

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DELS SUBMINISTRAMENTS I DELS SERVEIS PER DISPOSAR D'UN SISTEMA PER LA GESTIÓ DEL TEMPS DE TREBALL PER AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

1 Justificació de la necessitat de contractació

El sistema de *Gestió del temps del treball* de la Diputació de Tarragona, actualment es presta a través de l'empresa *Grupo Spec*, concretament amb l'aplicació *SPECManager* la qual proporciona una interfície per l'usuari i una interfície pels gestors del sistema.

A principis d'octubre del 2013 es va implantar un nou sistema de Gestió del temps de treball per als empleats de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, el qual permetia per primera vegada, visualitzar els marcatges i les peticions de permisos, vacances i assumptes personals de manera sincronitzada i en temps real.

Aquesta aplicació no cobreix totes les necessitats actuals, per exemple: les funcionalitats derivades de la modalitat de teletreball no són les desitjades, el sistema no està integrat amb les aplicacions de gestió dels recursos humans (nòmines, contractació...), la parametrització de determinats aspectes no es poden realitzar de manera autònoma pel personal de Diputació, el tractament de les dades acumulades al sistema no és el desitjable.... Això comporta una despesa de temps important pels gestors del sistema així com l'augment de la gestió de les incidències per la falta d'automatització dels processos.

Per tot el que antecedeix, l'Àrea de Persones i Talent ha decidit que és el moment de fer un canvi i iniciar el procés de licitació d'un sistema de Gestió del temps del treball que cobreixi les necessitats actuals.

1.1 Justificació de la insuficiència de mitjans propis

Durant l'any 2020 i part del 2021 es va fer un estudi intern entre l'Àrea de Persones i Talent i l'Àrea d'Innovació i Tecnologia i finalment es va considerar que la producció d'un programari d'aquestes característiques pels mitjans propis de la Diputació suposaria un major cost que la seva adquisició al mercat, i sense la garantia de poder millorar les actuals prestacions del sistema actual.

El contracte per adquirir els serveis d'una nova aplicació hauria de contemplar la compra dels equips terminals de control de presència, tenint en compte les particularitats i integracions que necessita la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

1.2 Justificació de la no existència d'un software compatible al Centre de Transferència de Tecnologia (CTT)

S'ha verificat el directori general d'aplicacions i/o solucions que publica el Centre de Transferència de Tecnologia de l'Administració de l'Estat, el qual té com objectiu posar a disposició de les Administracions Públiques el desenvolupament col·laboratiu d'aplicacions, i no existeix una aplicació o un conjunt d'aplicacions de codi obert disponibles que puguin donar cobertura a les necessitats que es plantegen al plec de condicions tècniques.

2 Objecte del contracte

Subministrament d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica (*Software-as-a-Service* - SaaS), la contractació dels serveis i tot l'equipament maquinari necessari per a la Gestió del temps del treball dels empleats públics de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Aquest contracte incideix en dos dels objectius de desenvolupament sostenibles.



2.1 Justificació de la no divisió en lots

No procedeix la divisió en lots d'aquest contracte atès que es tracta d'un contracte mixt en què les diverses prestacions (subministrament, implementació, manteniment i formació) estan íntimament vinculades i constitueixen un tot funcional únic.

La seva execució de manera independent dificultaria la correcta realització de l'objecte contractual, tant des del punt de vista tècnic com de la coordinació.

És necessari que el mateix adjudicatari subministri tant el programari com el maquinari associat, per garantir la compatibilitat i integració total dels components. La seva separació en lots podria generar incompatibilitats tècniques i dificultar el correcte funcionament del sistema, la qual cosa aniria en detriment de l'eficàcia i l'eficiència del contracte.

3 Dades econòmiques

3.1 Pressupost del contracte.

Les despeses d'aquest contracte aniran a càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: 8000.920.64100 i 8000.920.21600 del Pressupost del 2026 de la Diputació de Tarragona.

3.2 Pressupost de Licitació

El Pressupost de Licitació s'estima en:

Concepte	Import	IVA 21%	TOTAL
Maquinari	48.100 €	10.101 €	58.201 €
Llicències d'ús (SaaS) (preu per 3 anys)	176.250 €	37.012,50 €	213.262,50 €
Serveis	177.857 €	37.349,97 €	215.206,97 €
Bossa d'hores	6.500 €	1.365 €	7.865,00 €
IMPORT TOTAL	408.707 €	85.828,47 €	494.535,47 €

3.3 Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de:

PBL sense IVA	Total
Valor Estimat del Contracte (VEC)	408.707 €

Es tracta d'un contracte mixt on la prestació més important són els subministraments, per aquest motiu es tramitarà com un contracte de subministrament.

Concepte	Import sense iva	%
Subministraments	224.350,00 €	54,89%
Serveis	184.357,00 €	45,11%
TOTALS	408.707,00 €	100,00%

a) Maquinari

El preu estimat segons mercat, per cada terminal serà de com a màxim 1.300 euros, en funció de les característiques tècniques escollides en el moment que s'adjudiqui el contracte, amb una necessitat màxima de 37 unitats.

b) Llicències

Segons preus de mercat, i licitacions anteriors, el preu anual de les llicències d'ús del software (*Software-as-a-Service* - SaaS) d'una aplicació informàtica per a la gestió del temps de treball de la Diputació de Tarragona s'ha estimat en 58.750 euros.

c) Serveis

Els serveis han d'incloure la formació necessària per als gestors del sistema, formació pels tècnics informàtics, la consultoria per a la integració a altres aplicacions de la gestió dels recursos humans, quilometratge dels tècnics i la instal·lació dels terminals....

Pel que fa al càlcul dels serveis professionals per a les tasques especificades al plec de prescripcions tècniques que s'han de prestar en el marc d'aquest contracte, el conveni col·lectiu d'aplicació per a la prestació del servei és el *XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat, tecnologies de la informació i de l'opinió pública*, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat de data 16 d'abril del 2025.

Les categories professionals dels tècnics que conformen l'equip que es presumeix necessari per a l'execució del servei són les següents:

Tècnics	Categoria Professional
3 Expert tècnic	A1
1 Coordinador / Responsable del projecte	A1

Per a calcular el preu/hora dels tècnics implicats s'han tingut en compte les taules salarials del conveni col·lectiu de referència, ràtio d'hores efectives facturables de treball a l'any i els preus de mercat a tant alçat, donant un resultat de 82,34 € / hora. En aquest càlcul, cal tenir en compte els costos auxiliars de mà d'obra CGMO (5 %), costos generals d'estructura CGE (13 %) i el benefici industrial BI (6 %), sempre segons els ràtios sectorials publicats pel Banc d'Espanya. Aquest càlcul representa un 81% de costos directes i un 19% de costos indirectes.

Per tal de realitzar el càlcul de l'import d'aquests serveis professionals, s'ha estimat que l'adjudicatari hi invertirà fins a un màxim de 2160 hores; així doncs, la taula resum queda de la següent manera:

Concepte	Cost hora + CGMO + CGE + BI	Hores estimades	Cost
Serveis professionals implantació Aplicació Gestió del Temps de Treball	82,34 €	2160 h	177.854 €

d) Bossa d'hores per a manteniments evolutius

Tan bon punt l'aplicació es posi en marxa a l'entorn de producció i s'hagin validat totes les funcionalitats per part dels tècnics de la Diputació de Tarragona, s'activarà una bossa de 100 hores durant la vigència del contracte, per a manteniments evolutius de forma que es podran fer peticions a l'adjudicatari de noves funcionalitats, que podran fer referència a integracions, parametritzacions, o bé característiques addicionals.

Pel que fa al càlcul dels serveis professionals per a les tasques especificades al plec de prescripcions tècniques que s'han de prestar en el marc d'aquest contracte, el conveni col·lectiu d'aplicació per a la prestació del servei és el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat, tecnologies de la informació i de l'opinió pública, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat de data 16 d'abril del 2025.

Per a calcular el preu / hora dels tècnics implicats ens basem en les taules salarials del conveni col·lectiu de referència, per a un tècnic B2, ràtio d'hores efectives facturables de treball a l'any i els preus de mercat a tant alçat, donant un resultat de 65 € / hora. En aquest càlcul, s'han tingut en compte els costos auxiliars de mà d'obra CGMO (5 %), costos generals d'estructura CGE (13 %) i el benefici industrial BI (6 %), sempre segons els ràtios sectorials publicats pel Banc d'Espanya.

El preu de l'hora serà de com a màxim de 65 euros. Es justifica aquest import per hora més baix que a l'apartat anterior perquè, un cop l'aplicació ja es troba en marxa, les tasques de manteniment són realitzades per tècnics de suport, amb el conseqüent cost/hora inferior als tècnics d'implantació.

En la seva oferta, el licitador haurà d'especificar clarament el preu / hora d'aquesta bossa. En aquest cas, aquestes hores es consumiran al preu / hora que el licitador especifiqui en la seva oferta, fins al màxim especificat.

Els tècnics de la Diputació de Tarragona realitzaran una petició formal a l'adjudicatari per demanar qualsevol d'aquests tipus de canvis i aquest elaborarà l'informe de valoració corresponent. Un cop la Diputació accepti aquest canvi, l'adjudicatari l'implementarà i el lliurarà en els terminis i condicions previstes i s'anirà restant del saldo d'hores disponibles un cop la Diputació en validi el seu lliurament.

4 Licitació

4.1 Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació d'aquest contracte de subministrament serà el procediment obert, en règim de tramitació ordinària, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

4.2 Codi CPV

CPV, "72416000-9 Proveïdors de servei d'aplicacions"

4.3 Criteris de solvència tècnica

Els licitadors hauran de presentar un llistat dels principals treballs realitzats en els tres últims anys, amb un mínim de tres projectes d'implantació en entitats amb les característiques similars a les sol·licitades en aquest contracte, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'adjudicatari haurà de disposar de personal qualificat i amb l'experiència necessària per a la prestació dels serveis oferts. En tot cas, l'equip mínim que s'exigeix assignat al projecte, serà un cap de projecte amb titulació mitjana, i amb coneixements informàtics i experiència acreditada en altres implantacions similars.

4.3.1 Criteris de solvència econòmica

L'empresa haurà d'acreditar el volum de negocis, en relació al millor exercici dintre dels tres últims disponibles, que en tot cas ha de ser igual o superior al valor anual mitjà del contracte.

Aquest volum anual s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui.

5 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els següents:

5.1 Aspectes tècnics de l'aplicació / Integracions addicionals

La inclusió d'aquest criteri es justifica per tal d'assegurar el màxim valor i qualitat per a l'organització, tant des del punt de vista funcional com tècnic, de la solució proposada per l'adjudicatari.

Ord.	Criteri	Referència al Plec de Prescripcions Tècniques	Puntuació
1	Aspectes tècnics de l'aplicació		45
1.1	Característiques tècniques del maquinari presentat en l'oferta i capacitats de connectivitat de l'aplicatiu amb el maquinari		10
1.1.1	Si l'adjudicatari ofereix un servei CAU (centre d'atenció a l'usuari) per la totalitat dels empleats amb un nombre de tiquets mensual aproximat de 380 i un temps de resolució de 2 dies	4.4.1	5
1.1.2	Si la solució de l'adjudicatari és capaç de llegir i interpretar les dades que actualment es troben emmagatzemades a les targetes dels treballadors sense haver de tornar a generar-les o tornar-les a enregistrar	3.3	5
1.2	Característiques tècniques del software		35
1.2.1	Característiques tècniques del software Si el càlcul d'un determinat comptador (SALDO CURS ESCOLAR) és setmanal, i es mostra a la Intranet corporativa un dia de la setmana en concret i es congela fins que passi una setmana	3.1.5	2

Ord.	Criteri	Referència al Plec de Prescripcions Tècniques	Puntuació
1.2.2	Característiques tècniques del software	Si durant els dos primers mesos del nou any o nou curs escolar es visualitza a la Intranet el saldo del nou any o nou curs i alhora el saldo anual o el saldo de curs escolar de l'any anterior o del curs escolar anterior	3.1.5 1
1.2.3	Característiques tècniques del software	Si les peticions eliminades o modificades (vacances, compensació horària o permisos retribuïts) són identificables tant pels gestors del sistema com a la Interfície web	3.1.6 1
1.2.4	Característiques tècniques del software	Si els comandaments i/o gestors del sistema reben un avís per correu electrònic cada vegada que es generi una petició d'absència (vacances, compensació horària, permisos retribuïts, descans diari, ordre de servei...) que hagin de validar. Aquest avís s'ha de poder parametritzar als efectes de determinar, segons el tipus de petició, si només cal avís al responsable o bé és necessari que també s'envii als gestors del sistema	3.1.6.1 1
1.2.5	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet als comandaments i gestors del sistema, consultar quin dia i hora l'usuari ha realitzat la petició (vacances, compensació horària, permisos retribuïts, descans diari, ordre de servei...)	3.1.6.1 1
1.2.6	Característiques tècniques del software	Si el sistema informa quin dia i hora s'ha validat i/o rebutjat una petició de (vacances, compensació horària, permisos retribuïts, descans diari, ordre de servei...) i que alhora identifiqui a l'usuari que ho ha realitzat	3.1.6.1 2
1.2.7	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet afegir documentació a totes les peticions d'absència (vacances, compensació horària, permisos retribuïts, descans diari, ordre de servei...) d'acord amb el que regula el Reglament de Protecció de dades. La documentació s'ha de poder adjuntar tant per l'usuari com pels gestors del sistema	3.1.6.2 1

AGO/crt

Ord.	Criteri	Referència al Plec de Prescripcions Tècniques	Puntuació
1.2.8	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet modificar les dates d'introducció massiva de vacances, assumptes i compensació horària als gestors del sistema de manera autònoma	3.1.6.2 1,5
1.2.9	Característiques tècniques del software	Si el sistema calcula automàticament dies de vacances i assumptes personals per antiguitat que li pertoca a un usuari segons l'antiguitat a l'administració, aquesta dada l'obtindrà del programari de gestió dels recursos humans	3.1.6.2 1,5
1.2.10	Característiques tècniques del software	Si el sistema calcula automàticament la part proporcional de vacances, assumptes i compensació horària (tant per dies com per hores) de les noves altes i finalitzacions de contracte, llevat del personal que presta servei als centres educatius (tant el personal d'administració i serveis com el personal docent)	3.1.6.2 2
1.2.11	Característiques tècniques del software	Si el sistema calcula proporcionalment els assumptes i la compensació horària en proporció a la jornada contractada (reducció de jornada o temps parcial) aquesta dada l'obtindrà del programari de gestió dels recursos humans	3.1.6.2 2
1.2.12	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet acotar a una determinada franja horària la utilització de determinades absències (exemple: descans diari), i que en cas de no ajustar-se a l'interval establert es genera un correu d'avís al responsable	3.1.6.2 1
1.2.13	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet acotar segons determinats perfils (delegats de prevenció, delegats sindical...) un número concret de crèdit horari d'hores sindicals	3.1.6.2 1
1.2.14	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet sol·licitar el reconeixement d'hores per compensar i realitzar el reconeixement a raó 1.45 per hora en	3.1.6.2 1

Ord.		Criteri	Referència al Plec de Prescripcions Tècniques	Puntuació
	software	dia laborable o a raó de 2.00 hores per hora en dia festiu		
1.2.15	Característiques tècniques del software	Si el sistema no permet sol·licitar el reconeixement d'hores per compensar a usuaris amb un determinat complement retributiu, aquesta dada l'obtindrà del programari de gestió dels recursos humans	3.1.6.2	2
1.2.16	Característiques tècniques del software	Si el sistema informa mensualment a determinats perfils (delegats de prevenció, delegats sindicals...) del crèdit horari d'hores sindicals que disposen.	3.1.6.2	1
1.2.17	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet, en el cas dels marcatges, afegir informació de geolocalització, en cas que el marcatge es produeixi des d'algun dispositiu que tingui aquesta característica activada i estigui disponible	3.1.8	1
1.2.18	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet que marcatges eliminats siguin identificables (tant a la interfície web com a la interfície dels gestors del sistema) i que existeixi la possibilitat de posar un comentari	3.1.8	2
1.2.19	Característiques tècniques del software	Si el sistema genera un avís al responsable i als gestors del sistema quan l'empleat fitxi en un terminal que no tingui prèviament autoritzat	3.1.8	1
1.2.20	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet generar un avís d'alerta o bé no permeti fitxar en teletreball els dies que la persona no ho tingui prèviament autoritzat (exemple: teletreball tots els divendres)	3.1.8	2
1.2.21	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet informar en quins períodes l'empleat ha tingut assignat un terminal, en cas que hi hagi canvi	3.1.8.1	2

AGO/crt

Ord.		Criteri	Referència al Plec de Prescripcions Tècniques	Puntuació
1.2.22	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet donar de baixa les targetes duplicades, és a dir, si per exemple un empleat perd la targeta, al donar d'alta la segona, la primera quedi sense efecte de manera automàtica o manualment informant al sistema	3.1.8.2	2
1.2.23	Característiques tècniques del software	Permetre que només puguin fitxar els empleats que estiguin d'alta en aquell moment, i en cas contrari que el terminal doni un avís.	3.1.8.2	1
1.2.24	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet assignar de manera automàtica el rol de comandament i el rol d'usuari a les noves altes	3.1.12	1
1.2.25	Característiques tècniques del software	Si el sistema permet generar informes en forma de gràfics	3.1.11	1
2	Integracions addicionals			25
2.1	Integracions addicionals no requerides	Requeriments tecnològics Si l'aplicació permet importar dades de l'actual sistema de gestió del temps de treball	3.2	3
2.2	Integracions addicionals no requerides	Sistema d'autorització	3.2.1.2	3
2.3	Integracions addicionals no requerides però valorables	Dades dels treballadors i estructura organitzativa	3.2.1.3	3
2.4	Integracions addicionals no requerides	Aplicació de la gestió dels recursos humans i nòmines. Treballadors	3.2.1.6	2

AGO/crt

Ord.	Criteri	Referència al Plec de Prescripcions Tècniques	Puntuació
	però valorables		
2.5	Integracions addicionals no requerides però valorables	Aplicació de la gestió dels recursos humans i nòmines. Estructura orgànica	3.2.1.6 2
2.6	Integracions addicionals no requerides però valorables	Aplicació de la gestió dels recursos humans i nòmines. Vacances	3.2.1.6 2
2.7	Integracions addicionals no requerides però valorables	Aplicació de la gestió dels recursos humans i nòmines. Peticions d'absència	3.2.1.6 2
2.8	Integracions addicionals no requerides però valorables	Aplicació de la gestió dels recursos humans i nòmines. Altres integracions	3.2.1.6 2
2.9	Integracions addicionals no requerides però valorables	Porta-tasques	3.2.4 2
2.10	Integracions addicionals no requerides però valorables	Publicació d'esdeveniments	3.2.6 2
2.11	Integracions addicionals no requerides	"Dump" de les dades compatible amb Oracle	3.2.7 2

Ord.	Criteri	Referència al Plec de Prescripcions Tècniques	Puntuació
	però valorables		

5.2 Oferta econòmica (fins a 30 punts)

Totes les ofertes s'avaluaran segons la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de l'oferta valorada} = (\text{PL} - \text{Ov}) / (\text{PL} - \text{Ob}) * 30$$

Per valorar les ofertes es considerarà:

Ov= oferta a valorar (la qual correspondrà a la suma dels conceptes del Subministrament, Maquinari i Serveis (IVA exclòs).

Ob= oferta més baixa (la qual correspondrà a la suma dels conceptes del Subministrament, Maquinari i Serveis (IVA exclòs).

PL= pressupost de licitació

Les ofertes amb preu igual al de licitació tindran 0 punts, mentre que l'oferta més baixa obtindrà 30 punts.

S'estableix aquesta fórmula bàsica d'utilització general perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes.

6 Execució del contracte

6.1 Lloc i termini d'execució

Els treballs de consultoria a realitzar per a les integracions es podran realitzar de forma remota sempre i quan el resultat final dels treballs sigui implementat allà on indiqui l'àrea TIC de la Diputació de Tarragona i pugui ser verificat per aquesta en els entorns subministrats a tal efecte.

AGO/crt

La resta de treballs es realitzaran principalment a les diferents dependències de la Diputació de Tarragona situades en el territori de la província, d'acord amb les necessitats a satisfer.

La posada en marxa del sistema en la seva totalitat es fixa en 9 mesos des de la data de formalització del contracte.

El termini màxim d'execució està establert en 40 mesos:

La configuració de l'entorn de proves (fita 2) tindrà una durada màxima d'1 mes des de la formalització.

La configuració de l'entorn de producció (fita 3) tindrà una durada màxima de 3 mesos des de la fita 2.

Les llicències tindran una durada de 3 anys des de la fita 3.

6.2 Obligacions contractuals essencials

El contracte haurà de complir els acords de nivell de servei establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, al apartat a) de disponibilitat del sistema.

L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte, els mitjans suficients per a la prestació dels serveis i a mantenir-los durant tota la vigència del contracte.

Com obligacions contractuals essencials s'inclouen també les obligacions derivades de la consideració d'encarregat del tractament que recauen en l'adjudicatari.

7 Forma de pagament

Les llicències d'ús es pagaran anualment.

El primer pagament s'efectuarà en el moment d'assolir la fita 3, i correspondrà al 100% del preu de la llicència d'ús corresponent al primer any.

Assolida la fita 4, implementació completa, es procedirà al pagament del 100% dels serveis i del maquinari corresponent a les unitats instal·lades prèvia presentació de la factura per part de l'adjudicatari.

Les unitats de maquinari addicionals que es puguin requerir amb posterioritat es pagaran a mesura que es formalitzin les comandes, d'acord amb les necessitats reals, i sempre prèvia facturació de l'adjudicatari.

Les tasques que es realitzin en el marc de la bossa d'hores es pagarà un cop siguin acceptats els treballs pels tècnics de la Diputació de Tarragona, d'acord

AGO/crt

amb el nombre d'hores prèviament pactades i aplicant el preu/hora resultant de l'adjudicació del contracte, i sempre prèvia facturació de l'adjudicatari.

La finalització dels treballs restarà condicionada a la conformitat dels tècnics de Diputació de Tarragona.

Les empreses licitadores hauran de presentar l'oferta desglossada per conceptes.

7.1 Infraccions

Es consideren els tipus d'infraccions següents:

- a. Infraccions molt greus
 1. Les especificades en el plec de prescripcions tècniques com a molt greus
 2. L'incompliment de les obligacions laborals o fiscals
 3. La falsedat comprovada per la Diputació en les dades aportades per l'empresa que haguessin influït en l'adjudicació del contracte
 4. Impedir o dificultar les tasques de supervisió o control del servei, per part del responsable del contracte
 5. La manca d'observança del deure de secret que empara les dades que es posin de manifest o a les que l'adjudicatari tingui accés amb motiu de l'execució dels treballs.
 6. Reincidència en la comissió de tres faltes greus
- b. Infraccions greus
 1. Les especificades en el plec de prescripcions tècniques com a greus
 2. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació
 3. No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte del contracte
 4. Reincidència en la comissió de tres faltes lleus
- c. Infraccions lleus
 1. L'incompliment dels Acords de Nivell de Servei en l'apartat que fa referència al temps de resolució de les incidències especificades en el plec de prescripcions tècniques. El temps de resolució es computarà dins de l'àmbit de competència de l'adjudicatari, no imputant-se-li retards que no li corresponguin.
 2. Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives o en el plec de prescripcions tècniques.

Quan en el període d'un mes natural s'observin desviacions en el temps de resolució de les incidències superiors a un 40% en les de prioritat "Crítica", o superiors a un 50% en les de prioritat "Alta" o superiors a un 60% en les de prioritat "Normal" o superiors en un 70% de les de prioritat "Baixa", es considerarà un incompliment.

Als efectes de càlcul dels % de desviació, aquests s'obtindran comptant, per cada prioritat, l'excés acumulat en la resolució de cada incidència sobre el total de temps de resolució d'incidències per aquella prioritat.

El temps màxim de resolució d'incidències per a cada prioritat es considera una obligació contractual essencial.

Qualsevol incompliment del compromís de l'adjudicatari podrà provocar l'aplicació de penalitats econòmiques i, en darrera instància, la resolució del contracte. En el cas que s'acumulin tres incompliments consecutius dels descrits en el present apartat, serà motiu suficient per a procedir a la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

7.2 Penalitats

L'import de la penalitat serà igual al nombre de dies afectats per incidències bloquejants o limitatives d'ús, sumant només els dies de les incidències no resoltes a termini. Aquest nombre de dies serà el percentatge de reducció a aplicar, fins al límit del 100%, de tal forma que una incidència bloquejant de tres dies de durada suposarà un 3%, en tot cas, les penalitats s'aplicaran ajustades al que s'estableix a l'article 192 de la LCSP.

7.3 Causes de resolució

Les establertes a l'article 211 de la Llei de contractes del sector públic.

7.4 Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte del contracte.

Cal que l'adjudicatari identifiqui totes les entitats subcontractades que participaran en l'execució dels serveis objecte de la licitació, tant a l'oferta presentada com durant la vigència del contracte, havent d'identificar la ubicació i els serveis concrets prestats per cadascuna de elles. La subcontractació quedarà en tot cas sotmesa a les disposicions contingudes a la normativa de protecció de dades, sense excepció.

Es consideraran, amb caràcter general, les limitacions establertes a la normativa de protecció de dades relatives a transferències internacionals de dades, essent condició essencial el compliment de tals previsions, que s'estendran a les entitats subcontractades. Aquesta obligació es considera essencial al contracte i es mantindrà durant tota la vigència del mateix.

Qualsevol modificació al llarg del contracte relativa a les exigències establertes en aquest apartat, haurà de ser comunicada sense dilació, a la Diputació.

Si cal subcontractar, totalment o parcialment algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit a la Diputació de Tarragona, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit per la Diputació de Tarragona, sempre abans del seu inici.

Això no obstant, en el supòsit que la Diputació de Tarragona accedeixi a la subcontractació proposada per l'encarregat del tractament, el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti la Diputació de Tarragona. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sub-encarregat, l'encarregat inicial en serà el responsable.

8 Responsable del contracte

Sra. Cristina Rodríguez Tocino. Cap de secció de la unitat de Relacions Laborals de l'Àrea de Persones i Talent.

ANNEX I. Característiques tècniques de l'aplicació

L'empresa _____ declara, de manera responsable, que compleix amb les següents característiques tècniques assenyalades en cada una de les caselles pels motius que en cada cas s'especifiquen:

Cal emplenar amb un X en funció de si compleix o no amb la característica que en cada cas s'especifica.

Característiques tècniques del maquinari presentat en l'oferta i capacitats de connectivitat de l'aplicatiu amb el maquinari (fins a 10 punts)			
Característica	SI	NO	PUNTUACIÓ
L'adjudicatari ofereix un servei CAU (centre d'atenció a l'usuari) per la totalitat dels empleats amb un nombre de tiquets mensual aproximat de 380 i un temps de resolució de 2 dies (5 punts).			
La solució de l'adjudicatari és capaç de llegir i interpretar les dades que actualment es troben emmagatzemades a les targetes dels treballadors sense haver de tornar a generar-les o tornar-les a enregistrar (5 punts).			
Característiques tècniques del software (fins a 35 punts):			
Característica	SI	NO	PUNTUACIÓ
El càlcul d'un determinat comptador (SALDO CURS ESCOLAR) és setmanal, i es mostra a la Intranet			

corporativa un dia de la setmana en concret i es congela fins que passi una setmana (2 punts).			
Durant els dos primers mesos del nou any o nou curs escolar es visualitza a la Intranet el saldo del nou any o nou curs i alhora el saldo anual o el saldo de curs escolar de l'any anterior o del curs escolar anterior (1 punt).			
Les peticions eliminades o modificades (vacances, compensació horària o permisos retribuïts) són identificables tant pels gestors del sistema com a la Interfície web (1 punt).			
Els comandaments i/o gestors del sistema reben un avís per correu electrònic cada vegada que es generi una petició d'absència (vacances, compensació horària, permisos retribuïts, descans diari, ordre de servei...) que hagin de validar. Aquest avís s'ha de poder parametritzar als efectes de determinar, segons el tipus de petició, si només cal avís al responsable o bé és necessari que també s'envii als gestors del sistema (1 punt).			
El sistema permet als comandaments i gestors del sistema, consultar quin dia i hora l'usuari ha realitzat la petició (vacances, compensació horària, permisos retribuïts, descans diari, ordre de servei...) (1 punt).			

El sistema informa quin dia i hora s'ha validat i/o rebutjat una petició de (vacances, compensació horària, permisos retribuïts, descans diari, ordre de servei...) i que alhora identifiqui a l'usuari que ho ha realitzat (2 punts).			
El sistema permet afegir documentació a totes les peticions d'absència (vacances, compensació horària, permisos retribuïts, descans diari, ordre de servei...) d'acord amb el que regula el Reglament de Protecció de dades. La documentació s'ha de poder adjuntar tant per l'usuari com pels gestors del sistema (1 punt).			
El sistema permet modificar les dates d'introducció massiva de vacances, assumptes i compensació horària als gestors del sistema de manera autònoma (1,5 punt).			
El sistema calcula automàticament dies de vacances i assumptes personals per antiguitat que li pertoca a un usuari segons l'antiguitat a l'administració, aquesta dada l'obtindrà del programari de gestió dels recursos humans (1,5 punt).			
El sistema calcula automàticament la part proporcional de vacances, assumptes i compensació horària (tant per dies com per hores) de les noves altes i finalitzacions de contracte, llevat			

del personal que presta servei als centres educatius (tant el personal d'administració i serveis com el personal docent) (2 punts).			
El sistema calcula proporcionalment els assumptes i la compensació horària en proporció a la jornada contractada (reducció de jornada o temps parcial) aquesta dada l'obtindrà del programari de gestió dels recursos humans (2 punts).			
El sistema permet acotar a una determinada franja horària la utilització de determinades absències (exemple: descans diari), i que en cas de no ajustar-se a l'interval establert es genera un correu d'avís al responsable (1 punt).			
El sistema permet acotar segons determinats perfils (delegats de prevenció, delegats sindical....) un número concret de crèdit horari i no permetre fer la petició en el cas que ho superi (1 punt).			
El sistema permet sol·licitar el reconeixement d'hores per compensar i realitzar el reconeixement a raó 1.45 per hora en dia laborable o a raó de 2.00. hores per hora en dia festiu (1 punt).			
El sistema no permet sol·licitar el reconeixement d'hores per compensar a usuaris amb un determinat complement retributiu, aquesta dada l'obtindrà del			

programari de gestió dels recursos humans (2 punts).			
Si el sistema informa mensualment a determinats perfils (delegats de prevenció, delegats sindicals...) del crèdit horari d'hores sindicals que disposen (1 punt).			
El sistema permet, en el cas dels marcatges, afegir informació de geolocalització, en cas que el marcatge es produeixi des d'algun dispositiu que tingui aquesta característica activada i estigui disponible (1 punt).			
El sistema permet que marcatges eliminats siguin identificables (tant a la interfície web com a la interfície dels gestors del sistema) i que existeixi la possibilitat de posar un comentari (2 punts).			
El sistema genera un avís al responsable i als gestors del sistema quan l'empleat fitxi en un terminal que no tingui prèviament autoritzat (1 punt).			
El sistema permet generar o avís d'alerta o bé no permeti fitxar en teletreball els dies que la persona no ho tingui prèviament autoritzat (exemple: teletreball tots els divendres) (2 punts).			

El sistema permet informar en quins períodes l'empleat ha tingut assignat un terminal, en cas que hi hagi canvi (2 punts).			
El sistema permet donar de baixa les targetes duplicades, és a dir, si per exemple un empleat perd la targeta, al donar d'alta la segona, la primera quedi sense efecte de manera automàtica o manualment informant al sistema (2 punts).			
Permetre que només puguin fitxar els empleats que estiguin d'alta en aquell moment, i en cas contrari que el terminal doni un avís (1 punt).			
El sistema permet assignar de manera automàtica el rol de comandament i el rol d'usuari a les noves altes (1 punt).			
El sistema permet generar informes en forma de gràfics (1 punt).			
Integracions addicionals (fins a 25 punts):			
Característica	SI	NO	PUNTUACIÓ
Requeriments tecnològics (3 punts) Si l'aplicació permet importar dades de l'actual sistema de gestió del temps de treball.			

Sistema d'autorització (3 punts).			
Dades dels treballadors i estructura organitzativa (3 punts).			
Aplicació de la gestió dels recursos humans i nòmines. Treballadors (2 punts).			
Aplicació de la gestió dels recursos humans i nòmines. Estructura orgànica (2 punts).			
Aplicació de la gestió dels recursos humans i nòmines. Vacances (2 punts).			
Aplicació de la gestió dels recursos humans i nòmines. Peticions d'absència (2 punts).			
Aplicació de la gestió dels recursos humans i nòmines. Altres integracions (2 punts).			
Porta-tasques (2 punts).			
Publicació d'esdeveniments (2 punts).			
"Dump" de les dades compatible amb Oracle (2 punts).			

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Unitat de Relacions Laborals