

## **Informe tècnic de valoració del projecte de gestió per a la prestació del servei públic de Residència de Persones Grans i Centre de dia**

El present informe s'emet a petició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el plec de clàusules aprovat en l'expedient de referència, han sol·licitat de la direcció tècnica de la Fundació Guifré l'anàlisi i valoració del contingut del projecte de gestió presentat per les empreses licitadors als efectes de la seva valoració.

En el present informe s'analitzen els aspectes corresponents al projecte de gestió de la prestació del servei públic de Residència de Persones Grans i Centre de Dia

### **Antecedents**

En sessió plenària de data 15 de desembre de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació mixta d'obres d'execució per a la rehabilitació energètica de la nau del Pla de Ripoll (PIREP), la redacció del projecte d'adequació de l'edifici i les instal·lacions assistencials, sanitàries, tècniques i de serveis necessàries per a destinar-ho a residència per a la gent gran, centre de dia amb els corresponents serveis anàlegs i complementaris amb la corresponent concessió per a la gestió del servei de residència i centre de dia que inclou el subministrament dels béns mobles i material necessari, subrogació de personal i gestió assistencial, sanitària, social i el manteniment de l'edifici, instal·lacions i material, amb percepció d'ingressos de l'explotació assumint el risc operacional.

En data 26 de gener es va procedir a l'obertura del sobre B, i la Mesa va acordar traslladar la documentació del projecte de gestió presentat per l'UTE RESIDENCIAL EL PLA, a l'equip tècnic de la Fundació Guifré per tal que l'examinéssim i valoressim.

En la clausula dinovena del plec de clàusules administratives particulars es determinen els criteris d'adjudicació i en l'apartat 1.2 es detallen els criteris a valorar del projecte de gestió de la prestació del servei públic de Residència de Persones Grans i Centre de Dia

### **Criteris d'adjudicació**

Els licitadors presentaran un projecte d'explotació que descrigui la gestió i explotació de la Residència, en un únic document en format Adobe (pdf), no superior a 130 pàgines, lletra Arial 11 i interlineat senzill (incloent quadres, imatges, fluxogrames...).

Tot el contingut que excedeixi aquest nombre de pàgines no es tindrà en compte per a l'avaluació.

El projecte exposarà el desenvolupament dels serveis ofertats per la Residència i Centre de Dia, que han de complir i adaptar-se a les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, així com a la normativa vigent.

Es valorarà amb un màxim de 25 punts segons els subapartats següents:

## **a) Aspectes generals de funcionament i organització de la Residència: fins a 5 punts**

- Organització de la vida diària i dels serveis.
- Programació d'activitats.
- Presentació de protocols d'actuació.

### **Organització de la vida diària i serveis**

Consta en el projecte presentat el detall de funcionament i organització de la residència, en concret es determina:

- Fitxa de funcionament del servei de l'activitat de la via diària i atenció directe, que inclou indicadors i fites a aconseguir, així com a avaluacions de cada un dels compromisos, per tant permetrà disposar
- Fitxa de Servei d'atenció personalitzada, detallant els compromisos, indicadors, periodicitat d'avaluació, fites i llindars que es situen per sobre del 90%
- Fitxa del Compromís amb l'entorn, que també contempla el Compromís de comunicació permanent amb els familiars amb indicador, fites i llindar i la periodicitat del control.

En relació a l'apartat d'organització del Servei, es detallen els diferents Serveis essencials i opcionals que contemplen un ampli ventall dels Serveis necessaris per garantir un bon Servei d'atenció als avis.

En relació a les diferents estades que s'oferiran al centre, es recullen estades permanents, temporals, convalscent, període vacacional o descàrregues familiars, ampliant el ventall actual i que possibilitarà més recursos assistencials per a les famílies de Ripoll.

Per garantir l'autonomia personal es treballa amb unitats convivencials.

També es valora com a positiu poder ampliar l'horari de Centre de dia (a l'allargar l'hora de sortida a les 20h cobrint l'àpat del sopar) com ampliar en cap de setmana per cobrir necessitats de la població.

### **Programa d'activitats.**

En l'apartat 7 del projecte, consta el detall de activitats adreçades a les persones usuàries a fi de mantenir l'autonomia personal, destacant el concepte de que els avis estiguin com a casa, a més consta en el detall de calendaris setmanals de les programacions i activitats orientatives a dur a terme.

Pàgina 73 recull detall d'activitats anuals.

### **Presentació de protocols d'actuació**

Consten els diferents protocols de forma detallada. en la presentació dels protocols d'actuació es destaca certs aspectes que suposen una millora com incorporar la persona usuària o referent/ familiar al PAI ( punt 3) per tal de tenir en compte les seves opinions i que sigui informat dels plans individualitzats d'atenció així com tenir un protocol de suport familiar ( punt 5) per tal de facilitar l'adaptació de la persona usuària al centre, tant des de la vessant de l'ètica dels professionals com de les capacitats de la psicòloga per oferir aquesta ajuda.

En el protocol de Valoració del risc de lesions per pressió, és important mantenir un treball coordinat amb els agents de primària com la gestora de casos que et pot donar recolzament en els casos de ferides i úlceres de la pell que no evolucionen satisfactòriament

**b) Programa d'atenció a la Residència:** fins a 4 punts

Es valoraran els programes d'intervenció del projecte, considerant grau de desenvolupament, metodologia, qualitat dels objectius, indicadors d'avaluació, aplicació d'estàndards de qualitat i estructuració del treball interdisciplinari.

Es valorarà la inclusió dels següents programes:

- Programa d'intervenció a l'ingrés a la residència
- Programa d'atenció sanitària
- Programa d'intervenció psicològica
- Programa d'intervenció social
- Programes que fomentin la relació dels residents amb l'entorn i la participació amb la família.

Queden degudament especificats els següents protocols

1. Protocol de informació i presentació del Servei de Residència o Centre de dia Previ a l'ingrés
2. Protocol d'acollida i adaptació
3. Protocol per l'atenció assistencial (Elaborar, actualitzar i avaluar PAI)
4. Diagnòstic i valoració
5. Suport familiars
6. Protocol d'higiene personal
7. Protocol d'administració de la medicació
8. Protocol d'atenció a les incontinències
9. Protocol de contencions
10. Protocol de valoració del risc per lesions per pressió
11. Protocol de caigudes
12. Tallers terapèutics
13. Acompanyament a la mort
14. Protocol de Baixa del Centre (Excepte defunció)
15. Protocol d'emergències sanitàries
16. Protocol d'emergència sanitària Covid 19
17. Protocol de processos de prestació del Servei Residència i Centre de Dia
18. Protocol de Coordinació amb els agents de la Comunitat
19. Protocol de Gestió de queixes i Suggestiments

Cada protocol consta detallat en la memòria.

S'especifiquen detalladament els desenvolupament, metodologia, objectius, estàndards de qualitat i el treball interdisciplinari dels programes:

- Programa d'intervenció a l'ingrés a la residència, el Programa d'atenció sanitària
- Programa d'intervenció psicològica
- Programa d'intervenció social
- Programes que fomentin la relació dels residents amb l'entorn i la participació amb la família.

**c) Estructura de mitjans i personal: fins a 4 punts**

Es valorarà l'estructura que es consideri idònia per la millor gestió dels serveis, descrivint els mitjans personals (personal i estructura amb definició de categories i funció) i materials (màquina, mobiliari i equipament auxiliar) que utilitzarà el licitador, la seva organització i les demés dades que permetin valorar i puntuar aquest aspecte. S'haurà de presentar, entre altres, un quadre i organigrama del personal.

Consta un mapa de processos en relació a l'organització de recursos humans, consta organigrama i consta la relació de personal amb el detall de l'equip humà. Manifesten que el gran actiu de la residència serà l'equip humà.

Estan definits els horaris personal, tot i que consta que es tracten d'horaris orientatius.

Es contempla un protocol de gestió de recursos humans.

Reflecteixen la importància d'estabilitzar plantilles del servei, per tal de contribuir a garantir satisfacció personal i millorar el benestar dels usuaris dels serveis.

Destacar el manual d'acollida del treballador que faciliti al treballador disposar de tota la informació necessària per iniciar la seva tasca en òptimes condicions, transmeten els valors de l'empresa i garantir un bon servei al resident.

D'altra banda consta la memòria assistencial, amb un detall de les actuacions de l'equip assistencial, la memòria de psicologia, tant pel que fa referència a les intervencions dirigides als residents, com a familiars o persones de referència, la memòria de treball social, la memòria de fisioteràpia.

**d) Projecte de manteniment i conservació del centre: fins a 4 punts**

Inclou programació dels treballs i serveis, determinació d'equip i mitjans, estimació de terminis, i servei de neteja. Aquest projecte, haurà de disposar:

- La programació dels treballs i serveis a desenvolupar
- La determinació de l'equip i mitjans a utilitzar en el desenvolupament dels treballs
- L'estimació en períodes de calendaris dels terminis parcials dels diferents treballs. A aquests efectes s'utilitzaran com unitats de temps la setmana i el mes, en funció de la naturalesa dels treballs
- La programació del servei de neteja del centre i les seves dependències.

Consta el projecte de manteniment i conservació del centre, amb el detall i diagrama de fluxe del manteniment de la maquinària i mobiliari i de l'edifici, adjuntant un registre i annexos amb fitxes de manteniments.

**e) Implantació de sistemes de dietes i flexibilitat de menús: fins a 4 punts**

Es valorarà detallant els menús, tipus de dietes, capacitat d'elecció, varietat, rotació, fitxes tècniques dels plats i dietes complementàries.

Aquest projecte haurà d'incloure:

- Número, tipus i adequació de les ofertes i les dietes complementàries
- Capacitat d'elecció de menús
- Varietat i rotació dels mateixos
- Composició nutricional dels menús incloent les fitxes tècniques dels plats en la que s'especifiquin els gramatges, ingredients i aportacions nutricionals

S'estableix un variat nombre de menús que contemplen les intoleràncies de les persones amb un protocol de disseny, contemplant la implantació de sistemes de dietes i flexibilitat dels menús.

El Servei mèdic elaborarà el llistat de menús diaris, els menús seran creats pels dietistes i revisats prèviament per infermeria. Hi haurà un registre d'elaboració de menús setmanals dels usuaris segons patologies i menús adaptats en cas de necessitats puntuals.

Consta un protocol en la gestió de la informació en el cas de residents amb al·lèrgies alimentaries, tant a nivell d'informació, com d'elaboració i serveis dels àpats.

Consten exemples de menús setmanals amb el gramatge corresponent, amb grau de varietat i rotació.

**f) Pla de formació del personal durant la concessió: fins a 4 punts**

Es valorarà l'acció formativa, categories professionals a qui s'adreça, continguts, calendari i instruments de seguiment. Aquest criteri té per objecte valorar les accions de formació durant el període de concessió de servei. A aquests efectes es tindrà en compte l'existència d'una planificació formativa en la que es tinguin en consideració les necessitats formatives vinculades a les diferents categories professionals associades a la prestació de les activitats que integren el servei de residència i centre de dia. Aquest pla de formació especificarà l'acció formativa, les categories professionals a les que va dirigit, els continguts, el calendari d'execució i instruments de seguiment de cada una de les activitats formatives.

S'estableix un pla de formació del personal durant la concessió del servei, detallant que la formació, els col·lectius i la temporalitat.

Analitzat el projecte de gestió i d'acord amb les valoracions previstes, l'equip tècnic de la Fundació Guifré proposa la següent puntuació:

**PUNTUACIONS:**

**a/ Aspectes generals del funcionament i organització de la Residència: 4 PUNTS**

**b/ Programa d'atenció a la Residència: 4 PUNTS**

**c/ Estructura de Mitjans i personal: 3 PUNTS**

**d/ Projecte de manteniment i conservació del centre: 4 PUNTS**

**e/ Implantació de sistemes de dietes i flexibilitat de menús: 4 PUNTS**

**f/ Pla de formació del personal durant la concessió: 4 PUNTS**

**TOTAL 23 PUNTS**



**Maria Rosa Amador Gutierro (Directora Tècnica)**



**Catherine Holguin (Treballadora Social)**



**Carmen Fraile Pérez (Responsable Higiénic Sanitària)**



**Esther Pulido Moliné (Referent de torn)**

