



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEITAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ DEL PROJECTE INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA D'ENLLAÇ SISTEMES FOTOVOLTAICS APARCAMENT LES PALMERES, DINS EL MARC DEL PSTD CALELLA (PRTR – NEXT GENERATION)

Número d'expedient: 350/2026

Actuació PSTD: 2.1 Instal·lació de plaques fotovoltaïques solars al pàrquing Les Palmeres

El contingut d'aquest document deriva de l'actuació per a la redacció del Projecte Executiu i direcció de l'obra en fase executiva per a les instal·lacions d'enllaç en BT entre una planta fotovoltaica de 100 + 30 kW a instal·lar a l'aparcament "Les Palmeres" i la xarxa elèctrica de distribució, d'acord amb els punts d'accés indicats i condicions particulars establertes del projecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) de Calella anomenat: "Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent", en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023, en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (fons Next Generation EU), component 14.

1. ANTECEDENTS

En data 2 de març de 2023 l'Ajuntament de Calella va sol·licitar una subvenció per al projecte: "Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent", en el marc de la convocatòria extraordinària del 2023 del Programa Extraordinari de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions, conforme a l'actualització de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions, ratificada per la Conferència Sectorial.

En data 31 de maig de 2023 es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) la resolució de 22 de maig de 2023, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la que es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023, pel que es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant de les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuació d'inversions per part de les entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i s'atorga a l'Ajuntament de Calella un total de 5.086.430,47.-€ de fons assignats per al projecte presentat.

En data 25 d'octubre de 2023 es va notificar a l'Ajuntament de Calella la resolució de concessió d'una subvenció per import de 5.086.430,47 euros, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística anomenat Calella: Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent, en execució de l'acord de la Conferència Sectorial de turisme de 9 de maig de 2023, en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El PSTD Calella està compostat de 20 actuacions, repartides dins quatre eixos pragmàtics: transició verda sostenible, millora de l'eficiència energètica, transició digital i competitivitat.

En aquest sentit, l'actuació número 2.1 integrada en l'eix pragmàtic de millora de l'eficiència energètica consisteix en la instal·lació de plaques fotovoltaïques solars al pàrquing Les Palmeres.



2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

Per tal de desenvolupar l'actuació és necessària la contractació del subministrament amb instal·lació del projecte instal·lació elèctrica d'enllaç sistemes fotovoltaics aparcament les Palmeres.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consistirà en el subministrament amb instal·lació de les partides incloses al: següents partides genèriques que consten detallades al "PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES D'ENLLAÇ DE BAIXA TENSIÓ A L'APARCAMENT "LES PALMERES" DE CALELLA" redactat a desembre de 2025.

Les actuacions d'aquest contracte estan finançades pel Pla de Recuperació, Transformació i resiliència del Govern de l'Estat espanyol, en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) del Pla Next GenerationEU, amb les dades d'identificació següents:

- Component 14: Pla de modernització i competitivitat del sector turístic.
- Mesura C14.I1: Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat
- Submesura: L'elaboració dels Plans de Sostenibilitat Turística, a través dels quals es financen actuacions transformadores al sector turístic en els àmbits de la transició verda, eficiència energètica, de la transició digital i de la competitivitat turística.

4. CODIS CPV

31680000-6 – Materials i accessoris elèctrics

5. JUSTIFICACIÓ DIVISÓ O NO EN LOTS

Segons disposa l'article 99.3.b) LCSP, es justifica la no divisió en lots pel fet que la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions amb una pluralitat de contractistes diferents en cas que es procedís a la divisió de l'objecte del contracte en lots diferents, posaria en risc la correcta execució del mateix.

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'iniciarà a partir de la formalització del contracte, i finalitzarà abans de 3 setmanes sense possibilitat de pròrroga.



7. DETERMINACIÓ DEL PREU DE LICITACIÓ

La determinació del preu del contracte és realitza mitjançant a tant alçat en la seva totalitat. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta en la seva totalitat definida com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació seran excloses del procediment de contractació.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta presentada per part de l'empresa licitadora que resulti adjudicatària, d'acord amb la seva proposició econòmica. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del contracte i l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent. En cas de no figurar desglossat, l'import s'entendrà que no inclou l'import de l'IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat de les despeses, i obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar el contractista per raó del contracte; i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

Per determinar el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació, es basa en preus de mercat existent segons les variables estadístiques aplicables a la zona tenint en compte les prescripcions tècniques del subministrament definides en el Plec de prescripcions tècniques.

El preu del contracte que resulti es considera preu cert contractual, i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar. En el preu s'entén inclòs: el transport, la instal·lació, el muntatge i desmuntatge, la càrrega i descàrrega, i el personal tècnic necessari per a cada subministrament, la mà d'obra associada, també queden incloses les despeses indirectes, el benefici industrial,, despeses administratives, etc.

Així mateix, el pressupost base de licitació es calcula a partir de la partida pressupostària destinada a l'actuació dins el marc del PSTD Calella.

El valor estimat total del contracte és de **60.549,47 € (IVA exclòs)**, amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE TOTAL	
Preu Execució del Contracte (PEC)	60.549,47 €
Modificacions previstes (0%)	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE TOTAL (IVA exclòs):	60.549,47 €



El pressupost base de licitació total es fixa en **73.264,86 € (IVA inclòs)**, desglossat de la següent manera:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL	
Import total execució contracte (Import abans d'IVA)	60.549,47 €
IVA (21%)	12.715,36 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL (IVA inclòs):	73.264,86 €

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

10-45010-62700 Pla de Sostenibilitat Turística Destinacions (NEXT GENERATION).

9. SOLVÈNCIA EXIGIDA AL CONTRACTISTA

- Solvència econòmica i financera:

Requisits: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim 90.824,21 €.

Mitjans d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional:

Requisits: Relació dels principals treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim 47.384,63 €.

Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels subministraments expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.



- Adscripció de mitjans

Disposar dels mitjans propis per l'execució del contracte segons les necessitats que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord amb l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que l'integren la seva relació qualitat-preu, essent els següents amb la proporció que tot seguit s'indica:

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR: No n'hi ha.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 100 punts.

La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = B1 + B2$.

B1: Oferta econòmica. Fins a un màxim de 60 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = P_{\max} \times [1 - ((O_{\text{of}} - O_{\text{min}}) / (2 \times IL))]$$

$P_{\max}$ = Puntuació màxima del criteri preu

IL = Tipus de licitació (preu de sortida)

O_{of} = Oferta econòmica presentada per cada licitador

O_{min} = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertes

B2: Millora ampliació termini de garantia. Fins a un màxim de 40 punts.

Els plecs preveuen un termini de garantia d'un (1) any pels treballs a realitzar. Es puntuarà per cada any addicional 10 punts, amb un màxim de quatre (4) anys addicionals. El licitador haurà de concretar els anys addicionals d'ampliació del termini de garantia.

11. CLÀUSULES SOCIALS, MEDIAMBIENTALS I ÈTIQUES (CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ)

Cal establir com a mínim una "Condicó especial d'execució" de tipus mediambiental, social o d'innovació de les enumerades a l'article 202.2 de la LCSP.



L'empresa adjudicatària es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del present contracte seran íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui directament o a través d'empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

Tota la documentació, publicitat, imatges o materials han d'utilitzar un llenguatge no sexista, i evitar qualsevol imatge discriminatòria per raó de gènere, raça o edat. Es fomentarà una imatge amb valors d'igualtat, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere, raça i edat.

En cas que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades, el/la contractista assumeix l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligació contractual essencial als efectes que un incompliment eventual pugui donar lloc a la resolució del contracte per remissió a l'art. 211 f) LCSP.

L'empresa adjudicatària s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte amb les condicions salarials dels treballadors/res així com les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.

L'empresa adjudicatària i, si escau, les subcontractistes, hauran de complir les disposicions de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya. Especialment haurà d'atendre amb la diligència exigible els ciutadans i els usuaris del servei i disposar d'una fulla de reclamacions o queixes a disposició dels usuaris.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

L'empresa contractista vetllarà per garantir l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.



Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar la informació que li sigui requerida a fi i efecte d'acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix al contracte.

L'empresa contractista ha de complir en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

L'empresa adjudicatària ha d'assumir les obligacions necessàries per garantir l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu.

L'empresa adjudicatària ha de complir amb els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.



L'empresa adjudicatària ha de complir amb els compromisos recollits a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre d'identificació del perceptor final dels fons i per aquest motiu haurà de presentar una declaració responsable amb la següent documentació:

- NIF de l'empresa contractista o subcontractista.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal de l'empresa contractista, i si és el cas, de les subcontractistes també.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- L'empresa contractista acreditarà la inscripció al Cens d'empresaris professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

12. POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu possibilitat de modificar el contracte.

13. POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Es preveu la possibilitat de subcontractació i cessió del contracte dintre de la normativa legal vigent.

Caldrà fer signar als subcontractistes una declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI), segons la clàusula indicada a tal efecte en l'annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars.

14. ÀREA I PERSONA RESPONSABLE

- Encarregat del contracte i encarregat de l'execució per part de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari nomenarà una persona de referència per a l'Ajuntament de Calella, per resoldre les qüestions derivades del funcionament general del contracte i de les incidències que puguin sorgir com a conseqüència de la seva execució.

Aquesta persona serà l'encarregada de recollir els suggeriments i els requeriments de l'Ajuntament de Calella, en especial, els que fan referència a la tramesa d'informació periòdica de l'activitat contractual amb aquest i resoldre totes les incidències durant el seu desplegament.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària també haurà de designar un encarregat qui haurà d'estar presencialment durant tota l'execució del contracte, i qui coordinarà els diferents equips de treball i serà l'interlocutor amb el responsable que l'Ajuntament assigni.



- Responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Calella

Per part de l'Ajuntament de Calella, responsable del present contracte és l'enginyer municipal de l'àrea de Serveis municipals, a qui li correspondrà fer el seguiment del desenvolupament d'aquest, i, en concret:

- La recepció dels informes periòdics de seguiment,
 - La recollida de suggeriments de la resta de personal de l'Ajuntament de Calella.
 - La valoració del nivell de satisfacció del subministrament.
 - I en general, la comprovació, la coordinació i la vigilància de la correcta implementació dels plecs que regeixen la contractació i de la resta de material contractual.
- Coordinació

Setmanalment es farà arribar a l'Ajuntament un informe de les tasques realitzades durant la setmana anterior i les anotacions i incidències que hi poden haver hagut. Aquest, es podrà complementar amb trucades telefòniques, però, a posteriori, caldrà deixar-ho per escrit.

15. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia a comptar des de la data en què sigui formalitzada la recepció del contracte, en un (1) any o el termini superior ofertat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

La garantia cobrirà de qualsevol anomalia o mal funcionament en els treballs realitzats, per defecte, vici ocult derivat del procés de construcció, materials defectuosos o inapropiats pel correcte funcionament dels materials.

Quan el mal funcionament dels equips sigui imputable a l'adjudicatari, i com a conseqüència d'aquesta incidència es produeixin facturacions indegudes, l'Ajuntament de Calella li podrà repercutir les despeses de gestió derivades de la facturació correctiva a realitzar, així com les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

16. NORMATIVA APLICABLE PER ACTUACIONS FINANÇADES AMB FONS NEXT GENERATION-EU

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).
- Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
- Resolució de 29 de abril de 2021, de la Subsecretaria, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, pel que s'aprova el PRTR.



- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- Comunicació de la Comissió. Guia tècnica en relació a l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH) en virtut del Reglament relatiu al MRR.
- Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Calella.

17. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DELS AJUTS: CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES

1. Els perceptors finals dels fons hauran de donar compliment a les obligacions contingudes en l'article 22.2.d), e) i f) i en l'article 34.2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el MRR i en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del PRTR relatives a:

- Identificar la titularitat real dels contractistes i subcontractistes perceptors de fons d'acord amb els dades requerides en la normativa citada.
- Conservar durant cinc anys la documentació de la que disposi com a conseqüència del procediment seguit.
- Hauran d'estar inscrits en el Cens d'Empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT .

2. En quant a les **obligacions de comunicació** s'ha de donar compliment a les previsions contingudes en l'article 34 del Reglament UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 i l'article 9.3 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del PRTR, pel que fa a la divulgació i publicitat del finançament de la Unió Europea, per mitjà dels fons Next GenerationEU, en el marc del PRTR.

Es faciliten links amb manuals i guies de referència que poden ser d'utilitat:

https://planderecuperacion.gob.es/sites/default/files/2021-12/Manual_marca_logos_Plan_de_Recuperacion.pdf



18. LOGOS

Tal i com s'ha fet esment en l'apartat anterior d'obligacions de comunicació dels beneficiaris (consultar enllaços), d'acord amb les característiques pròpies d'aquesta convocatòria, els logos han de constar en tota la documentació a la part inferior dels documents són els següents:
(veure doc.8 plantilla amb logos):

19. DECLARACIONS RESPONSABLES A INCLOURE EN TOTES LES LICITACIONS

1. D'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, en la tramitació d'un expedient NextGenerationEU caldrà incloure els següents Annexos/declaracions responsables:

- Els intervinents en el procediment han de complimentar una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).
- Els beneficiaris dels ajuts, contractistes i subcontractistes, han de complimentar una declaració de cessió i tractament de dades en relació a l'execució de les actuacions del PRTR.
- Els beneficiaris dels ajuts, contractistes i subcontractistes han de complimentar una declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el PRTR, inclòs el compliment del principi DNSH.

2. D'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 del MRR, també caldrà afegir-hi: a. Declaració d'acceptació dels controls a realitzar per part de les autoritats de la Unió Europea: la Comissió, el Tribunal de Comptes, la OLAF i la Fiscalia Europea.

3. D'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el PRTR, en la fase prèvia a l'adjudicació també caldrà que: a. L'òrgan de contractació i els membres d'assistència a aquest, que participin en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte, hauran de complimentar una Declaració d'absència de conflicte d'interès.

20. ANÀLISI DE RISC DE CONFLICTES D'INTERÈS

En compliment de l'article 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic dels riscs de conflicte d'interès en els procediments que executin el PRTR, quan en virtut d'un informe Minerva es detecti una bandera negra que afecti un licitador, i aquest no hagi donat compliment al requeriment rebut per part de l'òrgan de contractació relatiu a l'acreditació de la seva titularitat real, serà exclòs del procediment.



Finançat per



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Calella, a la data de la signatura electrònica.

L'enginyer municipal

Joaquim Massagu Malleu

