

Expedient: 3/2026/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Infància i Joventut

MEMÒRIA DE NECESSITATS

- **TIPUS DE CONTRACTE:** ☒ serveis ☐ subministrament ☐ obres

- OBJECTE DEL CONTRACTE:

En relació a la contractació del servei consistent en el servei d'Informació i Dinamització Juvenil.

El servei que es proposa licitar consisteix en l'articulació d'un conjunt de programes i accions per dur a terme els eixos d'intervenció determinats per la Llei de polítiques de joventut (Llei 33/2010, de l'1 d'octubre), pel Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJCat), aprovat pel Decret de Govern del 29 de gener de 2020, i pel Pla Local de Joventut aprovat per Junta de Govern en la sessió del dia de desembre de 2025.

El pla Nacional de Joventut de Catalunya estableix 7 reptes, dels quals es deriven 26 estratègies, 34 objectius estratègics i 179 d'operatius. Els 7 reptes són els següents:

- Aconseguir l'èxit en la trajectòria educativa dels joves.
- Aconseguir l'èxit en la trajectòria laboral dels joves.
- Aconseguir l'èxit en la transició domiciliària dels joves.
- Promoure una vida saludable dels joves.
- Avançar cap a l'autonomia, el desenvolupament personal i la participació dels joves.
- Universalitzar la cultura entre la població juvenil.
- Avançar cap a un nou model de país i de societat cohesionada, vertebrada territorialment, sostenible, inclusiva i innovadora en les formes d'organització col·lectiva.

El **Pla Local de Joventut 2025-2028 (Pla Jove)**, estableix el full de ruta de les polítiques municipals adreçades a adolescents i joves de 12 a 29 anys durant els propers anys. Aquest pla defineix un conjunt de **75 actuacions**, 30 de les quals són de nova creació, amb una clara aposta per la millora de les condicions de vida, l'emancipació, el benestar i el protagonisme juvenil.

El Pla Jove és fruit d'un **ampli procés participatiu**, amb la implicació de més de 1.200 joves, entitats i professionals, i parteix d'una diagnosi que identifica **necessitats estructurals persistents** en àmbits com l'habitatge, l'ocupació, la salut emocional, l'educació, l'oci i la participació, així com la necessitat de reforçar els mecanismes d'informació, acompanyament i dinamització juvenil.

En aquest context, esdevé imprescindible continuar amb el **Servei d'Informació i Dinamització Juvenil (SIDJ)** sòlid, professionalitzat i adaptat a les noves necessitats detectades, que actuï com a **eix vertebrador de les polítiques de joventut** i com a porta d'entrada als recursos municipals.

La diagnosi del Pla Jove 2025-2028 posa de manifest que el jovent del municipi afronta:

- ✓ **Dificultats d'accés a l'habitatge i a processos d'emancipació**, amb manca de recursos, ajuts i alternatives habitacionals.

- ✓ **Inseguretat laboral, precarietat i desorientació professional**, especialment en les primeres experiències laborals i en joves amb risc d'abandonament educatiu.
- ✓ **Increment de necessitats relacionades amb la salut emocional i el benestar psicològic**, amb una demanda creixent d'espais d'escolta, orientació i prevenció.
- ✓ **Desigualtats d'accés a l'oci, la cultura i la pràctica esportiva**, així com una demanda d'oferta d'oci alternatiu, incliusiu i descentralitzat.
- ✓ **Baixa participació juvenil en espais formals**, sovint vinculada a la manca d'informació accessible, canals de comunicació adequats i espais de protagonisme real.
- ✓ **Diversitat social, cultural, d'origens i de diversitat funcional, abordada des d'una perspectiva d'interseccionalitat** que reconeix la interacció entre factors com el gènere, l'edat, l'origen, la situació socioeconòmica i les diferents maneres de funcionar i participar en la comunitat. Aquesta complexitat requereix intervencions comunitàries específiques, accessibles i contextualitzades, així com accions d'acompanyament que garanteixin l'equitat, la inclusió, l'accessibilitat universal i el respecte a la diversitat cultural i funcional.

El Servei d'Informació i Dinamització Juvenil es configura com un **servei essencial** per a la implementació efectiva del Pla Jove 2025-2028, amb un rol clau en:

- ✓ Garantir l'accés universal a la informació juvenil, **clara, actualitzada i adaptada als diferents perfils de joves**.
- ✓ Acompanyar processos vitals **relacionats amb l'emancipació, la formació, la inserció laboral, la salut emocional i la participació**.
- ✓ Dinamitzar espais juvenils, **tant físics com itinerants, i promoure activitats educatives, culturals, d'oci i de participació**.
- ✓ Detectar necessitats emergents, **situacions de risc o exclusió social, i activar la coordinació amb altres serveis municipals**.
- ✓ Fomentar el protagonisme juvenil, **la corresponsabilitat i la cogestió de projectes amb joves**.
- ✓ Desplegar estratègies de comunicació juvenil, **especialment a través de canals digitals i presència als centres educatius i equipaments**.

Atesa la **magnitud del Pla Jove 2025-2028**, el volum d'actuacions previstes i la necessitat de disposar de professionals especialitzats en joventut, es considera necessari **licitar novament el Servei d'Informació i Dinamització Juvenil** garantint:

- ✓ Continuitat i qualitat del servei.
- ✓ Adaptació als nous reptes i línies estratègiques.
- ✓ Mirada integral que té en compte la interrelació de factors socials, culturals, estructurals, identitaris i de gènere per abordar realitats complexes de manera equitativa.
- ✓ Impacte real en la vida quotidiana del jovent del municipi.

Aquest servei esdevé una eina clau per fer efectives les polítiques públiques de joventut, assegurar la igualtat d'oportunitats i reforçar el paper del jovent com a agent actiu de ciutat.

En aquest sentit la Regidoria d'Infància i Joventut, en l'àmbit juvenil i per mitjà del servei d'Informació i Dinamització Juvenil desenvolupa el seu àmbit d'acció a partir dels reptes del Pla Local de Joventut, amb els següent objectius:

- a) Oferir una programació sociocultural i educativa estable, de qualitat, innovadora, equitativa i lliure d'estereotips sexistes i racistes, que doni resposta a les demandes del jovent; així com prevenir conductes de risc.
- b) Oferir un espai i un context d'acolliment i convivència que promogui la igualtat i els valors de tolerància, civisme, solidaritat, i respecte a partir de la metodologia de treball per a la resolució de conflictes.
- c) Fomentar l'autonomia, la ciutadania activa, la responsabilitat i l'auto-organització i gestió de propi lleure.
- d) Fomentar la convivència i l'intercanvi cultural, creant espais de trobada i aprenentatge que afavoreixin la inclusió, el respecte mutu i la valoració de la diversitat entre joves de diferents procedències i realitats.
- e) Promoure i acompanyar al jovent, si s'escau, als diferents recursos i serveis municipals segons les seves necessitats o inquietuds.
- f) Millorar l'accés del jovent a la informació sobre educació, formació, ocupació, habitatge, salut, mobilitat internacional i drets socials, garantint una informació veraç, actualitzada i adaptada a les seves realitats.
- g) Aplicar una perspectiva interseccional a les accions i atencions.
- h) Coordinar-se amb altres departaments, serveis, espais i agents del territori per desenvolupar accions conjuntes i reforçar la cooperació i el treball en xarxa.
- i) Implicar i consolidar el teixit social en la intervenció per a la millora de les condicions de vida del jovent dins la comunitat en la què viuen.
- j) Incorporar perspectives de gènere, intercultural, inclusiva, de drets humans, equitat i diversitat funcional en el conjunt dels serveis, assegurant la participació i el respecte a la pluralitat de les persones i comunitats.
- k) Fomentar el suport a la participació, la generació de dinàmiques associatives i l'associacionisme juvenil formal o no formal.
- l) Desenvolupar un model educatiu participatiu que involucri els joves en la planificació, presa de decisions i execució de les activitats del servei, fomentant la seva autonomia, responsabilitat i implicació activa.
- m) Promoure la salut integral del jovent com també la seva detecció, abordatge i derivació de situacions problemàtiques.
- n) Potenciar les habilitats socials i emocionals del jovent a través de la cooperació, el respecte mutu i la participació activa, afavorint la seva autonomia i implicació en la vida del servei i de la comunitat.
- o) Donar resposta individualitzada a cada necessitat particular, configurant itineraris personals que permetin resoldre els aspectes que dificulten la plena realització en l'autonomia de les persones joves.
- p) Garantir la qualitat en el servei d'informació.

- q) Crear i aprofitar els espais virtuals i les xarxes socials per a potenciar els interessos del jovent i donar eines per apoderar-los.
- r) Descentralitzar i territoritzar els serveis i projectes, sota un criteri de proximitat.
- s) Dinamitzar accions pel jovent en medi obert i en altres dependències municipals.
- t) Afavorir l'existència d'espais de relació i de trobada en els diferents barris del municipi que possibilitin la integració i participació de les persones joves.
- u) Aconseguir una difusió més extensiva de les accions portades a terme per l'àrea de joventut.
- v) Facilitar i potenciar l'apropament entre els centres d'ensenyament i els espais juvenils del municipi mitjançant la coordinació d'activitats conjuntes i complementàries.
- w) Potenciar els mecanismes de participació tot contribuint a la creació i consolidació d'associacions i grups juvenils i la vinculació de joves a entitats ja existents.
- x) Detectar i prevenir situacions de risc i d'exclusió social oferint activitats de dinamització grupal que promoguin habilitats socials, cohesió i participació activa entre els i les joves.
- y) Identificar de manera contínua les necessitats del jovent i ajustar els continguts, metodologies i línies d'actuació del servei per garantir la seva pertinència, efectivitat i implicació activa.
- z) Afavorir la vinculació del jovent amb el municipi, promovent que els espais juvenils siguin percebuts com a seus, reforçant el sentiment de pertinença, l'arrelament al territori i la implicació activa en la vida comunitària.

- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

Aquesta contractació té com a objectiu la prestació del **Servei d'Informació i Dinamització Juvenil (SIDJ)**, un servei municipal bàsic, gratuït i d'accés lliure, amb finalitats lúdiques, preventives, socioeducatives i de promoció de la participació, la salut i la socialització del jovent.

El SIDJ constitueix una eina inclusiva, creativa i comunitària, que ofereix un programa de continguts variats i adaptables per satisfer les necessitats educatives, socioculturals i de formació personal integral del jovent del municipi, entre els 12 i 30 anys. Aquestes necessitats inclouen:

- ✓ Informació i assessorament sobre recursos, activitats i serveis disponibles.
- ✓ Oportunitats de participació i implicació en la vida comunitària i juvenil.
- ✓ Desenvolupament d'habilitats socials, emocionals i personals.
- ✓ Espais de lleure i de socialització que promoguin la convivència, el respecte i la cohesió entre joves de diferents procedències i realitats.

El programa es desenvoluparà en equipaments municipals, casal de joves i centres educatius de secundària, amb una programació estable d'activitats que informin, assessorin, dinamitzin i formin el jovent, alhora que afavoreixin la seva ocupació del temps lliure de manera positiva i enriquidora.

Per garantir l'eficàcia i qualitat del servei, aquestes accions requeriran una coordinació i execució tècnica especialitzada dels projectes, supervisada per la tècnica referent de joventut del municipi. Aquesta figura dóna suport especialitzat en la coordinació,

seguiment i supervisió dels projectes juvenils al territori, amb l'objectiu de maximitzar la rendibilitat social i educativa de les accions adreçades al jovent.

Per dur a terme aquesta acció tècnica, es considera necessària la contractació de **sis professionals de l'àmbit educatiu**, distribuïts en **tres categories professionals diferenciades en funció del nivell de responsabilitat i especialització requerits**, amb la distribució següent:

- ✓ **Categoria professional Grup I– Sotsdirecció:** 1 coordinador/a del SIDJ, dedicació a jornada completa, 14 pagues.
- ✓ **Categoria professional Grup II – Llicenciats:** 4 educadors/es del SIDJ, dedicació a jornada completa, 14 pagues.
- ✓ **Categoria professional Grup III – Personal tècnic superior:** 1 educador/a del SIDJ, dedicació completa, 14 pagues.*

- **CLASSIFICACIÓ CPV:** 80310000-0

- **DIVISIÓ EN LOTS:** 1 lot

Es proposa la contractació en **un únic lot**, atès que la naturalesa del servei i les seves característiques tècniques fan que la seva divisió en múltiples lots generi riscos significatius per a l'execució correcta del contracte. Les raons principals són les següents:

- ✓ **Coordinació integral necessària:** El Servei d'Informació i Dinamització Juvenil (SIDJ) implica una programació coordinada d'activitats, accions socioeducatives i dinamització juvenil en diversos equipaments i centres del municipi. La fragmentació en diferents lots per diversos contractistes dificultaria la coordinació efectiva, provocant duplicació d'esforços, inconsistència en els continguts i mancances en la cobertura de les necessitats del jovent.
- ✓ **Continuïtat i coherència metodològica:** La prestació del servei requereix una metodologia coherent, basada en una mirada integral i adaptada a les necessitats dels i les joves. La intervenció per diversos contractistes podria generar diferències metodològiques, minvant la qualitat i l'eficàcia de les activitats i dificultant el seguiment de resultats i impacte social.
- ✓ **Gestió tècnica centralitzada:** La supervisió i coordinació del servei depèn de la figura de la tècnica referent de joventut. La divisió en múltiples lots incrementaria la complexitat de seguiment, generant risc d'incompliment de les línies estratègiques i dificultant l'avaluació de l'eficàcia de les intervencions.
- ✓ **Impacte negatiu en els joves i la comunitat:** La fragmentació podria afectar directament la qualitat de l'experiència del jovent, amb possibles desconexions entre activitats, inconsistència en els continguts i manca d'un projecte global i cohesionat que integri la diversitat de necessitats i interessos del jovent del municipi.

Per aquestes raons, es considera que l'adjudicació en un únic lot és la mesura més adequada per garantir la coherència, qualitat, eficàcia i coordinació del servei, evitant riscos que podrien comprometre l'objectiu principal de satisfer de manera integral les necessitats educatives, socials i de formació personal del jovent.

- DURADA DEL CONTRACTE:

El contracte tindrà una durada dos anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

- PRÒRROQUES:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

El preu del contracte es fixa atenent als costos reals necessaris per a la correcta execució del servei, i inclou la totalitat de les despeses derivades de la prestació, en particular les despeses de personal segons conveni col·lectiu aplicable, les despeses d'activitats, els costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de contractació pública.

El **pressupost base de licitació**, IVA exclòs, és **millorable a la baixa**, i es determina en funció del desglossament econòmic següent:

✓ **Import Anualitat:** 308.737,64 €

En conseqüència, el **pressupost total del contracte per als dos anys de durada inicial** ascendeix a **617.475,29 € (exempt d'IVA)**.

Els licitadors hauran d'igualar o reduir en les seves ofertes els imports establerts com a pressupost base de licitació, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim fixat.

Els costos salarials s'han calculat a partir del **conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018**.

Categoria Professional	Hores setmanals	Hores anuals	Preu unitari brut/h*	Núm. de treballadors/es
Categoria professional Grup I Sotsdirecció	38	1.701	16,56	1
Categoria professional Grup II Llicenciats	38	1.701	15,77	4
Categoria professional Grup III Personal tècnic superior	38	1.701	14,26	1

**Calculat a partir de les retribucions salarials segons conveni i per categoria professional.*

Anualitat	
Costos Directes	
Costos salarials segons conveni	170.997,47 €
Cost Seguretat Social 33%	52.701,18 €
Suplències 6%	13.421,92 €

Programació	20.000,00 €
Equips informàtics i telefonia	3.500,00 €
Total costos Directes	260.620,57€
Costos Indirectes 1,25 %	3.257,76 €
Costos totals (CD+CI)	263.878,33 €
Despeses Generals 11%	29.026,62 €
Benefici Industrial 6%	15.832,70 €
Cost total (IVA exclòs)	308.737,64 €

Càlcul del preu unitari per professional – Anualitat:

Categoria	Preu unitari net	1.701h/anuals	Total 6 prof.
Cat. Professional Grup I Sotsd 38h	31,78 €	54.051,75 €	54.051,75 €
Cat. Professional Grup II Llinc. 38h	30,45 €	51.793,37 €	207.173,47 €
Cat. Professional Grup III T sup. 38h	27,93 €	47.512,42 €	47.512,42 €
			308.737,64 €

- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte, considerant el pressupost base de licitació al llarg dels 2 anys i la pròrroga eventual de dos anys, més les modificacions previstes, **és de 1.358.445,63 euros.**

	Import
Pressupost de licitació Any 1 (sense IVA)	308.737,64 €
Pressupost de licitació Any 2 (sense IVA)	308.737,64 €
Per dos anys de durada inicial	617.475,29€
Ampliació eventual 20%	123.495,06 €
+ 1 pròrroga d'un any Any 3	308.737,64 €
+ 2 pròrroga d'un any Any 4	308.737,64 €

- MODALITAT DE PREU:

El preu del contracte es desglossa en preus unitaris.

- PRESSUPOST LIMITADOR: No

- IVA APLICABLE:

Activitat exempta de tributar IVA segons article 20, 1, 8, de la Llei 37/1992.

- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

5509/3260/22799 Joventut: Treballs realitzat per altres empreses

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

A) Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 51 punts.

A.1) Oferta econòmica corresponent als serveis previstos en el plec. Fins a: **34 punts**

Puntuació = (oferta econòmica més baixa x màxima puntuació/oferta econòmica del licitador) x 34

A.2) Increment del pressupost de la programació. Fins a **4 punts**.

Es valorarà l'increment del pressupost anual de la programació, amb càrrec a l'empresa adjudicatària, de la forma següent:

4.000 euros	4 punts
3.000 euros	3 punts
2.000 euros	2 punts
1.000 euros	1 punt

A.3) Millora retributiva del personal educador. Fins a **13 punts**.

Es valorarà l'increment del salari respecte al conveni col·lectiu per al personal educador, amb càrrec a l'empresa adjudicatària, de la forma següent:

0% (Conveni)	0 punts
2%	3 punts
4%	5 punts
6%	7 punts
8%	10 punts
10 % o més	13 punts

L'increment ofert serà un percentatge anual aplicat al salari base del conveni, per cada any de contracte, incloses les pròrrogues que s'acceptin.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 49 punts

Aquests criteris es valoraran de conformitat amb les clàusules 3a, 5a, 6a i 7a del plec de prescripcions tècniques particulars.

B.1) Cronograma detallat del servei d'Informació. Fins a 4 punts

L'objectiu es valorar la planificació, coherència i metodologia de les accions del servei d'Informació. S'ha de presentar la descripció, objectius específics, metodologia,

Breu descripció del servei: Què es farà, amb què i amb qui.

Accions específiques : Quines accions concretes es duran a terme per aconseguir els objectius.

Metodologia: Com es durà a terme

Cronograma: Distribució de les dates, hores i lloc.

Responsables: Quants professionals intervenen i les seves tasques

Indicadors d'avaluació: Com i quant es mesurarà.

Difusió del servei: Com, qui i quant es durà a terme

La forma de presentació suggerida és una taula que permeti visualitzar ràpidament el servei d'Informació.

B.2) Cronograma detallat del servei de dinamització. Fins a 4 punts

L'objectiu es valorar la planificació, coherència i metodologia de les accions del servei d'Informació. S'ha de presentar la descripció, objectius específics, metodologia,

Breu descripció del servei: Què es farà, amb què i amb qui.

Accions específiques : Quines accions concretes es duran a terme per aconseguir els objectius.

Metodologia: Com es durà a terme

Cronograma: Distribució de les dates, hores i lloc.

Responsables: Quants professionals intervenen i les seves tasques

Indicadors d'avaluació: Com i quant es mesurarà.

Difusió del servei: Com, qui i quant es durà a terme

La forma de presentació suggerida és una taula que permeti visualitzar ràpidament el servei d'Informació.

B.3) Cronograma detallat del servei de PIDCES. Fins a 4 punts

L'objectiu es valorar la planificació, coherència i metodologia de les accions del servei d'Informació. S'ha de presentar la descripció, objectius específics, metodologia,

Breu descripció del servei: Què es farà, amb què i amb qui.

Accions específiques : Quines accions concretes es duran a terme per aconseguir els objectius.

Metodologia: Com es durà a terme

Cronograma: Distribució de les dates, hores i lloc.

Responsables: Quants professionals intervenen i les seves tasques

Indicadors d'avaluació: Com i quant es mesurarà.

Difusió del servei: Com, qui i quant es durà a terme

La forma de presentació suggerida és una taula que permeti visualitzar ràpidament el servei d'Informació.

B.4) Cronograma detallat del servei de dinamització als diferents barris. Fins a 4 punts

L'objectiu es valorar la planificació, coherència i metodologia de les accions del servei d'Informació. S'ha de presentar:

Breu descripció del servei: Què es farà, amb què i amb qui.

Accions específiques : Quines accions concretes es duran a terme per aconseguir els objectius.

Metodologia: Com es durà a terme

Cronograma: Distribució de les dates, hores i lloc.

Responsables: Quants professionals intervenen i les seves tasques

Indicadors d'avaluació: Com i quant es mesurarà.

Difusió del servei: Com, qui i quant es durà a terme

La forma de presentació suggerida és una taula que permeti visualitzar ràpidament el servei d'Informació.

B.5) Vinculació entre els diferents serveis . Fins a 5 punts

L'objectiu es valorar com la proposta integra i connecta els diferents serveis juvenils, per garantir un projecte coherent, complementari i eficient. S'ha de presentar:

Coherència general del projecte. el flux d'informació i coordinació entre serveis, vinculació amb objectius municipals i juvenils, impacte i eficàcia del projecte global i innovació en al vinculació dels serveis.

B.6) Estratègies concretes de treball en equip amb altres agents del territori. Fins a 4 punts

L'objectiu es valorar la qualitat, concreció i viabilitat de les estratègies proposades. S'ha de presentar:

1. La **identificació concreta dels agents del territori** amb els quals es preveu establir coordinació estable.
2. La **definició de mecanismes formals de coordinació** (taules de treball, reunions periòdiques, protocols d'intervenció compartits).
3. La **periodicitat i metodologia de les trobades** (freqüència, ordre del dia, seguiment d'acords).
4. La **concreció de resultats esperats** del treball en xarxa (derivacions, projectes conjunts, optimització de recursos).

5. **L'experiència prèvia** acreditada en projectes similars de treball comunitari o interinstitucional.

B.7) Estratègies de coordinació amb el referent de l'empresa adjudicatària i entre l'equip de professionals del SIDJ. Fins a 5 punts

L'objectiu es valorar l'organització i els mecanismes de coordinació interna proposats entre el referent del projecte designat per l'empresa adjudicatària i l'equip de professionals, així com la coordinació horitzontal entre els/les educadors/es. S'ha de presentar:

1. L'establiment de **reunions de coordinació periòdiques** entre el referent i l'equip, amb definició de la seva freqüència i continguts.
2. La proposta d'**espais de coordinació interna entre educadors/es** (reunions d'equip, sessions de planificació i avaluació).
3. L'ús d'**eines compartides de seguiment** (actes, informes, plataformes digitals, indicadors).
4. Els mecanismes previstos per a la **resolució d'incidències i la presa de decisions**.

B.8) Revisió de la redacció de la proposta. Fins a 2 punts

L'objectiu es valorar la redacció, que es presenti de forma estructurada, concreta, coherent, concisa, entenedora i ajustada als ítems exigits

B.9) Gestió mediambiental. Fins a 2 punts

L'objectiu es valorar com la proposta té en compte la gestió sostenible dels recursos, les accions de sensibilització ambiental i la innovació mediambientals

B.10) Millores vinculades a l'objecte del contracte. Fins a 15 punts

L'objectiu es valorar les millores proposades amb relació directa amb l'objecte del contracte, han de ser realistes i executables, i no comportar cap increment del preu del contracte ni cap cost addicional per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Es valoraran les propostes de millora consistents en l'adscripció de mitjans addicionals o optimitzats, de caràcter organitzatiu, material o tècnic, que contribueixin a millorar la qualitat, l'eficiència i l'impacte del servei objecte del contracte. Es valorarà:

1. Mitjans organitzatius. **Fins a 5 punts**

Designació d'un/a referent pedagògic/a de suport directe a les educadores, diferent de la persona referent de coordinació de l'empresa adjudicatària, amb funcions d'acompanyament, assessorament metodològic i suport.

Hores anuals destinades	Puntuació
Fins a 40 hores anuals	0 punts
De 41 a 60 hores anuals	1 punts
De 61 a 80 hores anuals	3 punts
De 81 a 100 hores anuals	4 punts
Més de 100 hores anuals	5 punts

2. Mitjans materials. **Fins a 3 punts**

Dotació de materials de suport directe a la intervenció educativa, orientats a facilitar la preparació, execució i adaptació de les activitats per part de les educadores.

Tipologia i utilitat dels materials	Puntuació
Proposta genèrica	0 punts
Materials puntuals de suport a activitats concretes	1 punts
Materials estructurats que faciliten la intervenció socioeducativa i redueixen temps de preparació	2 punts
Materials específics, reutilitzables i adaptables, amb impacte clar en la tasca diària de les educadores	3 punts

3. Mitjans tècnics. **Fins a 7 punts**

- a. Incorporació d'eines digitals que simplifiquin el registre, seguiment i planificació del treball socioeducatiu, amb l'objectiu de reduir el temps destinat a tasques administratives. **Fins a 4 punts**

Impacte de l'eina en la tasca de les educadores	Puntuació
Proposta genèrica o poc definida	0 punts
Eina bàsica amb registre manual parcial	1 punt
Eina funcional que redueix tasques repetitives	3 punts
Eina integrada que automatitza registres i informes	4 punts

- b. Protocol específic d'acompanyament i suport a les educadores davant incidències, conflictes o situacions d'alta complexitat educativa. **Fins a 3 punts**

Nivell de suport ofert a les educadores	Puntuació
Protocol inexistent o genèric	0 punts
Protocol bàsic sense suport estructurat	1 punt
Protocol clar amb circuits de suport definits	2 punts
Protocol complet amb suport immediat, seguiment i acompanyament a les educadores	3 punts

Les millores hauran de descriure's de manera **concreta i quantificable**, indicant-ne l'abast, la durada i els mitjans adscrits.

No s'admetran millores que suposin un **increment de dedicació o prestacions obligatòries** per part de l'Ajuntament.

Les millores aprovades passaran a formar part de les obligacions contractuals de l'empresa adjudicatària.

Normes de presentació i valoració del projecte tècnic

El projecte tècnic a presentar ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines. Tots els documents superiors a 30 pàgines no es valoraran a partir de la pàgina 31. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex a la proposta, que tindrà caràcter complementari, per tant, no es valorarà.

Les **característiques** formals del **document** seran les següents:

- Màxim de 30 pàgines DIN-A 4 a doble cara (exclou portada, índex i fotografies).
- Numerat.
- Lletre Arial, mida 11.
- Formats: alineació JUSTIFICADA i interlineat 1,5
- Configuració de pàgina:
 - Marge superior 3 cm
 - Marge inferior 2,5 cm
 - Marge esquerra 2,5 cm.
 - Marge dret 2,5 cm.
- Haurà d'estar signada pel licitador.

- TERMINI DE GARANTIA:

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte modificable fins a un 20%

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte, fins a un màxim del **20 % del pressupost base de licitació**, amb la finalitat de garantir la qualitat, la continuïtat i l'adequació tècnica del servei durant els **quatre anys de durada del contracte**, quan concorrin necessitats sobrevingudes degudament justificades, derivades de:

1. **L'increment del nombre d'hores de prestació del servei**, com a conseqüència d'un augment de la demanda, ampliació de l'abast del servei o noves necessitats detectades per l'òrgan contractant.
2. **La modificació de la categoria professional del personal adscrit al contracte**, quan les funcions a desenvolupar requereixin un nivell de qualificació diferent del previst inicialment, i sempre d'acord amb els preus unitaris establerts per a cada categoria professional.

- SUBCONTRACTACIÓ: S'admet la subcontractació.

- SUBROGACIÓ DE PERSONAL: Si

Servei La Muntanyeta Viu – Set d'Aventura:

A la data de finalització del contracte, l'empresa sortint acredita trobar-se al corrent del compliment de totes les obligacions salarials, laborals i amb la Seguretat Social amb relació al personal objecte de subrogació, sense que existeixin quantitats pendents de pagament per cap concepte.

Núm.	DNI	CATEGORIA	ANTIGUETAT	JORNADA	CONTRACTE	BRUT ANUAL	COST s.s
1	xxxxxx45A	TITULAT GARU MIG NIVELL B	06/05/2019 Actualment en excedència	20h/set.	200	12.315,48€	4.064,10€
2.	xxxxxx22L	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	20/10/2016	20h/set.	200	11.673,36€	3.852,20€
3.	Xxxxxx57B	TÈCNIC SUPERIOR EN ARTS PLÀSTIQUES	15/03/25	20h/set	510	11.673,36€	3.852,20€

Servei d'Informació i Dinamització Juvenil (SIDJ) – Fundació Pere Tarrés:

A la data de finalització del contracte, l'empresa sortint acredita trobar-se al corrent del compliment de totes les obligacions salarials, laborals i amb la Seguretat Social amb relació al personal objecte de subrogació, sense que existeixin quantitats pendents de pagament per cap concepte.

INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ JUVENIL MONTCADA CONV.D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA										
Codi nom	Alta	Antiguitat	Categoria	Contracte	Jornada	Observacions	Salari hora	Salari brut anual	Cost SS empresa	Total
ALMOLE	02/05/2023	12/06/2017	TECNIC SUPERIOR GRADUAT	100	38,00	3,5% increment salari compte conveni acció social		26.435,56 €	8.499,03 €	34.934,59 €
COGRAN	02/05/2023	02/02/2021	TECNIC SUPERIOR GRADUAT	100	38,00	3,5% increment salari compte conveni acció social		26.435,56 €	8.499,03 €	34.934,59 €
DRDRFA	04/09/2024	04/09/2024	SOTSDIRECCIO	200	38,00	Cobreix 13,5h del risc embaràs COGRAN. 3,5% increment salari compte conveni acció social		27.768,49 €	8.927,57 €	36.696,06 €
LOALAI	12/05/2025	12/05/2025	TECNIC SUPERIOR GRADUAT	200	38,00	Cobreix 13,5h del risc embaràs COGRAN. 3,5% increment salari compte conveni acció social		26.435,56 €	8.499,03 €	34.934,59 €
ALPAJO	06/06/2023	06/06/2023	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	6,50		30€/ hora			
BADIFA	06/03/2025	06/03/2025	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	2,00		40€/hora			
BRDEDE	31/10/2024	31/10/2024	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	20,00		52,50€/ hora			
CABAOR	06/05/2024	06/05/2024	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	10,00		20€/hora			
DESTGA	03/10/2023	03/10/2023	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	2,00		35€/hora			
ELLKBU	15/05/2023	15/05/2023	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	1,50		35,5€/hora			
FERAEV	10/12/2024	10/12/2024	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	17,50		60€/hora			
HEDAMA	03/05/2024	03/05/2024	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	10,00		51,40€/hora			
MAGIAR	04/03/2025	04/03/2025	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	10,00		20€/hora			
MUGANO	24/04/2025	24/04/2025	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	3,00		52,50€/hora			
NAALNO	13/01/2026	13/01/2026	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	2,00		40€/hora			
PEMALL	10/05/2023	10/05/2023	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	2,00		25€/hora			
RIGAAL	01/10/2025	01/10/2025	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	1,00		30€/hora			
ROALIMI	08/04/2024	08/04/2024	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	1,50		52€/hora			
SAGOPA	27/10/2023	27/10/2023	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	10,00		50€/hora			
TOGAAL	04/04/2025	04/04/2025	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	1,50		40€/hora			

En el quadre de dades de personal de la Fundació Pere Tarrés s'identifiquen els diferents perfils professionals vinculats al servei, així com les seves condicions laborals, d'acord amb el Conveni col·lectiu d'acció social vigent.

En color blau s'hi recull l'equip d'intervenció directa, el qual es regeix pel Conveni d'acció social. Cal indicar que, actualment, la jornada corresponent al lloc de treball de la COGRAN es troba distribuïda entre les professionals DRDRFA i LOALAI, amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei durant el període de risc d'embaràs i la posterior baixa per maternitat de la COGRAN.

En color taronja s'hi inclou el personal tallerista. Tot i que el cost econòmic d'aquests perfils s'imputa a la partida pressupostària anual de material i activitats, es tracta de professionals contractats per l'entitat, motiu pel qual han de constar en el quadre de dades de personal a efectes informatius i de subrogació.

Així mateix, des del mes de gener de 2026, l'entitat està aplicant un increment salarial del 3,5% a compte del Conveni d'acció social. Aquest increment s'ha aplicat de manera anticipada, atès que el darrer acord parcial del conveni estableix que l'actualització salarial hauria de ser igual o superior al 5%, restant pendent la resolució definitiva. L'entitat ha optat per avançar parcialment aquesta actualització mentre no es disposa de l'acord final.

En l'anterior licitació, pel Servei de la Muntanyeta Viu, dues professionals estaven contractades sota el Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, que era el conveni aplicat en aquell moment al servei.

Amb la present licitació, els dos serveis s'unifiquen i passen a dependre del Departament d'Infància i Joventut. El personal actual al Servei d'Informació i Dinamització Juvenil es troba contractat d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i altres persones en situació de risc (2013-2018).

En conseqüència, els salaris previstos en la present licitació són superiors als vigents en l'anterior contracte, atesa la major complexitat tècnica, responsabilitat i exigència del servei, així com l'aplicació del conveni sectorial corresponent.

Aquest canvi respon a la necessitat de configurar el Servei d'Informació i Dinamització Juvenil amb equips d'educadors/es socials capacitats per desenvolupar accions d'atenció individual, grupal i comunitària en medi obert (carrers, places, equipaments públics i privats, entitats cíviques i institucionals), amb un enfocament principalment adreçat al jovent.

- HI HA TRACTAMENT DE DADES: Si

- | | |
|---|---|
| - ☒ Recollida | ☒ Registre |
| - ☒ Estructuració | ☒ Modificació |
| - ☒ Conservació | ☒ Extracció |
| - ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| - ☒ Difusió | ☒ Interconnexió |
| - ☒ Acarament | ☒ Limitació |
| - ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| - ☒ Comunicació | ☐ Altres |

- CRITERIS DE SOLVÈNCIA ⁽¹⁴⁾: ORDINARI

- ES FINANÇA AMB FONDS NEXT GENERATION: ☐ SÍ ☒ NO

- ES CONTRACTACIÓ ANTICIPADA ⁽¹⁵⁾: ☐ SÍ ☒ NO

- NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Gemma Alegre

- (1) Indicar la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les. En els contractes de serveis, cal justificar a més la insuficiència de mitjans.
- (2) <http://www.minhafp.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/Reglamento%20CPV/cpv%20principal.pdf>
- (3) Indicar els lots en què es dividirà el contracte, o justificar els motius pels quals no és possible la divisió en lots del contracte d'acord amb l'article 99 LCSP
- (4) Indicar el pressupost referit a la durada total del contracte (excepte pròrrogues), afegint l'IVA aplicable de forma separada.
- (5) Inclou el pressupost de licitació, el pressupost de les eventuais pròrrogues i l'import màxim de les modificacions previstes
- (6) Indicar si el preu es desglossa en preus unitaris, o bé es tracta d'un tant alçat
- (7) Indicar si es tracta de la quantitat total a satisfer al contractista, o bé si es tracta d'un pressupost limitador que se satisfarà en funció de les necessitats municipals
- (8) Indicar els criteris d'adjudicació que es proposen i la valoració assignada a cadascun d'ells
- (9) Indicar si s'aplica el termini ordinari d'un any o, si s'escau, els motius pels quals es considera que és innecessari fixar un termini de garantia
- (10) Indicar en quins supòsits es podrà modificar el contracte i, si s'escau, en quin percentatge
- (11) Indicar si s'acceptarà la subcontractació de part del contracte
- (12) En contractes de serveis, indicar si, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, és preceptiu que el nou contractista se subrogui com a ocupador de tots o d'alguns del treballadors que actualment presten el servei. En cas afirmatiu, caldrà adjuntar la informació necessària (antiguitat, categoria, tipus de contracte, salari brut anual, jornada, conveni col·lectiu aplicable i nom de l'empresa que presta el servei)
- (13) Si hi ha tractament de dades, cal concretar en que consistirà el tractament:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

- (14) Caldrà concretar els criteris de solvència financera i els criteris de solvència tècnica i professional que s'exigeixen. En el cas de contractes d'obres, caldrà indicar, a més, la classificació exigida al contractista
- (15) És anticipada quan l'execució material del contracte hagi de començar en l'exercici següent, llevat que hi hagi un finançament afectat