

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, REDACCIÓ DEL PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT I PLECS DE CONDICIONS, COL·LABORACIÓ TÈCNICA DE REDACCIÓ DE PROJECTE, ELABORACIÓ D'AUDITORIA ECONÒMICA COMPLERTA DE LES PROMOCIONS D'HABITATGE SITUADES AL CARRER MARROC 134 (ILLA NUBIOLA), ENCARNACIÓ 13-17 (CASETES D'ENCARNACIÓ), ARBECA 25-27, 31-39 I 43-45 (BON PASTOR J1-J2-J3), TALLADA 9-21 (BON PASTOR I2), AV. PARAL·LEL 100-102B (ANTIC TEATRE TALIA), GASPAR CASADÓ 21 (GASPAR CASADÓ), FARIGOLA 10-12 (VALLCARCA E), PEREZ DEL PULGAR S/N (TRINITAT VELLA 18.02) PROMOGUDES PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 8 LOTS

ÍNDEX DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE, ABAST
2. TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI DELS TREBALLS
3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT EL TERMINI DEL CONTRACTE
4. HOMOGENEÏTZACIÓ DE CRITERIS. SEGUIMENT CORPORATIU
5. SUPORT CORPORATIU
6. INSPECCIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA

ANNEX 1 SEGUIMENT I VERIFICACIÓ RESIDUS

ANNEX 2 ÍNDEX INFORME ECONÒMIC – TEMPORAL – GESTIÓ MODEL AMBIENTAL TRIMESTRAL

ANNEX 3 DOCUMENTACIÓ FINAL A LLIURAR

ANNEX 4 GESTIÓ DE MODEL AMBIENTAL

1. OBJECTE, ABAST

1.1. Objecte

El present contracte té per objecte l'encàrrec dels treballs de direcció d'execució, redacció del programa de control de qualitat i plecs de condicions, col·laboració tècnica de redacció de projecte, elaboració d'auditoria econòmica completa de les promocions d'habitatge situades al carrer Marroc 134 (Illa Nubiola), Encarnació 13-17 (Casetes d'Encarnació), Arbeca 25-27, 31-39 i 43-45 (Bon Pastor J1-J2-J3), Tallada 9-21 (Bon Pastor I2), Av. paral·lel 100-102b (Antic Teatre Talia), Gaspar Casadó 21 (Gaspar Casadó), Farigola 10-12 (Vallcarca E), Perez del Pulgar s/n (Trinitat Vella 18.02) promogudes per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, dividit en 8 lots.

Els treballs seran genèricament els contemplats pels col·legis professionals pel que fa a aquest tipus d'encàrrec professional i, concretament, seran els definits en el present plec de condicions.

Aquest contracte també inclou, genèricament, la col·laboració i redacció per part de l'adjudicatari dels documents i projectes resultants de les modificacions, ampliacions, complements i liquidacions que afectin el projecte executiu inicial.

Els lots resultants son:

- **Lot 1:** Illa Nubiola situada Marroc 134 de Barcelona promoguda per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.
- **Lot 2:** Casetes d'Encarnació situada al carrer Encarnació 13-17 de Barcelona promoguda per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.
- **Lot 3:** Bon Pastor J1-J2-J3 situada al carrer Arbeca 25-27/, 31-39/39- i 43-45 de Barcelona promoguda per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.
- **Lot 4:** Bon Pastor I2 situada al carrer Tallada 9-21 de Barcelona promoguda per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.
- **Lot 5:** Antic Teatre Talia situada a l'Avinguda Paral·lel 100-102 Talia situada a l'Av. Paral·lel 100-102b de Barcelona promoguda per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.
- **Lot 6:** Gaspar Casadó situada al carrer Gaspar Casadó 21 de Barcelona promoguda per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.
- **Lot 7:** Vallcarca E situada al carrer Farigola 10-12 de Barcelona promoguda per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.
- **Lot 8:** Trinitat Vella 18.02 situada al carrer Perez del Pulgar, s/n promoguda per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.

1.2. Abast

El present contracte ha de garantir que l'adjudicatari assumirà i executarà les tasques definides en cadascuna de les fases: fase de projecte, fase d'execució de les obres i fase de postvenda i termini de garantia. Aquestes seran de forma genèrica:

- Fase prèvia a l'execució de les obres:
 - o Auditoria econòmica complerta amb traspàs del pressupost a base de dades de l'ITEC, i així poder incorporar les dades ambientals del projecte (GMA)
 - o Auditoria del document del GMA (Gestió de Model Ambiental) de projecte, amb el mòdul GMA del TCQ (última versió) amb el banc BEDEC.
 - o Col·laboració tècnica de redacció de projecte
 - o Elaboració del programa del control de qualitat.
 - o Plecs de condicions
- Treballs a realitzar durant la fase d'execució de l'obra:
 - o Direcció d'execució d'obra
- Treball a realitzar durant la fase de postvenda i garantia:
 - o Seguiment de la fase de postvenda i seguiment d'incidències

2. TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI DELS TREBALLS

Atesa la naturalesa unitària de l'encàrrec es distingeix, específicament, entre les tasques a realitzar durant 3 fases:

2.1. Treballs a realitzar durant la redacció del projecte executiu.

- Seguiment i col·laboració en la redacció del Projecte Executiu, consistent en la col·laboració en l'elaboració dels detalls constructius, proposta de materials, etc des del punt de vista d'una correcta posada en obra i fàcil manteniment posterior.
- Redacció del Programa de Control de Qualitat dels materials del projecte, valorant econòmicament amb la base de preus de l'IMHAB amb els laboratoris.
- Redacció de Plecs de Condicions.
- Elaboració d'auditoria complerta i exhaustiva, comprovant el 100% dels amidaments **d'arquitectura, instal·lacions i estructura**, traspasant les partides a la darrera base de preus de l'ITEC en TCQ, per tal de poder calcular i auditar les dades en GMA. També s'haurà d'elaborar, en cas de ser necessari, l'arxiu LCT per licitació, seguint els criteris de l'IMHAB. Es demanarà igualment contrastar amb preus de mercat a diferents industrials en les partides més significatives. En cas de superar el rati €/m2 marcat per la propietat, s'haurà de proposar alternatives, i col·laborar en la seva implantació, per aconseguir l'objectiu.

- Auditoria del document de Gestió de Model Ambiental, de projecte, amb el mòdul GMA del TCQ (última versió) amb el banc BEDEC. (Veure Annex del PPT) i, si s'escau, comprovació de la justificació del llindar establert en el projecte. En cas de superar-se el llindar, col·laboració en la proposta d'ajustos corresponent.

2.2. Treballs a realitzar durant la fase d'execució de l'obra

- Els treballs i tasques definides com a pròpies de la Direcció d'Execució de les Obres i per les quals està facultat i és competent. Incloent la Direcció d'Execució de les obres de les instal·lacions, en col·laboració amb la DO.
- **Assistència a totes les visites d'obra i reunions necessàries per part del tècnic adscrit al contracte, que ha justificat la solvència i ha puntuat amb l'experiència corresponent.**
- Seguiment i coordinació de la correcta execució del programa de control de qualitat en fase d'obra amb la recollida de dades de laboratori i dels certificats dels materials. Aquestes tasques també han de contemplar la interpretació i verificació dels resultats i la proposta de mesures, assaig i comprovacions alternatives en cas d'incompliments i/o resultats negatius. Així com el seguiment econòmic i aprovació de certificacions del laboratori.
- Aportació i redacció del Llibre d'Ordres de l'obra i **redacció de les actes de les visites i incidències de l'obra setmanal** que el puguin completar. Vetllar per la signatura de tots els agents (s'hauran de lliurar signades per tots els agents amb la factura trimestral).
- Col·laboració en la recollida de dades i redacció de projectes modificats del projecte adjudicat, i/o altres informes necessaris, en els terminis indicats per l'IMHAB, per al correcte desenvolupament de les obres, així com la corresponent liquidació final d'obra. Coordinació específica amb la Direcció d'Obra i l'empresa constructora en l'elaboració de la documentació necessària per la seva tramitació.
- Seguiment econòmic de l'obra, comprovació i verificació de les certificacions i control de canvis i proposta a l'IMHAB dels preus contradictoris i possibles canvis que es poguessin necessitar en el transcurs de les obres. Incloent les instal·lacions.
- Redacció, amb col·laboració amb la DO, dels informes sobre sol·licituds d'ampliacions de termini d'execució de les obres, actes de preus nous i altra documentació relacionada amb les modificacions del contracte de l'obra que és objecte de direcció.
- Col·laboració amb l'IMHAB, la Direcció d'Obra (arquitecte autor de projecte i director de les obres), el contractista adjudicatari i, per extensió, amb els conjunts d'operadors que intervenen durant l'execució de l'obra per la seva bona marxa i resolució dels problemes que puguin plantejar-se.

- Col·laboració amb l'IMHAB en el seguiment i formalització del conjunt de gestions lligades a l'execució de les obres: escomeses de subministrament de les companyies de serveis, instal·lacions de centres de transformació elèctrics, connexió a la xarxa de clavegueram, ascensors, legalització de les activitats de la promoció (aparcaments, guals, etc.) retirada d'elements vegetals o d'altres que poguessin haver-hi.
- Coordinació amb els responsables de seguretat i salut del contractista adjudicatari i amb el Coordinador de Seguretat i Salut designat per l'IMHAB pels assumptes que fossin de la seva competència.
- Redacció de la llista de repassos final de l'obra amb col·laboració amb la Direcció d'Obra (arquitecte) i l'IMHAB així com el seguiment en obra de la seva execució.
- **Verificar que el pla de residus redactat pel contractista** compleix el requerit pel RD 105/2008 d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició (veure annex), segons article 5.1 RD 105/2008 d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. També lliurarà un informe de seguiment cada 6 mesos, que adjuntarà a la factura, i un darrer informe complet al final de l'obra.
- Seguiment del programa de treball del contractista, així com de les seves fites intermitges.
- Col·laboració amb l'IMHAB en el seguiment i formalització, inclosa la redacció i signatura, del conjunt de documentació necessària per al control i seguiment de les condicions contractuals de l'empresa constructora de les obres.
- Lliurament de la documentació necessària pels tràmits corresponents a la fase final d'obra i que es relaciona a l'annex d'aquest PPT.
- Col·laboració en la redacció de la guia adreçada a l'usuari per informar i educar sobre pràctiques i manteniment de l'habitatge per garantir un entorn saludable a llarg termini.
- Redacció d'un **informe trimestral durant l'execució de les obres**, a adjuntar a la factura, de caràcter econòmic-temporal-gestió de model ambiental, el qual recollirà l'estat de les obres, així com les previsions a considerar. Aquest informe haurà de tenir l'estructura que s'indica a l'annex del PPT, i haurà de comptar amb el vist i plau dels SSTT de l'IMHAB abans de facturar.
- Seguiment durant les obres del document de Gestió de Model Ambiental de projecte, en col·laboració amb l'equip de la DO i més concretament amb el Titulat/ada competent en el càlcul de l'impacte ambiental associat a la fabricació dels materials i posterior auditoria de l'informe final. (Veure annex PPT),

En el conjunt de les tasques relacionades així com els documents que s'han de presentar a la finalització de les obres, la DEO estarà obligat a col·laborar per esmenar i completar els documents presentats fins a que puguin acomplir la seva finalitat (per l'obtenció del Comunicat de Primera Ocupació, Llicència mediambiental de l'aparcament o equipaments, legalitzacions d'instal·lacions, el registre de les escriptures i la Qualificació Provisional o Definitiva d'Habitatges Protegits, si s'escau).

2.3. Treballs a realitzar durant la fase de postvenda i garantia

En fase de garantia i Postvenda, caldrà fer:

- En cas d'aparició de patologies, problemes del funcionament constructiu de l'edifici o incidències tècniques en les instal·lacions rellevants en el conjunt de la promoció un cop lliurats els habitatges, informe o document específic de la seva competència a requeriment de l'IMHAB que n'avaluï les causes i en proposi la seva resolució.
- Informe de postvenda d'acord amb la tipologia de la promoció i les directrius de l'IMHAB que avaluarà l'estat de la promoció transcorreguts 6 i 18 mesos. L'informe s'haurà de redactar un cop fetes les visites a la promoció que siguin necessàries i com a mínim una als 6 mesos i l'altra als 18, en les que s'haurà d'inspeccionar tant els espais comuns com l'interior dels habitatges (mínim d'un 10% del nombre d'habitatges de la promoció). Les visites s'hauran de fer juntament amb la DO. L'informe haurà de recollir l'anàlisi de les solucions constructives, de les instal·lacions i de l'ús en base a les visites efectuades, les incidències ocorregudes durant el període i les propostes de millora cara a futur.
- Assistir a les reunions informatives amb els veïns de la promoció, a requeriment de l'IMHAB, i com a mínim dos visites.
- Assistir a les reunions de seguiment de postvenda a requeriment de l'IMHAB, amb constructora i DO.

3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT EL TERMINI DEL CONTRACTE

Documentació redacció projecte

- Plec de Prescripcions Tècniques
- Elaboració del pla de control de qualitat valorat
- Informe auditoria del pressupost amb els documents d'amidaments, quadre de preus I i II, pressupost i justificació de preus, aquest informe incorporarà valoracions i suggeriments o recomanacions respecte als materials i sistemes constructius, des d'un punt de vista constructiu, econòmic i de durabilitat (manteniment).
- Informe d'auditoria del document de Gestió de Model Ambiental

Documentació durant l'obra

- Projecte modificat, si s'escau, en col·laboració amb la DO.
- Actes d'obra signades per tots els agents
- Informes necessaris per al correcte desenvolupament de les obres a petició de l'IMHAB
- Informe econòmic-temporal-gestió model ambiental de l'obra trimestralment.
- Informe d'aprovació i seguiment del RD105/2008 d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, semestralment.

Documentació finalitzar les obres

- Certificat Final d'Obra signat i visat pel Col·legi Professional tan aviat com es compleixin els requisits mínims exigibles i que és necessari per les tramitacions que han de realitzar l'IMHAB.
- Relació de controls d'obra i resultats Annex B
- Document acreditatiu del compliment estricte del Programa de Control de Qualitat de l'obra, vinculat amb tota la documentació annexa (certificats i proves laboratoris).
- Documentació seguiment del control del procés executiu
- Documents per la confecció del Llibre de l'Edifici segons l'especificat en el Decret 206/1992 (DOGC número 1654, del 7 d'octubre).
- Tota la documentació detallada a l'annex 3 d'aquest Plec.

4. HOMOGENEÏTZACIÓ DE CRITERIS. SEGUIMENT CORPORATIU

Amb independència i complementàriament al que s'especifica en aquest plec, els Serveis Tècnics de l'IMHAB vetllaran per què el desenvolupament del contracte es faci de forma homogènia, i a tal fi podrà requerir a l'adjudicatari la presentació d'informes de la seva gestió en el format i tractament informàtic que es determini.

5. SUPORT CORPORATIU

L'adjudicatari podrà tenir accés a les dades tècniques, programes de treball, etc., per planificar les seves activitats.

6. INSPECCIÓ PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA

Els Serveis Tècnics de l'IMHAB es reserven el dret de supervisió i inspecció dels treballs realitzats en base a aquest contracte durant i després de la seva execució.

Georgina Torres Costa
Departament Projectes i Obres

Olga Barrabés Carrera
Cap Departament Projectes i Obres

Vist i plau

Juan Carlos Melero Sánchez
Director dels Serveis Tècnics

ANNEX 1 SEGUIMENT I VERIFICACIÓ PLA DE RESIDUS

La constructora haurà d'elaborar un pla de gestió de residus en base a l'estudi de residus de projecte, el qual haurà de ser **aprovat per la direcció facultativa i la propietat (Art. 5.1 DR105/2008)**.

El pla de gestió de residus recull com es duran a terme les obligacions que li incumbeixin a la constructora en relació amb els residus de la construcció, d'acord al que estableix el RD 105/2008 d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.

El pla de gestió de residus ha d'incloure els següents apartats (RD 105/2008):

- Una estimació de la quantitat, expressada en tones i metres cúbics, dels residus de construcció i demolició que es generaran en l'obra, codificats segons la llista europea de residus publicada per l'Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, o norma que la substitueixi.
- Les mesures per a la prevenció de residus en la obra del projecte.
- Les operacions de reutilització, valorització o eliminació a les que es destinaran els residus que es generaran en l'obra.
- Les mesures per a la separació dels residus en obra, en particular, de les fraccions següents:
 - Formigó
 - Maons, teules i ceràmics
 - Metalls
 - Fusta
 - Vidre
 - Plàstic
 - Paper i cartró
 - Residus especials
- Plànols de les instal·lacions previstes per l'emmagatzematge, manipulació, separació o altres operacions de gestió dels residus.
- Les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars del projecte, en relació a l'emmagatzematge, manipulació, separació o altres operacions de gestió de residus.
- Una valoració del cost previst de la gestió dels residus de construcció i demolició.
- L'inventari dels residus peril·losos que es generaran i la previsió per a la seva recollida selectiva, per evitar mescles entre ells o amb altres residus no peril·losos.

Si l'estimació de la quantitat prevista de generació per a cadascuna de les fraccions no supera els valors definits en l'art. 5 apartat 5, del RD 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, es realitzarà la segregació i gestió, com a mínim, de tres fraccions: residus inerts, residus no especials i residus especials.

Per cada fracció identificada, cal confirmar la quantitat, codificació del residu segons la llista Europea, el transportista (amb el codi inclòs) que els retirarà de l'obra, i el gestor (amb el codi inclòs) que se'n farà càrrec, segons la taula de l'annex 6 model de seguiment del pla de residus.

La DEO haurà de realitzar el seguiment de la gestió dels residus realitzada per la constructora, de tots els residus que es generin a l'obra, mitjançant un informe cada 6 mesos i al finalitzar les obres.

ANNEX 2 ÍNDEX INFORME ECONÒMIC-TEMPORAL-GESTIÓ MODEL AMBIENTAL TRIMESTRAL

1. Dades generals del projecte
(Agents que intervenen, pressupost licitació, adjudicació, certificat, inici obres, termini contractual, fi d'obres)
2. Seguiment econòmic de l'obra
(Desglossament per capítols de certificació comparació amb pressupost, evolució producció mensual, evolució acumulada a origen, desviacions previstes amb aproximació econòmica, estat PC, possibles canvis de projecte, possibles estalvis econòmics, estat modificat i previsió del mateix...)
3. Seguiment de planificació
(Planning contractual, estat actual)
4. Seguiment de l'avanç de les obres
 - a. Treballs en curs
 - b. Resum gràfic de l'obra executada (esquema gràfic)
 - c. Incidències, fites i fets rellevants
5. Situació de projectes i gestions amb tercers
 - a. Projectes
 - b. Estat de llicències, permisos i tràmits
 - c. Estat d'escomeses amb les diferents companyies
6. Seguretat i Salut, en coordinació amb el CSS
7. Seguiment tasques pendents i camins crítics
8. Seguiment del Document de Gestió Ambiental
9. Seguiment de les tasques del Commissioning
10. Seguiment Pla de residus (cada 6 mesos)
(adjuntar documentació corresponent al període i quadres fusta i residus en general)
11. Seguiment Control de qualitat
(% pressupost executat, PC aprovats i pendents, proves previstes fora de contracte, proves a repetir i no acceptables)
12. Seguiment fotogràfic d'obra
13. Actes del període signades per tots els agents

ANNEX 3: DOCUMENTACIÓ FINAL A LLIURAR

1. Certificat Final D'Obra (CFO)
2. Annex B Relació de controls d'obra i resultats
3. Documentació seguiment del control del procés executiu, en el format que indiqui l'IMHAB
4. Actes de visita d'obra signades per tots els agents
5. Informe de revisió de la Guia de l'usuari
6. Informe final de seguiment i verificació del Pla de Residus
7. Informe final econòmic-temporal-gestió model ambiental de l'obra
8. Auditoria del document final del GMA de l'obra realment executada
9. Liquidació de l'obra
10. Assajos acústics
11. Assajos blowerdoor
12. Control de qualitat. Tota la documentació estarà en un pdf indexat i amb corresponents marcadors
13. Control de qualitat (assajos de laboratori). Tota la documentació estarà en un pdf indexat i amb els corresponents marcadors
14. Informe final del control de qualitat, comparant la valoració inicial i final del cost del laboratori, i conclusions.
15. Informe de commissioning
16. Recull certificat fusta amb segell garantia Explotació sostenible
17. Certificats que acreditin l'acompliment de les prescripcions relatives al comportament davant el foc dels elements constructius de compartimentació i els materials (separata per LPO)
18. En casos en què, per assolir la resistència al foc de l'estructura requerida en la normativa vigent, calgui utilitzar l'aplicació de materials de revestiment (plaques, morters, pintures, etc.), és necessari el certificat d'una empresa de control de qualitat aliena al projecte signat pel tècnic comptant que acrediti: C.1 que el producte de recobriment utilitzat es correspon amb el que es justifica en el projecte. C.2. Que el procés seguit en l'aplicació del producte és correcte i que es correspon amb el que defineix el fabricant. (separata per LPO)
19. Certificat d'una empresa instal·ladora acreditada signat pel seu tècnic competent que acrediti que les instal·lacions de protecció contra incendis compleixen el RD513/2017, Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) (separata per CPO)
20. Contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis existents amb una empresa mantenidora acreditada i la darrera acta d'inspecció. (separata per CPO)

Documents a lliurar depenent de l'oferta realitzada:

1. Informe de revisió i coordinació dels plànols As-built
2. Presentació de tota la documentació relativa al compliment de la Instrucció Tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, segons Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, amb els quadres excels i documentació justificativa, fins aconseguir el vist i plau de l'Àrea d'Urbanisme, Acció Climàtica, Mobilitat, Pla de Barris i Serveis Urbans

ANNEX 4: GESTIÓ DE MODEL AMBIENTAL

Fase de projecte:

La Direcció d'Execució d'Obra (DEO) haurà d'auditar el document de gestió del model ambiental elaborat per l'arquitecte i la persona especialista corresponent.

Aquest document justificarà el compliment del límit d'emissions establert a la licitació de la redacció del Projecte per l'IMHAB, corresponent als capítols allà indicats, i el càlcul de la totalitat de l'edifici de les emissions associades (Kg CO₂ eq/m² construït), el cost energètic associat (kWh/m² construït), la generació de residus Kg/m² construït i el contingut de matèria primera provinent de reciclatge (Kg/m² construït) en la fase de fabricació dels materials (A1, A2, A3 i A5).

Aquesta auditoria comprendrà la revisió del compliment dels objectius ambientals definits en el projecte, la verificació de la coherència entre la documentació gràfica i escrita, així com la comprovació que les estratègies proposades s'ajusten a la normativa vigent i als compromisos adquirits en matèria de sostenibilitat i eficiència ambiental.

La generació de residus d'obra caldrà llistar-la per m³/ m² i per Kg, seguint el llistat de la separació selectiva del RD 105/2008 identificant els residus d'embalatge de la resta de residus d'obra.

Les dades proporcionades han de ser les especificades a la darrera base de dades BEDEC, mòdul GMA. Si el material proposat no està disponible en aquesta base de dades, s'haurà d'incorporar manualment la informació específica en el material/solució constructiva en el Software pel que fa a emissions de CO₂ i energia incorporada i tenir-ho en compte en el càlcul presentat, substituint el valor donat per la base de dades. En aquests casos específics, caldrà adjuntar el document o certificat que justifiqui el canvi de valors d'emissions de CO₂ equivalents o cost d'energia incorporada. Caldrà identificar de forma clara els elements o solucions constructives del Banc modificats/substituïts/creats en aquest procés llistant els elements/partides d'obra pertinents.

No es modificarà manualment en el pressupost ambiental les dades relatives a la generació de residus ni amb el contingut de matèria primera/reciclatge pre-consum/reciclatge post-consum.

Sí es podrà assimilar la informació de partides/elements que puguin disposar d'una informació (de residus o de contingut de reciclat) similar amb el Banc BEDEC. Existint la possibilitat de reduir el seu valor, utilitzant partides que generin menys residus o que continguin un % reciclat major. Sempre es justificarà de forma específica dita assimilació identificant de forma clara les partides/elements assimilades.

En cas que es disposi d'informació que permeti definir clarament un element o solució constructiva amb un % de contingut reciclat pre o post-consum superior al Banc BEDEC, s'adjuntarà fitxa justificativa o certificat, determinant el nou % de contingut de reciclat i s'informarà de la seva afectació al càlcul del contingut de reciclat dels elements estudiats identificant de forma clara les partides/elements modificats.

Per tal de determinar un mínim de qualitat en la informació ambiental aportada caldrà assolir un % d'informació ambiental del 95 per cent en l'àmbit d'estructura i façana (residus, energia i emissions). El percentatge mínim d'informació ambiental a assolir en la resta de capítols serà del 80%. Caldrà adjuntar els percentatges de la informació ambiental finalment assolida. Si la informació ambiental no arriba al 100%, per tant entre el 95-100% en l'àmbit d'estructura i façana i entre el 80% i el 100% en la resta de capítols, el valor subministrat s'incrementarà fins al 100% de forma proporcional als valors subministrats per tal d'establir valors comparables entre altres promocions.

La DEO emetrà un informe d'auditoria en el qual es recolliran les observacions, les no conformitats detectades i, si escau, les propostes de millora o esmena. Aquest informe serà remès als redactors del projecte per a la seva consideració, abans de l'aprovació definitiva del model ambiental.

Fase d'obra:

Les dades subministrades al projecte fan referència als valors corresponents als materials prescrits, que hauran de ser reafirmats en fase de construcció dins de la qual es faran dos exercicis de re-avaluació, un durant l'execució de l'obra de forma dinàmica -cada vegada que es proposi un canvi de material- i un altre al final de la mateixa, per determinar el compliment dels valors objectiu de projecte, comparant els valors de projecte amb els assolits realment amb l'execució.

Re-avaluació: Càlcul dels valors reals dels quatre indicadors ambientals a partir de l'obra realment executada o As-built. Qualsevol modificació de solució constructiva o materials que afectin a aquests càlculs hauran de ser justificades pel que respecta als seus valors ambientals.

Es consideraran vàlids pel còmput dels valors reals de l'obra executada els valors amb origen BEDEC i declaracions ambientals de productes (DAPS). En el cas d'aportar qualsevol altre tipus de certificat o raonament aquest haurà de ser aprovat per l'equip de direcció facultativa.

En el cas de no existir (amb BEDEC, DAPS o certificats de producte) dades ambientals disponibles per a la solució constructiva o material realment executat l'equip de Direcció d'Obra serà el responsable d'assignar o assimilar de forma raonada la solució BEDEC, DAPS o certificats considerin més idònia.

D'aquesta manera s'obtidran els valors ambientals realment executats.

Durant l'execució de l'obra, la DEO (en col·laboració amb l'equip de la DO, i més concretament amb el titulat/ada competent en el càlcul de l'impacte ambiental associat a la fabricació dels materials) serà responsable de supervisar la correcta implementació de les mesures previstes en el model ambiental, comprovant que els materials, sistemes i procediments emprats a l'obra es corresponguin amb el que s'ha establert al document auditat. Igualment, realitzarà inspeccions periòdiques per verificar el manteniment de les bones pràctiques ambientals, documentant qualsevol desviació i proposant accions correctives quan sigui necessari.

Un cop finalitzada l'obra, la DEO haurà d'emetre un informe final d'auditoria ambiental que certifiqui el grau de compliment dels objectius i mesures establerts en el model ambiental, així com les incidències, actuacions realitzades durant el procés constructiu, comparatiu entre el document de gestió de model ambiental inicial i el final, i unes conclusions finals.