

INFORME I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

ASSUMPTE: LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA CASETA DEL BOSC DE CAN MARTORELL

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

- Regidoria d'Educació

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte¹

a) Descripció:

L'objecte del present plec és la prestació del servei d'escola bressol a l'Escola Bressol Municipal La Caseta del Bosc (en endavant EBM), que implica l'acollida, l'atenció, menjador, formació, educació i custòdia dels infants de 0-3 anys, de conformitat amb la normativa aplicable, i d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques.

Tanmateix, és objecte l'organització, durant el mes d'agost en què estigui vigent el contracte, del casalet d'estiu a la llar d'infants; i l'organització, durant els períodes de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, dels casalets de Nadal i de Setmana Santa.

Els aspectes bàsics que han d'estar presents per a l'educació integral dels infants seran:

- a) La potenciació del desenvolupament, l'autonomia i l'autoestima de tots els nens i nenes des d'una metodologia activa i globalitzadora, partint dels interessos de l'infant i potenciant els processos d'aprenentatge propis d'aquesta etapa durant tot el temps d'estada al centre.
- b) El desenvolupament del llenguatge com a centre d'aprenentatge.
- c) El coneixement del seu propi cos.
- d) El descobriment de l'entorn a partir del joc.
- e) El descobriment de l'altre a partir de la convivència.
- f) L'adquisició d'hàbits per potenciar l'autonomia i el desenvolupament de les capacitats de l'infant.
- g) El desenvolupament de les seves capacitats cognitives i sensorials.
- h) El treball coordinat a nivell intern del propi equip educatiu i extern amb les institucions i entitats.

b) Lots: indicar si hi ha o no lots. ²

☐ No hi ha lots: Es proposa la licitació conjunta del servei en un únic lot pels següents motius:

- La divisió en lots de contractació dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i pedagògic.
- Cal garantir un únic model d'organització i funcionament que juntament amb el projecte educatiu comú, ha de garantir la mateixa qualitat en la prestació de serveis de l'EBM.
- L'organització flexible de la plantilla, pel que fa al personal docent i de serveis, atenent al nombre d'infants matriculats i la demanda dels diferents serveis, ha de permetre atendre totes les demandes del servei i l'optimització dels recursos

humans per tal de poder coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per més d'un contractista.

- o El servei de menjador es considera una continuïtat del servei educatiu i d'atenció a l'infant, a part de les educadores i del personal docent atenen aquesta franja horària.
- o La valoració de contractacions anteriors del serveis d'EBM avala la idoneïtat de la gestió conjunta de l'EBM.
- o L'evidència que l'EBM té a l'inici de curs un nombre de matriculacions inferior al 50% de la seva oferta i una escassa demanda de serveis complementaris des d'anteriors cursos acadèmics, el que ha significat modificacions en la seva organització i funcionament.

c) Codificació:

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'Ensenyament preescolar

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada³:

- a) Donar atenció educativa als infants matriculats a l'EBM, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec tècnic.
- b) Acollir les famílies dels infants i compartir amb elles la criança i l'educació dels seus fills.
- c) Oferir i donar servei d'alimentació per als infants a les famílies que el sol·licitin.
- d) Oferir i donar servei d'acollida matinal i allargament de jornada de tarda a les famílies que ho sol·licitin.

2.3 Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir⁴:

La idoneïtat objecte de contracte ve donada pel fet de garantir l'objectiu del desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida a l'inici del procés d'aprenentatge prevenint i compensant els efectes discriminatoris de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural. Tanmateix l'organització i funcionament del servei permet conciliar amb la vida laboral la responsabilitat primordial de les famílies en la criança i educació de llurs fills (LEC. Art. 56).

2.4 Característiques del servei

El contracte de servei s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 27.3 e) de la Llei 7/85 LRBRL.

El servei tindrà les característiques generals següents:

- a) CONTINUÏTAT, que exigirà la seva prestació durant el calendari establert i en l'horari d'obertura dels centres. Continuïtat també en el Projecte Educatiu de cada centre.
- b) REGULARITAT, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.
- c) GENERALITAT, que exigirà la prestació del servei per igual a tots els infants matriculats a les escoles.

La necessitat a cobrir és impartir el primer cicle d'educació infantil a l'EBM. La seva tasca educativa es basarà en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa, i inclourà el servei de menjador, d'acollida al matí, de permanències a la tarda i serveis complementaris.

Atenent als espais i a la normativa vigent pel que fa a ràtios d'alumnes per aula i titulacions de les educadores i personal per atendre el servei, la distribució per la capacitat màxima de l'EBM és la següent:

AULES	Núm. Aules	Nens/aula	Núm. nens
De 0 a 1 any	2	8	16
D'1 a 2 anys	3	13	39
De 2 a 3 anys	2	20	40
	7		95

Distribució del personal docent segons funcions	Núm. docents
Director/a	1
Mestre	2
Educadors tutors	5
Educadors auxiliars	3
	11

En funció de la demanda final les aules es podran augmentar o reduir, aplicant la normativa referida a modificacions de contractes, si s'escau.

L'article 11 del DECRET 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil disposa el següent:

Article 11

Nombre i qualificació dels professionals

Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent. L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest apartat.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies.

Per tal de donar un servei adequat i de qualitat a la població es considera que la plantilla de personal mínima per prestar el servei ha de ser superior a l'establerta per la normativa, i aquesta serà la següent:

- 1 director/a – mestre a jornada complerta
- 2 educadors/es mestres a jornada complerta
- 5 educadors/es a jornada complerta

- 3 educadors/es auxiliars a jornada completa
- 1 cuiner/a a jornada completa i ajudant si es superen número menús.

L'organització flexible de la plantilla ha de permetre atendre totes les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans a l'escola bressol.

S'ha de garantir que, en qualsevol circumstància a cada aula hi hagi, com a mínim, un/a educador/a amb la titulació requerida per la normativa vigent.

El servei de monitoratge per al servei de menjador podrà ser contractat, en tots els casos però la ràtio serà d'1/8.

El servei de permanències inclou l'acollida al matí i extraescolar a la tarda i es cobrirà amb personal qualificat, establint una ràtio màxima d'1/20.

- L'horari del centre ha de cobrir de dilluns a divendres l'horari del matí de 8:30 a 12:00 h i de la tarda de 15.00 a 17:00 hores.

Complementant l'horari lectiu es contemplen els següents horaris:

- Menjador i descans de 12:00 a 15 hores.
- Permanències: Acollida de 7:30 a 8:30 h i extraescolar de 17:00 a 18:00 h.

Entre els serveis educatius que s'ofereixen hi ha el servei de menjador i el servei de permanències per a totes les famílies que ho necessitin. El cost d'aquests serveis es pagaran al marge de les quotes d'horari lectiu.

El servei de menjador es sotmetrà als autocontrols establerts per la normativa sanitària corresponent. S'exigeix la prestació del servei fent ús de la cuina pròpia (s'exclou la possibilitat de gestionar el servei mitjançant càtering, llevat de casos que puguin autoritzar-se puntualment). Serà d'obligat compliment que el personal contractat per dur a terme el servei de menjador disposi del carnet de manipulador d'aliments.

El servei de menjador i de permanències seran de prestació obligatòria (sempre que hi hagi un nombre mínim de nens/es, que s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament) per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per als alumnes.

Els horaris d'entrada dels infants són:

- de 8:30 a 9:15 hores
- de 15.00 a 15:15 hores

Els horaris de sortida dels infants són:

- de 12:00 a 12:15 hores
- de 15:00 a 15:15 hores
- de 16:30 a 17:00 hores

En tots els casos el temps màxim d'estada diari d'un infant no superarà les 8 hores d'estada en el centre.

El calendari escolar serà aprovat per l'Ajuntament de Dosrius.

- El període d'obertura del centre serà, com a mínim, de setembre a juliol. L'Ajuntament de Dosrius juntament amb els centre, estudiaran la possibilitat de realitzar casals d'estiu en el mes d'agost. Abans de l'inici de curs, l'Ajuntament aprovarà un calendari en el qual s'especificaran els períodes lectius, els no lectius, si s'escau, i les vacances, així com la resta de festivitats de diversa índole que es facin.

2.5 Característiques de la contractació: Es proposa una licitació mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació urgent.

Atès que el servei de l'escola bressol és un servei públic que ha de prestar l'ajuntament, d'acord amb l'establiment del servei aprovat en el seu moment, i que aquest ha d'estar en funcionament al setembre de 2025, no podent-se demorar, es considera necessari procedir a la tramitació urgent del procediment, per ser una necessitat inajornable. Així doncs, els terminis seran els establerts a l'article 119 de la LCSP, i acordada l'obertura del procediment s'estarà a allò establert a l'art. 119.2.b apartat 2º, en tractar-se d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada.

Disposicions higiènico-sanitàries El Plec de prescripcions tècniques contempla les disposicions higiènico sanitàries vigents segons el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

2.6 Insuficiència de mitjans: El Plec de prescripcions tècniques contempla les disposicions higiènico sanitàries vigents segons el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

2.7 L'Ajuntament no disposa de personal (docents, tècnics i/o auxiliars) contractats en règim laboral amb les característiques de de titulació, formació que indica la normativa del Departament d'Ensenyament.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.- Responsable del contracte

El tècnic de Cultura, Joventut i Educació.

4.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats.⁵

Dades econòmiques del contracte:

TOTAL DESPESES ANUALS ESTIMADES:

A CÀRREC DEL CONSESSIONARI	<u>Previsió 2025/26</u>
Previsió IPC	2,50 %
Personal	398.328
Formació:	495
Compres materials i neteja:	2.386
Manteniment, conservació i preventiu:	5.639
Compres de materials:	2.147
Material d'oficina:	1.087
Vestuari:	865
Prevenió de riscos/Vigilància salut:	1.923
Assegurances:	888
Despeses financeres:	210
Parament cuina:	545

Servei de menjador:	31.669
Activitats:	4.312
Despeses generals concessionari 5%	21.726
Benefici industrial concessionari 4%	16.581
TOTAL CONCESSIONARI:	487.801
PAGADES PER L'AJUNTAMENT	
Electricitat:	19.542
Gas (cuina):	1.387
Telèfon:	709
Neteja:	44.668
Manteniment:	5.003
Amortitzacions:	28.731
TOTAL AJUNTAMENT:	100.040
TOTAL:	587.842

TOTAL despeses estimades Curs 2025/26: 587.842€.

D'aquestes despeses, 487.801€ son a càrrec del Concessionari (despeses 2.1 a 2.15) i 100.040€ pagades directament per l'Ajuntament (despeses 2.16 a 2.21).

Per les previsions de despeses dels anys següents tenim en compte la previsió d'inflació de l'últim informe del Banco de España, que apliquem a totes les despeses excepte al personal a qui s'aplica els increments marcats pel seu Conveni Col·lectiu i a les amortitzacions que és un terme fixe.

Amb una previsió d'inflació per l'any 2026 del 1,70%, les despeses estimades del Curs 2026/27 serien de 615.675€.

A CÀRREC DEL CONCESSIONARI	<u>Previsió 2026/27</u>
Previsió IPC	1,70 %
Personal	421.915
Formació:	503
Compres materials i neteja:	2.427
Manteniment, conservació i preventiu:	5.735
Compres de materials:	2.184
Material d'oficina:	1.106
Vestuari:	880
Prevenió de riscos/Vigilància salut:	1.955
Assegurances:	903
Despeses financeres:	214
Parament cuina:	554
Servei de menjador:	32.208
Activitats:	4.386
Despeses generals concessionari 5%	21.919
Benefici industrial concessionari 4%	17.535
TOTAL CONCESSIONARI	514.423
PAGADES PER L'AJUNTAMENT	
Electricitat:	19.874

Gas (cuina):	1.411
Telèfon:	721
Neteja:	45.428
Manteniment:	5.088
Amortitzacions:	28.731
TOTAL AJUNTAMENT	101.253
TOTAL:	615.675

D'aquestes despeses, 514.423€ son a càrrec del Concessionari i 101.253€ pagades directament per l'Ajuntament.

Amb una previsió d'inflació per l'any 2027 del 2,40%, les despeses estimades del Curs 2027/28 serien de 637.121€.

A CÀRREC DEL CONCESSIONARI	<u>Previsió 2027/28</u>
Previsió IPC	2,40 %
Personal	438.792
Formació:	515
Compres materials i neteja:	2.485
Manteniment, conservació i preventiu:	5.873
Compres de materials:	2.236
Material d'oficina:	1.132
Vestuari:	901
Prevenió de riscos/Vigilància salut:	2.002
Assegurances:	924
Despeses financeres:	219
Parament cuina:	567
Servei de menjador:	32.981
Activitats:	4.491
Despeses generals concessionari 5%	22.782
Benefici industrial concessionari 4%	18.226
TOTAL CONCESSIONARI:	534.128
PAGADES PER L'AJUNTAMENT	
Electricitat:	20.351
Gas (cuina):	1.445
Telèfon:	738
Neteja:	46.518
Manteniment:	5.210
Amortitzacions:	28.731
TOTAL AJUNTAMENT:	102.993
TOTAL:	637.121

D'aquestes despeses, 534.128€ son a càrrec del Concessionari i 102.993€ pagades directament per l'Ajuntament.

Amb una previsió d'inflació per l'any 2028 del 2,40%, les despeses estimades del Curs 2028/29 serien de 659.374€

A CÀRREC DEL CONCESSIONARI	<u>Previsió 2028/29</u>
Previsió IPC	2,40 %
Personal	456.343
Formació:	528
Compres materials i neteja:	2.545
Manteniment, conservació i preventiu:	6.013
Compres de materials:	2.290
Material d'oficina:	1.159
Vestuari:	923
Prevenió de riscos/Vigilància salut:	2.050
Assegurances:	946
Despeses financeres:	224
Parament cuina:	581
Servei de menjador:	33.772
Activitats:	4.599
Despeses generals concessionari 5%	23.680
Benefici industrial concessionari 4%	18.944
TOTAL CONCESSIOANRI:	554.599
PAGADES PER L'AJUNTAMENT	
Electricitat:	20.839
Gas (cuina):	1.480
Telèfon:	756
Neteja:	47.634
Manteniment:	5.335
Amortitzacions:	28.731
TOTAL AJUNTAMENT:	104.775
TOTAL:	659.374

D'aquestes despeses, 554.599€ son a càrrec del Concessionari i 104.775€ pagades directament per l'Ajuntament.

Preu de licitació:

Per calcular el preu de la licitació, descomptem de les despeses assumides pel concessionari el servei de menjador i les activitats, ja que els ingressos corresponents son cobrats directament pel concessionari a les famílies usuàries. Així, el preu de licitació queda per:

Anualitat	Curs	Despeses anuals estimades Concessionari
1	2025-2026	451.820,00 €
2	2026-2027	477.829,00 €
Total Preu base de licitació (Exempt IVA)		929.649,00 €

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, per bé que podrà ser prorrogat anualment de forma expressa, per un màxim de dos anys més.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 2.331.039,60 euros (IVA exclòs).

Anualitat	Curs	Despeses anuals estimades Concessionari
Anualitat 1	2025-2026	451.820,00 €
Anualitat 2	2026-2027	477.829,00 €
Pròrroga 1	2027-2028	496.656,00 €
Pròrroga 2	2028-2029	516.228,00 €
Modificacions previstes 20% màxim		388.506,60 €
Total VEC		2.331.039,60 €

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Màxim del 20% de preu inicial del contracte segons art.204 LCSP. Podran aplicar-se en qualsevol de les anualitats.

Modificacions previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei d'escola bressol és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les persones inscrites com a demandants del servei. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- Amb anterioritat al dia 30 de maig de cada any es tramitaran les preinscripcions pel proper curs.
- En funció de quin sigui el nombre de preinscripcions presentades, es dimensionaran els grups-aules del servei.
- Establerts els grups-aules del servei, per part de l'empresa contractista es presentarà el pressupost pel curs corresponent com a màxim el dia 5 de juliol. Aquest pressupost tindrà la mateixa estructura que el pressupost que va presentar l'empresa licitadora per concórrer al procediment de licitació.
- Per part de l'òrgan de contractació s'aprovarà, si escau, la modificació del contracte amb anterioritat al 31 de juliol.

Si cal modificar el nombre d'aules, en funció del nombre d'alumnes preinscrits, l'adjudicatària haurà de d'adaptar el nombre i/o horari de les educadores a les necessitats de cada curs, sempre donant compliment al nombre mínim de persones amb la titulació exigible segons l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil. En cap cas,

l'Ajuntament assumirà el cost econòmic de les extincions dels contractes del personal de l'empresa contractista.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. Amb aquestes modificacions previstes es podrà arribar a un increment/decrement màxim del 20% del preu anual base del contracte, i serà aplicable a cadascuna de les anualitats de vigència del contracte, incloses les eventuals pròrroques.

Excepcionalment, la modificació del contracte per causa del nombre de persones usuàries del servei es podrà fer també de forma puntual durant el curs, quan comporti obertura i/o tancament d'alguna aula. El procediment a seguir serà el mateix que ha quedat indicat

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

5.- Consignació pressupostària

34-323-22706

6.- Valor estimat⁶ (IVA EXCLÒS).

Anualitat	Curs	Despeses anuals estimades Concessionari
Anualitat 1	2025-2026	451.820,00 €
Anualitat 2	2026-2027	477.829,00 €
Pròrroga 1	2027-2028	496.656,00 €
Pròrroga 2	2028-2029	516.228,00 €
Modificacions previstes 20% màxim		388.506,60 €
Total VEC		2.331.039,60 €

7.- Terminis d'execució màxims i pròrroga ⁷

El termini del contracte serà de 2 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir de l'1 de setembre de 2020, sense perjudici que es posposés per causes de força major, continuant en aquest cas per via de pròrroga forçosa l'actual contractista fins que el nou adjudicatari pugués iniciar la prestació. L'Ajuntament podrà aprovar dues pròrroques d'un any cadascuna, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrroques, no podrà ser superior a 4 anys.

La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista, sempre que se li notifiqui amb una antelació de dos mesos a la data de finalització del corresponent període vigent. Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, si es donés el cas, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui un nou contracte, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Aquesta pròrroga forçosa no podrà excedir dels 9 mesos, sense perjudici de l'aplicació excepcional de l'article 235 del Decret 179/1995, Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent la única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

8.- Tramitació de l'expedient

Expedient per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació urgent.

9.- Criteris per a l'adjudicació ⁸ (cal justificar la seva elecció)

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts que s'atorgaran segons el següent barem:

- a) Aspectes organitzatius i de gestió.....fins a 45 punts
- a.1.- Proposta de gestió funcional: organització, recursos humans i materials, imatge, promoció.....fins a 10 punts
- a.2.- Proposta de gestió educativa: projecte educatiu de centre, projecte curricular, reglament intern..... fins a 10 punts
- a.3.- Proposta organitzativa de serveis complementaris com menjador i acollida..... fins a 5 punts
- a.4.- Proposta i programa de casalet d'estiu.....fins a 5 punts
- a.5.- Proposta de manteniments i previsió de consums.....fins a 5 punts
- a.6.- Proposta de com es meritara mitjançant un complement de perfeccionament professional la formació que hagin dut a terme els treballadors i els coneixement adquirits en un període de 3 anys, sempre que la formació sigui organitzada per l'empresa o expressament autoritzada per aquest.....fins a 10 punts
- b) Proposició econòmicafins a 55 punts

Per al càlcul de l'oferta econòmica s'utilitzarà la següent fórmula:

$$PE_i = 55 - (S_{\max} - S_i) * 1,5$$

On S_i = Pujada de l'oferta i respecte del tipus de licitació (expressada en %)

On S_{max} = Pujada màxima i respecte del tipus de licitació (expressada en %)

On PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta i en base 55

Es considerarà que una proposició és anormal o desproporcionada sempre que el preu ofertat sigui inferior en més de quinze unitats percentuals a la mitjana del total de les ofertes presentades i admeses a la licitació. En aquest supòsits s'aplicarà allò que preveu l'article 149 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar, abans de l'adjudicació del contracte que el material ofertat compleixi les característiques que els licitadors han declarat en la seva oferta, de manera que, en cas que no es compleixi la característica declarada i valorada quedarà fora de procediment la plica presentada.

10.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

Solvència econòmica:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, atès que la seva durada és superior a un any .L'incompliment d'aquest requisit serà motiu de no admissió a la licitació.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de la anualitat mitjana del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en l'LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal

Exp. núm. 3114/2025

d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

L'incompliment de la solvència serà motiu d'exclusió.

11.- Mesa de contractació.

S'han de proposar dos vocals titulars i els seus corresponents suplents d'entre personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

Només es pot nomenar funcionari interins quan no hi hagi funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

12- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

L'assenyalat anteriorment.

13.- Autorització de variants.

No es contemplen.

14.- Garanties exigibles ⁹

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

15.- Drets i obligacions específiques del contractista

Les que estipulin el plec tècnic i administratiu.

16.- Lloc de lliurament

A l'EBM i altres espais on s'hagin programat les activitats complementàries.

17.- Condicions especials d'execució del contracte (cal justificar la seva elecció)

- Establir anualment un Pla de formació per a l'equip d'educadors/es dels centres que suposi la formació contínua com a mínim del 50% de la plantilla (amb l'objectiu d'arribar al 100% en anys alterns) amb un mínim de 15h de formació anual. A tal efecte el contractista establirà i presentarà a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa. La formació pedagògica serà específica apropiada i qualificada, s'ajustarà a les necessitats del perfil professional i dels Centres, i adreçada a totes les educadores de les escoles: tutores/rs d'aula i/o tècniques/cs d'educació infantil i personal auxiliar.

- L'equip docent haurà de presentar un Reglament de Règim Intern que haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. En especial a que fa referència a l'equip de Coordinació pedagògica o Equip directiu de l'Escola Bressol Municipal "La Caseta del Bosc de Can Martorell"

A partir del nou curs escolar 2025-2026, l'Ajuntament de Dosrius vol establir un canvi de metodologia per gestionar i coordinar l'escola bressol del nostre municipi.

Es crearà un equip directiu o de coordinació format pels següents membres:

1. L'actual direcció del centre portant a terme la figura de direcció.
2. La mestra titulada veterana del centre portant a terme la figura de cap de coordinació.
3. L'educadora representant escollida per l'equip educatiu al consell escolar. Aquesta portarà a terme la figura de secretària.

Les tres parts de l'equip gestionaran i vetllaran pel bon funcionament de l'escola bressol i per la tranquil·litat i satisfacció de l'equip, famílies i infants.

La direcció de l'escola continuarà desenvolupant les seves tasques administratives i comunicatives en relació amb l'ajuntament, l'empresa gestora i l'AFA.

Les funcions de l'equip de coordinació o directiu seran les següents:

Aspectes sobre el funcionament del centre:

- Gestió de l'equip: A l'hora d'assignar l'organització del personal es farà una reunió prèvia amb l'equip (claustre o coordinació) on totes participaran i expressaran quins objectius, reptes, desitjos o preferències tenen envers el pròxim curs. També s'escoltaran i s'exposaran si hi ha necessitat o voluntat de tenir un horari preferent (com possibles reduccions). Un cop realitzada aquesta reunió, l'equip de coordinació o directiu farà un pla de distribució del personal a les diferents estances. Un cop elaborat el disseny del curs es transmetrà a la resta de l'equip la proposta, on es valorarà i es donarà per aprovada. Un cop finalitzat el procés es transmetrà a l'empresa gestora.
- Amb la nova metodologia de treball, direcció continuarà realitzant un 25% de suport a les estances ja organitzat prèviament.
- Es decidirà entre els tres membres un horari setmanal per reunir-se si és viable dintre de l'horari lectiu i si no es pactarà fora de l'horari, com podria ser en horari consell escolar on l'equip ja s'organitza per l'assistència en aquest, o en dies de coordinacions d'equip. Si són hores extres per alguns dels membres de l'equip es compensaran proposant diverses opcions a l'empresa gestora (setmana feina interna, recuperació d'hores, etc.).
- L'organització de la plantilla laboral els dies de baixes per part del personal s'organitzarà en equip. Per això, és necessari per part de l'empresa gestora que faciliti l'opció que el personal extern que fa la suplència faci el suport de l'escola i el personal fix faci la tutoria. S'han rebut moltes queixes per part de les famílies i aquest aspecte s'hauria de millorar.
- Quan la baixa per malaltia és per part de direcció, la coordinadora (mestra de l'equip) farà la seva suplència amb la totalitat de les funcions. Quan sigui necessari la realització d'hores extres de manera consensuada amb l'equip i sent la voluntat dels membres per motius diversos (execució de nous projectes, coordinacions extraordinàries, suplències de personal...) des de l'equip es gestionarà quina és la

millor opció d'organització i direcció ho transmetrà i gestionarà amb l'empresa gestora.

Aspectes sobre el projecte educatiu de centre:

L'equip de coordinació desenvoluparà un rol molt important en el desenvolupament i qualitat de les activitats educatives programades, motivant, proposant formacions, propostes i novetats diverses.

- Gestionarà les comissions de treballs i projectes que es portin a terme fent participació a la resta de l'equip de les diferents propostes i idees.
- Seleccionarà, planificarà i executarà quines propostes, moments o metodologia volen compartir a les xarxes socials.
- Establirà en tot moment comunicació, acompanyament, i potenciarà la motivació amb l'equip educatiu.
- Elaborarà els llistats de materials didàctics necessaris per a realitzar les diferents propostes d'aprenentatge. Un cop elaborada, direcció gestionarà la comanda.
- Col·laborarà de la mateixa manera que la resta del claustre en l'elaboració dels documents de centre.

Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei. La redacció definitiva del RRI haurà de ser aprovada per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Dosrius.

El Reglament haurà de garantir així mateix la participació dels pares i mares i garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies, per mitjà de la llibreta de seguiment o full diari, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares. A més, s'ha de preveure una reunió a començaments de curs de pares/mares de cada nivell amb l'educador/a per tal de parlar del funcionament de la llar i les peculiaritats de cada grup i també una reunió personalitzada i individual de cada família amb el/la seu/va educador/a.

18.- Obligacions essencials

☐ No procedeix establir-les.

19.- Forma de pagament¹⁰

L'Ajuntament abonarà en 12 pagaments mensuals l'aportació municipal que correspongui. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, a mes vençut. En el supòsit que no sigui conformada s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament.

Les entitats relacionades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació de registre comptable de factures del sector públic hauran de presentar les seves factures en forma electrònica mitjançant la presentació de les mateixes al punt general d'entrada de factures eFACT.

20.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

21. Causes especials de resolució del contracte

Les previstes legalment.

22.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Les previstes als Plecs.

23.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat¹¹

Les que contemplin els plecs administratius.

24.- Penalitzacions¹²

Les faltes i infraccions del contractista en la prestació dels serveis es qualificaran com a molt greus, greus i lleus, segons la tipificació que es detalla seguidament:

27.1.- Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions essencials que afectin la continuïtat o la universalitat del servei.
- b) La falta de dotació de personal legalment exigible per a la prestació del servei en les degudes condicions o la introducció de canvis en el mateix sense consentiment de l'Ajuntament.
- c) La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant pel que fa a la qualitat com a la quantitat.
- d) L'incompliment de les normes laboral i de seguretat i higiene en el treball
- e) El falsejament de les dades de control facilitades a l'administració.
- f) L'ús per part del contractista de les instal·lacions per a tasques diferents a les establertes i autoritzades.
- g) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei quan es tracti de dades especialment protegides.
- h) La interrupció total o parcial del servei durant 24 hores o més, llevat dels casos de força major.
- i) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- j) L'exigència de tarifes per conceptes o imports sense autorització de l'ajuntament.
- k) Gravar o alienar béns afectats al contracte i/o destinar-los a altres finalitats, sense autorització municipal.
- l) L'incompliment reiterat de les instruccions donades per la corporació respecte el servei.
- m) El fet d'incórrer el contractista o els seus representants en alguna prohibició de contractar de forma sobrevinguda, o bé en alguna de les causes que determina la impossibilitat d'ésser titular d'una llar d'infants. Ambdós casos seran causa d'extinció anticipada.
- n) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i/o per accidents, o permetre'n la seva caducitat per impagament de quotes.
- o) L'impagament de tributs.
- p) La reincidència en la comissió de faltes greus.

27.2.- Infraccions greus:

- a) La interrupció del servei per causa imputable al contractista per un termini no superior a 24 hores.
- b) No disposar dels material i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.

- c) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al servei.
- d) La manca del compliment horari establert en el plec tècnic.
- e) La negativa o endarreriment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- f) L'ocupació del personal a altres tasques durant l'horari del servei.
- g) El tracte incorrecte vers l'usuari, inspector, tècnic o personal de l'administració.
- h) La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- i) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei quan no constitueixi infracció molt greu.
- j) L'actuació professional deficient contrària a la pràctica professional, tant pel que fa al servei com a l'atenció al públic.
- k) La manca d'acompliment de les obligacions econòmiques vers el personal al seu càrrec.
- l) La reiteració de tres infraccions lleus.

27.3.- Infraccions lleus:

- a) Qualsevol incompliment d'aquest plec sense qualificació específica com a falta molt greu o greu.
- b) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament.

Les penalitats s'imposaran a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït.

Les infraccions lleus seran penalitzades fins a un 0,2% del preu del contracte. Les infraccions greus fins a un 0,3% i les faltes molt greus seran penalitzades fins a un 0,5% del preu del contracte.

25.- Subcontractació¹³

No es preveu.

26.- Cessió ¹⁴

☐ No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

27.- Compromís d'adscripció de mitjans¹⁵

☐ No procedeix.

28.- Modificacions de contracte

Les assenyalades en la descripció del valor estimat del contracte.

29.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes.¹⁶

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris de l'article 147 de la LCSP, pel mateix ordre en què estan establerts a la citada norma. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat

empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

4. QUANT AL PLEC DE PRECIPCIIONS TÈNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

S'ANNEXA.- QUADRE DE PERSONAL A SUBROGAR EN LA SEGÜENT PÀGINA

L'alcaldeessa,
Sílvia Garrido Galera

Dosrius, data de la signatura electrònica

¹ P. Ex.: neteja de les dependències municipals.

² La regla general és la divisió en lots (art. 99). No obstant això, es pot NO dividir quan (entre d'altres)

a) la naturalesa o l'objecte del contracte no ho permeti

b) la divisió en lots de l'objecte del contracte comportés el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació haurà de sol·licitar informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació d'aquesta circumstància.

c) la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions.

³ P.ex: garantir i assegurar la salubritat en les instal·lacions municipals...

⁴ P.ex: mitjançant la contractació d'una empresa o professional dedicat a les tasques de neteges, es garanteix que les dependències municipals assolixin els nivells de netedat i salubritat que s'exigeix en els espais destinats a l'atenció del ciutadà...

⁵ Pressupost base de licitació=Límit màxim de despesa

⁶ VE= Import total del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, pagader segons les seves estimacions + les eventuais pròrrogues del contracte + l'import màxim de les modificacions que s'hagin previst en el PCAP a l'empara de l'article 204 LCSP'17

⁷ Màxim 5 anys (incloent pròrrogues) en serveis i subministraments. Excepcions:

- Serveis: es pot preveure termini major quan ho exigeixi el període de recuperació de la inversió sempre que l'amortització sigui un cost rellevant (el concepte de cost rellevant serà objecte de desenvolupament reglamentari).
- Serveis a les persones (annex IV): es pot preveure termini major quan sigui necessari per la continuïtat del tractament als usuaris.
- Serveis que siguin complementaris d'un d'obra o subministrament: no pot excedir del contracte principal, tret d'aquells relacionats amb la liquidació del contracte principal, que finalitzaran quan s'acabi aquesta.

Pel que fa a la pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que s'efectuï un preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte (el PCAP pot preveure un termini major)

⁸ La regla general és adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu (=oferta econòmicament més avantatjosa). Excepció i prèvia justificació a l'expedient es poden usar criteris que atenguin a la millor relació cost-eficàcia com el preu o el cost del cicle de vida.

La millor relació qualitat-preu s'avaluarà conforme a criteris econòmics i qualitatius.

Els criteris **qualitatius** que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu podran incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte, que podran ser, entre d'altres, els següents:

1r. La qualitat, inclòs el valor tècnic, les característiques estètiques i funcionals, l'accessibilitat, el disseny universal o disseny per a totes les persones usuàries, les característiques socials, mediambientals i innovadores, i la comercialització i les seves condicions;

Les característiques mediambientals podran referir-se, entre unes altres, a la reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle; a l'ocupació de mesures d'estalvi i eficiència energètica i a la utilització d'energia procedents de fonts renovables durant l'execució del contracte; i al manteniment o millora dels recursos naturals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

Les característiques socials del contracte es referiran, entre unes altres, a les següents finalitats: al foment de la integració social de persones amb discapacitat, persones desfavorides o membres de grups vulnerables entre les persones assignades a l'execució del contracte i, en general, la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social; la subcontractació amb Centres Especials d'Ocupació o Empreses d'Inserció; els plans d'igualtat de gènere que s'apliquin en l'execució del contracte i, en general, la igualtat entre dones i homes; el foment de la contractació femenina; la conciliació de la vida laboral, personal i familiar; la millora de les condicions laborals i salarials; l'estabilitat en l'ocupació; la contractació d'un major nombre de persones per a l'execució del contracte; la formació i la protecció de la salut i la seguretat en el treball; l'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual; o els criteris referits al subministrament o a la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.

2n. L'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que vagi a executar el mateix, sempre que la qualitat de dit personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució.

3r. El servei postventa i l'assistència tècnica i condicions de lliurament tals com la data en què aquesta última ha de produir-se, el procés de lliurament, el termini de lliurament o execució i els compromisos relatius a recanvis i seguretat del subministrament.

Els criteris qualitatius hauran d'anar acompanyats d'un criteri relacionat amb els costos el qual, a elecció de l'òrgan de contractació,

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

podrà ser el preu o un plantejament basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida.

Cal tenir present:

- En els contractes de serveis a les persones (annex IV) i els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris qualitatius han de ser = > 51%.

- Els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats a l'objecte del contracte. Es considerarà que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan es refereixi o integri les prestacions que hagin de realitzar-se en virtut d'aquest contracte, en qualsevol dels seus aspectes i en qualsevol etapa del seu cicle de vida, inclosos els factors que intervenen en els següents processos:

a) en el procés específic de producció, prestació o comercialització de, si escau, les obres, els subministraments o els serveis, amb especial referència a formes de producció, prestació o comercialització mediambiental i socialment sostenibles i justes;

b) o en el procés específic d'una altra etapa del seu cicle de vida, fins i tot quan aquests factors no formin part de la seva substància material.

⁹ Article 106 LCSP'17. Quan, de forma excepcional i per motius d'interès públic, l'òrgan de contractació decideixi exigir una garantia provisional ha de justificar suficientment en l'expedient les raons de la seva exigència per a aquest concret contracte. En cas de procediment obert simplificat directament no pot exigir-se.

No procedeix exigir garantia **definitiva** en contractes reservats, ni en obert super simplificat (159.6)

¹⁰ Règim de pagament establert a l'article 198 LCSP'17.

¹¹ De conformitat amb l'article 210.3 LCSP'17.

Ex de clàusula en contracte de serveis: El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Finalitzat el contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat a l'adjudicatari.

¹² Article 192.1 (compliment defectuós o incompliment de les condicions especials d'execució). Per exemple:

Per incompliment de les condicions especials d'execució o per compliment defectuós. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec així com el compliment defectuós del contracte donarà lloc a la imposició de les penalitats següents al contractista:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP'17

Art. 192.2 (incompliment parcial de l'execució de les prestacions); es poden preveure penalitzacions ja sigui en els mateixos termes que l'apartat anterior o diferents. Només preveure-les quan s'han previst així mateix en el PCAP incompliments parcials de l'execució de les prestacions que poden donar lloc a la resolució i evidentment només s'imposaran sempre i quan no es resolgui el contracte.

Article 193 (demora en l'execució): Es preveu 0,60 euros per cada 1.000 euros. Es pot preveure un import diferent atenent a les especials característiques del contracte sempre i quan es justifiqui a l'expedient.

Article 201 (incompliment obligacions en matèria mediambiental, social o laboral). Obligatori establir penalitats en els termes de l'article 192.1

¹³ De conformitat amb l'article 215 LCSP'17. Es tracta de clàusules que potestativament poden incloure's en el PCAP; desapareix el límit màxim a la subcontractació i la regla general és que tot és pot subcontractar excepte previsió expressa de tasques crítiques.

¹⁴ Cal preveure expressament la cessió en el PCAP (art. 214 LCSP'17). En defecte no es podrà dur a terme.

¹⁵ De conformitat amb l'article 76.2 LCSP'17, el compromís d'adscripció de mitjans s'integrarà en el contracte i els plecs o el document contractual poden atribuir el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'article 211 *—possible causa de resolució del contracte—*, o establir penalitats, per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.

¹⁶ Els òrgans de contractació podran establir en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes. Aquests criteris d'adjudicació específics per al desempat hauran d'estar vinculats a fi del contracte i es referiran a:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

c) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

d) Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

e) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

A falta de la previsió en els plecs, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.