

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA ESPECIALITZADA EN REALITZAR ELS TREBALLS DEL PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

1. Objecte

Les presents prescripcions tècniques tenen per objecte la realització dels treballs del Pla de Verificació d'Activitats econòmiques del municipi de Sant Vicenç dels Horts consistents en: verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa que regula les matèries que són de competència municipal, i garantir que les activitats subjectes a règim de comunicació, compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

Codi CPV: 71630000-3 – Serveis d'inspecció i assaigs tècnics

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

En data 19 de juny de 2025, el Ple Municipal, va aprovar Pla de verificació d'activitats comunicades de Sant Vicenç dels Horts 2026-2029.

El pla de verificació d'activitats comunicades de Sant Vicenç dels Horts es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 44.1 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE), que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans de verificació per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Així doncs les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa que regula les matèries que són de competència municipal.

La justificació de la necessitat i la idoneïtat del contracte s'efectua en compliment dels articles 1, 28 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. S'ha tingut en compte aquesta necessitat per al compliment dels fins

d'interès general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer aquestes necessitats.

3. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les que destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni històric artístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:



- La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
 - Activitats annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
 - Activitats annex II – Llicència ambiental de l'ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
 - Activitats annex III – Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

“1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

(...)”

- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.



No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen l'article 84 de la LBRL, 36 de la Llei 26/2010 i 4.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, i l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- El Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

"1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret Llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç."

La competència inspectora del departament competent en matèria de comerç es refereix al compliment dels requisits del Decret Llei 1/2009, de manera que la competència en matèria de prevenció d'incendis i altres matèries de competència municipal correspon als ajuntaments.

- La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, estableix a l'article 20 que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres d'aquells establiments no inclosos als annexos de la Llei. Respecte dels establiments subjectes a comunicació no inclosos als annexos de la Llei s'estableix que no hi ha control preventiu i que les activitats es poden incloure als plans i programes d'inspecció.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

"1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas



d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades.”

- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament. La disposició addicional dissetena de la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administrativa local, subjecta tots els centres de culte al règim de comunicació prèvia. D'altra banda, el Reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'emissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

“1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitant suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínims de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.”

La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

- Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE) que estableix a l'article 44.1 que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control *ex post* a què obliga aquesta llei, i s'han de publicar en els webs municipals i en el portal únic, on s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans.

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es realitza des de l'Àrea de l'Ajuntament competent en matèria de

salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits per evitar que es duguin a terme diverses actuacions inspectores sobre una mateixa activitat.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenició d'incendis

- Reial decret 2267/2004, del 3 del desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials
- Reial decret 513/2017, del 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 37/2003, del 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

Contaminació lluminosa

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera
- Reial decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.



- Reial Decret 818/2018, de 6 de juliol, referent a les mesures per a la reducció de les emissions nacionals de determinats contaminants atmosfèrics.
- Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera

Residus

- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòl contaminants per a una economia circular

Legionel·losi

- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya
- Document bàsic "Seguretat d'utilització i accessibilitat" del Codi Tècnic de l'edificació aprovat pel Reial decret 173/2010

4. Abast de l'actuació

L'objecte del pla de verificació és definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes a comunicació.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Activitats subjectes a comunicació per la LFAE.
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LFAE; les activitats no classificades .
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol

Anualment, es designaran pels serveis tècnics municipals, les activitats objecte d'estudi.

5. Designació de l'equip de treball

Les verificacions les durà a terme, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una ECA, entitat col·laboradora de l'administració.

La disposició transitòria 4^a de la LFAE habilita aquestes ECA per a col·laborar amb les administracions públiques en l'execució dels plans de verificació de les activitats a què fa referència aquesta llei.

D'acord amb l'esmentada disposició transitòria, les ECA que podran fer inspeccions són les acreditades per la Generalitat en matèria de seguretat pública en l'àmbit de prevenció i seguretat pel que fa a incendis i als establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives, i en matèria de medi ambient en l'àmbit de prevenció i control ambiental de les activitats

6. Característiques de l'actuació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de criticitat de les activitats, i atenent als recursos disponibles per portar-lo a terme.

La totalitat de les activitats se'ls efectuarà una comprovació documental administratiu i una verificació in-situ per estar considerades, d'acord amb l'índex de criticitat (IC) previst en el Pla de Verificació d'activitats comunicades de Sant Vicenç dels Horts, i que corresponen a major risc intrínsec.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat les dades de l'aplicació informàtica "Gestor d'Informació d'Activitats" (GIA) que conté la base de dades de les activitats del municipi de que té constància l'Ajuntament.

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors:

- El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla.

AMBIT	INDICADOR	SEGUIMENT
AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PLA	Nombre de verificacions realitzades	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades	

- El segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

AMBIT	INDICADOR	SEGUIMENT
AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS VERIFICADES	Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat.	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	
	Nombre d'activitats que han donat compliment als requeriments notificats després de la primera verificació, respecte el nombre total d'activitats requerides	

7. Treballs a realitzar per part de l'empresa

1. Verificacions

Per realitzar la verificació de les activitats comunicades de l'annex III de la LPCAA s'utilitzaran els documents de protocols i criteris de l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de la Generalitat que es poden consultar a la seva pàgina web.

Per a la resta d'activitats, s'utilitzarà el "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal", de l'annex 3 de la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades de la Diputació de Barcelona que trobareu a https://llibreria.diba.cat/cat/ebook/guia-per-a-l-elaboracio-de-plans-de-verificacio-d-activitats-comunicades_68992



2. Memòria d'avaluació del desenvolupament

La memòria anual és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi explicaran el grau d'assoliment dels objectius establerts en el PVA (Pla de Verificació de les Activitats), les dificultats trobades en la seva execució, les conclusions a què s'arribi a partir de les inspeccions i s'exposaran propostes de millora per a anys següents.

Aquesta memòria anual es redactarà amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'elaborarà una vegada a l'any i tindrà el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al pla
- Aspectes materials objecte de la verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

8. Pagament

El pagament del preu del contracte s'efectuarà un cop realitzades les feines objecte del contracte, prèvia presentació de factura electrònica expedida per part de l'empresa contractista. El pagament es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió dels serveis efectivament realitzats. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

9. Responsable del seguiment del treball

La responsable del contracte serà la senyora Desirée Diez Milán com a Enginyera Tècnica del departament de control i autorització d'activitats econòmiques.

10. Confidencialitat de la informació

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés durant l'execució de l'explotació de les dades de la plataforma. L'empresa contractista no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap detall sobre els treballs efectuats. En tot cas, l'empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis que se'n derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

11. Causes de resolució

Seràn causes de resolució de la contractació la concurrència de les contemplades en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

D'altra banda, les actuacions encomanades podran ser finalitzades a requeriment de l'Ajuntament, a través de la presentació d'una petició formal i per escrit, davant de l'empresa contractista, expressant la seva voluntat de donar per finalitzats aquests treballs.

En el termini màxim de 60 dies després de la finalització dels treballs de camp per part de l'empresa contractista a l'Ajuntament, l'actuació haurà de ser lliurada.

Serà causa de resolució de la contractació objecte d'aquestes prescripcions, el fet d'incórrer l'empresa en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 de la LCSP o a les presents prescripcions durant l'execució de les inspeccions, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Tanmateix, serà causa de resolució l'incompliment de qualsevol precepte d'aquestes prescripcions.

Enginyera Tècnica Municipal

Aprovat mitjançant decret
2026LLDR000012 de data 7 de
gener