

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE
PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE CONTENIDORS DE
CÀRREGA POSTERIOR DE MOGODA SERVEIS SAM**

EXPEDIENT NUM 2025-1005SAM

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte

- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de Mogoda Serveis SAM sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4 Model proposició econòmica

Annex 5 Model altres criteris automàtics

Annex 6 Principis ètics i regles de conducta

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de neteja i desinfecció interior de contenidors de càrrega posterior de les fraccions de resta, orgànica, biològics i envasos amb capacitats que van des dels 120 litres fins els 1.100 litres

En el Plec de prescripcions tècniques, es defineixen les tasques a realitzar en el servei, tipus i quantitats de contenidors objecte del contracte, freqüències del servei, horaris, característiques dels vehicles, característiques dels accessoris, mitjans materials i humans a emprar.

La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) es la següent:

90918000-5 Serveis de neteja de cubells d'escombraries

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

El servei objecte del contracte és la neteja i desinfecció interior de contenidors de càrrega posterior de manera que aquest no desprenguin males olors, presentin un aspecte net i es desinfectin per assegurar les condicions de salubritat en la seva utilització per part dels usuaris.

Mogoda Serveis SAM no disposa de mitjans materials i personal adients per a prestar aquest servei directament. Per tant, ha de dur a terme la contractació externa d'aquest servei.

Per a assegurar l'eficàcia del servei, Mogoda Serveis SAM, requereix que la neteja i desinfecció interior dels contenidors s'efectuï just després del buidat dels contenidors, per tant, el contractista s'ha d'adaptar a les rutes del vehicle de recollida de residus.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzar consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals).

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha calculat en base a una estimació tenint en compte les dades de facturació del servei del exercici 2024 i actualitzant-les al canvi de recollida de residus hagut en el nostre municipi a partir del mes d'abril del 2025.

Despesa anual:

CONCEPTE	IMPORT
Pressupost base durada inicial del contracte (1 any)	21.091,12€
IVA (10%)	2.109,11€
Pressupost base, IVA inclòs	23.200,24€

Aquest import anual en cap cas ha de suposar un compromís de volum de servei per part de Mogoda Serveis SAM anirà en funcions de les necessitats a satisfer.

Mogoda Serveis SAM no resta obligada a exhaurir l'esmentat import un cop finalitzat el contracte, les factures podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

El preu del contracte serà aquell que en resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa. En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, taxes i cànoncs de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada del present contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària següent: **202562218**, la qual disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquest expedient.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte té una durada inicial de 2 anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del document contractual.

El contracte preveu fins a dues pròrroques d'un any de durada cadascuna.

Quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 4 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

Pel càlcul del valor estima del contracte, s'ha tingut en compte:

- a) Les unitats de contenidors.
- b) Les freqüències de neteja segons la fracció de residus que es tracti.
- c) El preu de neteja unitari per contenidor actual.

Ahora, s'ha afegit a l'import anterior les possibles modificacions del contracte, i les possibles pròrroques, sempre sense incloure l'IVA.

CONCEPTES	IMPORT (IVA exclòs)
Valor estimat durada inicial contracte (2 any)	42.182,25€
Possibles pròrroques (2 d'un any)	42.182,25€
Modificació 20%	4.218,22€
Prorroga 4 mesos	7.030,37€
Total del valor estimat	95.613,10€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/90100047?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/90100047?categoria=0>

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: : El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies naturals a comptar del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Mogoda Serveis SAM.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del Servei de neteja i desinfecció dels contenidors de càrrega posterior de les fraccions d'envasos. Resta, orgànica i biològics de Mogoda Serveis SAM. (**Exp. 2025/1005SAM**) presentada per, amb domicili a,

telèfon....., fax.....e-mail " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.

c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament

d) Altres declaracions:

a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

b. Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del servei de neteja i desinfecció dels contenidors de càrrega posterior de les fraccions d'envasos, resta, orgànic i biològics de Mogoda Serveis SAM. (Exp. 2025/1005SAM), presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax e-mail.....", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics

La proposició econòmica, basada en el preu s'haurà d'ajustar al model de l'annex 4.

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model annex 5.

TOTS ELS ANNEXOS ES PRESENTARAN EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) - Solvència econòmica i financera

Amb el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims anys, per un import mínim anual:

Volum anual de negocis de 31.636,69€

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis, mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) - Solvència tècnica i professional:

S'ha d'acreditar amb tots els mitjans de solvència següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa, que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a mínim 3 contractes durant els tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import mínim de cada contracte 21.091,12€
- b) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat de competència reconeguda que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada, mitjançant referències a determinades especificacions d'acord amb els plecs tècnics i l'annex 1 del plec tècnic.
- c) En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència serà acreditada segons el punt b) anterior. No es requerirà acreditar el punt a) anterior (relació de serveis anteriors).

1.11) Criteris d'adjudicació

De conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de contractació pública, l'únic criteri d'adjudicació que regirà el present procediment serà el preu.

L'oferta econòmica més avantatjosa serà aquella que presenti el preu més baix, sempre que compleixi amb els requisits establerts en els plecs i no incorri en valors anormals o desproporcionats conforme al que es disposa en la legislació aplicable.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

De conformitat amb l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb la Disposició Addicional Segona de la mateixa norma, en el marc dels procediments d'adjudicació en què sigui preceptiva, la valoració de les ofertes i proposicions presentades serà assistida per una Mesa de contractació.

La Mesa de contractació s'integrarà per personal tècnic o empleats públics vinculats a Mogoda Serveis, SAM, i quedarà constituïda per una presidència, una secretaria i, com a mínim, una vocalia, vetllant per una composició paritària i per l'adequada qualificació tècnica dels membres.

La Mesa exercirà les funcions que li atribueix la LCSP, sense perjudici que, d'acord amb la naturalesa del contracte, l'òrgan de contractació pugui prescindir-ne quan la normativa ho permeti i estarà constituïda de la següent forma:

TITULARS:

- a) President: Juan Carlos Minguez Las Heras President Consell Administració
- b) Secretaria: Montserrat Bonàs administrativa de Contractació i compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra Secretari general Municipal, Sr. Josep Munuera Interventor Municipal, la Sra. Veronica Martinez Cap de la Unitat de Contractació

SUPLENTS

- a) President: Jaume Garcia Sadernas Gerent
- b) Secretària: Natividad Dominguez Cap de Serveis
- c) Vocals: Pedro Alonso Chillaron Unitat de Contractació

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B "Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtic" a la presentació de la documentació.

L'obertura dels sobres no serà en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions

públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que Mogoda Serveis SAM disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Pla de Contingència

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial de conformitat amb el apartat a) de l'article 44.1 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre Mogoda Serveis SAM i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de Mogoda Serveis SAM, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti Mogoda Serveis SAM a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit a la unitat de Compres de Mogoda Serveis SAM qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de Mogoda Serveis SAM.

- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i Mogoda Serveis SAM.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquest efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a Mogoda Serveis SAM una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- i) Serà responsable civil i administrativament, davant de Mogoda Serveis SAM per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- j) Serà responsable de la qualitat tècnica del servei realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques:

Totes les obligacions que es disposen al plec tècnic d'aquesta licitació.

C) Obligacions essencials:

- a) En el supòsit que hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) En el supòsit que hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a Mogoda Serveis SAM.

D) Drets de Mogoda Serveis SAM:

Mogoda Serveis SAM te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Interpretar els contractes per tal de resoldre els dubtes que s'ofereixi en el seu compliment.
- d) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- f) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regulen el contracte.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

- i) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

E) Obligacions de Mogoda Serveis SAM:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de Mogoda Serveis SAM o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Mogoda Serveis SAM, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a Mogoda Serveis SAM la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a Mogoda Serveis SAM les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP

2.2) Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- Compliment dels principis ètics establerts a l'Annex 6.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les

dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- L'empresa adjudicatària ha de fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, s'ha de fer càrrec i responsabilitzar de la retirada i el reciclatge de l'embalatge dels productes subministrats, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.
- Resta obligada a contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures assenyalades a l'apartat 2.1.A) h) del present plec.

2.3) Modificació del contracte

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP, el present contracte podrà modificar-se, si Mogoda Serveis ho estima oportú, fins a un màxim del 20% de pressupost base de licitació (IVA exclòs) corresponent al any inicial del contracte.

El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

No s'entendrà que hi ha modificació del contracte si l'increment de l'import no es superior al 10% del pressupost base de licitació.

2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emés i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de Mogoda Serveis SAM, prèvia conformitat del responsable del servei sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACE-Punt General d'Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

2.5) Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació dels serveis en els que concorren les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de Mogoda Serveis SAM, relatives a l'execució del contracte.

- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els empleats/des municipals i usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de Mogoda Serveis SAM sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions i en el plec tècnic.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que Mogoda Serveis SAM opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents,:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

En el cas que l'incompliment signifiqui una pèrdua econòmica per a Mogoda Serveis el contractista es farà càrrec en la seva totalitat.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L' incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La durada del contracte prevista es d'un any. El termini del servei haurà de respectar el calendari de realització del mateix que s'acordarà amb el licitador.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de realització i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Atesa la naturalesa del contracte no s'admet la cessió.

2.11) Subcontractació

Els licitadors hauran d'indicar expressament a l'Annex 1 del present plec administratiu si subcontractarà i en quin % de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016,

de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de Mogoda Serveis SAM aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradiu la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/90100047?categoria=0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,00€ que cobreix tant els risc d'accident com de mort, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a Mogoda Serveis SAM una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions, que si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

2.17) Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

El municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

2.18) Responsable del contracte

Es determina que el tècnic responsable del contracte és la Cap de serveis Natividad Dominguez Sanchez.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus unitaris.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Mogoda Serveis SAM es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva execució, pels mitjans següents:

- Mitjançant l'entrega del albarà corresponent al període i serveis prestats.

3. 3) Facultat de Mogoda Serveis SAM sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Mogoda Serveis SAM n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquest deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i treballadors/es autònoms/es concurrents en un mateix centre de treball cas, les dependències de Mogoda Serveis SAM.

Les empreses hauran d'informar-se recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball que puguin afectar als treballadors/es d'altres empreses concurrents. La informació haurà de ser suficient i proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes oportuns i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

En suposar a l'execució del contracte, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de Mogoda Serveis SAM i en funció del risc que comporti el contractista en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de el següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs restarà obligat a facilitar al servei promotor la documentació següent:

- Avaluació de riscos i planificació de les mesures preventives de les activitats a desenvolupar a dins de les dependències de Mogoda Serveis SAM.
- Informació i formació als treballadors/es implicats en els treballs d'execució del contracte.
- Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents es produeix un accident de treball, l'empresa n'haurà d'informar a Mogoda Serveis SAM
- Aquells documents que Mogoda Serveis SAM requereixi a l'empresa contractada per a la correcta aplicació de la normativa en Coordinació d'Activitats Empresarials.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.

ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del Servei de neteja i desinfecció de contenidors de recollida selectiva de residus urbans (resta, envasos, residus orgànics i biològics) de carrega posterior de Mogoda Serveis SAM

Exp.2025-1005SAM

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del servei de neteja i desinfecció dels contenidors de recollida selectiva de residus urbans de Mogoda Serveis SAM. (Exp. 2025/1003SAM) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb Mogoda Serveis SAM, i en el seu cas, AUTORITZA a Mogoda Serveis SAM a sol·licitar els següents:

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encara al procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Subcontractarà la serigrafia.

☐ SÍ% ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
-------------------------------	------	------------------------------------	-----------------------

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a Mogoda Serveis SAM per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que Mogoda Serveis SAM pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat i signatura).

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del Servei de neteja i desinfecció de contenidors de recollida selectiva de residus urbans (resta, envasos, residus orgànics i biològics) de carrega posterior de Mogoda Serveis SAM

Exp.2025-1005SAM

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; **DECLARA:**

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
 - ☐ Volum anual de negocis per import de :
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos:

Destinatari	Data	Import

- ☐ Descripció, fitxa tècnica i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant. Adjuntar a més a més fitxes amb les pautes de seguretat, característiques i les instruccions d'ús.
- ☐ Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referència a determinades especificacions d'acord amb els plecs tècnics i annexos del plec tècnic.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat i signatura)

ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del Servei de neteja i desinfecció de contenidors de recollida selectiva de residus urbans (resta, envasos, residus orgànics i biològics) de carrega posterior de Mogoda Serveis SAM

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;
el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;
DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

(Localitat i signatura)

ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del Servei de neteja i desinfecció de contenidors de recollida selectiva de residus urbans (resta, envasos, residus orgànics i biològics) de carrega posterior de Mogoda Serveis SAM

Exp.2025-1005SAM

A INSERIR EN EL SOBRE B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE CONTENIDORS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS URBANS (Exp. 2025-1003SAM)

LOT

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),* assabentat/da de les condicions exigides per optar a la Contractació del Servei de neteja i desinfecció de contenidors de recollida selectiva de residus urbans (resta, envasos, residus orgànics i biològics) de carrega posterior de Mogoda Serveis SAM (Exp.2025-1003SAM), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i proposa els següent percentatge de descompte de % a aplicar sobre tots els productes especificats als plecs tècnics.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat i signatura)

ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del Servei de neteja i desinfecció de contenidors de recollida selectiva de residus urbans (resta, envasos, residus orgànics i biològics) de carrega posterior de Mogoda Serveis SAM

Exp.2025-1005SAM

A INSERIR EN EL SOBRE B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE CONTENIDORS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS URBANS (Exp. 2025-1003SAM)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; PROPOSA:

- a) Oferta percentatge de baixa d'altres productes relacionats amb l'objecte del contracte i que no estan detallats al plec tècnic % descompte
- b) El licitador indicarà el termini d'execució del servei a comptar de la data de realització de la comanda

Articles sense serigrafia:

- ☐ Lliurament en 5 dies.
- ☐ Lliurament en 7 dies.
- ☐ Lliurament en 10 dies.

Articles amb serigrafia:

- ☐ Lliurament en 10 dies.
- ☐ Lliurament en 12 dies.
- ☐ Lliurament en 15 dies.

(Localitat i signatura)

ANNEX 6 AL PCAP

**PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS
CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.