'obertura addicionals del servei, en base al volum mínim d'hores establertes al plec tècnic (36).

S'aplicaran més punts a l'oferta amb un major número d'hores setmanals d'obertura, en base a:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{Número d'hores a Valorar}}{\text{Màxim volum d'hores presentades}} \right) \times 10$$

IV.5. Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat son:

- a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

IV.6. Obertura de proposicions

Es garantirà, mitjançant dispositiu electrònic (presentació telemàtica d'ofertes), que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, pel que no se celebrarà acte públic d'obertura de proposicions.

L'obertura de les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert als arts. 145 i 159 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'acte d'obertura de les proposicions no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les proposicions i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 159 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació comprovarà el RELI o ROLECE, qualificarà la documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

L'òrgan gestor remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, es farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

D'altra banda, l'òrgan gestor podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador, que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, podrà ser requerit per l'òrgan gestor, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti, si fos procedent, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. Garantia definitiva

D'acord amb l'establert a l'article 159.6.f) relatiu a la tramitació de procediments oberts simplificats abreujats, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

V.2. Pòlissa de responsabilitat civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **300.000,00 euros** per sinistre.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del Contracte, s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, i haurà d'efectuar-se no més tard dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors. El contracte es considerarà formalitzat quan l'empresa adjudicatària presenti mitjançant la seu electrònica municipal, la notificació d'adjudicació amb la preceptiva signatura d'acceptació, que haurà de ser realitzada mitjançant certificat digital.

VI.2. Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta als arts. 159 i 150.2 de la LLCSP.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, el concessionari està obligat a:

a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

El concessionari, abans de l'inici de l'activitat dins del recinte, objecte de la concessió, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitat professional del

personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

b) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

c) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

e) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

f) Altres obligacions que es derivin de l'objecte de la concessió, del Reglament del Mercat Municipal i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a les activitats que es portin a terme en la concessió i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

IX. CONDICIONS GENERALS DE LA CONCESSIÓ

IX.1. Risc i ventura de l'empresari

L'explotació de la concessió es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

IX.2. Reclamacions dels usuaris

La concessionària s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats per l'Ajuntament. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

IX.3. Mitjans aportats

L'adjudicatari s'obliga a facilitar, per a l'explotació de la concessió, els elements necessaris per el perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats per l'Administració. El mobiliari i el material aportat pel concessionari haurà de reunir, a parer de l'Ajuntament, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

IX.4. Conservació i manteniment

El concessionari està obligat a conservar en perfectes condicions les instal·lacions, mobles, estris i aparells, propietat de l'Ajuntament i que es posen a la seva disposició, de conformitat amb l'estipulat en aquest plec.

Així també, el concessionari està obligat a abonar els desperfectes que s'observin al termini de la concessió i que excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús correcte. Donarà coneixement de les reparacions a efectuar, que seran al seu càrrec, presentant les factures corresponent a les mateixes, un cop satisfetes, a l'Ajuntament.

La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per a la revocació de la concessió, sense dret a indemnització.

IX.5. Despeses tributàries i de conservació

Així també, assumirà el pagament de totes les despeses de consum de l'equipament: aigua, llum, etc... i portarà al dia aquests pagaments. A tal efectes, haurà de comunicar a l'Ajuntament el número de compte bancària on tindrà domiciliats els pagaments d'aquests consums.

Així també, són de compte del/la concessionari/ària les despeses de neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

X. RÈGIM LEGAL

La concessió s'atorga salvant els dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb l'establert per l'art. 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

XI. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Conforme l'establert per l'art. 70 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la concessió s'extingirà per les següents causes:

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari
- e) Per revocació de la concessió
- f) Per resolució judicial.

En cas de renúncia del concessionari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

XII. PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Interpretació, modificació i revocació de la concessió

L'Administració ostenta la prerrogativa de interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al concessionari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions de la concessió, conforme l'establert a l'apartat XIII, que regula el règim sancionador.

XII.2. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical de les instal·lacions que utilitzarà privativament el concessionari, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

XII.3. Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió administrativa seran resoltes per la Junta de Govern Local, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i següents de La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

XIII. RÈGIM SANCIONADOR

XIII.1. Les infraccions

L'incompliment per part del concessionari del bar-restaurant, de les obligacions derivades d'aquest plec, determinarà l'obertura d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la falta comesa, que serà resolt per l'òrgan municipal competent. Les infraccions en què poden incórrer els concessionaris per raó de l'execució de l'activitat es classificaran en lleus, greus i molt greus.

A) Seran infraccions molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.
- e) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- f) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o persona diferents als previstos en el plec i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- j) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
- l) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- m) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- o) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.
- p) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- r) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- s) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

B) Seran infraccions greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu.

- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de la concessió, i als interessos de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- h) El falsejament de la informació que faciliti el concessionari a l'Ajuntament.
- i) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- j) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- k) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- l) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- m) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- o) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.
- p) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- q) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- r) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- s) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior de l'equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització de l'Ajuntament.
- t) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d'infraccions lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formar o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

XIII.2. Les sancions

A les faltes anteriorment enumerades s'aplicaran les sancions següents:

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

1. Multa de 10.001 € a 30.000 €.
2. Tancament de l'establiment durant un període màxim de 30 dies.
3. La revocació de la concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització per part del titular i amb la incautació de la garantia definitiva.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

1. Multa de 5.001 € a 10.000 €.
2. Tancament de l'establiment durant un període màxim de 20 dies.

C) Per les infraccions qualificades de greus:

1. Advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada.
2. Multa de 2.500 € a 5.000 €.
3. Tancament de l'establiment durant un període màxim de 10 dies.

XIII.3. Procediment sancionador

- 1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en la matèria, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori.
- 2.- En el supòsit de faltes lleus, bastarà Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.
- 3.- En tot cas, es donarà audiència al concessionari i, en el seu cas, a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin formular les al·legacions que considerin adients, observant-se les garanties jurídico-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- 4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

XIV. Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, el concessionari indemnitzarà a l'Ajuntament per qualsevol dany, deteriorament o desperfecte causat als béns municipals, conforme al previst per l'art. 174 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Respecte a aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

XV. RÈGIM DE TRANSICIÓ

1.- Tres mesos abans de la terminació de la concessió, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictamiï l'estat de les instal·lacions i els béns assignats a la mateixa. Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'empresa concessionària.

2.- Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, l'Ajuntament podria realitzar-les pels seus propis mitjans, a càrrec del concessionari.

3.- Quan finalitzi el termini de la concessió, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el concessionari haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

XVI. RETORN DE DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Conforme estableix l'art. 87 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions restarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, l'Ajuntament romandrà facultat per a procedir a la destrucció total o parcial de la documentació aportada, un cop hagi transcorregut un any des de l'acord d'adjudicació, i sempre que aquest sigui ferm. La destrucció dels esmentats documents s'efectuarà de conformitat amb els criteris establerts per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, en la seva resolució acordada en data 11 de juliol de 2006.

El Prat de Llobregat

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

Exp. 44489/2025

.....amb DNI núm. en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a i amb

Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Faxcorreu electrònic.....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Llicitadores
7				Declara que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
11				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
12				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
13				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
14				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

....., de de (Lloc)
(data)

(segell) Signat:.....

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

.....amb DNI núm.
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

EXPOS O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació de la concessió administrativa per l'ús privatiu de l'explotació del bar-cafeteria del CEM Sagnier, zona del camp de futbol, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen les esmentades concessions, segons el següents detalls:

Oferta econòmica:

1.- Cànon anual: (import en lletra i número)

Resta de criteris automàtics:

2.- Millores d'inversions a realitzar abans de la posta en marxa del servei:

3.- Ampliació de l'horari mínim d'obertura establert:

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

....., de de
(Lloc) (data)

(segell)

Signat:.....

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ amb NIF número
_____ com a persona apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament a aquest NIF.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

Data i signatura interessat