

ENERGIES RENOVABLES PÚBLIQUES DE CATALUNYA, S.A.U.

Plecs de clàusules administratives particulars

**Contracte relatiu al servei d'implementació, migració, desenvolupament i
manteniment per l'ERP Dynamics 365 F&O per a L'Energètica**

Número d'expedient ERPC-2026-7

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	21
Primera. Objecte del contracte	21
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	21
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	21
Quarta. Termini de durada del contracte	21
Cinquena. Règim jurídic del contracte	22
Sisena. Admissió de variants.....	23
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	23
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	23
Novena. Aptitud per contractar	25
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	26
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	27
Dotzena. Mesa de contractació	34
Tretzena. Comitè d'experts.....	35
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	35
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	38
Setzena. Garantia definitiva.....	41
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	42
Divuitena. Adjudicació del contracte	42
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	42
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
Vintena. Condicions especials d'execució	44
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte.....	44
Vint-i-dosena. Programa de treball	44
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	44
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	46
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	46
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	47
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	47
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	47
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	47
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	48
Trentena. Prerrogatives de l'Administració	50
Trenta-unena. Modificació del contracte	50
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	51
Trenta-tresena. Clàusula ètica.....	51
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	53

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte	53
Trenta-cinquena. Subcontractació	54
Trenta-sisena. Revisió de preus	56

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 56

Trenta-setena. Recepció i liquidació	56
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	56
Trenta-novena. Resolució del contracte	57

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... 58

Quarantena. Règim de recursos	58
Quaranta-unena. Arbitratge	59
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	59
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	59
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	59

Relació d'annexos del plec de clàusules particulars

Nom	Descripció	Aportació per part dels licitadors
<u>Annex 1</u>	Informació bàsica sobre dades personals	No procedeix
<u>Annex 2</u>	Formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació (DEUC)	Sobre núm. 1
<u>Annex 3</u>	Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (únicament empreses estrangeres)	Sobre núm. 1
<u>Annex 4</u>	Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals	Sobre núm. 1
<u>Annex 5</u>	Garanties en el tractament de dades de caràcter personal	Sobre núm. 1
<u>Annex 6</u>	Formulari de dades de l'empresa licitadora	Sobre núm. 1
<u>Annex 7</u>	Model d'oferta subjecta a valoració mitjançant fórmules i altres paràmetres automàtics	Sobre núm. 2
<u>Annex 8</u>	Criteris d'adjudicació	No procedeix
Annexos <u>9A</u> i <u>9B</u>	Models de garantia definitiva	Només empresa adjudicatària
<u>Annex 10</u>	Concreció dels mitjans personals adscrits	Només empresa adjudicatària

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Resum previ de dades bàsiques de l'expedient

Denominació del contracte: Contracte relatiu al servei d'implementació, migració i desenvolupament per l'ERP Finances a Dynamics 365 F&O per a L'Energètica.

Codi de l'expedient: ERPC-2026-7.

Tramitació: Ordinària.

Tipus de contracte: Serveis.

Procediment: Obert (art. 156 LCSP).

Regulació: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (a partir d'ara LCSP).

Regulació harmonitzada: Sí.

Valor estimat del contracte: 1.287.600,00.-€ (IVA exclòs).

Pressupost de licitació: 858.000,00.-€ (IVA exclòs).

Durada del contracte: 2 ANYS, amb possibilitat de pròrroga.

Codi CPV: 72220000-3 Serveis de consultoria en sistemes i consultoria tècnica; 72263000 Serveis d'implementació de software

Expedient anticipat: No.

Expedient pluriennal: Sí.

Sistema de racionalització: no procedeix.

Unitat promotora: Direcció de Finances i Serveis Transversals

Lots: No **Total lots:** No procedeix.

A. Objecte del contracte

Descripció: Contracte relatiu al servei d'implementació, migració i desenvolupament de l'ERP de Finances a Dynamics 365 F&O per Energies Renovables Públiques de Catalunya, S.A. (en endavant L'Energètica).

Lots: El present contracte no presenta divisió en lots.

Justificació de la no lotització: d'acord amb l'establert a la memòria justificativa del contracte, publicada juntament amb el present plec i que forma part integrant de l'expedient de contractació.

Codi CPV: 72220000-3 Serveis de consultoria en sistemes i consultoria tècnica; 72263000 Serveis d'implementació de software

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El sistema de determinació del preu es basa en un conjunt de partides fixes i partides alçades.

B.2 Valor estimat del contracte: 1.287.600,00 EUROS (IVA exclòs)

Valor estimat del contracte (IVA exclòs)		
Pressupost de licitació		858.000,00 €
Modificacions previstes	20%	171.600,00 €
Pròrroques		258.000,00 €
Total		1.287.600,00 €

En cas de fer-se efectiva, la pròrroga prevista del contracte tindrà un import màxim de 258.000,00 € (IVA exclòs), distribuïda en els següents conceptes:

- Servei de suport i manteniment: amb un import màxim de 138.000,00 € (IVA exclòs) per a la cobertura anual del servei.

El pagament del servei de suport i manteniment es realitzarà amb periodicitat mensual, segons el consum efectiu de serveis, d'acord amb el preu unitari mensual qual s'hagi formulat en l'oferta de l'adjudicatària. L'import mensual facturat serà gestionat i se'n farà el seguiment d'acord amb els processos de gestió de la demanda i eines associades que s'estableixin conjuntament amb L'Energètica.

- Servei d'evolutius: amb una partida alçada de 120.000,00 € (IVA exclòs). Aquest import és inferior al previst per al primer any de contracte, atès que es preveu un volum menor d'evolutius durant els anys posteriors, una vegada finalitzada la fase inicial d'implantació i adaptació del sistema.

El pagament del servei d'evolutius es realitzarà d'acord amb el preu/hora que hagi ofertat l'adjudicatària. L'Energètica no estarà obligada a exhaurir ni totalment ni parcialment aquesta partida alçada, i la seva utilització estarà condicionada a la validació prèvia de cada actuació dins del marc de gestió de la demanda que s'estableixi amb l'adjudicatari.

B.3 Pressupost base de licitació: 858.000,00 EUROS (IVA exclòs)

Pressupost base de licitació	
Import (IVA exclòs)	858.000,00 €
Import amb IVA (21%)	1.038.180,00 €

El sistema de determinació del preu es basa en per un conjunt de partides fixes i partides alçades, que es detallen a continuació:

A) Partida per al servei d'implementació i migració de les dades de l'ERP SAGE 200 a Microsoft Dynamics 365.

Es constitueix una partida fixa específica per a cobrir els serveis d'implantació i la migració de dades des de l'actual plataforma SAGE 200, per un import màxim de 600.000,00 € (IVA exclòs), sobre la qual les empreses licitadores hauran de formular la seva oferta econòmica.

B) Partida pel servei de suport i manteniment de l'ERP Microsoft Dynamics 365 segons les necessitats de L'Energètica.

Es constitueix una partida per als serveis de suport funcional i manteniment tècnic de l'ERP, per un import global anual màxim de 138.000,00 € (IVA exclòs).

Aquest import inclou el període de transició d'un mes entre la finalització dels serveis d'implementació i migració i l'inici del servei regular de suport i manteniment.

A aquest efecte, s'estableix un preu mensual màxim, sobre el qual les empreses licitadores hauran de presentar oferta, i que servirà de base per al càlcul de la despesa efectiva d'acord al calendari d'execució del contracte:

Concepte	Preu mensual màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu mensual màxim (IVA inclòs)
Servei de suport i manteniment	11.500,00 €	2.415,00 €	13.915,00 €

El pagament del servei de suport i manteniment es realitzarà amb periodicitat mensual, d'acord amb el consum efectiu de serveis, segons el preu mensual màxim sobre el qual s'haurà formulat l'oferta. L'import mensual facturat serà gestionat i se'n farà el seguiment d'acord amb els processos de gestió de la demanda i eines associades que s'estableixin conjuntament amb L'Energètica.

A efectes informatius, el servei inclou les hores dedicades al seguiment i la resolució d'incidències vinculades a l'operativa ordinària del sistema.

C) Partida alçada per atendre servei d'evolutius per L'Energètica

Es constitueix una partida alçada per fer front a totes aquelles actuacions que, durant la vigència del contracte, puguin ser necessàries per a la millora i optimització dels processos, l'ampliació de funcionalitats, la realització d'integracions addicionals o la implantació de nous processos funcionals, d'acord amb les necessitats que es puguin detectar conjuntament amb L'Energètica.

L'import màxim d'aquesta partida s'estableix en 120.000,00 € (abans d'IVA), d'acord amb el següent preu unitari màxim, sobre el qual les empreses licitadores hauran de formular la seva oferta econòmica:

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
Servei d'evolutius	58,00 €/hora	12,18 €	70,18 €

L'Energètica no estarà obligada a exhaurir ni totalment ni parcialment aquesta partida alçada, i la seva utilització estarà condicionada a la validació prèvia de cada actuació dins del marc de gestió

de la demanda que s'estableixi amb l'adjudicatari.

A títol merament informatiu, la previsió actual de consum estimada és de 2.068,96 hores anuals.

Amb la finalitat de donar compliment al que preveu l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es desglossen a continuació els costos directes i indirectes considerats per a la determinació del pressupost de licitació:

Desglossament en costos directes i indirectes		
Concepte	Percentatge	Import (IVA exclòs)
Costos directes	80%	686.400,00 €
Costos indirectes	10%	85.800,00 €
Altres despeses	2%	17.160,00 €
Benefici	8%	68.640,00 €
TOTAL (Pressupost de licitació IVA exclòs)		858.000,00 €

- Dins els costos directes, s'inclouen tots aquells assignables de forma inequívoca a la prestació del servei, de forma que determinen el cost unitari i pels quals no és necessari cap criteri d'imputació entre diferents partides. En concret, s'hi inclouen: els salaris del personal tècnic assignat al projecte, hores de consultoria, entre d'altres.
- Dins els costos indirectes, s'han tingut en compte tots aquells que afecten al procés de prestació del servei, però que no poden assignar-se de forma directa al mateix sense seguir un criteri d'assignació. En concret: el salari de personal administratiu no designat exclusivament a l'execució del contracte o lloguer de nau industrial on l'adjudicatari compatibilitza diverses activitats.

B.4 Model de facturació

Pel que fa al model de facturació, aquest s'estructura en base a la consecució de fites concretes del projecte i a pagaments recurrents, en funció del tipus de prestació de serveis.

En aquest sentit, es preveu la següent distribució dels pagaments, subjecta al calendari i a l'execució efectiva de les prestacions:

% Facturació	Fita/Fase	Subfita/Subfase
10%	Fita 1. Implementació del nou ERP Financer – Microsoft Dynamics 365	Presentació i validació dels documents d'anàlisi i aixecament de processos al mes 3 de projecte.
55%	Fita 1. Implementació del nou ERP Financer – Microsoft Dynamics 365	Pagaments mensuals durant el desenvolupament de la solució durant el primer any.
5%	Fita 1. Implementació del nou ERP Financer – Microsoft Dynamics 365	Posada en marxa del sistema a la finalització del primer any, d'acord amb el calendari inicial proposat.

25%	Fita 2. Servei de suport i manteniment funcional	Pagaments mensuals durant la prestació de serveis evolutius, peticions i incidències durant el segon any.
5%	Fita 2. Servei de suport i manteniment funcional	Acceptació final de la implantació per part de L'Energètica, un cop finalitzades totes les prestacions i tancat el projecte, segons el que s'estableixi en l'acta de recepció definitiva a la finalització del segon any.

C. Existència de crèdit

Es deixa constància que consta inclòs a l'expedient de contractació el certificat de disponibilitat de crèdit, pel qual se certifica la capacitat de L'Energètica per fer front a les obligacions econòmiques derivades del procediment de licitació i de l'adjudicació del contracte. El certificat està signat per la Directora de Finances de l'entitat.

D. Termini de durada del contracte

D.1 Termini: 2 anys.

El termini de durada del contracte està previst que comenci a comptar a partir de la primera reunió de coordinació (*kick-off meeting*) amb l'empresa adjudicatària, l'endemà de la data de formalització del contracte.

L'execució del contracte s'articularà d'acord amb fites parcials que s'establiran com a fites de control i seguiment del projecte, les quals es detallen a continuació:

Fita 1. Implementació del nou ERP Financer – Microsoft Dynamics 365

L'objecte d'aquesta fita és la implementació, migració de dades i desenvolupament de les funcionalitats i personalitzacions requerides en el nou sistema ERP Microsoft Dynamics 365.

El termini màxim d'execució d'aquesta fase serà de dotze (12) mesos, a comptar des de la celebració de la primera reunió de posada en marxa amb l'empresa adjudicatària.

Aquesta fita es divideix en les següents subfases:

- Mes 3 del projecte: Anàlisi funcional, consultoria i elaboració del pla d'implantació.
- Mes 9 del projecte: Configuració del sistema, personalitzacions, migració de dades i integració amb les eines corporatives.
- Mes 12 del projecte: Realització de proves, validació funcional, formació als usuaris i posada en marxa en entorn productiu.

Fita 2. Servei de suport i manteniment funcional

Un cop finalitzada la fase d'implantació, l'adjudicatari prestarà els serveis de suport i manteniment associats a la solució implantada, amb una durada d'un (1) any addicional.

Aquesta fase s'iniciarà a partir del mes 13 del projecte i finalitzarà al mes 24 del contracte, i inclourà

els següents conceptes:

- Mesos 13 a 24 del projecte: Suport funcional, resolució d'incidències, gestió de peticions i implementació d'evolutius, segons la demanda i d'acord amb els procediments acordats amb L'Energètica.
- Durant tota la durada del contracte: Activitats de governança, coordinació i seguiment de l'evolució del sistema, mitjançant reunions periòdiques i informes de servei.
- Mes 24 del projecte: Entrega final, tancament formal i devolució del servei.

Seràn d'aplicació les fites parcials descrites als apartats anteriors com a referència per al seguiment i control de l'execució del contracte.

D.2 Pròrroques: Sí.

En cas que s'hagi previst la possibilitat de pròrroga, un cop finalitzat el termini inicial de vigència del Contracte, aquest podrà prorrogar-se per un termini màxim d'un (1) any.

El termini de pròrroga serà de lliure decisió per part de L'ENERGÈTICA i serà comunicat mitjançant un preavis de DOS (2) MESOS, a través de notificació fefaent a l'adjudicatari.

E. Variants: No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Forma de tramitació: Ordinària.

F.2 Procediment d'adjudicació: procediment obert.

F.3 Expedient subjecte a regulació harmonitzada: Sí.

F.4 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Es pot obtenir més informació sobre el funcionament de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques en l'enllaç següent: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

El termini de presentació d'ofertes serà de 30 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE), d'acord amb el que disposa l'article 156 LCSP. La data i hora límit per a la presentació d'ofertes serà la que consti a la publicació efectuada al perfil del contractant.

G. Solvència econòmica i financera i tècnica

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G.1.1. Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'haver assolit un **volum anual de negocis**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un equivalent a 2,5 vegades el valor estimat del contracte, d'acord amb el següent detall:

L'import de la solvència econòmica es fixa en 3.219.000,00 euros (IVA exclòs).

Mitjà d'acreditació de la solvència econòmica: el licitador ho acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i degudament dipositats en el Registre Mercantil corresponent, sempre que l'empresa licitadora hi estigui obligada per la normativa vigent. En cas que l'operador econòmic no estigui inscrit al Registre Mercantil, la solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals dipositats al registre oficial que correspongui, d'acord amb la normativa sectorial o de registre aplicable. En el cas dels empresaris individuals, l'acreditació s'efectuarà a través de la presentació dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats davant el Registre Mercantil.

Justificació de la solvència econòmica exigida: De conformitat amb l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'estableix com a criteri de solvència econòmica que els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis, referit al millor dels tres darrers exercicis disponibles, L'increment d'aquest requisit respecte del límit general orientatiu d'1,5 vegades el valor estimat, es justifica per la naturalesa tècnica i funcionalment complexa del contracte, que inclou: la implantació integral d'un ERP financer amb múltiples mòduls i funcionalitats, la necessitat d'integració amb sistemes corporatius crítics i entorns heterogenis i l'alt risc operatiu, estratègic i de dependència tecnològica associat a una implantació fallida.

Aquests factors converteixen el projecte en una actuació d'elevat impacte estructural per a L'Energètica, tant pel que fa a la continuïtat operativa com al control financer i de dades. Per aquest motiu, es considera necessari garantir una capacitat econòmica sòlida per part dels licitadors, com a condició indispensable per assegurar: l'estabilitat financera durant tot el cicle de vida del projecte, la capacitat de fer front a situacions sobrevingudes o imprevistes i la sostenibilitat en la prestació dels serveis d'implantació, manteniment i evolució.

Aquest criteri s'aplica amb ple respecte als principis de proporcionalitat, necessitat i adequació, i està degudament motivat en relació amb les característiques específiques del contracte, tal com preveu l'article 87.1.a) LCSP.

G.1.2. Solvència tècnica o professional

- El licitador haurà d'haver realitzat, en els últims tres (3) anys, **cinc (5) serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte**, d'import acumulat no inferior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Per tant, l'import de la solvència tècnica es fixa en 300.300,00 euros (IVA exclòs) en base a serveis prestats de naturalesa similar a l'objecte del contracte.

- El licitador haurà de disposar de la **certificació ISO/IEC 27001**, o bé acreditar la implantació de **mesures equivalents**.
- El licitador haurà de disposar la seva condició de **partner oficial de Microsoft en relació amb la solució Dynamics 365 Finance & Operations**.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica:

- **Per acreditar la realització dels serveis de similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte:** caldrà aportar certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import del contracte, les dates d'inici i finalització, precisant si es van portar a bon terme. La documentació haurà de ser aportada en el moment que així sigui requerida per l'òrgan de contractació o els serveis de contractació de L'Energètica, d'acord amb l'establert al plec de clàusules particulars.
- **Per acreditar la certificació ISO/IEC 27001 o mesures equivalents:** s'haurà d'aportar la presentació del certificat ISO/IEC 27001 corresponent, emès per una entitat degudament acreditada, on consti la data d'expedició i la validesa del mateix. En cas de disposar de mesures equivalents, caldrà aportar la documentació justificativa detallada que acrediti el compliment dels estàndards de seguretat de la informació.
- **Per acreditar la condició de partner oficial de Microsoft en relació a la solució Dynamics 365 Finance & Operations:** s'haurà d'aportar el número i certificat com a partner de Microsoft.

La documentació haurà de ser aportada en el moment que així sigui requerida per l'òrgan de contractació de L'Energètica

Justificació de la solvència tècnica exigida: De conformitat amb l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'estableix com a criteri de solvència l'exigència que els licitadors hagin executat, en els darrers tres anys, cinc serveis d'igual o similar naturalesa per un import acumulat mínim de 300.300,00 euros (IVA exclòs).

Aquest requisit és necessari i adequat, ja que la implantació d'un ERP en l'àmbit de finances és un servei d'elevada complexitat tècnica que requereix experiència acreditada en projectes similars per garantir una execució correcta, segura i eficient. La quantia i el nombre de serveis exigits són proporcionats al volum i risc del contracte, i no restringeixen indegudament la concurrència, atès que permeten verificar de manera objectiva la capacitat real del licitador.

Igualment, es requereix que el licitador disposi de la certificació ISO/IEC 27001 o mesures equivalents, requisit estrictament vinculat a la necessitat de garantir la seguretat de la informació econòmica i financera que es gestionarà a través de l'ERP. La seva exigència és proporcional i no excessiva, ja que es permet l'acreditació de mesures equivalents i respon a l'obligació de protegir dades sensibles i assegurar la continuïtat del servei.

Així mateix, la necessitat de disposar de la condició de partner oficial de Microsoft per a la solució Dynamics 365 Finance & Operations és un requisit adequat i directament relacionat amb l'objecte del contracte, atès que assegura que el licitador compta amb el coneixement tècnic, suport del fabricant i certificacions necessàries per implementar correctament aquesta tecnologia propietària. Aquest requisit és igualment proporcionat, ja que existeixen nombrosos operadors econòmics amb aquesta qualificació i garanteix la qualitat i fiabilitat del servei.

Aquests criteris s'apliquen amb ple respecte als principis de proporcionalitat, necessitat i

adequació, i està degudament motivat en relació amb les característiques específiques del contracte, tal com preveu l'article 87.1.a) LCSP.

G.2. Classificació empresarial: No aplica.

G.3. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: Sí.

Les empreses licitadores declararan, en el moment de presentar la seva oferta, el seu compromís d'adscriure al contracte, en cas de resultar adjudicatari, els mitjans adscrits detallats en el present apartat. Aquesta declaració es farà a través de la referència inclòs a la declaració responsable de l'**Annex número 4**. Els mitjans a adscriure són els que a continuació es relacionen, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP:

A continuació, es detallen els perfils mínims exigits, amb indicació de la titulació, certificacions, experiència mínima i dedicació mínima respecte del total de jornada laboral en el projecte:

Rol	Nombre	Titulació	Certificacions	Experiència mínima	Dedicació mínima
Cap de projecte	Una (1) persona	Grau universitari	PMP i/o Prince2	> 5 anys d'experiència en implantació de Dyn365 F&O i almenys un (1) projecte en una entitat del sector públic	25%
Cap Tècnic/a	Una (1) persona	Grau universitari	PMP i/o Prince2	> 5 anys d'experiència en implantació de Dyn365 F&O	50%
Consultor/a Funcional Sènior	Una (1) persona	Grau universitari	Certificació en Dynamics 365	> 5 anys d'experiència en implantació de Dyn365 F&O	50%
Consultor/a Funcional	Una (1) persona	Grau universitari	Certificació en Dynamics 365	> 3 anys d'experiència en implantació de Dyn365 F&O	100%
Arquitecte tècnic/a	Una (1) persona	Grau universitari	Certificació en Dynamics 365	> 5 anys d'experiència en implantació de Dyn365 F&O	20%
Arquitecte de solució	Una (1) persona	Grau universitari	Certificació en Dynamics 365	> 5 anys d'experiència en implantació de Dyn365 F&O	50%

Desenvolupador/a	Una (1) persona	Grau universitari	Certificació MB-500 (Dynamics 365: Finance and Operations Apps Developer) Certificació en Dynamics 365 ERP: PL-400 (Microsoft Power Platform Developer)	> 3 anys d'experiència en implantació de Dyn365 F&O	100%
-------------------------	-----------------	-------------------	--	---	------

El grau universitari dels perfils anteriorment esmentats ha de trobar-se dins dels àmbits de l'enginyeria informàtica o de sistemes, enginyeria de telecomunicacions, enginyeria electrònica, enginyeria industrial o similar.

Justificació dels mitjans personals requerits: La naturalesa tècnica i la complexitat del projecte d'implantació i manteniment de la plataforma Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations exigeixen que el contractista disposi de personal altament qualificat, amb experiència demostrada en projectes similars. Els requisits d'experiència mínima responen a la necessitat d'assegurar que els professionals adscrits han participat prèviament en implantacions reals de Dyn365 F&O, coneixen els seus processos, riscos i dependències i poden garantir la continuïtat, l'estabilitat i la qualitat del servei.

En el cas específic del cap de projecte, es requereix d'experiència i coneixement concret en la gestió de projectes d'implantació del sistema Dynamics 365 en entorns del sector públic, atès que aquest coneixement habilita una millor gestió i coordinació del projecte i de les seves dependències, redueix significativament els riscos en la implantació, facilita l'alineament amb els requeriments normatius i procedimentals propis del sector públic, i garanteix una major eficiència i fiabilitat en la gestió del projecte.

Aquesta experiència prèvia d'aquest perfil concret constitueix, per tant, un factor clau per garantir la qualitat, i la correcta execució del contracte, atès que permet disposar de professionals amb coneixement acreditat i contrastat en projectes similars i en concret dins del sector públic, fet que minimitza riscos i afavoreix una execució eficient i alineada amb els requisits del contracte.

Al mateix temps, les certificacions exigides constitueixen un instrument objectiu per verificar que els professionals disposen dels coneixements actualitzats, avalats pel fabricant o per organismes internacionals. Les certificacions en gestió de projectes (PMP o Prince2) asseguren l'aplicació de metodologies reconegudes en la direcció i supervisió del projecte.

Les certificacions oficials de Microsoft Dynamics 365 i les específiques per a desenvolupament (MB-500 i PL-400) acrediten el domini de la tecnologia i de les seves funcionalitats avançades, indispensables per resoldre incidències, implementar evolutius i aplicar bones pràctiques tècniques.

Aquesta combinació d'experiència i certificacions és necessària, proporcional i adequada a la complexitat del contracte, i garanteix que la prestació del servei s'executarà amb el nivell de solvència tècnica indispensable per protegir l'interès públic i assegurar un resultat òptim.

Únicament l'empresa declarada com a millor classificada, i proposada com a adjudicatària, haurà d'aportar complimentat, en el moment en que així li requereixi L'Energètica, l'**Annex número 10**, que recollirà els mitjans adscrits concrets que s'adscriuran a l'execució del contracte, especificant el nom dels treballadors i la seva qualificació professional.

La declaració de l'**Annex número 10** anirà acompanyada de la documentació acreditativa de l'experiència i les formacions requerides d'acord amb el que a continuació s'especifica:

Mitjà d'acreditació de l'experiència dels mitjans adscrits: s'adjuntarà còpia de:

- i) Les **titulacions universitàries** del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte o, en el seu cas, el comprovant conforme s'està en procés d'obtenció de la certificació corresponent.
- ii) Les **certificacions** atorgades al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte o, en el seu cas, el comprovant conforme està en procés d'obtenció de la certificació corresponent.
- iii) Una **relació dels projectes** en què ha participat cada perfil i funcions exercides, com a mínim, al llarg dels anys declarats en l'oferta presentada per l'adjudicatària o al llarg dels anys d'experiència mínima fixats, segons escaigui.

L'Energètica es reserva el dret de sol·licitar la substitució d'alguna de les persones de els perfils que l'adjudicatari hagi incorporat al projecte, davant de possibles mancances de coneixement, incompliment de tasques i/o fites, absències, etc. Qualsevol que consideri degudament justificada i que l'adjudicatari haurà de substituir.

IMPORTANT:

- El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligacions essencials del contracte a efectes d'allò previst en l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per L'ENERGÈTICA prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.
- L'equip mínim descrit haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte, L'Energètica es reserva el dret a sol·licitar informació o fer les comprovacions oportunes per verificar l'existència dels mitjans durant l'execució del contracte. Sempre que les característiques del perfil professional (entre d'altres, la qualificació necessària), així com la previsió de dedicació ho permetin, serà possible que una mateixa persona respongui a més d'un dels perfils requerits.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es troben detallats a l'**annex 8** del present plec de clàusules particulars.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals es troben detallats a l'**Annex número 8** del present plec de clàusules particulars.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries: No procedeix.

K. Garantia provisional: No procedeix.

L. Garantia definitiva: Sí.

Import: l'import de la garantia a constituir per l'adjudicatari equivaldrà a un 5% de l'import d'adjudicació.

Forma de constitució: la garantia es podrà constituir mitjançant qualsevol dels mètodes que es preveuen a la **clàusula quinzena** del present plec de clàusules particulars. No s'acceptaran garanties que no segueixin els models continguts als **annexes 9A i 9B** del present plec, segons procedeixi.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible, si s'escau.
- El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui una persona jurídica o empresari/ària persona física amb treballadors contractats.
- L'efectiva adscripció dels mitjans personals o materials que puguin requerir-se per l'execució del contracte, durant tota la seva vigència.
- Les obligacions d'informació del contractista previstes en aquest plec, a efectes de comprovació de pagaments per part de l'adjudicatari als/les subcontractistes.
- La subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil (art. 202 LCSP). La suma assegurada haurà de ser com a mínim equivalent al valor estimat del contracte.

N. Modificació del contracte prevista: Sí, es preveu la possibilitat de modificar el contracte en cas que concorrin les causes de modificació que a continuació es detallen i sempre que no se superi l'import màxim previst per a modificacions que també s'especifica en el present apartat.

Es preveuen les següents causes específiques de modificació del contracte, que poden assolir un import de fins a un 20 % del preu inicial del contracte:

- Successió empresarial del contractista (total o parcial), derivada d'un procés de reestructuració empresarial, sempre que es compleixin els requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP, i sempre que això no suposi una modificació substancial del contracte ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la normativa comunitària.
- Inclusió de requeriments derivats de canvis normatius imprevistos que afectin l'abast de les prestacions contractuals.
- Incorporació de noves funcionalitats o requisits detectats durant la fase d'anàlisi o d'execució del contracte, no identificables en el moment de la licitació inicial.
- Ampliació de la partida alçada destinada a cobrir desenvolupaments addicionals o noves funcionalitats.
- Necessitats reals superiors a les estimades inicialment
- Resposta a una major complexitat tècnica superior a la prevista en el moment de la planificació inicial del projecte.
- Implantació de millores funcionals proposades i valorades favorablement per L'Energètica, que suposin un increment del valor funcional del sistema.
- Ajustos tècnics necessaris durant la implantació, com ara més hores de configuració, desenvolupament addicional o integració, justificats per circumstàncies no imputables a una planificació defectuosa.
- Necessitat d'ampliar capacitat o rendiment tècnic del sistema, per augment de volum de dades o usuaris.

O. Cessió del contracte: es podrà permetre, prèvia autorització, en els termes i casos que preveu la clàusula Trenta-tresena del present plec.

P. Subcontractació: D'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, en relació amb la possibilitat de subcontractar l'execució parcial de les prestacions objecte del contracte, s'ha determinat que es limita la subcontractació, en els termes que s'indiquen a continuació:

Atesa la naturalesa de les prestacions, es consideren tasques crítiques aquelles relacionades amb la implantació, configuració, parametrització, migració de dades, formació d'usuaris i posada en marxa de l'ERP de l'àrea de Finances, per la seva rellevància en la qualitat, la seguretat de la informació, la confidencialitat de les dades econòmiques i el correcte funcionament del sistema de gestió financera de l'organització.

Aquestes tasques crítiques no podran ser objecte de subcontractació, ja que requereixen un control directe per part de l'empresa adjudicatària, impliquen responsabilitats indelegables en matèria de qualitat i seguretat, i exigeixen un nivell de qualificació, experiència i coneixement específic del sistema que només pot garantir l'adjudicatari.

Pel que fa a la resta de prestacions no considerades crítiques (com ara suport logístic, tasques administratives o d'assistència tècnica complementària), aquestes podran ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa vigent i al plec de clàusules administratives particulars.

Aquesta limitació a la subcontractació es considera justificada, necessària i proporcionada en relació amb l'objecte del contracte, i respon a la voluntat de garantir la qualitat del servei, la seguretat i integritat de les dades financeres, la continuïtat de l'execució i la confidencialitat de la informació gestionada, sense introduir restriccions indegudes a la competència.

Q. Revisió de preus: No es preveu la revisió de preus.

R. Termini de garantia: Sí, s'exigeix el termini de garantia que s'especifica a continuació:

L'adjudicatari restarà obligat a oferir un termini de garantia de dos (2) anys, que es computaran des de la recepció del servei. En cas que l'adjudicatari amplii aquest termini com a part de la seva oferta, prevaldrà el termini ofert sobre l'estàndard que pugui fixar-se en aquest plec o en el plec tècnic.

T. Programa de treball: No es preveu que els licitadors o l'adjudicatari del contracte hagin d'entregar un programa de treball vinculat a l'execució del contracte.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte de conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP és la Direcció de Finances i Serveis Transversals de L'Energètica.

W. Servei d'informació i de resolució de consultes a disposició dels licitadors

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar de la següent manera:

W.1 Per dubtes de caràcter tècnic i jurídic, relatius a les clàusules del Plec de Clàusules Particulars i/o el Plec Tècnic o de qualsevol altra documentació integradora de la licitació

La realització de consultes es pot efectuar a través de l'eina habilitada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCPC), "Dubtes i preguntes", que s'hi troba al perfil del contractant de L'Energètica. No s'atendran consultes per cap canal alternatiu al previst en el present plec.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs i resta de documentació a través del mateix espai de dubtes i preguntes de l'espai virtual de la licitació.

Ja sigui per plantejar dubtes o per demanar aclariments, els licitadors hauran de contactar com a molt tard, cinc (5) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 138.3 de LCSP. En cas contrari, no es garanteix que pugui gestionar-se la consulta plantejada.

Les respostes a les preguntes rebudes es publicaran al Perfil de Contractant de l'entitat integrat

a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i tindran caràcter vinculant.

En el cas de que l'entitat, en el marc de la licitació, emeti una nota d'aclariment a on s'especifiqui una modificació, consideració, anul·lació parcial o qualsevol altre informació addicional aquesta tindrà prevalença. Les respostes a les preguntes formulades pels licitadors tindran caràcter vinculant.

W.2 Per dubtes sobre l'estat del procediment (obertura de propostes, valoració de les ofertes etc.).

S'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

W.3 Per dubtes informàtics o de funcionament de l'eina de sobre electrònic o de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

Els licitadors poden consultar les guies i manuals que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública posa a la seva disposició, entre d'altres, les que consten al següent enllaç: [Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/Material_d'ajuda_per_a_persones_usuàries_-_Plataforma_de_Serveis_de_Contractaci%C3%B3_P%C3%BAblica_(contractaciopublica.cat))

En cas de necessitar establir un contacte directe amb els serveis de suport de la Plataforma, caldrà seguir les instruccions de contacte contingudes a l'enllaç [Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat), a l'enllaç de contacte que es troba situat al final de la pàgina web, a l'apartat de suport.

X. Contingut dels sobres

SOBRE 1: Declaració responsable i oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

A) Documentació administrativa

- **Annex 2: DEUC**. Aquesta declaració s'haurà de presentar degudament signada i completada.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- **Annex 3: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (únicament empreses estrangeres)**, si procedeix en funció de les característiques de l'empresa licitadora, d'acord amb el model que consta com a annex núm. 3 d'aquest Plec.

- **Annex 4: Compromís d'adscripció de mitjans personals**: Document mitjançant el qual l'empresa licitadora es compromet formalment a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals mínims exigits al plec, en els termes que s'hi estableixen, en cas de resultar adjudicatària. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 76 de

la LCSP. Aquest annex no ha d'incloure cap informació valorable mitjançant criteris automàtics del Sobre 2.

- **Annex 5: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal**: Declaració mitjançant la qual l'empresa licitadora manifesta el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa estatal aplicable, i assumeix les obligacions que se'n deriven en relació amb el tractament de dades que, si escau, es pugui produir en el marc de l'execució del contracte.

- **Annex 6: Formulari de dades de l'empresa licitadora**: Formulari normalitzat que recull les dades identificatives, de contacte i de caràcter administratiu de l'empresa licitadora, incloent-hi, si escau, la seva classificació com a PIME, a efectes informatius i de correcta tramitació del procediment de contractació.

- **Altra documentació**: Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat N.1 del quadre de característiques.

- **Garantia provisional**: quan així s'estableixi en l'apartat O del quadre de característiques i per l'import que es determini.

B) Oferta tècnica

Els licitadors hauran d'incloure dins el sobre 1 el contingut de la seva oferta. L'oferta tècnica s'haurà d'estructurar necessàriament d'acord amb els apartats dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor establerts a l'Annex 8, i inclourà, com a mínim, els continguts següents:

- 1) Estructura del servei i fases d'execució
 - a. Enfocament i metodologia del projecte
 - b. Organització del projecte i governança
 - c. Solució funcional i arquitectura tècnica
- 2) Pla d'implementació
 - a. Pla de migració, testeig i posada en marxa
 - b. Pla de formació i gestió del canvi
 - c. Planificació, recursos i riscos
- 3) Proposta de seguiment de la implementació del Pla
- 4) Proposta metodològica per als processos de gestió de projectes i serveis
- 5) Proposta de solucions en IA per a l'automatització de processos i generació de continguts

La proposta tècnica no ha d'incloure cap informació valorable mitjançant criteris automàtics.

SOBRE 2: Proposta avaluable mitjançant aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques

- **Annex 7: Oferta avaluable mitjançant fórmules i altres paràmetres objectius**. El model d'oferta s'haurà de signar.

Les empreses licitadores presentaran la seva oferta d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 7](#) del present plec. També s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa, en cas que així

ho indiqui el propi annex, si així es demana en funció d'algun dels compromisos adoptats amb el marcatge d'opcions contingudes al model d'oferta.

Obertura: La data d'obertura del sobre 2 es comunicarà a través del perfil del contractant de L'Energètica i tindrà caràcter privat.

Z. Tractament de dades personals: No.

Malgrat que no es preveu un tractament de específic de dades de caràcter personal, és d'aplicació l'**Annex número 5** en matèria de protecció de dades del plec de clàusules administratives.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Energètica es troba immersa en una fase de creixement sostingut i consolidació com a operador clau en el procés de transició energètica a Catalunya, fet que es tradueix en un increment progressiu del nombre i la complexitat dels projectes que gestiona en l'àmbit financer.

En aquest context, esdevé imprescindible migrar cap a una plataforma tecnològica integral, escalable i d'altres prestacions com Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations, que aporti les capacitats necessàries per fer front als reptes presents i futurs de l'organització.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de

treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 L'Energètica està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

5.2 El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

5.3 El present Plec, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

5.4 La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

5.5 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es resoldran tenint en compte, en primer lloc, el Plec i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole, que puguin tenir aplicació en l'execució de l'objecte contractual, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

5.6 En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

5.7 Amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu, el contracte es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.8 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

5.9 La presentació d'oferta per part del licitador comporta la íntegra acceptació, sense reserves, de les condicions contingudes en el present plec, així com de tota la documentació adjunta, que consta publicada amb l'anunci de licitació.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/perfil/LENERGETICA>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per L'Energètica al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica

sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document

de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les podrà autoritzar a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixeran plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi l'adscripció de mitjans en l'apartat prèviament citat, el compromís aportat per l'adjudicatari tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, els interessats podran obtenir la documentació que regeix la present licitació (Plec de Contractació) a través del Perfil de Contractant. El perfil de contractant està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web establert a la clàusula 11.2 del present Plec. La documentació que conforma el Plec de Contractació inclou els següents documents:

- Memòria justificativa del contracte
- Plec de Clàusules Particulars i annexes.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Contracte tipus.
- Qualsevulla altre documentació que pugui ser necessària per a la confecció de l'oferta.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. Així mateix, s'informa que el contracte tipus que s'adjunta com Annex al present Plec es regulen les obligacions del contractista, tals com,

amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, les empreses podran presentar oferta per més d'un dels lots sempre i quan es contempli aquesta possibilitat a l'**apartat A del quadre de característiques**.

En cas que es limiti el nombre de lots pels quals una empresa pot presentar oferta i algun dels licitadors declari presentar oferta per més d'un lot, es requerirà a l'empresa que incorri en aquesta circumstància, de forma prèvia a la seva admissió a la licitació, perquè especifiqui per quin dels lots presentarà de forma definitiva la seva oferta. En cas de no atendre aquesta petició, formulada per la Mesa de Contractació, el licitador resultarà exclòs de tots els lots als quals s'hagi presentat.

En cas que el present plec, a l'apartat A del quadre de característiques, limiti el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris o normes objectius i no discriminatoris continguts en aquell mateix apartat per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora indicats en l'anunci de licitació que consta publicat al perfil del contractant de L'Energètica, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/LENERGETICA>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera

que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

IMPORTANT: És imprescindible que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta. No s'acceptaran ofertes extemporànies ni s'ampliarà el termini de presentació d'ofertes a causa de problemes derivats del desconeixement del funcionament de la plataforma o manca de diligència dels licitadors a l'hora d'efectuar els tràmits necessaris.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició

automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per cada document integrador de l'oferta a presentar pel present procediment de licitació, s'indica el tipus d'arxiu (format) que caldrà presentar.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 2 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/perfil/LENERGETICA>. L'Energètica respondrà a totes les consultes que es presentin amb antelació suficient, d'acord amb els terminis que preveu l'**apartat T**, del quadre de característiques.

Les respostes publicades als dubtes presentats pels licitadors tindran caràcter vinculant.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11

de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret

107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE 2: Oferta subjecta a valoració mitjançant fórmules i altres paràmetres automàtics

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 7** a aquest plec d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres 1 i 2, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

En aquest cas, la inclusió en el sobre 1 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 2, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta:	Núria Sicart Barceló, Directora Financera i de Serveis Transversals de L'Energètica, o persona en qui delegui
Vocal:	Esther Bajo Casanovas, Cap d'Unitat de Finances de L'Energètica, o persona en qui delegui
Vocal:	Raquel Fuertes Vilà, Tècnica Financera de L'Energètica, o persona en qui delegui

Vocal: Salomé López Ramos, Responsable d'Assessoria Jurídica de L'Energètica, o persona en qui delegui

Secretari Pablo Parralo Calvo, Responsable de Contractació Pública de L'Energètica, o persona en qui delegui

12.2 La Mesa de contractació, obrirà el sobre 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre 1. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

12.4 A banda dels membres de la Mesa de contractació, es designaran dos custodis que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina de sobre digital. Aquests custodis no hauran de coincidir obligatòriament amb membres de la Mesa de contractació, de forma que aquesta funció pot recaure en altres persones dependents de l'òrgan de contractació.

Tretzena. Comitè d'experts

Pel present procediment de contractació, no procedeix la constitució d'un comitè d'experts atès que no concorren les circumstàncies previstes a l'article 146.2.a) LCSP.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex 8** del present plec de clàusules particulars.

Aquelles ofertes que no obtinguin almenys un 50% de la puntuació corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor, seran excloses, i per tant, ni s'obrirà el sobre ni es valorarà la part corresponent a l'avaluació mitjançant criteris subjectes a fórmules o altres paràmetres automàtics.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres 1 presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres 2 presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres 2 presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 1 i 2, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**annex 8** del present plec de clàusules particulars.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del un quadre de característiques** i en l'anunci.

En cas que s'hagi produït l'exclusió d'algun dels licitadors per causa d'anormalitat, desproporció o temeritat de la seva oferta —així com per qualsevol altre circumstància prevista al plec—, si els criteris d'adjudicació tenen en consideració fórmules pel càlcul de puntuació, on un dels paràmetres es troba definit pel valor mitjà de la totalitat d'ofertes rebudes, no computarà el valor d'aquelles que hagin resultat excloses.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a

l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora

següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents, d'acord amb els models 9A i 9B:

- a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- c) Transferència bancària.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària de fins un 5% del preu com a requisit necessari per a l'adjudicació.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. També es publicarà al DOUE la formalització en cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

23.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

23.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- S'imposaran quan, en el moment de la recepció, es constati per l'òrgan de contractació que, per causes imputables al contractista, els serveis o subministraments no es troben en estat de ser rebuts.
- S'imposaran independentment de l'obligació que legalment incumbeix al contractista quant a la reparació d'aquests defectes.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del preu del contracte (IVA exclòs), llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que el incompliment és greu o molt greu, en què cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat. En tot cas, les penalitats que s'imposin per L'Energètica hauran de ser proporcionades a la gravetat i no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni en total al 50% del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- S'imposarà una penalitat per cada incompliment d'un import màxim equivalent al 10% del preu del contracte, que serà modulats, de forma motivada, per L'Energètica. Aquest tipus de penalitzacions, en cas de recurrència en l'incompliment, no podran superar un 50% del preu del contracte.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- La infracció de les condicions establertes en el present Plec per dur a terme la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes en la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

En els contractes de serveis en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- S'imposarà, en el moment d'acreditació per part del subcontractista de l'existència de la resolució judicial o arbitral ferma, una penalitat corresponent al 5% del preu del contracte,

que s'anirà reiterant, amb caràcter mensual, fins assolir un límit conjunt equivalent al 50% del preu del contracte.

En cas que L'Energètica resolgui, de forma motivada, que és necessari substituir algun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte, atès la seva participació deficient o desalineada del que marca el plec tècnic, en cas que no es doni compliment a la petició per part de l'empresa adjudicatària, s'aplicarà una penalització equivalent a un 20% en el període de facturació corresponent, fins que es resolgui la situació.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- En cas que el contracte a formalitzar comporti el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte adoptarà a més les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.
- Proposar a l'òrgan de contractació la modificació, pròrroga o resolució el contracte, si s'escau.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament executats i formalment rebuts per l'Administració.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les activitats desenvolupades directament o indirectament per ella mateixa, així com per qualsevol de les societats del seu grup empresarial — incloent-hi filials, societats matrius i altres entitats sota el seu control o influència significativa—, així com per les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari¹.

Per garantir el compliment d'aquesta obligació l'empresa contractista haurà de facilitar la informació i les evidències que li requereixi l'òrgan de contractació, tant respecte de la seva pròpia activitat com de la de les empreses subcontractistes i societats vinculades. Així mateix, haurà de permetre la realització auditories, verificacions o comprovacions, incloses inspeccions, per part de l'òrgan de contractació per avaluar el compliment de la clàusula.

En el cas d'incompliment —per part de l'empresa contractista, del seu grup empresarial o de les empreses subcontractistes— en qualsevol moment durant l'execució del contracte, de l'obligació anterior, l'òrgan de contractació podrà confiscar la garantia definitiva que, si escau, s'hagués constituït o, en defecte d'aquesta, la deducció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), sobre les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

¹ Apartat 5è, lletra a), de la [Resolució 341/XV del Parlament de Catalunya, sobre Palestina](#).

Així mateix, l'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la [clàusula trenta-novena](#) d'aquest plec.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: el contracte es podrà modificar si es produeix alguna de les circumstàncies o necessitats detallades a l'**Apartat N del quadre de característiques** del present plec.

Abans de procedir a la modificació del contracte, si L'Energètica ho considerés adient, donarà audiència al redactor de les especificacions tècniques del contracte, sempre que aquests documents s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'Òrgan de Contractació, a fi que formuli les consideracions que consideri convenientes en un termini no inferior a 3 dies naturals.

La modificació dels treballs o serveis del contracte es valoraran d'acord amb el preu que regeixen el contracte. Si la modificació impliqués l'execució de noves prestacions no previstes en el contracte, ni deduïble d'aquest, el preu de la nova prestació es fixarà contradictòriament, d'acord amb els preus unitaris que, en el seu cas, regeixin el contracte i, si s'escau, es formularà conjuntament per L'Energètica i l'Adjudicatari, el corresponent preu contradictori de la nova prestació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure

subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de L'Energètica per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de

pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que L'Energètica hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- L'incompliment, per part de l'empresa contractista o de qualsevol de les societats del seu grup empresarial —incloent-hi filials, societats matrius i altres entitats sota el seu control o influència significativa—, així com per les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, de l'obligació establerta a la [clàusula vint-i-novena](#) d'aquest plec, consistent en actuar d'acord amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, relativa a la diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i que modifica la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP —o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la

interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes anteriors, seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'òrgan administratiu al qual es troba adscrit L'Energètica, és a dir, la Secretaria de Transició Ecològica (Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya), en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives previstes legalment posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-cinquena. Validació jurídica de l'expedient

Es fa constar que tota la documentació que integra la licitació ha estat validada jurídicament pel

Responsable Contractació Pública de L'Energètica amb caràcter previ a la seva licitació i informa favorablement del contingut del present Plec de Clàusules Particulars, atès que estan conformes amb la legislació de contractes del sector públic i conforme als articles 28 i 116 de la LCSP.

A Barcelona, a la data de signatura.

Sr. Pablo Parralo Calvo
Responsable de Contractació Pública
Energies Renovables Públiques de Catalunya, S.A.U.

Annex 1. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament:

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part. Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte. Les dades personals dels representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment.

Responsable del tractament de les dades personals:

- **Raó social:** Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU. ("L'Energètica")
- **NIF:** A-72874985.
- **Domicili social:** Barcelona, carrer Casp núm. 15, planta 3a (C.P. 08010).

Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de L'ENERGÈTICA en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.

Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per L'ENERGÈTICA.

Categories de dades personals que es comuniquen: documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a L'Energètica amb la finalitat de licitar en el present procediment.

Destinataris: L'ENERGÈTICA i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.

Drets: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició del tractament de les seves dades, mitjançant una comunicació per escrit a l'adreça de correu electrònic dpo@lenergetica.cat, incloent en tots dos casos fotocopia de la seva DNI, NIE o un altre document d'identificació equivalent.

Annex 2. Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

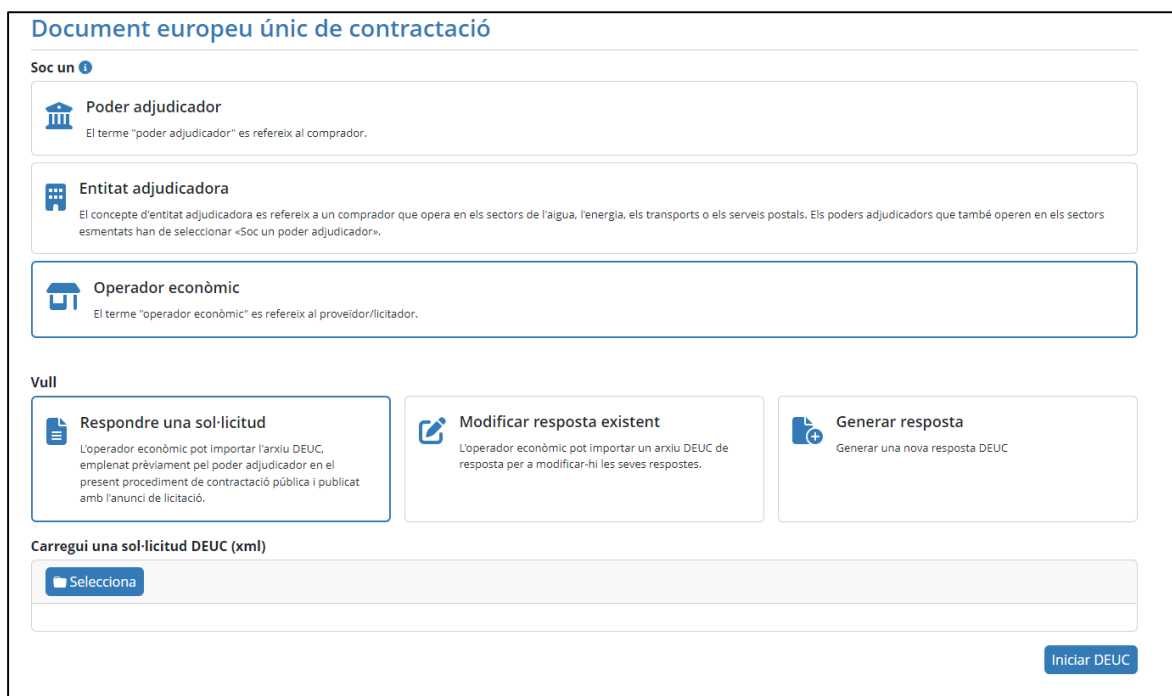
[A introduir dins el sobre 1]

El formulari DEUC es posa a disposició dels licitadors en l'anunci del perfil del contractant junt amb la documentació d'aquesta licitació.

Pas 1: descarregar arxiu format XML des de l'anunci de licitació.

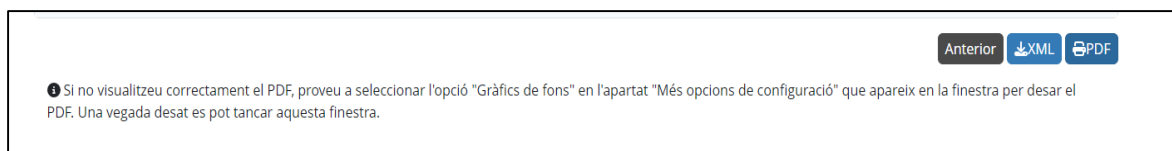
Pas 2: anar a la pàgina [Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat) i marcar l'opció "operador econòmic":

Pas 3: marcar l'opció "respondre sol·licitud" i carregar l'arxiu XML.



The screenshot shows the 'Document europeu únic de contractació' (DEUC) form. It is titled 'Soc un' (I am) and has three main sections: 'Poder adjudicador' (Awarding authority), 'Entitat adjudicadora' (Awarding entity), and 'Operador econòmic' (Economic operator). Each section has a brief description. Below these is a 'Vull' (I want) section with three options: 'Respondre una sol·licitud' (Respond to a tender), 'Modificar resposta existent' (Modify existing response), and 'Generar resposta' (Generate response). At the bottom, there is a 'Carregui una sol·licitud DEUC (xml)' (Upload a DEUC tender (xml)) section with a 'Selecciona' (Select) button and an 'Iniciar DEUC' (Start DEUC) button.

Pas 4: Completar tots els camps del formulari i generar l'arxiu PDF que s'adjuntarà dins el sobre 1:



The screenshot shows the bottom part of the DEUC form. It includes a navigation bar with 'Anterior' (Previous), 'XML', and 'PDF' buttons. Below this is a message: 'Si no visualitzeu correctament el PDF, proveu a seleccionar l'opció "Gràfics de fons" en l'apartat "Més opcions de configuració" que apareix en la finestra per desar el PDF. Una vegada desat es pot tancar aquesta finestra.' (If you do not view the PDF correctly, try selecting the option "Background graphics" in the "More configuration options" section that appears in the window to save the PDF. Once saved, you can close this window.)

Annex 3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (únicament empreses estrangeres)

[A introduir dins el sobre 1, només en cas d'empreses estrangeres]

Objecte del contracte: Introduir títol del contracte.

Número d'expedient: ERPC-2026-7

Triar una opció* Introduir nom de la persona apoderada*, en nom propi, o com a assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/ada*... (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa Introduir nom de l'empresa*, amb NIF Introduir número NIF*, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Introduir nom de la persona signant*

(signatura electrònica del/ de la representant de l'empresa)

Annex 4: Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

[A introduir dins el sobre 1]

Objecte del contracte: Contracte relatiu al servei d'implementació, migració, desenvolupament i manteniment per l'ERP Dynamics 365 F&O per a L'Energètica

Número d'expedient: ERPC-2026-7.

Triar una opció* Introduir nom de la persona apoderada*, en nom propi, o com a assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/ada*... de l'empresa Introduir nom de l'empresa*, amb NIF Introduir número NIF*, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament:

Que l'empresa a la qual representa, en cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, tant durant la vigència del contracte a adscriure a l'execució dels serveis els mitjans personals i materials que en aquests es puguin exigir i, en tot cas, aquells mitjans personals i materials suficients per prestar adequadament l'objecte del contracte corresponent, i a garantir que tot el personal adscrit a l'execució dels contractes estigui tècnicament format.

Introduir nom de la persona signant*

(signatura electrònica del/ de la representant de l'empresa)

Annex 5: Garanties en el tractament de dades personals

[A introduir dins el sobre 1]

Objecte del contracte: Contracte relatiu al servei d'implementació, migració, desenvolupament i manteniment per l'ERP Dynamics 365 F&O per a L'Energètica

Número d'expedient: ERPC-2026-7.

Triar una opció* Introduir nom de la persona apoderada*, en nom propi, o com a assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/ada*... (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa Introduir nom de l'empresa*, amb NIF Introduir número NIF*, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Introduir nom de la persona signant*
(signatura electrònica del/ de la representant de l'empresa)

Annex 6: Formulari de dades de l'empresa licitadora

[A introduir dins el sobre 1]

Objecte del contracte: Contracte relatiu al servei d'implementació, migració, desenvolupament i manteniment per l'ERP Dynamics 365 F&O per a L'Energètica

Número d'expedient: ERPC-2026-7.

Triar una opció* Introduir nom de la persona apoderada*, en nom propi, o com a assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/ada*... (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa Introduir nom de l'empresa*, amb NIF Introduir número NIF*, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament,

Declara les següents dades de identificatives i de comunicació a efectes de la present licitació i informe sobre el perfil de l'empresa, d'acord amb les següents dades:

Dades de contacte de l'empresa licitadora	
Raó social	
NIF	
Domicili fiscal	
Telèfon general	
Correu electrònic	

Dades del representant a efectes de notificació E-NOTUM	
Nom i cognoms	
NIF	
Telèfon mòbil (opcional)	
Correu electrònic	

Perfil de l'empresa	Descripció	Marqueu amb una creu
PIME-Microempresa	Empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 2 milions d'euros.	☐
PIME-Petita empresa	Empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 10 milions d'euros.	☐
PIME-Mitjana empresa	Empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions d'euros.	☐
No PIME	Empresa amb 250 treballadors o més i/o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o amb un balanç total anual superior als 43 milions d'euros.	☐

Introduir nom de la persona signant*

(signatura electrònica del/ de la representant de l'empresa)

Annex 7. Model d'oferta avaluable mitjançant fórmules i altres paràmetres objectius

[A introduir dins el sobre 2]

Instruccions per emplenar correctament el formulari

[Eliminar aquest quadre d'instruccions del document final que el licitador incorpori dins la seva oferta]

- a) El licitador haurà de marcar una de les opcions per a cada apartat a excepció d'aquells que requereixin específicament d'emplenament.
- b) En cas que l'emplenament requereixi introduir preu i/o percentatge, aquest només contindrà dos decimals.
- c) En cas de contradicció entre el percentatge de baixa ofert i els preus resultants informats, prevaldrà el percentatge de baixa.
- c) En el cas que no es marqui cap opció o es marqui més d'una opció i/o s'alteri el redactat d'algun dels apartats, s'atorgarà una puntuació de 0 punts en aquell afectat. En cas que l'alteració del redactat, pugui comportar un incompliment del PPT i/o resta de documentació del present procediment es procedirà a l'exclusió de l'oferta.
- d) En cas que la marcació d'una opció requereixi l'aportació de documentació acreditativa, la marcació sense acompanyament del certificat/document requerit comportarà una puntuació de 0 punts en el criteri corresponent.
- e) Quedaran excloses del procediment aquelles ofertes que ofereixin un preu global superior al pressupost de licitació o als preus unitaris en què aquest es desglossi.
- f) La modificació del present model d'oferta comportarà l'exclusió del licitador. No està permès ampliar/reduir/editar el sentit o el contingut del model, ni suprimir o afegir apartats que puguin condicionar la valoració de l'oferta o l'execució del contracte un cop adjudicat.

Triar una opció* Introduir nom de la persona apoderada*, en nom propi, o com a assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/ada*... de l'empresa Introduir nom de l'empresa*, amb NIF Introduir número NIF*, es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa, a executar el contracte amb estricta subjecció a les condicions que formen part de la següent oferta:

A) Oferta econòmica

A.1) Oferta econòmica corresponent a la partida d'implantació i migració de les dades del ERP Financer SAGE200 a Dynamics 365.

El licitador ofereix la següent oferta a aplicar sobre l'import global màxim de 600.000,00 € (IVA exclòs) relatiu als serveis d'implantació i la migració de dades des de l'actual plataforma SAGE200 a Dynamics 365, d'acord amb el següent detall:

Percentatge de baixa a aplicar sobre l'import global màxim relatiu als serveis d'implantació i la migració de dades des de l'actual plataforma SAGE 200

[introduir percentatge, màxim dos decimals*] %

Com a resultat de l'aplicació de l'anterior percentatge de baixa, resulta el següent import (IVA exclòs en ambdós casos):

Import global màxim relatiu als serveis d'implantació i la migració de dades des de l'actual plataforma SAGE200 a Dynamics 365	Import resultant de l'aplicació de la baixa
600.000,00 €	[introduir import*].-€

A.2) Oferta econòmica sobre el preu unitari mensual màxim relatiu al servei de suport i manteniment de l'ERP Microsoft Dynamics 365 segons les necessitats de L'Energètica.

El licitador ofereix la següent oferta a aplicar sobre el preu mensual unitari màxim de 11.500,00 €/mes (IVA exclòs) relatiu al servei de suport i manteniment de l'ERP Microsoft Dynamics 365 segons les necessitats de L'Energètica, d'acord amb el següent detall:

Percentatge de baixa a aplicar sobre el preu mensual unitari màxim relatiu al servei de suport i manteniment de l'ERP Microsoft Dynamics 365 segons les necessitats de L'Energètica
[introduir percentatge, màxim dos decimals*] %

Com a resultat de l'aplicació de l'anterior percentatge de baixa, resulta el següent import (IVA exclòs en ambdós casos):

Import del preu mensual unitari màxim relatiu al servei de suport i manteniment de l'ERP Microsoft Dynamics 365 segons les necessitats de L'Energètica	Import resultant de l'aplicació de la baixa
11.500,00 €/mes	[introduir import*].-€/mes

A.3) Oferta econòmica sobre el preu unitari màxim relatiu al servei d'evolutius per a de L'Energètica.

El licitador ofereix la següent oferta a aplicar sobre el preu unitari màxim de 58,00 €/hora (IVA exclòs) relatiu al servei d'evolutius per a L'Energètica, d'acord amb el següent detall:

Percentatge de baixa a aplicar sobre el preu unitari màxim relatiu al servei d'evolutius per a L'Energètica
[introduir percentatge, màxim dos decimals*] %

Com a resultat de l'aplicació de l'anterior percentatge de baixa, resulta el següent import (IVA exclòs en ambdós casos):

Import del preu unitari màxim relatiu al servei d'evolutius per a de L'Energètica	Import resultant de l'aplicació de la baixa
58,00 €/hora	[introduir import*].-€/hora

B) Altres criteris valorables automàticament

B.1) Experiència addicional a la mínima establerta del Consultor/a sènior funcional en implantació de Dyn365 F&O.

L'experiència mínima per aquest perfil és de cinc (5) anys en implantació de Dyn365 F&O.

S'adscriu a l'execució del contracte un/a professional amb la següent experiència professional addicional a la prevista al quadre de mitjans adscrits:

[Marcar una única opció]

Anys d'experiència addicional a la mínima establerta en implantació de Dyn365 F&O	Opció marcada
No disposa d'experiència addicional a la mínima establerta	☐
Un (1) any d'experiència addicional	☐
Dos (2) anys d'experiència addicional	☐
Tres (3) anys d'experiència addicional	☐
Quatre (4) anys d'experiència addicional	☐
Cinc (5) anys o més d'experiència addicional	☐

Mitjans d'acreditació: El formulari que forma part de l'oferta de criteris automàtics haurà d'acompanyar-se de la següent documentació acreditativa per poder obtenir la puntuació corresponent:

Relació dels serveis on ha intervingut el perfil de **Consultor/a sènior funcional** previst a l'apartat de Mitjans adscrits, fent constar la **data, el nom del client, i una breu descripció de les feines** incloses. Aquest document servirà per acreditar el nombre d'anys d'experiència addicional de què disposa el/la professional.

B.2) Experiència addicional a la mínima establerta del Consultor/a funcional en implantació de Dyn365 F&O.

L'experiència mínima per aquest perfil és de tres (3) anys en implantació de Dyn365 F&O.

S'adscriu a l'execució del contracte un/a professional amb la següent experiència professional addicional a la prevista com a mínima al quadre de mitjans adscrits:

[Marcar una única opció]

Anys d'experiència addicionals respecte del mínim establert en implantació de Dyn365 F&O	Opció marcada
No disposa d'experiència addicional al mínim establert	☐
Un (1) any d'experiència addicional	☐
Dos (2) anys d'experiència addicional	☐
Tres (3) anys d'experiència addicional	☐
Quatre (4) anys d'experiència addicional	☐
Cinc (5) anys o més d'experiència addicional	☐

Mitjans d'acreditació: El formulari que forma part de l'oferta de criteris automàtics haurà d'acompanyar-se de la següent documentació acreditativa per poder obtenir la puntuació corresponent:

Relació dels serveis on ha intervingut el perfil de **Consultor/a funcional** previst a l'apartat de Mitjans adscrits, fent constar la **data, el nom del client, i una breu descripció de les feines** incloses. Aquest document servirà per acreditar el nombre d'anys d'experiència addicional de què disposa el/la professional.

B.3) Experiència addicional a la mínima establerta de l'arquitecte tècnic/a en implantació de Dyn365 F&O.

L'experiència mínima per aquest perfil és de cinc (5) anys en implantació de Dyn365 F&O.

S'adscriu a l'execució del contracte un/a professional amb la següent experiència professional addicional a la prevista com a mínima al quadre de mitjans adscrits:

[Marcar una única opció]

Anys d'experiència addicionals respecte del mínim establert en implantació de Dyn365 F&O	Opció marcada
No disposa d'experiència addicional al mínim establert	☐
Un (1) any d'experiència addicional	☐
Dos (2) anys d'experiència addicional	☐
Tres (3) anys d'experiència addicional	☐
Quatre (4) anys d'experiència addicional	☐
Cinc (5) anys o més d'experiència addicional	☐

Mitjans d'acreditació: El formulari que forma part de l'oferta de criteris automàtics haurà d'acompanyar-se de la següent documentació acreditativa per poder obtenir la puntuació corresponent:

Relació dels serveis on ha intervingut el perfil d'**arquitecte tècnic/a** previst a l'apartat de Mitjans adscrits, fent constar la **data, el nom del client, i una breu descripció de les feines** incloses. Aquest document servirà per acreditar el nombre d'anys d'experiència addicional de què disposa el/la professional.

B.4) Experiència addicional a la mínima establerta respecte la gestió de projectes parametritzant i en desenvolupament de funcionalitats a mida en Dyn365 F&O dins el sector públic del Cap de Projecte.

L'experiència mínima per aquest perfil és la implantació de, com a mínim, un (1) projecte de Dyn365 F&O en una entitat del sector públic.

S'adscriu a l'execució del contracte un/a professional amb la següent experiència professional addicional a la prevista com a mínima al quadre de mitjans adscrits:

[Marcar una única opció]

Número de projectes addicionals d'implantació de Dyn365 F&O amb entitats del sector públic	Opció marcada
No disposa d'experiència addicional al mínim establert en implantació de projectes en alguna entitat del sector públic.	☐
Un (1) projecte addicional en alguna entitat del sector públic.	☐
Dos (2) projectes addicionals en alguna entitat del sector públic.	☐

Mitjans d'acreditació: El formulari que forma part de l'oferta de criteris automàtics haurà d'acompanyar-se de la següent documentació acreditativa per poder obtenir la puntuació corresponent:

Relació dels serveis on ha intervingut el perfil de **Cap de Projecte** previst a l'apartat de Mitjans adscrits, fent constar la **data, el nom de l'entitat del sector públic, i una breu descripció de les feines** incloses. Aquest document servirà per acreditar el nombre de projectes addicionals en què ha participat el/la professional en alguna entitat del sector públic.

B.5) Reducció termini d'implementació i migració a Dynamics 365.

El termini màxim d'implementació i migració a Dynamics 365 és de dotze (12) mesos, d'acord amb la Fita 1 del contracte.

El licitador es compromet a dur a terme el servei aplicant la següent reducció en el termini màxim d'implementació i migració a Dynamics 365 establert als plecs:

[Marcar una única opció]

Reducció del termini màxim d'implementació i migració a Dynamics 365	Opció marcada
No s'ofereix cap reducció	☐
Reducció d'una (1) setmana respecte el termini màxim	☐
Reducció de dues (2) setmanes respecte el termini màxim	☐
Reducció de tres (3) setmanes respecte el termini màxim	☐

B.6) Utilització d'electricitat procedent al 100% de fonts renovables durant l'execució del contracte

[Marcar una única opció]

☐	L'electricitat utilitzada durant l'execució del contracte SÍ que serà procedent al 100% de fonts renovables.
☐	L'electricitat utilitzada durant l'execució del contracte NO serà procedent al 100% de fonts renovables.

Mitjans d'acreditació: Les licitadores hauran presentar almenys un dels següents documents per tal d'acreditar la seva situació:

- En cas de tenir contractada una empresa comercialitzadora que subministri electricitat d'origen 100% renovable, aportació de l'última factura de consum elèctric on consti l'origen 100% renovable de l'electricitat consumida.
- Certificat de la CNMC (o organisme competent de la UE) acreditatiu de la cancel·lació de GDOs corresponents al 100% del consum elèctric declarat per l'empresa licitadora, corresponent a l'últim exercici complet disponible.
- Certificació emesa per comercialitzadora elèctrica 100% renovable amb etiquetatge oficial segons Directiva (UE) 2018/2001 i RD 1110/2007.
- En cas d'autoproducció, certificat d'instal·lació i registres de generació acreditatius que el 100% del consum associat prové de fonts renovables.

Introduir nom de la persona signant*

(signatura electrònica del/ de la representant de l'empresa)

Annex 8. Criteris d'adjudicació

Criteris subjectes a valoració automàtica o mitjançant fórmules: fins a 60 punts.

A) Oferta econòmica: fins a 20 punts.

A.1) Oferta econòmica sobre la partida corresponent a la partida “*Implantació i migració de les dades del ERP Financer SAGE200 a Dynamics 365*” prevista al pressupost de licitació : Fins a 10 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte l'import fix de 600.000,00€ (ABANS IVA). L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació prevista en l'encapçalament del present criteri. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda. D'acord amb la Directriu 1/2020 de 24 de juliol, de la direcció general de contractació pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, com a regla general s'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$Pve = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IPU} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times \text{puntuació màxima}$$

On:

Pve = Puntuació de l'oferta a valorar
Om = Preu de l'oferta més econòmica
Ov = Preu de l'oferta a valorar
IPU = Import
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) serà fix i igual a 1,10.

A.2) Oferta econòmica sobre el preu unitari màxim corresponent al servei suport i manteniment previst al pressupost de licitació: Fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim mensual de 11.500,00 € (ABANS IVA). L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació prevista en l'encapçalament del present criteri. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda. D'acord amb la Directriu 1/2020 de 24 de juliol, de la direcció general de contractació pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, com a regla general s'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$Pve = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IPU} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times \text{puntuació màxima}$$

On:

Pve = Puntuació de l'oferta a valorar
Om = Preu de l'oferta més econòmica
Ov = Preu de l'oferta a valorar

IPU = Import
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) serà fix i igual a 1,05.

A.3) Oferta econòmica sobre el preu unitari màxim previst corresponent a la partida alçada “Servei d’evolutius” prevista al pressupost de licitació: Fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de presentar sobre el preu unitari màxim de 58,00 euros/hora (ABANS IVA), configurat en forma de partida alçada. L’oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació prevista en l’encapçalament del present criteri. A la resta de propostes, se les puntuarà d’acord amb la puntuació obtinguda. D’acord amb la Directriu 1/2020 de 24 de juliol, de la direcció general de contractació pública, d’aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, en les licitacions de contractes de l’Administració de la Generalitat i del seu sector públic, com a regla general s’aplicarà la fórmula següent per puntuar l’oferta econòmica:

$$Pve = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IPU} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times \text{puntuació màxima}$$

On:

Pve = Puntuació de l’oferta a valorar.
Om = Preu de l’oferta més econòmica
Ov = Preu de l’oferta a valorar
IPU = Import
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) serà fix i igual a 1,05.

Criteris per a la determinació de l’existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que una oferta és susceptible de contenir valors anormals/desproporcionats en els següents casos:

- Quan hi concorri un únic licitador, si és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, aquella que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals respecte a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, aquelles que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada si aquesta supera en més de 10 unitats percentuals aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre o més licitadors, aquelles que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes que superin aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es

procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul de anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

L'oferta susceptible de contenir valors anormals o desproporcionats serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

B) Altres criteris subjectes a valoració automàtica o mitjançant fórmules: fins a 40 punts.

B.1) Experiència addicional del consultor/a sènior funcional. Puntuable fins a 10 punts.

Es valorarà anys d'experiència addicional del consultor/a sènior funcional, respecte de la mínima fixada a les condicions relatives als mitjans adscrits. S'atorgarà la puntuació que correspongui, en funció del nombre addicional d'anys d'experiència declarats:

Anys d'experiència addicionals del consultor/a sènior funcional	Puntuació
0	0
1	2
2	4
3	6
4	8
5 o més	10

Mitjans d'acreditació: El formulari que forma part de l'oferta de criteris automàtics haurà d'acompanyar-se de la següent documentació acreditativa per poder obtenir la puntuació corresponent:

Relació dels serveis on ha intervingut el perfil de **Consultor/a sènior funcional** previst a l'apartat de Mitjans adscrits, fent constar la **data, el nom del client, i una breu descripció de les feines** incloses. Aquest document servirà per acreditar el nombre d'anys d'experiència addicional de què disposa el/la professional que hagi declarat en el model d'oferta.

En cas que hi hagi discrepàncies entre els anys d'experiència indicats en el model d'oferta i els acreditats mitjançant el document de relació de serveis, es considerarà vàlid el nombre d'anys efectivament acreditats al document de relació de serveis, i es valorarà l'oferta en funció d'aquest nombre.

En cas que no s'aporti el document de relació de serveis del professional proposat, no s'atorgarà cap puntuació en relació amb aquest criteri.

B.2) Experiència addicional del consultor/a funcional. Puntuable fins a 5 punts.

Es valorarà anys d'experiència addicional del consultor/a funcional, respecte de la mínima fixada a les condicions relatives als mitjans adscrits.

S'atorgarà la puntuació que correspongui, en funció del nombre addicional d'anys d'experiència declarats:

Anys d'experiència addicionals del consultor/a funcional	Puntuació
0	0
1	1
2	2
3	3
4	4
5 o més	5

Mitjans d'acreditació: El formulari que forma part de l'oferta de criteris automàtics haurà d'acompanyar-se de la següent documentació acreditativa per poder obtenir la puntuació corresponent:

Relació dels serveis on ha intervingut el perfil de **Consultor/a funcional** previst a l'apartat de Mitjans adscrits, fent constar la **data**, el **nom del client**, i una **breu descripció de les feines** incloses. Aquest document servirà per acreditar el nombre d'anys d'experiència addicional de què disposa el/la professional que hagi declarat en el model d'oferta.

En cas que hi hagi discrepàncies entre els anys d'experiència indicats en el model d'oferta i els acreditats mitjançant el document de relació de serveis, es considerarà vàlid el nombre d'anys efectivament acreditats al document de relació de serveis, i es valorarà l'oferta en funció d'aquest nombre.

En cas que no s'aporti el document de relació de serveis del professional proposat, no s'atorgarà cap puntuació en relació amb aquest criteri.

B.3) Experiència addicional de l'arquitecte tècnic/a. Puntuable fins a 5 punts.

Es valorarà anys d'experiència addicional de l'arquitecte tècnic/a, respecte de la mínima fixada a les condicions relatives als mitjans adscrits.

S'atorgarà la puntuació que correspongui, en funció del nombre addicional d'anys d'experiència declarats:

Anys d'experiència addicional de l'arquitecte tècnic/a	Puntuació
0	0
1	1
2	2
3	3
4	4
5 o més	5

Mitjans d'acreditació: El formulari que forma part de l'oferta de criteris automàtics haurà d'acompanyar-se de la següent documentació acreditativa per poder obtenir la puntuació corresponent:

Relació dels serveis on ha intervingut el perfil de **l'arquitecte tècnic/a** previst a l'apartat de Mitjans adscrits, fent constar la **data, el nom del client, i una breu descripció de les feines** incloses. Aquest document servirà per acreditar el nombre d'anys d'experiència addicional de què disposa el/la professional que hagi declarat en el model d'oferta.

En cas que hi hagi discrepàncies entre els anys d'experiència indicats en el model d'oferta i els acreditats mitjançant el document de relació de serveis, es considerarà vàlid el nombre d'anys efectivament acreditats al document de relació de serveis, i es valorarà l'oferta en funció d'aquest nombre.

En cas que no s'aporti el document de relació de serveis del professional proposat, no s'atorgarà cap puntuació en relació amb aquest criteri.

Justificació i relació amb l'objecte del contracte: en el present cas, es valora l'experiència addicional dels membres de l'equip que l'adjudicatari posarà a disposició de L'Energètica per incrementar la qualitat en l'execució del contracte. La puntuació de l'experiència addicional dels perfils no té per objecte valorar la solvència professional, sinó l'optimització de la qualitat en l'execució del contracte, atenent el caràcter crític dels perfils en un projecte d'alta complexitat tecnològica. L'experiència addicional que es valora té una incidència significativa en la millor relació qualitat-preu del contracte, atès que fa referència precisament als perfils que duren a terme parts essencials de la prestació objecte del contracte. El fet que els tècnics de referència hagin participat amb anterioritat en l'execució de tasques de la mateixa tipologia, en un nombre d'anys superior respecte del mínim exigít, comporta una garantia de qualitat amb afectació significativa per a una millor justificació del contracte. Aquesta experiència addicional incrementa la seguretat en la correcta execució del contracte, aporta expertesa en el desenvolupament de les tasques previstes i facilita la identificació d'elements crítics que puguin condicionar-ne l'execució.

B.4) Experiència addicional a la mínima establerta respecte la gestió de projectes parametritzant i en desenvolupament de funcionalitats a mida en Dyn365 F&O dins el sector públic del Cap de Projecte. Puntuable fins a 5 punts.

Es valorarà l'experiència addicional a la mínima establerta respecte la gestió de projectes parametritzant i en desenvolupament de funcionalitats a mida en Dyn365 F&O (en qualsevol de

les seves àrees funcionals, especialment Finances, Comptabilitat o Gestió Econòmica) en entitats del sector públic del perfil Cap de Projecte.

- Opció: El perfil no disposa d'experiència en la participació de cap projecte addicional amb entitats del sector públic: 0 punts.
- Opció: El perfil disposa d'experiència en la participació en un (1) projecte addicional amb entitats del sector públic: 2,5 punts.
- Opció: El perfil disposa d'experiència en la participació en dos (2) projectes addicionals amb entitats del sector públic: 5 punts.

Mitjans d'acreditació: El formulari que forma part de l'oferta de criteris automàtics haurà d'acompanyar-se de la següent documentació acreditativa per poder obtenir la puntuació corresponent:

(1) Relació dels serveis on ha intervingut el perfil de **Cap de Projecte** previst a l'apartat de Mitjans adscrits, fent constar la **data, el nom de l'entitat del sector públic, i una breu descripció de les feines** incloses. Aquest document servirà per acreditar el nombre de projectes addicionals en què ha participat el/la professional en alguna entitat del sector públic.

En cas que hi hagi discrepàncies entre els projectes addicionals indicats en el model d'oferta i els acreditats mitjançant el document de relació de serveis, es considerarà vàlid el nombre de projectes efectivament acreditats al document de relació de serveis, i es valorarà l'oferta en funció d'aquest nombre.

En cas que no s'aporti el document de relació de serveis del professional proposat, no s'atorgarà cap puntuació en relació amb aquest criteri.

Justificació i relació amb l'objecte del contracte: en el present cas, es valora l'experiència del perfil proposat en la parametrització i adaptació del sistema Dynamics 365 en entorns del sector públic, atès que aquest coneixement redueix significativament el risc d'incidències en la implantació, facilita l'alineament amb els requeriments normatius i procedimentals propis del sector públic i garanteix una major eficiència i fiabilitat amb la configuració del sistema financer.

En aquest sentit, s'hauran d'acreditar l'experiència i coneixements per mitjà de l'aportació del document de la relació de serveis exposant en concret els projectes relatius a implantacions de solucions Dynamics 365 i específicament en entitats del sector públic.

Aquesta experiència prèvia del perfil concret proposat constitueix, per tant, un factor clau per garantir la qualitat, i la correcta execució del contracte, atès que permet disposar d'un professional amb coneixement acreditat i contrastat en projectes similars, fet que minimitza riscos i afavoreix una execució eficient i alineada amb els requisits del contracte.

B.5) Reducció termini d'implementació i migració a Dynamics 365. Puntuable fins a 10 punts.

L'Energètica considera d'interès estratègic la reducció del temps d'execució del projecte d'implementació i migració a l'ERP Microsoft Dynamics 365, atès que un temps d'entrega més curt

permet una posada en funcionament anticipada del nou sistema, amb els consegüents beneficis en eficiència operativa, optimització de processos i reducció de riscos associats.

Aquesta reducció haurà d'afectar el conjunt del calendari previst per a la Fita 1 (implantació, migració i configuració).

La reducció proposada no podrà suposar, en cap cas, un detriment de la qualitat, ni de l'abast funcional, ni del compliment de les obligacions tècniques establertes en la planificació acordada amb L'Energètica.

La reducció del termini s'haurà d'indicar de manera expressa i vinculant en l'oferta de criteris automàtics. Es valorarà de la següent manera, en funció de la reducció del termini d'execució en la implantació i migració al Dynamics 365:

- Opció: El licitador es compromet a reduir el termini d'execució en la implantació i migració 3 setmanes: 10 punts.
- Opció: El licitador es compromet a reduir el termini d'execució en la implantació i migració 2 setmanes: 5 punts.
- Opció: El licitador es compromet a reduir el termini d'execució en la implantació i migració 1 setmana: 1 punt.
- Opció: El licitador no es compromet a reduir els temps: 0 punts.

Justificació i relació amb l'objecte del contracte: en el present cas, es valora la reducció del termini d'implementació i migració a l'ERP Microsoft Dynamics 365 atès que aquesta millora té un impacte directe en l'anticipació de la posada en marxa del nou sistema financer, fet que permet avançar els beneficis operatius, com ara l'optimització dels processos interns, una major eficiència en la gestió econòmica i la reducció dels riscos derivats del manteniment de sistemes heretats.

Així mateix, un termini d'execució més curt contribueix a garantir una transició més àgil i una disponibilitat de les funcionalitats financeres i de gestió que són essencials per al correcte desenvolupament de l'activitat de L'Energètica, sense comprometre la qualitat ni el compliment dels requisits funcionals o tècnics establerts al contracte.

B.6) Utilització d'electricitat procedent al 100% de fonts renovables durant l'execució del contracte. Puntuable fins a 5 punts.

Es valorarà aquelles empreses licitadores que acreditin que l'energia elèctrica utilitzada per a l'execució del contracte serà d'origen 100% renovable. No s'atorgarà puntuació parcial per percentatges inferiors al 100%, amb l'objectiu de garantir la màxima integritat ambiental i la verificabilitat de la informació:

- Opció: El licitador sí que utilitza electricitat procedent al 100% de fonts renovables: 5 punts.
- Opció: El licitador no utilitza electricitat procedent al 100% de fonts renovables: 0 punts.

Mitjans d'acreditació: Els licitadors hauran presentar almenys un dels següents documents per tal d'acreditar la seva situació:

- En cas de tenir contractada una empresa comercialitzadora que subministri electricitat d'origen 100% renovable, aportació de l'última factura de consum elèctric on consti l'origen 100% renovable de l'electricitat consumida.
- Certificat de la CNMC (o organisme competent de la UE) acreditatiu de la cancel·lació de GDOs corresponents al 100% del consum elèctric declarat per l'empresa licitadora, corresponent a l'últim exercici complet disponible.
- Certificació emesa per comercialitzadora elèctrica 100% renovable amb etiquetatge oficial segons Directiva (UE) 2018/2001 i RD 1110/2007.
- En cas d'autoproducció, certificat d'instal·lació i registres de generació acreditatius que el 100% del consum associat prové de fonts renovables.

Justificació i relació amb l'objecte del contracte: La inclusió d'aquest criteri d'adjudicació es fonamenta en el mandat establert en la següent legislació vigent:

- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, que promou la incorporació de criteris ambientals en l'adjudicació dels contractes públics, especialment aquells vinculats a l'eficiència energètica i a l'ús d'energies netes.
- La Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en els seus articles 1.3, 28, 35 i 145, estableix que la contractació pública ha d'integrar de manera transversal criteris ambientals amb l'objectiu d'aconseguir una millor relació qualitat-preu i de contribuir a la sostenibilitat mediambiental.
- La Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic de Catalunya estableix, en el seu article 19 i 29.1 d), l'obligació per part del sector públic d'incorporar criteris de sostenibilitat energètica en la contractació, amb especial atenció a la utilització d'energia procedent de fonts renovables.

Aquest mandat legal s'integra amb el Pla d'Acció per a la Contractació Pública Sostenible 2022-2025 de la Generalitat de Catalunya, que fixa l'objectiu d'augmentar el consum d'energia renovable en l'execució dels contractes públics i reduir la seva petjada de carboni.

Aquest criteri té una estreta vinculació amb la missió de L'Energètica, que promou la descarbonització del sector públic català. Per donar compliment a la seva missió, L'Energètica, en la seva activitat, també ha de fomentar que els serveis, subministraments i obres contractats utilitzin energia d'origen 100% renovable, assegurant la traçabilitat i verificabilitat del subministrament elèctric.

Per altra banda, l'elecció del lliard únic del 100% com a criteri puntuable respon a la necessitat d'evitar distorsions derivades de declaracions de percentatges parcials d'energia renovable no garantida amb Garanties d'Origen (GDO) realment cancel·lades pel licitador, assegurant així la fiabilitat i la traçabilitat de la informació.

La vinculació del criteri de valoració amb l'objecte del contracte rau en que aquest comportarà un consum energètic rellevant durant la seva execució. En concret, aquest alt consum energètic es produeix perquè l'objecte del contracte inclou serveis professionals o administratius en oficines que requereixen un ús continuat d'energia per a climatització, il·luminació, equips informàtics, servidors o sistemes de comunicacions necessaris per a la prestació.

Atès que l'origen renovable del subministrament elèctric incideix directament en la petjada de carboni i en el cicle de vida del contracte, mitjançant aquest criteri s'afavorirà que durant l'execució del contracte s'utilitzi energia provinent de fonts renovables, contribuint positivament a la reducció d'emissions i a l'assoliment dels objectius climàtics establerts per la normativa europea, estatal i catalana i a la missió de L'Energètica.

Criteris subjectes a judici de valor: fins a 40 punts.

C) Memòria tècnica d'estructura i pla d'implementació i migració: Puntuable fins 40 punts.

Els licitadors hauran d'aportar com a part de la seva oferta una proposta de memòria tècnica i metodològica del servei que oferiran.

La proposta haurà de plasmar-se en un document explicatiu en format pdf amb una extensió màxima de vint (20) pàgines amb lletra Arial 11 i amb interlineat d'1,15. La portada i l'índex formen part del còmput de pàgines.

La proposta haurà de contenir els següents apartats, que es valoraran d'acord amb els subcriteris i puntuacions que s'exposen a continuació:

C.1) Estructura del servei i fases d'execució: Organització, Processos, Dades i Tecnologia. Fins a 10 punts.

L'avaluació de les ofertes es farà tenint en compte una visió integral que abasti els quatre àmbits clau del projecte: organització, processos, dades i tecnologia. En aquest marc, es valorarà no només la qualitat de la solució proposada, sinó també la manera com s'aborda el projecte, sinó també la metodologia del projecte, el model organitzatiu (com s'organitza i es governa - model organitzatiu i de governança) i l'arquitectura funcional i d'integració proposada, que sigui sòlida i escalable.

Els tres blocs següents estructuraran els següents aspectes de forma coherent.

Dins d'aquest apartat, es valorarà:

Enfocament i metodologia del projecte: En aquest bloc s'analitzarà el detall de la proposta metodològica, la claredat i coherència en la definició de les fases del projecte i la capacitat per mostrar una seqüència lògica i realista d'activitats. Es valorarà especialment que l'enfocament estigui plenament alineat amb els quatre àmbits d'actuació —organització, processos, dades i tecnologia—, garantint que el projecte no es limita a una implantació tècnica, sinó que acompanya el canvi organitzatiu i l'evolució dels processos i de la gestió de la informació.

Model organitzatiu i de governança: Aquest bloc se centra en el detall de la proposta organitzativa i el model de governança. Es valorarà com el licitador estructura els equips, defineix els rols i responsabilitats, articula els comitès de seguiment i estableix els mecanismes de presa de decisions. Igualment, es tindrà en compte la capacitat del model proposat per assegurar una col·laboració efectiva entre l'equip del proveïdor i l'equip de L'Energètica, així com per donar continuïtat al govern del sistema un cop posat en producció.

Solució funcional i arquitectura tècnica: En aquest bloc s'avaluarà l'arquitectura funcional de la solució, incloent la descripció dels diferents mòduls i blocs funcionals (tresoreria i integració amb bancs, comptabilitat, facturació, gestió pressupostària, etc.), i el model d'integració amb la resta de sistemes corporatius. Es valorarà que la proposta garanteixi una arquitectura coherent, modular i escalable, que permeti una gestió eficient de les dades i una evolució futura de la plataforma tecnològica sense comprometre la continuïtat operativa ni la qualitat de la informació.

La valoració d'aquest apartat es farà d'acord amb els següents subcriteris:

C.1.1) Enfocament i metodologia del projecte. Fins a 4 punts.

Es valoraran els següents aspectes:

- Detall de la proposta metodològica
- Claredat i coherència en la definició de les fases del projecte.
- Capacitat per mostrar una seqüència lògica i realista d'activitats.
- Adequació de l'enfocament als quatre àmbits: organització, processos, dades i tecnologia.

L'assignació de la puntuació es farà atenent als següents nivells d'assoliment:

Puntuació	Nivell d'assoliment
4 punts	Estructura molt clara, coherent i completa. La proposta metodològica descriu de manera detallada les fases del projecte, les activitats principals i la seva seqüència, amb una traçabilitat evident entre objectius, activitats i lliurables. L'enfocament cobreix de forma equilibrada els quatre àmbits: organització, processos, dades i tecnologia, explicant com s'abordarà cadascun i com s'articulen entre ells. La seqüència temporal és realista, inclou dependències i punts de control, i es relaciona amb l'arquitectura funcional proposada i el model d'integració. El conjunt facilita entendre com es desplegarà el servei en la pràctica i com es gestionarà l'evolució al llarg del projecte.
3 punts	Estructura clara i utilitzable, amb algun grau de manca de detall. Les fases del projecte estan definides i s'identifiquen activitats i lliurables, però algun dels àmbits (organització, processos, dades o tecnologia) queda menys desenvolupat o amb un nivell de concreció inferior. La seqüència d'activitats és lògica, però amb

	detall limitat en dependències o punts de control, o amb una connexió només parcial amb l'arquitectura funcional i el model d'integració. La proposta és coherent i permet entendre com s'enfocarà el projecte, però deixa marge de millora en la concreció.
2 punts	Descripció parcial o poc estructurada. Es plantegen algunes fases o línies de treball, però de manera massa genèrica o sense relació clara amb tots els àmbits (organització, processos, dades i tecnologia). La seqüència d'activitats és vaga o incompleta, amb absència de dependències, fites o explicació de com es connecten les fases entre si. L'arquitectura funcional i el model d'integració, si es mencionen, ho fan de forma molt superficial i sense encaixar-los clarament dins de les fases del projecte. La proposta no facilita prou entendre com s'executarà el servei.
0 punts	Descripció molt genèrica o inexistent de l'estructura del servei i les fases d'execució. No es defineixen de manera clara les fases del projecte, ni la seva seqüència, ni la relació amb els àmbits d'organització, processos, dades i tecnologia. La informació aportada no permet valorar l'enfocament metodològic ni la viabilitat de la proposta.

C.1.2) Organització del projecte i governança. Fins a 3 punts.

Es valoraran els següents aspectes

- Detall de la proposta organitzativa
- Detall del model de governança

L'assignació de la puntuació es farà atenent als següents nivells d'assoliment:

Puntuació	Nivell d'assoliment
3 punts	Model organitzatiu i de governança clar, complet i ben estructurat. Es defineixen de manera detallada els rols i responsabilitats de tots els actors (equip del proveïdor i de L'Energètica), els òrgans de govern (comitès, grups de treball), la seva composició i periodicitat, així como els circuits d'escalat i presa de decisions. S'inclou una matriu de responsabilitats (RACI o equivalent) i es mostra com el model de governança dona cobertura a totes les fases del projecte i a la posterior fase de servei. La proposta és coherent, operativa i fàcilment aplicable.
2 punts	Model organitzatiu i de governança definit però amb mancances de detall. Es descriuen els principals rols i comitès, i es pot entendre la dinàmica de seguiment del projecte, però alguns elements (com circuits d'escalat, periodicitat de reunions, responsabilitats d'alguns rols o integració amb la gestió de serveis) apareixen només de forma parcial o genèrica. La proposta és utilitzable, però amb marge de concreció per assegurar un govern complet del projecte i del servei
1 punt	Descripció genèrica o poc estructurada de l'organització i governança. Es mencionen alguns rols o espais de seguiment, però sense definir clarament responsabilitats, dinàmica de treball ni mecanismes de presa de decisions. No es visualitza un model complet de govern del projecte i del servei, o bé aquest queda molt a nivell declaratiu.

0 punts	No es descriu de manera clara un model d'organització del projecte ni de governança, o la informació aportada es insuficient per entendre com es gestionarà el projecte i la presa de decisions.
---------	--

C.1.3) Solució funcional i arquitectura tècnica. Fins a 3 punts.

Es valoraran els següents aspectes

- Arquitectura funcional de la solució que inclogui els diferents mòduls i blocs funcionals de l'eina (tresoreria i integració amb bancs, comptabilitat, facturació, etc.).
- Model d'Integració amb la resta de sistemes corporatius.

L'assignació de la puntuació es farà atenent als següents nivells d'assoliment:

Puntuació	Nivell d'assoliment
3 punts	Arquitectura funcional i tècnica clarament definida, coherent i completa. Es descriuen amb detall els diferents mòduls i blocs funcionals de la solució (tresoreria i integració amb bancs, comptabilitat, facturació, gestió pressupostària, etc.) i com aquests donen cobertura als processos de L'Energètica. El model d'integració amb la resta de sistemes corporatius està ben especificat (fluxos d'informació, mecanismes d'integració, freqüències, principals APIs o connectors), i es posa de manifest una arquitectura modular, escalable i alineada amb el model de dades. La proposta permet entendre com quedaran repartits els processos entre els diferents components i com es garantirà la coherència de la informació.
2 punts	Arquitectura funcional i tècnica definida però amb algun grau de manca de detall o cobertura parcial. Es presenten els principals mòduls i blocs funcionals i s'explica, en línies generals, el model d'integració, però alguns àmbits funcionals queden menys desenvolupats o l'esquema d'integracions és només descriptiu (sense entrar en fluxos, freqüències o criteris de disseny). L'arquitectura proposada és coherent i viable, però amb un nivell de concreció inferior pel que fa a la repartició de processos, tractament de dades o escalabilitat.
1 punt	Descripció funcional i tècnica superficial o poc estructurada. Es mencionen alguns mòduls o components, però sense una visió clara de l'arquitectura global ni de com es reparteixen els processos entre ells. El model d'integració amb altres sistemes és molt genèric o inexistent, i gairebé no hi ha referències a aspectes d'escalabilitat, coherència del model de dades o qualitat de la informació. La proposta no permet entendre amb precisió com serà la solució final.
0 punts	No es presenta una arquitectura funcional i tècnica recognizable, o la informació aportada és tan limitada que no permet valorar la coherència, cobertura funcional ni el model d'integració de la solució proposada.

C.2) Pla d'implementació. Fins a 10 punts.

L'avaluació de les ofertes tindrà en compte la capacitat del licitador per presentar un pla d'implementació complet, seqüenciat i realista, que cobreixi de manera coherent totes les fases del projecte: migració i proves, transició i posada en marxa, formació i gestió del canvi, així com el

suport en la fase de cura intensiva (*hyper-care*). Igualment, es valorarà la qualitat de la planificació temporal, la definició de responsabilitats i dependències i la consideració dels recursos necessaris i dels principals riscos del projecte.

Es valorarà:

Pla de migració, testeig i posada en marxa: Es tindrà en compte el detall del pla de migració de dades, del pla de testeig i proves (unitàries, funcionals, d'integració i d'usuari), així com el pla de transició i posada en marxa, incloent-hi l'enfocament del suport durant la fase de cura intensiva (*hyper-care*). També s'inclou la prestació de serveis de suport i execució dels processos operatius de comptabilitat durant la implantació de la solució amb la finalitat de donar suport als usuaris de L'Energètica que es trobin assignats al projecte.

Pla de formació i gestió del canvi: Es valorarà el nivell de detall del pla de formació per als diferents col·lectius i l'enfocament de la gestió del canvi (comunicació, acompanyament als usuaris, accions de reforç), garantint una adopció efectiva de la nova solució.

Planificació, recursos i riscos: Es valorarà la claredat i detall en la planificació de les activitats (fites, terminis i seqüència), la definició de responsables i dependències entre tasques, així com la consideració dels recursos necessaris i la identificació i gestió dels riscos principals del projecte.

La valoració de la proposta es farà els següents criteris:

C.2.1) Pla de migració, testeig i posada en marxa. Fins a 4 punts.

Es valoraran els següents aspectes:

- Detall del pla de migració de dades.
- Detall del pla de testeig i proves (unitàries, funcionals, d'integració i UAT).
- Detall del pla de transició i posada en marxa.
- Enfocament del suport durant la fase de cura intensiva (*hyper-care*).
- Dimensionament i model de suport i execució dels processos operatius de comptabilitat durant el primer any d'implantació

L'assignació de la puntuació es farà atenent als següents nivells d'assoliment:

Puntuació	Nivell d'assoliment
4 punts	Pla molt complet, estructurat i realista. La proposta descriu amb detall l'estratègia de migració (enfocament, iteracions, criteris de qualitat de dades, proves de càrrega inicial), el pla de proves (unitàries, funcionals, d'integració, UAT, criteris de pas/fallida, responsabilitats) i el pla de transició i posada en marxa (cut-over, pla de tall, pla de reversió, activitats prèvies i posteriors). L'enfocament de la fase de <i>hyper-care</i> està clarament definit (durada, volum de recursos, canals, SLA específics). La seqüència d'activitats és lògica, alineada amb el calendari global i mostra una comprensió clara de l'impacte en el negoci.
3 punts	Pla definit i utilitzable, amb alguna manca de detall. S'hi descriuen les principals activitats de migració, proves i posada en marxa i es pot entendre com s'executarà la transició, però alguns elements són parcialment genèrics (com criteris de qualitat

	de dades, detalls de UAT, pla de reversió o definició de hyper-care). El pla és coherent i viable, però amb un nivell de concreció desigual segons les àrees.
2 punts	Pla parcial o massa genèric. S'esmenten migració, proves i posada en marxa, però sense detallar-ne prou l'estratègia ni els passos concrets. Pot faltar algun dels blocs (com UAT, pla de reversió, definició clara de hyper-care), o bé apareixen només en forma de declaracions d'intencions. El nivell de detall no permet veure amb claredat com es gestionarà el risc associat a la transició a producció
0 punts	No es presenta un pla clar de migració, testeig i posada en marxa, o bé la informació és tan limitada que no permet entendre com es farà el pas a producció ni com es minimitzaran els riscos associats.

C.2.2) Pla de formació i gestió del canvi. Fins a 3 punts.

Es valoraran els següents aspectes

- Detall del pla de formació (col·lectius, continguts, modalitats i calendari).
- Enfocament de la gestió del canvi (comunicació, acompanyament i accions de suport).

L'assignació de la puntuació es farà atenent als següents nivells d'assoliment:

Puntuació	Nivell d'assoliment
3 punts	Pla de formació i gestió del canvi clar, complet i adaptat als col·lectius. Inclou identificació de rols i col·lectius, objectius de formació per perfil, continguts, formats (presencial, en línia, manuals, vídeos, etc.), calendari i criteris d'avaluació o certificació. La gestió del canvi està ben estructurada (pla de comunicació, implicació de referents/claus, accions de suport i reforç, gestió de resistències) i connectada amb les fases del projecte. La proposta mostra com es mesurarà l'adopció i l'impacte de la formació.
2 punts	Pla existent i raonable, però amb detall desigual. Es defineixen les línies principals de formació (col·lectius, tipus d'accions, calendari general) i es fa referència a activitats de gestió del canvi (comunicacions, suport als usuaris), però sense entrar massa en el detall de continguts, materials o mecanismes de seguiment de l'adopció. El plantejament és coherent, però menys desenvolupat o formalitzat.
1 punt	Descripció genèrica de formació i canvi. La formació es menciona en termes molt generals (per exemple, "sessions de formació als usuaris") sense distingir col·lectius, continguts ni calendari clar. La gestió del canvi es tracta superficialment o només com una idea (p.ex.: "acompanyament als usuaris") sense descriure accions específiques.
0 punts	No es descriu un pla de formació ni d'acompanyament al canvi de forma recognoscible, o la informació aportada és clarament insuficient per entendre com es facilitarà l'adopció de la nova solució.

C.2.3) Planificació, recursos i riscos. Fins a 3 punts.

Es valoraran els següents aspectes

- Detall en la planificació de les activitats (fites, terminis i seqüència temporal).

- Definició de terminis, responsables i dependències entre tasques.
- Consideració dels recursos necessaris i identificació i gestió dels principals riscos del projecte.

L'assignació de la puntuació es farà atenent als següents nivells d'assoliment:

Puntuació	Nivell d'assoliment
3 punts	Planificació detallada i ben articulada amb recursos i riscos. Es presenta un calendari clar amb fases, fites, activitats principals, durades, dependències i camí crític. Es defineixen els recursos necessaris (per perfil, dedicació estimada, tant del proveïdor com de L'Energètica) i s'identifiquen els principals riscos del projecte, amb anàlisi d'impacte i probabilitat i mesures de mitigació. La planificació és realista i coherent amb la resta de la proposta.
2 punts	Planificació raonable però amb mancances de detall. Es mostren fases i fites amb un calendari bàsic i es fa referència a alguns recursos i riscos, però sense una granularitat suficient (dependències poc clares, dedicacions molt genèriques o llista de riscos limitada i poc analitzada). La proposta permet tenir una visió general del projecte, però no aprofundeix en la gestió del risc ni en la càrrega real sobre els equips.
1 punt	Planificació molt genèrica o poc fonamentada. S'indiquen algunes dates o fases, però sense detall d'activitats, dependències o dedicacions. Els recursos es mencionen de manera vaga i els riscos no s'identifiquen o es tracten només de forma superficial (sense mesures concretes de mitigació). La viabilitat temporal i de capacitat és difícil de valorar.
0 punts	No es presenta una planificació mínimament estructurada ni una consideració recognoscible de recursos ni riscos. La informació no permet entendre quan ni com es desplegarà el projecte ni quins riscos principals s'hauran de gestionar.

C.3) Proposta de seguiment de la implementació del Pla. Fins a 5 punts.

L'avaluació de les ofertes tindrà en compte la capacitat del licitador per definir un sistema de seguiment estructurat i operatiu de la implementació del Pla.

Es valorarà:

- Proposta de mecanismes de control i seguiment del projecte (comitès, reunions, canals d'escalat, eines de seguiment, etc.).
- Definició d'indicadors i informes de seguiment, incloent la seva periodicitat, destinatari i ús previst per a la presa de decisions.
- Propostes per garantir la millora contínua durant l'execució, incorporant mecanismes de feedback, revisió periòdica i ajustos al pla.

L'assignació de la puntuació es farà atenent als següents nivells d'assoliment:

Puntuació	Nivell d'assoliment
-----------	---------------------

5 punts	Sistema de seguiment clarament definit i complet. Inclou una descripció estructurada dels mecanismes de control (comitès, reunions, circuits d'escalat, eines), un catàleg d'indicadors (KPIs) ben definits (nom, descripció, fórmula, responsable, periodicitat) i models d'informes associats, així com un procés explícit de millora contínua (recollida de feedback, revisions periòdiques i ajustos al pla). S'evidencia com aquest sistema s'integra amb el model de governança general del projecte.
3,5 punts	Sistema de seguiment definit i operatiu, amb mecanismes de control i seguiment identificats (comitès, reunions i alguns circuits d'escalat) i amb un conjunt d'indicadors i informes descrits, però amb algun grau de manca de detall (per exemple, periodicitat, definició completa dels KPIs o del format dels informes). La millora contínua es menciona i es preveuen accions, però sense un procés del tot sistemàtic o formalitzat.
2 punts	Proposta de seguiment poc estructurada o poc estructurada. Es descriuen alguns mecanismes de seguiment (p.ex.: reunions periòdiques), però sense un sistema clar ni definició suficient d'indicadors o informes (es mencionen només de forma genèrica). La millora contínua es tracta superficialment o només com a intenció, sense concretar-ne els mecanismes.
0 punts	Seguiment descrit de manera molt genèrica o inexistent. No es defineixen mecanismes concrets de control ni indicadors mesurables; la proposta no permet entendre com es farà el seguiment efectiu de la implementació del Pla.

C.4) Proposta metodològica per als processos de gestió de projectes i serveis. Fins a 5 punts.

L'avaluació de les ofertes tindrà en compte la capacitat del licitador per definir una metodologia clara, operativa i coherent tant per a la gestió del projecte d'implantació com per a la gestió dels serveis de suport i manteniment associats al Nou ERP.

Es valorarà, per als processos de gestió de projectes:

- La proposta de procediments de gestió de riscos i la proposta d'identificació de riscos inicials, incloent-ne classificació, responsables i mecanismes de seguiment.
- La proposta de procediments de gestió de canvis d'abast, definint com es registren, s'avaluen, s'aproven i s'incorporen al pla del projecte.
- La proposta de procediments per a la gestió de la planificació, el calendari i les seves desviacions, incloent com es controlen les fites i com s'actua davant desviacions rellevants.
- La proposta de procés de traçabilitat de les decisions durant el cicle de vida del projecte (actes, acords, registres, eines de seguiment, etc.).

Es valorarà, per als processos de gestió de serveis:

- La proposta de processos per a la gestió de la demanda i la gestió de peticions i consultes (alta de demandes, prioritització, canals, temps de resposta, tancament).

- La proposta de processos per a la gestió d'incidències, incloent classificació per severitat, nivells de servei associats, circuits d'escalat i resolució.

L'assignació de la puntuació es farà atenent als següents nivells d'assoliment:

Puntuació	Nivell d'assoliment
5 punts	La proposta metodològica de gestió de projectes i serveis està ben estructurada i completament definida. Inclou procediments clars i detallats per a: gestió de riscos (amb riscos inicials identificats), gestió de canvis d'abast, gestió de planificació i desviacions i traçabilitat de decisions; i també processos formalitzats per a la gestió de la demanda, peticions i consultes i per a la gestió d'incidències (amb classificació, SLA i circuits d'escalat). Es mostra com aquests processos s'integren amb el model de governança proposat.
3,5 punts	La proposta metodològica de gestió de projectes i serveis està definida i és utilitzable, però amb algun grau de manca de detall. Es descriuen els processos de riscos, canvis, planificació i decisions, així com la gestió de demanda i incidències, però alguns d'ells són parcials (p.ex. riscos sense classificació clara, canvis sense flux complet, gestió d'incidències sense SLA ben definits). La integració amb la governança és present però no del tot desenvolupada.
2 punts	La proposta metodològica es presenta de forma genèrica o fragmentada. Es fa referència a alguns dels processos (p.ex. riscos o incidències), però sense procediments concrets ni definicions clares de rols, fases o criteris. Poden faltar blocs sencers (p.ex. gestió de canvis d'abast o gestió de la demanda), o bé estar descrits només a nivell declaratiu.
0 punts	No es descriu una metodologia diferenciada per a la gestió de projectes i de serveis, o bé la descripció és tan genèrica que no permet entendre com es gestionaran els riscos, els canvis, la planificació, la traçabilitat de decisions, la demanda o les incidències.

C.5) Proposta de solucions en IA per a l'automatització de processos i generació de continguts. Fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat i solidesa de la proposta de solucions basades en intel·ligència artificial (incloent IA generativa) per a l'automatització de processos i la generació de continguts, tenint en compte tant els casos d'ús proposats com el marc tecnològic i metodològic que els sustenta.

Es valorarà, en particular:

- Inventari, mínim de 10 de processos candidats a ser automatitzats: amplitud i rellevància de la llista de processos proposats, adequació als processos reals de L'Energètica i claredat en la descripció de cada cas d'ús.
- Resultats esperats i beneficis per a l'optimització de processos: grau de detall en la definició dels resultats esperats (indicadors, millores de temps, qualitat, traçabilitat, reducció d'errors) i coherència amb els mecanismes d'IA proposats (IA generativa o similars).

- Estalvi de temps i eficiències per a l'equip de negoci de L'Energètica: quantificació (encara que sigui estimada) de guanys d'eficiència, alliberament de càrrega operativa i impacte en la feina diària dels equips de negoci.
- Tecnologia i arquitectura proposades: adequació de la tecnologia d'IA proposada (plataforma, integració amb Dynamics 365 i Power Platform, seguretat, governança de dades), escalabilitat de la solució i facilitat de manteniment i evolució.
- Qualitat de l'entrega i documentació: claredat i estructuració de la documentació (descripció de casos d'ús, fluxos, requisits funcionals i tècnics), així com la qualitat de les propostes de prototips, proves de concepte o exemples de lliurables, que permetin valorar l'aplicació d'us.
- Marc metodològic per a la definició i priorització de casos d'ús d'IA: descripció del mètode que s'utilitzarà per identificar, analitzar, prioritzar i governar els casos d'ús d'IA al llarg del temps (tallers, criteris de priorització, gestió de riscos, implicació de les àrees de negoci).

L'assignació de la puntuació es farà atenent als següents nivells d'assoliment:

Puntuació	Nivell d'assoliment
10 punts	Proposta molt completa i ben fonamentada. Presenta un inventari ampli i rellevant de processos candidats a ser automatitzats amb IA (diversos casos d'ús de valor en diferents àrees), una descripció clara dels resultats esperats i dels estalvis d'esforç, i un marc tecnològic sòlid, escalable i alineat amb l'ecosistema de L'Energètica. Inclou documentació de qualitat (esquemes, exemples de fluxos, models d'informes) i un marc metodològic explícit per definir i prioritzar casos d'ús d'IA en el temps. La proposta és coherent, realista i integrable en el model de governança del projecte.
7 punts	Proposta bona però amb alguns aspectes parcials. L'inventari de processos és significatiu i rellevant, però pot ser desigual entre àrees o amb detalls limitats en alguns casos. Els beneficis i estalvis es descriuen de forma raonable, però no sempre amb indicadors clars. La tecnologia proposada és adequada i escalable, però amb menys detall en arquitectura o governança. El marc metodològic per a casos d'ús existeix, però és menys complet o menys formalitzat. En conjunt, la proposta és viable i aporta valor, tot i que amb marge de concreció.
3 punts	Proposta poc madura o genèrica. L'inventari de processos és reduït o poc adaptat a la realitat de L'Energètica, amb descripcions superficials dels casos d'ús. Els resultats esperats i l'estalvi de temps es presenten de forma vaga o només declarativa. La tecnologia d'IA es menciona, però sense gaire detall d'arquitectura, escalabilitat ni integració amb Dynamics 365. El marc metodològic per a la definició de casos d'ús és inexistent o molt genèric. La proposta no permet veure amb claredat com s'implementaran i governaran les solucions d'IA.
0 punts	No es presenta una proposta concreta de solucions d'IA, o bé la proposta és tan genèrica que no permet identificar casos d'ús, beneficis ni tecnologia aplicable per a l'automatització de processos i la generació de continguts a L'Energètica.

En cas de no assolir-se el 50% de la puntuació màxima atorgable a partir de l'aplicació de criteris subjectes a judici de valor, es considerarà que la proposta presentada per l'empresa licitadora no assoleix els mínims de qualitat necessaris per a la prestació del servei. En

conseqüència, les empreses licitadores que incorrin en aquesta circumstància seran excloses.

Annex 9A. Model d'aval bancari

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

(Declaració, SI S'ESCAU, a lliurar al proposat com adjudicatari)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici d'Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

Signatura: Banc

Annex 9B. Model d'assegurança de caució

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial,
Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la
província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

(Declaració, SI S'ESCAU, a lliurar al proposat com adjudicatari)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador),
amb domicili a, carrer
....., i CIF, degudament
representat pel senyor, amb poders
suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA A, NIF/CIF
....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront d'Energies
Renovables Públiques de Catalunya, SAU, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros
..... (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte
compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a
conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a
..... La manca de pagament de
la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el
Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l
contra el prenedor de l'assegurança. L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar
l'assegurat al primer requeriment de, i a pagar amb caràcter
incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la
suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el
requeriment. La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del
contracte i finalització del termini de garantia. A, el de
..... de

Signatura: Assegurador

Annex 10. Concreció dels perfils adscrits a l'execució del contracte

(Únicament l'empresa declarada com a millor classificada, i proposada com a adjudicatària, haurà d'aportar complimentat, en el moment en que així li requereixi L'Energètica, el present annex)

Objecte del contracte: Introduir títol del contracte.

Número d'expedient: ERPC-2026-7

Triar una opció* Introduir nom de la persona apoderada*, en nom propi, o com a assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/ada*... de l'empresa Introduir nom de l'empresa*, amb NIF Introduir número NIF*, es compromet a adscriure al contracte a efectes de l'article 76.3 LCSP, en el cas de que resultar adjudicatari del contracte indicat el següent equip mínim:

[Repetir aquest apartat per tots els perfils professionals a adscriure d'acord amb l'apartat de mitjans adscrits i l'oferta efectuada:)*

- Inserir perfil professional indicant nom i cognoms, perfil professional, anys d'experiència declarats i titulacions/ certificacions declarades*.

El licitador coneix i accepta que l'esmentat compromís té la condició d'obligacions contractuals essencials als efectes d'allò previst en la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per L'Energètica, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte, amb incautació de la garantia dipositada i indemnització de danys i perjudicis, si s'escau. I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Introduir nom de la persona signant*

(signatura electrònica del/ de la representant de l'empresa)