



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRATACIÓ
DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT FORMULARIS PEL
MODEL 145.**

EXPEDIENT: 26RH0001



Índex

1	Introducció.....	3
2	Objecte del contracte.....	4
3	Condicions econòmiques.....	4
4	Solvència	4
5	Seguiment del projecte.....	5
6	Condicions d'execució	5
7	Facturació	8
8	Durada i potencial pròrroga el contracte	8
9	Condicions especials d'execució del contracte.....	8

1 Introducció

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell és un consorci públic adscrit a l'administració de la Generalitat de Catalunya a través del servei Català de la Salut, el màxim òrgan de govern del qual és el Consell de Govern, i que gestiona diferents dispositius sanitaris i socials tant al recinte del Parc Taulí de Sabadell com en el recinte de Ronda Collsalarca 217 i, així mateix un Centre d'Atenció Primària, el Sabadell 4B Can Rull.

Entre els dispositius que gestiona es troba l'Hospital de Sabadell, UDIAT Centre Diagnòstic, Albada Centre Sociosanitari, Salut Mental, així com d'altres dispositius socials com Atenció a la Dependència Parc Taulí, el ja nomenat Centre d'Atenció Primària (Sabadell 4B), i també els serveis de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis, a través d'una societat anònima. El Consorci és el soci únic d'aquesta darrera entitat i nomena a tots els membres del seu consell d'administració. A més a més, és Unitat docent de la Facultat de Medicina i d'Infermeria de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i té la consideració d'Hospital Universitari.

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí es troba vinculat a la Fundació Institut d'Investigació i d'Innovació Parc Taulí, Centre CERCA i acreditat per l'Institut de Salut Carlos III, participant en el seu patronat i a través del qual canalitza els aspectes de recerca, innovació i docència, la formació científica i mèdica dels seus professionals i, en general, en el desenvolupament dels coneixements que sustenten el model assistencial.

La missió del Parc Taulí és donar assistència sanitària i social resolutiva, integral, personalitzada i de qualitat als ciutadans de la seva àrea de referència tot fomentant l'equitat, la continuïtat assistencial, la satisfacció, l'eficiència i la sostenibilitat.

Actualment el Parc Taulí atén una població de referència de més de 400.000 habitants, amb un número de professionals que entre les tres entitats arriba als 5000, aplicant-se un mínim de tres convenis col·lectius:

- III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el servei català de la salut (Codi Conveni 79100135012015) publicat al DOGC núm. 8876 de 16 de març de 2023.
- I conveni Col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) (Codi Conveni 79100235012021) publicat al DOGC núm. 8572 de 28.12.2021.
- I Conveni Col·lectiu de Treball de la Fundació Parc Taulí (Codi Conveni 08103372012021) publicat al BOPB d'01.10.2021.

A efectes de quantificació de plantilles gestionades i amb caràcter merament informatiu que no limitatiu pel que fa al present contracte, el Consorci pot arribar a gestionar 4.750 treballadors, Sabadell Gent Gran CS 130 treballadors i la Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí fins a 120 treballadors.

En aquest document ens referirem al Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí com a **Parc Taulí** i entendre'm que ens estem referint a totes les entitats del Taulí amb independència del seu NIF.



2 Objecte del contracte

L'objecte del present expedient és la contractació per procediment negociat per exclusivitat d'un sistema per la confecció de formularis personalitzats del Model 145 de l'Agència Tributària (de retencions sobre rendiments del treball); revisió per a la validació de l'emplenament, signatura digital, així com permisos a la plataforma per a la revisió de la informació i la integració amb SAP i la intranet Liferay.

Descripció dels treballs a realitzar :

1r.- Realització de formularis digitals personalitzats que poden abastar fins a 5.500 treballadors (la totalitat de la plantilla, en tot cas) per a la validació de dades del Model 145 (Retencions sobre rendiments del treball) o correcció de les mateixes si fos el cas.

2n.- Posada a disposició del formulari per la campanya, que es farà a finals del mes de desembre, moment en el qual el model 145 haurà de ser validat per cadascun dels professionals. Per tant:

- Obtenció de les dades dels professionals allotjades a SAP corresponents al Model 145 de l'exercici anterior, si n'hi ha.
- Enviament de correu personalitzat amb l'accés al formulari al començament de la campanya, amb les dades dels professionals obtingudes de SAP, per a la seva validació o modificació.
- Generació del Model 145 en PDF, que haurà de ser signat digitalment per cada professional (cal contemplar que no tothom té certificat digital propi).

3r.- Traspàs a SAP de les dades que els treballadors hagin reflectit al formulari, per al correcte càlcul de l'IRPF.

4t.- Enviament dels documents en PDF al gestor documental (o, ja que els formularis PDF signats també hauran de ser accessibles.

3 Condicions econòmiques

Per al càlcul de les condicions econòmiques s'han de considerar els costos següents:

- ✓ Llicència d'ús a la plataforma de generació de formularis
- ✓ Llicència d'ús a la plataforma de generació de la signatura digital
- ✓ Hosting dels documents
- ✓ Suport de la solució
- ✓ Crèdits de la solució

El preu del contracte pels 12 MESOS de vigència, a partir de l'1 de gener de 2026, és de 7.200,00.-€ (SET MIL DOSCENTS EUROS), el qual no inclou l'IVA del 21% aplicable.

La determinació del preu està determinada en base al número de processos (7000) i signatures electròniques estimades en (3.000).

4 Solvència

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir la correcta notificació.

Per poder prestar el servei, l'empresa contractista haurà de ser titular de les certificacions ISO 9.001 i

27.001 o les mesures de seguretat i tècniques equivalents, o demostrar que assoliria per les seves condicions aquestes certificacions. És imprescindible que a més compleixi el reglament UE 910/2014 eIDAS.

Es demanaran així mateix, certificacions de serveis prestats similars en administracions públiques o grans empreses, basats en un servei de suport de formularis integrats amb SAP. En cas que un licitador hagi treballat pel Consorci executant treball de similar naturalesa als del presents PPT es requereix de forma obligatòria que un dels certificats de bona execució sigui subscrit pel Consorci.

5 Seguiment del projecte

Per tal de poder fer un correcte seguiment del projecte, es requereix que mensualment, des de gener o des de la data d'inici del contracte i fins al mes de març, el proveïdor envii un fitxer Excel en el que es detalli l'activitat realitzada al Parc Taulí i al mes de setembre un fitxer excel de seguiment anual.

6 Condicions d'execució

Les condicions d'execució del present contracte seran les següents:

6.1.- Proposta a presentar per l'adjudicatari.

L'adjudicatari inclourà a la seva proposta una descripció detallada del producte així com del servei de suport previst, en temps i forma. El detall haurà d'incloure la modalitat del servei de suport, l'horari i dates, la quantitat de personal que està previst destinar i la seva qualificació (preu hora/tècnic).

Les característiques mínimes exigides en el pla de suport als usuaris són:

Modalitat: telèfon i eina de ticketing. Aquesta eina de ticketing serà obligatòriament la proporcionada pel Parc Taulí.

Durada de la etapa de suport (mateixa que la durada del contracte, més el temps de suport en cas de canvi de proveïdor en el futur).

Horari: de dilluns a divendres, de 8:00h a 18:00h

Personal: Un consultor sènior per al nivell 2 i un BPO per al nivell 1, tots dos amb participació directa en el projecte Nivells de servei per qualsevol incidència que pugi aparèixer.

Tipologia d'usuaris:

Les peticions es faran arribar a través d'un únic interlocutor per part del Parc Taulí.

Es podran realitzar sessions de treball per aclarir dubtes i prendre consideracions amb la persona designada com a responsable per part del Parc Taulí, juntament amb la persona responsable per part de l'adjudicatari.

Aquest manteniment, també inclourà les tasques necessàries per al manteniment de la integració de l'eina en desplegament amb el sistema SAP HCM, així com les modificacions que siguin necessàries per l'acoplament entre l'eina de signatura i el SAP HCM.

6.2.- Acords de Nivells de Servei (ANS)

Les incidències es reportaran a través de l'eina del Parc Taulí habilitada a tal efecte, correu electrònic o bé mitjançant trucada telefònica. La intervenció sobre aquestes incidències haurà d'iniciar la seva resolució segons la següent classificació i temps de resposta:

Lleus: 72 hores, no impedeixen continuar treballant.

Greus: 24 hores, impedeixen que un determinat procés es pugui continuar realitzant.

Molt greus: de forma immediata, impedeixen desenvolupar les funcions d'un o varis departaments.

Es defineix com a temps de resposta el període màxim entre la notificació de la incidència i la resposta del tècnic especialista en el tema.

6.3.- Direcció i seguiment del projecte i equips de treball

L'adjudicatari haurà d'identificar els recursos assignats al projecte (equip de projecte) i nomenar la figura del Director de projecte i Cap de projecte.

El Director de projecte de l'empresa adjudicatària serà l'únic responsable directe del bon fi del mateix i l'interlocutor vàlid davant del Parc Taulí en cas de desviacions, dificultats, problemes o conflictes.

El Director de projecte haurà d'aportar el calendari i la planificació del projecte, i s'assegurarà de disposar d'una monitorització permanent de l'estat d'execució del mateix i de que s'identifiquin els possibles problemes de forma preventiva, així com de proposar les solucions i alternatives adequades per la seva resolució i corregir les desviacions que es detectin. Les seves tasques concretes seran:

- Planificació detallada del projecte: estructura, recursos (tant tècnics com humans) i continguts del projecte. Revisió d'estat de les tasques, conjuntament amb Parc Taulí.
- Assessorament del sistema, procediments i eines d'administració i control del projecte.
- Establiment d'una metodologia de treball.
- Administració del projecte (control de qualitat, de compliment de tasques i de calendari de treball, control de canvis, etc.).
- Lliurament d'informació periòdica al Parc Taulí de l'estat del projecte: del control, seguiment, desviació de costos, seguiment de la implantació, etc.
- Proposta de mesures correctores en cas de desviació.

El Cap de projecte serà el referent operatiu del mateix i haurà de ser únic per totes les activitats que se'n derivin de l'execució del projecte.

Les persones que facin les funcions de Director i Cap de projecte respectivament seran consensuades amb Parc Taulí, i l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir-los, a petició raonada i per escrit de la Direcció de Parc Taulí, en cas de disconformitat.

Així mateix, Parc Taulí i l'empresa adjudicatària crearan un Comitè d'implantació i Seguiment del projecte. En aquest Comitè haurà de participar inexcusablement el Director de projecte de l'empresa adjudicatària i s'haurà de disposar de tota la informació necessària per efectuar eficaçment i eficient les tasques atribuïdes a aquest Comitè, que són com a mínim:

- Establiment de les línies estratègiques del projecte, segons la política de Parc Taulí. Aprovació de la planificació i les fases del projecte.
- Actes i anàlisi del progrés del projecte.
- Seguiment i avaluació global del projecte, com a mínim un cop cada mes. Control de les desviacions del projecte.

- Aprovació dels plans d'actuació.
- Acceptació formal de la finalització de cadascuna de les fases del projecte.

Tanmateix, es podrà establir a discreció del CCSPT la figura del Comitè de Direcció i les seves funcions seran les de supervisar la marxa del projecte i la presa de decisions que afecten a l'objectiu i abast del mateix. Les competències d'aquest comitè són:

- Facilitar els mitjans tant humans i materials necessaris per realitzar el projecte.
- Realitzar un seguiment periòdic del projecte a fi d'assabentar-se del compliment de les fites que s'hagin fixat. Aprovar les mesures excepcionals que a proposta de la Direcció de Projecte siguin oportunes per adreçar el curs del projecte en cas d'haver-hi desviacions temporals.
- Aprovar canvis en els referencials de seguiment del projecte, bé sigui de l'àmbit, del calendari o referent al pressupost.

S'adjuntarà a l'oferta el currículum professional de cadascuna de les persones assignades al projecte, amb indicació de l'experiència realitzada en serveis similars. Parc Taulí requereix validar les referències incloses en els currículums així com l'experiència professional dels membres de l'equip. Per a això, Parc Taulí es reserva l'opció de verificar la informació aportada en els currículums presentats.

En el cas que les empreses licitadores, no aportin cap documentació acreditativa referida a aquest apartat, quedarà exclosa del procediment.

6.4.- Gestió de la Qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de planificar i executar totes les activitats necessàries orientades a la gestió i control de la qualitat del servei ofert. S'haurà de definir un pla de qualitat que permeti assegurar el compliment dels requisits establerts pel projecte, així com els registres pertinents per aconseguir un procés de millora contínua en el decurs de tot el procés d'implementació i posteriorment durant la vida del projecte segons l'abast del plec.

- Parc Taulí es reserva el dret de realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada per part de l'adjudicatari. L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà (si es necessari) el lliurament de documentació i l'autorització per l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte i al personal que Parc Taulí determini. No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria quan no es requereixi la col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en que Parc Taulí demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb una setmana d'antelació. L'adjudicatari assumirà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades per Parc Taulí fins a un màxim del 0,7% de l'import acumulat facturat pels serveis del contracte.
- El lloc de desenvolupament del projecte podrà ser a les instal·lacions de Parc Taulí o remotament des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.
- Utilització de recursos: l'adjudicatari utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat de Parc Taulí exclusivament per a l'ús o benefici de Parc Taulí. Per motius de garantir la seguretat, qualsevol voluntat de compartir els recursos tècnics (infraestructura de maquinaria, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte, serà prèviament notificada i justificada a Parc Taulí amb un informe de necessitats i anàlisi de beneficis i riscos per a l'entitat. L'autorització haurà d'esser expressa i no tàcita per part de Parc Taulí.
- Propietat intel·lectual: tota la documentació que es generi en el decurs de l'execució del contracte serà propietat exclusiva de Parc Taulí i l'adjudicatari no la podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés de Parc Taulí.

6.5.- Garantia

L'adjudicatari es responsabilitzarà del desplegament de la solució, i donarà servei de garantia durant la durada del contracte en l'entorn de producció. Durant aquest període l'adjudicatari estarà obligat a resoldre les anomalies detectades imputables a l'adjudicatari.

6.6.- Exclusivitat

L'empresa Paralel és la titular dels drets de la propietat intel·lectual e industrial de la solució informàtica anomenada Paralel, desenvolupada i comercialitzada en exclusiva per aquesta.

Com a titular dels drets, Paralel, és l'única empresa en condicions de prestar el servei de manteniment preventiu i evolutiu de la solució ja implantada, així com del suport tècnic, la resolució d'incidències de la mateixa i el subministrament de noves llicències.

7 Facturació

La facturació dels serveis objecte del present contracte serà anual o en el seu defecte segons s'acordi amb el CCSPT.

8 Durada i pròrroga el contracte

Durada i data d'inici previstos del contracte:

El contracte iniciarà la seva vigència el dia 1 de gener de 2026 i la seva durada serà fins al 31 de desembre de 2026.

El preu del contracte, inclou el manteniment del software i suport a l'usuari a partir de l'1 de gener de 2026 amb les seves corresponents actualitzacions i upgrades i fins al 31 de desembre de 2026.

Es contempla la possibilitat de fins a dos anualitats de pròrroga així com la modificació del present contracte, la modificació del contracte procedirà per al supòsit d'increment d'efectius o de canvis organitzatius que obliguin a la modificació del nombre de crèdits a implementar i es podrà ampliar amb un màxim del 20% sobre el número de crèdits i pel mateix imports que s'aboni en cada exercici.

9 Condicions especials d'execució del contracte

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària com a condició especial d'execució haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

Així mateix el licitador es compromet a l'observança dels següents principis generals:

Transparència fiscal: Criteris Ètics: "El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal raó per la qual els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte hauran de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent a Espanya i es

prohibeix de forma expressa la utilització de domicilis fiscals i tributació en països inclosos a la llista de paradisos fiscals establerta per la OCDE, be sigui de forma directa o indirecta a través d'empreses filials.

Compliment del Conveni Col·lectiu aplicable: "L'adjudicatari a més de complir, respecte als treballadors i treballadores vinculats i vinculades a l'execució del contracte les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria laboral, de Seguridad Social y de seguretat i salut en el treball, haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, respectant el mínim del salari allí recollit per a la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora. L'incompliment d'aquesta condició es causa de resolució contractual."

Compliment del pagament dels salaris al personal adscrit al contracte: "L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment del pagament dels salaris que el contractista ha de fer als seus treballadors adscrits a l'execució del contracte. A aquest efecte s'estableix com a condició especial d'execució del contracte amb el caràcter d'essencial i quin incompliment serà causa de de resolució contractual que l'adjudicatari haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte. Es considera que s'incompleix la dita condició quan es produeixi un retard o impagament en l'abonament de les nòmines de més de dos mensualitats. A efectes de comprovació, el consorci podrà sol·licitar que conjuntament amb les factures l'adjudicatari remeti certificació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les nòmines emeses pel legal representant.