



# TIANA

**Expedient:** 3318/2025

**Referència:** CT/SV-18/25

**Objecte:** Contracte de servei integral per al disseny, producció i execució de la Cavalcada de Reis del municipi de Tiana

**Acord d'adjudicació:** Acord de Junta de Govern Local de data 10 de desembre de 2025.

## INTERVENEN

D'una part, el Senyor Isaac Salvatierra Pujol, alcalde de Tiana, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altre part, el senyor Roger Arjona Loscos, amb DNI 48221322-M en nom propi i en representació de la mercantil teo Produccions, SL amb CIF B 16395949 amb domicili social a Barcelona al carrer Parlament, número, 13, amb codi postal 08015

## ANTECEDENTS

L'expedient i el plec de clàusules administratives van ser aprovats per decret d'alcaldia de data 5 de novembre de 2025.

## EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte que regeixen el contracte, procedeix la formalització del present contracte administratiu sobre la base de les següents:

## CLÀUSULES

**Primera.** El senyor Roger Arjona Loscos, amb DNI 48221322-M en nom propi i en representació de la mercantil teo Produccions, SL amb CIF B 16395949 es compromet a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives particulars que han regit aquesta licitació, així com a la proposta realitzada i a l'oferta econòmica, documents que s'incorporen al present contracte a tots els efectes legals.

**Segona.** L'import d'adjudicació del contracte és de 112.118,60 euros (IVA inclòs), per a 2 anualitats



# TIANA

**Tercera.** En l'expedient de referència s'ha aprovat una modificació de contracte amb fonament als articles 203 i 205 de la LCSP, per un import de 4.614,00 euros (IVA inclòs). L'import del contracte un cop aplicada la modificació és de 116.732,60 euros (IVA inclòs)

**Quarta.** Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven del mateix, contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques que ha regit la licitació, signant còpia dels plecs de condicions i de l'oferta presentada.

**Quinta.** Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

L'adjudicatària,

Sr. Roger Arjona Loscos  
En representació de la mercantil,  
teo Produccions, SL

L'alcalde,

Sr. Isaac Salvatierra Pujol  
En representació de l'Ajuntament  
de Tiana

N'he pres nota,  
El Secretari

Sra. Francesc Gabriel Palau Helguera



# TIANA

## Annex I: Plec de clàusules administratives Particulars

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

#### **A. Objecte del contracte**

Descripció:

L'objecte del contracte és el servei integral de disseny, producció i execució de la campanya de reis a Tiana, composta de Estafeta Reial i Cavalcada, per als anys 2026 i 2027.

Lots:

No es contemplen

Codi CPV:

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments Culturals

#### **B. Dades econòmiques**

B1. Determinació del preu:

A tant alçat

B2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 112.118,60 euros IVA inclòs, dels quals 92.660,00 € és el pressupost base de licitació sense IVA, i 19.458,60 € L'IVA aplicable al 21%

El pressupost base de licitació s'ha calculat segons el següent anàlisi de costos. Respecte als costos directes:



<b>Costos directes:</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Elaboració projecte artístic i disseny dels actes de la campanya de Reis	2.500,00 €	3.000,00 €
Direcció artística de la campanya de reis	3.000,00 €	3.000,00 €
Estafeta de correus	1.500,00 €	2.000,00 €
Contractació actors/actrius/músics/coreografs de la campanya de reis. Contemplant assajos i actuacions.	4.000,00 €	5.000,00 €
Vestuari (inclou disseny, lloguer, confecció, compres i bugaderia)	4.000,00 €	10.000,00 €
So i llum (Estafeta, Cavalcada i Arribada)	5.000,00 €	6.000,00 €
Manteniment i adequació de carrosses	6.500,00 €	7.500,00 €
Rebuda Reis i lliurament obsequis	4.000,00 €	4.500,00 €
Compra obsequis (700 unitats)	1.000,00 €	1.000,00 €
Adquisició de caramels (tous i sense gluten)	2.500,00 €	3.000,00 €
Caterings	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>TOTAL Costos Directes</b>	<b>35.500,00 €</b>	<b>46.500,00 €</b>

Respecte als costos Indirectes:

<b>Costos indirectes</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Despeses Generals (7%)	2.485,00 €	3.255,00 €
Benefici Industrial (6%)	2.130,00 €	2.790,00 €
<b>TOTAL Costos Directes</b>	<b>4.615,00 €</b>	<b>6.045,00 €</b>

De l'addició d'ambdós costos s'obté el pressupost base de licitació, amb el càlcul de l'IVA aplicable:

	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Total Contracte</b>
Pressupost Base de Licitacions (Sense IVA)	40.115,00 €	52.545,00 €	92.660,00 €
IVA (21%)	8.424,15 €	11.034,45 €	19.458,60 €
<b>Pressupost Base de Licitacions (Amb IVA)</b>	<b>48.539,15 €</b>	<b>63.579,45 €</b>	<b>112.118,60 €</b>

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El Valor estimat del contracte és de 92.660,00 €.. El mètode que s'ha aplicat és el pressupost base de licitació sense IVA per a tota la durada del contracte, sense cap altre quantitat a afegir, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions en el present PCAP.



## **C. Existència de crèdit**

C1. Partida pressupostària:

3380 22609 Cicle Festiu

Aquest contracte es formalitza en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, i per això l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent

C2. Expedient d'abast plurianual:

Distribució de les anualitats

<b>Any</b>	<b>PBL (sense IVA)</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>PBL</b>
2026	40.115,00 €	8.424,15 €	48.539,15 €
2027	52.545,00 €	11.034,45 €	63.579,45 €

## **D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació**

Termini: 2 campanyes de Reis, corresponents als anys 2026 i 2027. La durada del contracte serà de 1 any i 2 mesos, des del 15 de novembre de 2025, o des de la seva signatura si és més tard, fins al 15 de gener de 2027.

No es preveuen pròrrogues

## **E. Variants**

No es preveuen

## **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: ordinària. El present contracte no està sotmès a regulació harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

## **G. Solvència i classificació empresarial**

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

### 1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb els articles 75 i 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el licitador haurà d'acreditar que el volum anual de negocis referit al millor dels tres darrers exercicis disponibles sigui almenys igual al valor estimat del contracte, és a dir, 144.640 €

### 2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i tenint en compte que es tracta d'un servei de naturalesa creativa, logística i d'espectacles públics, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant relació de serveis similars realitzats durant els tres darrers anys que inclogui:

- Disseny, producció o execució de campanyes festives municipals, cavalcades o esdeveniments culturals de característiques similars.
- Import, dates i destinatari públic o privat de cada servei.
- S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució emesos per l'òrgan contractant o el client.

Es requerirà com a mínim dos serveis de característiques i import similars, cadascun d'ells per un valor mínim de 40.000 €.

G2. Classificació empresarial:

Tot i no ser obligatòria, la classificació orientativa facilita la participació d'empreses habituals en el sector festiu i cultural i proporciona un marc de referència tècnic homogeni.

Categoria: 2

Grup: L



G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte No es requereixen

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No es requereixen

## H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà utilitzant **una pluralitat de criteris** en funció de la millor relació qualitat-preu, mitjançant els següents **criteris d'adjudicació**.

### a) Criteris automàtics (fins a 55 punts)

Aquests criteris són avaluable mitjançant fórmules automàtiques o valors quantificables, i es divideixen en criteris basats en el preu (40 punts) i criteris qualitius (15 punts)

#### 1. Oferta econòmica ..... 40 punts

S'aplicarà la fórmula establerta al punt 5 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

S'estableix com a Valor de Ponderació 1,4

#### 2. Elaboració d'un reportatge fotogràfic ..... 4 punts

Es valorarà la **inclusió d'un servei complet de reportatge fotogràfic professional** (mínim 200 fotografies digitals d'alta resolució), realitzat durant els actes de l'Estafeta Reial i la Cavalcada, amb lliurament en format digital i



# TIANA

drets d'ús municipal.

- Reportatge complet amb edició i cessió de drets: **4 punts**
- Reportatge complet amb cessió de drets i sense edició: **2 punts**
- No inclou el servei: **0 punts**

### 3. Elaboració d'un reportatge audiovisual ..... 2 punts

Es valorarà la inclusió d'un **reportatge audiovisual professional** (durada mínima 5 minuts), amb edició final i lliurament en format compatible per difusió municipal.

- Reportatge complet amb edició i drets d'ús: **2 punts**
- Sense reportatge: **0 punts**

### 4. Millores qualitatives en el subministrament de caramels ..... 9 punts

#### 4.1. Caramels amb embolcall de paper biodegradable ..... 2 punts

Es valorarà l'ús de materials biodegradables o compostables per a l'embolcall dels caramels, d'acord amb criteris ambientals.

Percentatge de caramels amb embolcall biodegradable

- 100%: **2 punts**
- Més del 50% i menys del 100%: **1 punt**
- 50% o menys: **0 punts**

#### 4.2. Increment de la quantitat de caramels subministrats ..... 7 punts

S'aplicarà una fórmula de valoració proporcional, prenent com a base el **mínim de kg establert al plec** (450 kg) per a cada campanya i valorant l'increment ofert, segons la següent :

$$P = 7 \times \frac{Kg_i - Kg_{min}}{Kg_{max} - Kg_{min}}$$

on:

- $P$  = puntuació obtinguda,
- $Kg_i$  = quantitat ofertada pel licitador,
- $Kg_{min}$  = quantitat mínima exigida,
- $Kg_{max}$  = quantitat de la millor oferta.

### b) Criteris subjectius (fins a 45 punts)

Aquests criteris són **avaluables mitjançant judicis de valor** (art. 145.3.b LCSP) i tots tenen la consideració de criteris qualitatius.

L'avaluació es farà sobre el contingut del **projecte artístic i tècnic** presentat pels licitadors, que haurà de detallar propostes de disseny, execució, coordinació i millora dels actes.

### 5. Projecte artístic – Estafeta de Correus ..... 10 punts





Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima
5.1	Espai de realització (adequació, accessibilitat, seguretat, capacitat, ambientació)	3 p
5.2	Proposta de dies i horaris d'obertura (adaptació al calendari local i participació ciutadana)	2 p
5.3	Disseny escenogràfic i plantejament artístic (originalitat, coherència temàtica, participació infantil)	5 p

## 6. Projecte artístic – Cavalcada de Reis ..... 25 punts

Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima
6.1	Proposta escenogràfica de carrosses (disseny, ubicació del rei i patge, coherència amb la temàtica global)	5 p
6.2	Composició de les comitives reials (participació d'artistes professionals, entitats locals, voluntaris i col·lectius locals)	10 p
6.3	Vestuari (repàs i posada a punt del vestuari propi, creació de nous vestits)	5 p
6.4	Sistema de sonorització i il·luminació (qualitat, seguretat i eficiència energètica; so, llums)	5 p

## 7. Proposta d'acte de rebuda dels Reis a la plaça ..... 10 punts

Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima
7.1	Plantejament i protocol de l'acte (presentador/a, gestió de cues, accessibilitat, escenografia)	5 p
7.2	Obsequis (adequació a les edats, consideració de nadons, seguretat dels materials)	3 p
7.3	Dinamització de l'espai (gestió de cues, música ambient, activitats d'entreteniment durant l'espera)	2 p

### I. ***Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals***

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si,

- En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:
  1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
  2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.



# TIANA

- En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:
  1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
  2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.
- En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:
  1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
  2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
  3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

**J. *Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries***

No es preveu

**K. *Garantia provisional***

No es requereix

**L. *Garantia definitiva***

Sí:

Import: el licitador que presenti la millor oferta, han de constituir una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

### **M. Condicions especials d'execució**

El present contracte requereix, en la seva execució el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen com a condició especial d'execució les següents:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades es la pròpia execució del contracte.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 2 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Tiana derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de

comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

## **N. *Modificació del contracte prevista***

No es preveuen modificacions en aquest contracte

## **O. *Cessió del contracte***

Es preveu la cessió del contracte d'acord amb l'article 214.1 LCSP i el redactat del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.



# TIANA

**P. *Subcontractació***

Sí procedeix.

**Q. *Revisió de preus***

No procedeix.

**R. *Termini de garantia***

Termini: 4 mesos

**S. *Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries***

No procedeix.

**T. *Programa de treball***

No procedeix.

**U. *Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte***

Servei de cultura de l'Ajuntament de Tiana

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### **Primera. Objecte del contracte**

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

L'Ajuntament necessita garantir la celebració de la Cavalcada de Reis i els actes vinculats a l'arribada de SES MAJESTATS ELS REIS D'ORIENT, com a esdeveniments culturals de gran importància. Aquests actes formen part del cicle festiu de Tiana amb una gran participació d'entitats i associacions.

Per mantenir la qualitat, donar continuïtat i seguretat d'aquest acte, l'Ajuntament no disposa de recursos propis per assumir-ne l'organització directament.

Es creu convenient externalitzar la direcció artística i la producció de les diferents parts que conforma l'arribada dels Reis a Tiana, a una empresa especialitzada en organització d'esdeveniments d'aquestes característiques, amb coneixements per poder donar resposta a tots els àmbits necessaris per organitzar un acte amb gran participació tant de públic com d'actors a la cavalcada, incloent la direcció artística, la planificació logística, la gestió d'infraestructures, la seguretat d'esdeveniments multitudinaris i la coordinació de participants i voluntariat.

Es requereix que la Cavalcada de Reis mantingui el model instaurat en l'edició de 2023 amb la creació de l'Estafeta de Correus, la Cavalcada de Reis i la rebuda institucional dels Reis.

L'organització de la Cavalcada implica la gestió de diferents àmbits:

- direcció artística i tècnica
- construcció i manteniment de carrosses
- subministrament d'elements d'animació
- logística del recorregut
- contractació d'infraestructures escèniques



# TIANA

- personal de suport i dinamització de la implicació local.

Totes aquestes tasques han de realitzar-se de manera conjunta per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat i el compliment de la normativa vigent, especialment en matèria de seguretat, prevenció de riscos i ús de l'espai públic.

Aquesta necessitat es configura com a recurrent en el calendari municipal, atès que la Cavalcada de Reis és una activitat anual consolidada i àmpliament esperada pels més petits.

Aquest contracte reuneix les característiques per a complir amb les necessitats aquí descrites, resultant, per tan, idoni per a tal fi.

## ***Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit***

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

## ***Quarta. Termini de durada del contracte***

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del**

**quadre de característiques.** El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## ***Cinquena. Règim jurídic del contracte***

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### ***Sisena. Admissió de variants***

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### ***Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació***

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### ***Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics***

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC,

d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de l'Ajuntament de Tiana:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6223384?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

**8.4** Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de

propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.<sup>3</sup>

**8.5** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

### **8.6** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## ***Novena. Aptitud per contractar***

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



# TIANA

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la

Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## ***Desena. Solvència de les empreses licitadores***

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**

per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### *Onzena. Presentació de documentació i de proposicions*

**11.1** El termini per a presentar ofertes serà de mínim 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tiana?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

**11.2** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius

mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de

documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**11.5** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són

els següents: .pdf, .jpg

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

**11.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc

pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## 11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats es la pròpia licitació i execució del contracte relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

## **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de

telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



# TIANA

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

## **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

## **d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

## **e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits



# TIANA

disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

- L'efectiu s'ha de depositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense depositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

## **CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C**

a) Les empreses licitadores han d'incloure **en el sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica i els criteris sotmesos a fórmules matemàtiques s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponen d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre **B i en el sobre C**, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**11.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### ***Dotzena. Mesa de contractació***

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

#### President

- La Regidora de Cultura o personi en qui delegui

#### Vocals:

- Secretari/ària de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui
- Interventor/a de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.
- Tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.

#### Secretari/a

- Un/a funcionari/a que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient o, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran



públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.2** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### ***Tretzena. Comitè d'experts***

No es preveu la constitució de comitè d'experts.

### ***Catorzena. Determinació de la millor oferta***

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la

puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres

organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, en el seu cas, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

#### **14.3 Empat en les puntuacions**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest plec no estableix criteris específics de desempat, i per tan s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP

#### **14.4 Subhasta electrònica**

No es podrà utilitzar la subhasta electrònica.

#### **14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació



electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## ***Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació***

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

## **A 1. Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

## **A 2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de** característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència

de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La garantia definitiva no es podrà constituir per mitjançant retenció de preu

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la



# TIANA

LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

### ***Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment***

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



### ***Divuitena. Adjudicació del contracte***

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### ***Dinovena. Formalització i perfecció del contracte***

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix

dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### ***Vintena. Condicions especials d'execució***

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### ***Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis***

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

#### ***Vint-i-dosena. Programa de treball***

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

#### ***Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte***

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el

termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

### **23.3 Qualificació de les infraccions:**

En cas de una incorrecta execució del contracte s'haurà de qualificar com a infracció lleu, greu o molt greu.

#### **Tindran la consideració d'infraccions molt greus**

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
3. La paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 24 hores.
4. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
5. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions.
6. Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
7. Incompliment reiterat de les ordres escrites que sobre una mateixa qüestió referent a la prestació del servei es donin des de l'Ajuntament.
8. Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei de l'Escola Bressol.
9. L'ús de l'Escola Bressol per a tasques diferents a les establertes.
10. Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
11. L'aplicació dels preus públics per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
12. La liquidació, amb ànim fraudulent, dels preus públics de forma incorrecte.
13. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
14. El tracte incorrecte vers els usuaris del servei.
15. La reiteració d'infraccions greus.

## **Tindran la consideració d'infraccions greus:**

1. La interrupció en la prestació del servei per un termini no superior a 24 hores.
2. No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
3. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la contracte.
4. L'incompliment dels horaris establerts en aquest plec de clàusules.
5. L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.
6. La realització de canvis en el servei sense disposar de l'autorització de l'Ajuntament.
7. La reiteració d'infraccions lleus.

## **Infraccions lleus**

Tindran la consideració d'infraccions lleus totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes al present plec de clàusules, amb perjudici lleu del servei.

### **23.4 Sancions per incompliment**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
2. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
3. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

### **23.5 Terminis de prescripció de les infraccions**

El termini de prescripció de les infraccions serà de tres mesos per a les lleus, sis mesos per a les greus, i un any per les molt greus, comptats des de la data en què es van produir els fets sancionadors. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient

### **23.6 Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

**23.7 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.**

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### ***Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte***

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de**

**característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del/s contractista/es de totes les obligacions i condicions contractuals. En concret, atès que la contractació pública externa dels serveis de la gestió educativa i el funcionament de l'escola bressol "El Más Petit de Tots" es regula per les prescripcions de l'article 312 de la LCSP en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania, és funció de la responsable del contracte comprovar que l'empresa o empreses adjudicatàries compleixen amb l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat pactada i garanteixen als usuaris i usuàries el dret a utilitzar-lo en les condicions convingudes. També correspon a la responsable del contracte vetllar perquè en tot moment es mantingui el bon ordre del servei, i comprovar que l'empresa o empreses adjudicatàries indemnitzen dels danys que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'execució del servei per causa que els sigui imputable.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Controlar, si s'escau, el compliment de la millora en la retribució salarial de tot el personal adscrit al servei que figura en aquest plec administratiu. A tal efecte, es requerirà a l'empresa contractista la presentació semestral de les nòmines del personal de forma anònima; reservant-se el dret a requerir qualsevol altra documentació acreditativa d'aquest extrem.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en l'execució del contracte.
- e) Proposar la presa de decisions i l'adopció de les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades.
- f) Proposar la incoació dels expedients corresponents a la possible imposició de penalitats, modificacions contractuals i/o resolució anticipada del contracte, si és el cas.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del/s contracte/s. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny i el nivell de satisfacció, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- h) Revisar i conformar les factures que presenti amb la periodicitat assenyalada en els plecs administratius l'empresa contractista.
- i) Comprovar que a la finalització de la vigència del contracte l'empresa contractista que presti el servei entregui els equipaments i instal·lacions municipals en els que es presten el servei en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- j) Comprovar que les treballadores de l'empresa contractista i els mitjans que aquests utilitzin en l'execució del contracte constin degudament identificats mitjançant els corresponents distintius, tals com uniformitat i retolació.

- k) Comprovar que es lliuri semestralment la documentació que figura en aquest plec per a poder fer el seguiment econòmic del contracte.
- l) Realitzar les funcions inherents a l'acte de recepció del contracte, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.
- m) Comprovar que l'empresa contractista compleix amb les condicions especials regulades en aquest plec.
- n) Qualsevol altra que les que pugui regular el plec o la mateixa LCSP.**

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### ***Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències***

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### ***Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius***

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### ***Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista***

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El contractista presentarà un única factura a la finalització de cada campanya anual de Reis

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

**27.3** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.4** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

##### ***Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista***

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### ***Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista***

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions

pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució



directa del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- La informació que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al respecta d'aquest contracte.

h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil que disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les relatives al personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
  - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### ***Trenta-unena. Modificació del contracte***

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**31.2** Modificacions previstes:

Les modificacions previstes són les que s'estableixen en **l'apartat N** del quadre de característiques.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat N del quadre de característiques i d'acord amb el procediment que allà es descriu.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**31.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### ***Trenta-dosena. Suspensió del contracte***

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la



normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### ***Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte***

#### **34.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### ***Trenta-cinquena. Subcontractació***

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**35.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del

contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**35.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

**35.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)

**35.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.11** Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

**35.12** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva im procedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

***Trenta-sisena. Revisió de preus***

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### ***Trenta-setena. Recepció i liquidació***

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### ***Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva***

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



## ***Trenta-novena. Resolució del contracte***

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Si es tracta d'un contracte complementari, la resolució del contracte



# TIANA

principal

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### ***Quarantena. Règim de recursos***

**40.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** La resta d'actes administratius que no posen fi a la via administrativa, són susceptibles de recurs d'Alçada d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### ***Quaranta-unena. Arbitratge***

**A.** Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

### ***Quaranta-dosena. Mesures cautelars***

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

***Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa***

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

***Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent***

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## Annex II. Plec de prescripcions tècniques

### 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té com a objecte determinar les condicions tècniques que han de regir la contractació d'una empresa per portar a terme el servei integral de disseny, producció i execució de l'Estafeta Reial i la cavalcada de Reis dels anys 2026 i 2027.

Per dur a terme d'aquest contracte es requereix una empresa de serveis que dissenyi un projecte global de la campanya de reis (estafeta + cavalcada + rebuda a la plaça), entenent la cavalcada com un espectacle itinerant de carrer adreçat a un públic multitudinari i garanteix el desenvolupament del mateix en totes les seves fases: disseny, direcció artística, producció tècnica, de gestió i participació ciutadana d'aquest esdeveniment.

Aquest contracte vol donar continuïtat al model de Cavalcada de Reis iniciat l'any 2023, amb la voluntat de consolidar-lo com un esdeveniment cultural i participatiu de referència al municipi, reforçant-ne el caràcter identitari, comunitari i inclusiu.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte global per a la campanya de Reis, que inclogui, de manera integrada, el disseny, la producció i l'execució de les següents activitats:

L'Estafeta Reial

La Cavalcada de Reis

L'acte de rebuda a Ses Majestats a la plaça de la Vila

### 2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

Portar a terme la gestió integral del projecte global de la Campanya de Reis de Tiana per als anys 2026 i 2027. Aquesta gestió inclou totes les fases de disseny, coordinació, producció i execució dels diferents elements que conformen l'esdeveniment, amb especial atenció a la participació ciutadana i la qualitat artística i tècnica del conjunt.

Es pretén donar continuïtat al model de Campanya de Reis iniciat l'any 2023, consolidant-ne les línies conceptuals, artístiques i participatives, i vetllant perquè el projecte mantingui una coherència estètica, organitzativa i de valors al llarg de les edicions.

El projecte inclou els següents àmbits d'actuació:

Estafeta de Correus

·Disseny i direcció artística de l'espai conegut com l'Estafeta de Correus, on els infants de Tiana podran lliurar les cartes als patges reials durant els dies previs a la Cavalcada.

·Producció, muntatge i dinamització de l'activitat, tenint en compte l'ambientació, la tematització i la interacció amb el públic infantil.

Cavalcada de Reis

Disseny del projecte conceptual i artístic de la Cavalcada, entesa com un espectacle itinerant únic i singular, adreçat a un públic familiar i multitudinari.

#### 2.1.- El disseny del projecte de campanya de reis i la direcció artística

Des de l'Ajuntament de Tiana es vol mantenir la qualitat i la coherència estètica en tot l'espectacle i, en aquest sentit, el paper de la direcció artística hi pren especial

rellevància. La seva visió general, tant en el disseny com durant el desenvolupament i l'execució de la producció, és determinant en el resultat de l'espectacle.

Direcció artística de l'esdeveniment, incorporant elements escènics, musicals, visuals i narratius.

Coordinació i producció de tots els aspectes artístics, tècnics i logístics: carrosses, vestuari, il·luminació, so, efectes especials, animacions, actors/actrius, voluntariat i col·laboracions locals.

Gestió de la seguretat, mobilitat i coordinació amb serveis municipals, d'acord amb les normatives vigents.

Subministrament de caramels

Proveïment i distribució dels caramels que es repartiran durant la Cavalcada.

Els caramels hauran de complir amb els criteris de seguretat alimentària, ser aptes per a infants i, preferiblement, lliures d'al·lèrgens comuns.

Arribada dels Reis a la Plaça de la Vila (o espai alternatiu acordat)

Organització i coordinació de l'acte institucional de benvinguda als Reis, incloent-hi l'escenografia, el protocol, el guió i la interacció amb el públic.

Preparació del lliurament d'obsequis per part dels Reis i dinamització de l'acte, garantint-ne la fluïdesa i l'atractiu escènic. L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la compra de 700 obsequis, així com de la seva preparació i presentació per al lliurament durant l'acte. com ho veus

#### Estafeta Real

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i executar l'escenografia i teatralització de l'Estafeta Reial de correus, lloc on els infants lliuren les cartes. Es preveu participació del Carter Reial i dels seus patges, amb elements escenogràfics i d'il·luminació que aportin caràcter escènic i qualitat artística.

#### Cavalcada itinerant.

La Cavalcada es concep com un espectacle itinerant de gran format. Es mantindrà la composició existent, tot i que l'organització restarà oberta a valorar propostes noves que enriqueixin el conjunt.

- Comparsa de l'Estrella (formada pel personatge principal que interactua amb el públic, acompanyat de 6 ballarines/ins, Estrella i arrossegadors)
- Tres carters de bústia amb bústies decoratives i arrossegadors.
- Comparsa Rei Melcior ( 10 ballarines/ins) i carrossa amb el Rei i el seu patge.
- Comparsa Rei Gaspar (10 ballarines/ins) i carrossa amb el Rei i el seu patge.
- Comparsa Rei Baltasar (10 ballarines/ins) i carrossa Rei i el seu patge.
- Carretó Xumets amb la comparsa d'anar a dormir.
- Comparsa de Carboners amb carretons, acompanyats de la colla de diables de Tiana (Colla Trempera Nostramu)
- Carrossa de Caramels, que tanca la cavalcada, amb nens llençant caramels.

#### Rebuda a la Plaça de la Vila o espai acordat.

La comitiva arribarà a la Plaça de la Vila, on s'instal·larà un escenari decorat amb els trons Reials. L'acte inclourà la rebuda institucional, el lliurament simbòlic de les claus de la vila, el parlament de l'Alcalde, el parlament d'un dels Reis i el repartiment d'obsequis als infants.

#### **Funcions específiques de la direcció artística:**

- Dirigir, assessorar i supervisar artísticament tot el desenvolupament del procés de producció (construcció d'escenografies, vestuari, atrezzo, elecció d'altres elements de la comitiva, etc) per tal de garantir la qualitat estètica, artística i d'adequació al

projecte global de la Cavalcada.

- La composició musical de la Cavalcada, les facilitarà l'Ajuntament.
- Participar en el procés de selecció de participants i donar les pautes teatrals dels personatges, si el projecte presentat ho requereix. Això inclou la supervisió i coordinació dels assajos necessaris.
- El disseny del projecte inclou la participació d'entitats i col·lectius del poble, així com la implicació de voluntariat local. L'empresa assumirà la relació i els termes de participació de les entitats proposades, mentre que la crida de voluntaris es gestionarà directament des de l'Ajuntament.
- Disseny artístic de les coreografies i coordinació de la formació artística i coreogràfica de les comparses acompanyants.
- Aquestes funcions de la direcció artística estaran subjectes al mandat i a la supervisió continua del responsable del contracte, amb la finalitat de garantir el compliment del disseny, la qualitat artística i la seva adequació a les necessitats especificades.

## **2.2.- Producció**

### **2.2.1.-Carrosses de la comitiva**

- Construcció i/o reparació de l'escenografia de cadascuna de les carrosses, mantenint la línia actual, d'acord amb el projecte presentat per a cada edició, incloent les variacions de disseny en relació amb l'edició anterior, acceptant-se reciclatge de materials.
  - Les construccions no podran superar l'altura total de 3,60 m. (per la il·luminació de Nadal i altres possibles obstacles). L'escenografia de les carrosses s'haurà d'adequar a les mides de les plataformes que proporcionarà l'Ajuntament. Aproximadament 4 m. de longitud 2m. d'amplada.
  - A més dels Reis d'Orient, un patge per Rei i l'Estrella, també hauran de disposar d'espai per acomodar el patge acompanyant, si el projecte ho requereix.
  - Cadascuna de les carrosses haurà d'incorporar tota la dotació tècnica necessària: equips d'il·luminació, equips de so, generadors, elements d'efectes especials si s'ha contemplat així al projecte artístic, etc. La instal·lació d'aquests elements haurà de permetre una correcta visualització de tots els elements escenogràfics.
  - La carrossa dels caramels disposa d'espai per poder emmagatzemar la totalitat dels caramels a la seva superfície, per facilitar-ne el repartiment.

### **2.2.2.- Rebuda dels reis a la Plaça de la Vila o espai acordat.**

- Disseny escenogràfic i execució de l'acte d'arribada dels a la Plaça de la Vila. Aquest acte es porta a terme a la Plaça de la Vila. Aquest acte requereix d'escenografia, il·luminació i sonorització pròpies que també formen part dels serveis requerits, i ha de ser conduït per un speaker/presentador.
- L'adjudicatari serà l'encarregat de llogar l'escenari que es munta a la Plaça de la Vila per la rebuda dels Reis, segons característiques següents:
  - Tarima Layher 10,35 x 4,14 m a 1,00 m d'alçada.
  - Rampa accessible de 2 trams de 5 i 6 m. Replà intermedi de 2,07 x 2,07 m
  - Escala de accés lateral.
  - Faldó negre frontal.
- En el cas de l'acte de l'arribada a la Plaça de la Vila, l'adjudicatari haurà de tenir

previst disposar de personal per controlar les diferents cues per la recollida de l'obsequi, així com subministrar les tanques de delimitació de l'espai.

### **2.2.3.- Personal artístic, tècnic, de coordinació i regidoria**

- Anomenar un responsable que serà la persona de contacte amb l'Ajuntament per a la coordinació de producció, gestió i execució de tota la Cavalcada.
- Aportar tot el personal, artístic i tècnic, necessari per a la construcció, muntatge, instal·lació i desmuntatge posterior de tots els elements utilitzats tant en la cavalcada pròpiament dita com a l'acte de rebuda a la Plaça de la Vila. Això inclou un regidor/-a que, en el moment de l'execució de l'acte, coordini el personal que hi està vinculat.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable d'aportar personal per a la gestió de l'obertura i tancament d'espais municipals en cas que sigui necessari la realització d'assajos.
- Assistència del personal tècnic necessari durant la realització de l'acte per atendre qualsevol incidència durant el recorregut de la cavalcada i durant l'acte de rebuda dels Reis.
- L'adjudicatari ha de preveure una adequada dotació de personal (qualificada i en quantitat suficient) per portar a terme els serveis descrits i haurà de donar compliment a la normativa vigent de Protecció de Riscos Laborals i de contractació.

### **2.2.4.- Participació d'entitats**

- La participació d'entitats a la cavalcada de Tiana és un tret característic de l'espectacle itinerant i completa l'oferta professional de l'empresa adjudicatària i que han de ser coordinades per aquesta per tal de garantir el bon desenvolupament de l'acte. La gestió de les dades personals dels voluntaris es portarà a terme des de l'Ajuntament de Tiana, i l'empresa adjudicatària serà la responsable de la coordinació amb els participants.
- L'adjudicatari haurà de fer la gestió i interlocució directa amb els participants i garantir la integració de les comparses amb coherència artística i estètica al conjunt de l'acte.

### **2.2.5.- Assegurança**

- L'adjudicatari, haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per la qual cosa, s'aportarà el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per import mínim del valor estimat del contracte.

### **2.3.- Subministrament de caramels i altres**

- El subministrament de caramels per a ser repartits all llarg del recorregut. La quantitat mínima exigida en aquesta contractació serà de mínim 450 Kg de caramels. Els caramels hauran de ser tous i sense gluten, aptes per a celíacs, i en la mesura del possible l'embolcall ha de ser biodegradable.
  - La forma de distribució dels caramels entre el públic formarà part de la proposta general de disseny del conjunt de la cavalcada. Tal com s'ha exposat, és pretén entendre la cavalcada com un gran espectacle de carrer i en conseqüència captar l'atenció del públic en tots els seus detalls fonamentalment artístics.
- Per això el llançament de caramels no haurà de desviar aquesta atenció i es concentrarà a la part final de la cavalcada des d'una única carrossa, en coherència amb les darreres edicions en què s'ha evitat repartir caramels des de les carrosses





dels reis amb l'objectiu de centrar l'atenció del públic en el fet artístic i garantir la seguretat del públic.

## **2.4.- Vestuari, perruques, maquillatge i atrezzo dels participants**

- L'adjudicatari serà l'encarregat de gestionar el vestuari dels diferents actes de la campanya de reis (estafeta de correus, cavalcada i rebuda).
- L'Ajuntament facilitarà el vestuari de què disposa, en cas que hi hagi més participants en la cavalcada, l'adjudicatari serà l'encarregat de subministrar el necessari seguint la línia del ja existent. L'adjudicatari haurà de fer repàs del vestuari propietat de l'Ajuntament.
- Les perruques dels Reis hauran de seguir la imatge dels últims anys.
- L'adjudicatari haurà de realitzar un dossier on consti de tot el material cedit en el moment del lliurament d'aquest.
- Una vegada finalitzada la campanya de Reis, l'adjudicatari serà l'encarregat de portar a la tintoreria tot el vestuari i retornar-lo net.

## **2.5.- Àpats durant el muntatge i a l'acte per a tots els participants.**

- S'haurà de gestionar esmorzar i dinar als membres (entre 15 i 20 persones) de la comitiva de muntatge que el dia de la cavalcada estiguin treballant des de primera hora del matí, que consistirà amb un entrepà calent i una beguda (aigua o refresc).
- Oferiment d'un entrepà a tots/es participants a les comparses que consistirà amb un entrepà fred de 150 gr. aproximadament i una ampolla de 50cl d'aigua.
- Coordinació amb tots els responsables de les comparses i membres de la comitiva per garantir bosses específiques diferenciades per a les persones amb al·lèrgies i intoleràncies.
- Oferiment d'un ressopó a tots els participants (com a referència, per a l'edició 2025 hi ha hagut aproximadament entre 60 i 70 participants) que es portarà a terme en un espai a determinar.
- Tots els àpats que es portin a terme hauran de vetllar per utilitzar materials degradables i/o de fàcil reciclatge, evitant paper de plata i plàstics.
- Gestió de la recepció del càtering, distribució de les bosses per a les diferents comparses i participants i recollida i ordre posterior dels espais utilitzats.
- Durant la preparació, muntatge i realització de les activitats no es podrà consumir begudes alcohòliques, ni substàncies estupefaents.

## **2.6.- Seguretat i vigilància durant l'acte**

- Cadascuna de les carrosses haurà de dur un mínim d'un extintor com a mesura de seguretat.
- Totes les instal·lacions tècniques de les carrosses –incloses les elèctriques- hauran de complir amb la normativa vigent.
- L'empresa haurà de facilitar tota la informació i seguir en tot moment les indicacions dels cossos de seguretat participants de l'acte (Policia Local, Servei preventiu sanitari, etc.) coordinats des de l'Ajuntament.

## **3.- OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE L'AJUNTAMENT DE TIANA**

L'Ajuntament aportarà per a la producció dels treballs objecte d'aquests plecs el següent:

- La tramitació dels permisos municipals que corresponguin per a la celebració de la cavalcada.
- Facilitar la disponibilitat de 3 carrosses de SES MAJESTATS ELS REIS D'ORIENT (3 carrosses de 2 m d'amplada x 4 m de llargada amb un tàlem que

aixeca 2,60 m d'alçada) i la carrossa dels caramels, aquesta última s'haurà de recollir del magatzem on està guardada (fora del municipi).

- L'Ajuntament facilitarà 3 bústies de les cartes i les seves plataformes (3 bústies i 3 carros d'1,08 x1.08m), 3 vagonetes dels carboners i 1 carro per bafles carbó d'1,08 x 1,08m, 4 plataformes d'1x1m, 3 segells amb la imatge de cada rei, 1 pedestal per speaker (estrella) amb barana,
- Un espai de dimensions suficients i habilitat per a la preparació de les carrosses i la posada a punt de les plataformes amb subministrament de corrent elèctric i contenidors d'escombraries amb buidatge periòdic segons necessitats.
- Si la proposta artística inclou la participació d'infants com a patges reials o altres formes de participació, l'Ajuntament assumirà la seva designació a través d'una convocatòria pública, i n'assumirà la gestió de dades personals.
- La coordinació amb el servei de Policia Local, Servei preventiu sanitari i amb tots aquells serveis municipals necessaris pel correcte funcionament de l'acte.
- La gestió dels estacionaments, talls de vies, col·locació i retirada de tanques.
- En cas que sigui necessari, l'Ajuntament cedirà espais municipals per a la realització dels assajos.
- L'Ajuntament de Tiana assumirà la titularitat de l'organització de la Cavalcada, i designarà la persona de interlocutora per la coordinació amb l'empresa adjudicatària pel correcte desenvolupament de la cavalcada.

A més, l'Ajuntament assumeix les següents obligacions:

- Designar la persona referent municipal responsable de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei de producció tècnica per a la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant això com el subministrament de la infraestructura tècnica sol·licitada.
- Donar instruccions, ubicació, horaris, i tota aquella informació rellevant i amb temps suficient per tal que el servei es pugui portar a terme de manera correcta.
- Facilitar els accessos a la zona de l'itinerari de la Cavalcada i als espais de muntatge i desmuntatge.

#### **4.- OBLIGACIONS CONTRACTUALS DEL CONTRACTISTA**

El servei de producció tècnica ha d'incloure:

- Una persona referent de l'empresa

- El desenvolupament dels serveis descrits en el capítol 2 d'aquests plecs.
- Personal tècnic qualificat per al funcionament dels equips.
- El personal de transport, muntatge i desmuntatge.
- Els ajustos i proves necessàries abans dels actes.
- La garantia de substitució si qualsevol element no funciona abans de l'activitat.
- L'empresa subministrarà als seus operaris tots els equips de protecció individual per a la realització segura de les tasques encomanades.
- L'adjudicatari facilitarà als seus treballadors tots els estris necessaris per realitzar de forma adient i amb seguretat les tasques encomanades. La custòdia d'aquests útils, eines i material serà responsabilitat de l'empresa.
- Estar en disposició de les autoritzacions legals i administratives necessàries.
- Atendre les instruccions dels responsables municipals i del referent encarregat de la coordinació global de les activitats que es realitzaran al llarg de l'itinerari.

## 5.- CALENDARI

El desenvolupament d'aquest projecte global de cavalcada de reis es desenvoluparà segons les següents fases:

- Fase de gestió i producció: de octubre/novembre a desembre dels anys 2025 i 2026.
- Fase d'execució Estafeta de Correus:
  - 2 i 3 de gener de 2026.
  - 2 i 3 de gener de 2027.
- Fase d'execució cavalcada i rebuda de reis: 5 de gener dels anys 2026 i 2027.

Durant la fase de gestió i producció, anualment l'empresa concretarà la proposta artística per la propera edició i la presentarà al responsable del contracte i al personal de l'Ajuntament que es consideri.

El calendari de l'execució de l'activitat es concreta de la següent manera:

- La Cavalcada de Reis es realitzarà el dia 5 de gener. Sortida a les 18.00 h de la Zona Poliesportiva i arribada a partir de les 19.30 h a la Plaça de la Vila.
- El muntatge escenogràfic i tècnic de l'acte de protocol de rebuda a la Plaça de la Vila es farà en la seva totalitat el mateix dia de la cavalcada (5 de gener), i el desmuntatge també el mateix dia un cop acabat l'acte.
- En un termini de 3 dies laborables després de finalitzar l'acte hauran d'estar retirats tots els elements escenogràfics de les carrosses.
- L'arribada de la comitiva reial i la rebuda per part de l'alcalde, així com el lliurament d'obsequis als infants de Tiana es portarà a terme a la Plaça de la Vila i serà el punt i

final de la cavalcada, la seva arribada està prevista a les 19.30 h.

## **6.- ALTRES**

Donada la complexitat de l'acte i del conjunt d'elements que hi participen, ja siguin artistes, personal tècnic, entitats del municipi, disponibilitat de locals de magatzem i construcció i la possibilitat de millorar i/o incorporar nous elements i idees a partir del moment que es formalitzi la contractació definitiva del projecte, tant l'empresa contractada com el mateix Ajuntament estaran oberts a introduir aquelles adaptacions que ambdues parts acordin i que suposin una millora al conjunt del projecte, sempre que no suposin un increment del pressupost aprovat ni modificacions de caràcter essencial del contracte o d'elements que hagin servit de base per a la seva adjudicació. Per tant, no es tracta, en cap cas, de modificacions de contracte com les previstes a l'informe justificatiu.

## **7.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Projecte global de la Cavalcada de Reis que inclourà com a mínim:

- Proposta descriptiva del projecte artístic global pel conjunt del contracte (anys 2026 a 2027) i de manera detallada per a l'edició del 2026.
- Projecte escenogràfic de l'Estafeta de Correus.
- Projecte escenogràfic de les carrosses i proposta descriptiva dels elements que formarien part de la comitiva reial.
- Descripció del bloc artístic (incloent l'acte d'arribada a la Plaça de la Vila): companyies, música, vestuari.
- Proposta d'ordre i distribució dels diferents elements i comparses participants.
- Explicació de la dotació tècnica i de seguretat.
- Proposta d'equip de direcció, producció i interlocució amb l'Ajuntament.
- Proposta de calendari pel seguiment del projecte i execució
- Qualsevol altre documentació que l'adjudicatari consideri oportú per a una millor comprensió de la proposta o descripció d'aquelles millores que consideri.
- Oferta econòmica pels dos anys (2026 i 2027) i que s'ajusti als plecs.
-



# TIANA

## Annex III: Oferta econòmica



# TIANA

### ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUE DEPENEN DE L'APLICACIÓ D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA (SOBRE C).

El Sr. Roger Arjona Loscos, amb NIF núm. 48221322M, en nom propi, (o en representació de l'empresa teo Produccions, SL, amb CIF núm. B16395949, domiciliada a Barcelona, carrer del Parlament núm. 13), assabentat de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte del SERVEI INTEGRAL DE DISSENY PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DE LA CAMPANYA DE REIS A TIANA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

#### 1. Oferta econòmica ..... 40 punts

Preu de Sortida (IVA INCLÒS).....112.118,60 €

Preu Ofertat (IVA INCLÒS).....112.118,60 €

Criteris qualitatius que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica:

#### 2. Elaboració d'un reportatge fotogràfic ..... 4 punts

- Reportatge complet amb edició i cessió de drets: **4 punts**

Reportatge complet amb cessió de drets i sense edició: **2 punts**

No inclou el servei: **0 punts**

Cal marcar una única casella

#### 3. Elaboració d'un reportatge audiovisual ..... 2 punts

Es valorarà la inclusió d'un **reportatge audiovisual professional** (durada mínima 5 minuts), amb edició final i lliurament en format compatible per difusió municipal.

- Reportatge complet amb edició i drets d'ús: **2 punts**

Sense reportatge: **0 punts**



# TIANA



## TIANA

Cal marcar una única casella

**4. Millores qualitatives en el subministrament de caramels ..... 9 punts**

**4.1. Caramels amb embolcall de paper biodegradable ..... 2 punts**

Es valorarà l'ús de materials biodegradables o compostables per a l'embolcall dels caramels, d'acord amb criteris ambientals.

Percentatge de caramels amb embolcall biodegradable

100%: 2 punts

Més del 50% i menys del 100%: 1 punt

50% o menys: 0 punts

Cal marcar una única casella

**4.2. Increment de la quantitat de caramels subministrats ..... 7 punts**

Pes mínim de kg establert al plec per a cada campanya: 450 Kg

Oferta de kg de caramels per a cada campanya: 600 Kg



Barcelona, 20 de novembre de 2025

48221322M  
ROGER ARJONA  
LOSCOS (R:  
B16395949)

Firmado digitalmente  
por 48221322M ROGER  
ARJONA LOSCOS (R:  
B16395949)  
Fecha: 2025.11.21  
00:19:11 +01'00'



## Annex IV: Carta de pagament garantia definitiva

Ajuntament de Tiana

		<b>I</b>	Clau operació	<b>820</b>
			Signe	<b>0</b>
COMPTABILITAT D'OPERACIONS NO PRESSUPOSTÀRIES	<b>CARTA DE PAG.</b>		Origen ingrès:	
			N. expedient:	
			Data ingrès:	<b>03/12/2025</b>
			Exercici:	<b>2025</b>
Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	<b>20140</b>	<b>32025001276</b>	<b>4.633,00</b>	<b>5618</b>
<b>DEPOSITOS DE VARIOS</b>				
Aplicació no pressupostària IVA			Import EUROS	PGCP
Import			Import EUROS	
<b>QUATRE MIL SIS-CENTS TRENTA-TRES EUROS.</b>			<b>4.633,00</b>	
Codi de Despesa/Projecte:				
Ordinal:	<b>205</b>	<b>CAIXABANK, S.A.</b>		
Dades de l'interessat				
Codi	Nom o raó social			
<b>B16395949</b>	<b>TEO PRODUCCIONS, SL</b>			
Adreça				
<b>CR. PARLAMENT, 13</b>				
Població				Codi postal
<b>BARCELONA (BARCELONA)</b>				
Text lliure				
<b>Exp. 3318/2025 .- Garantia Servei integral per al disseny, producció i execució de la Cavalcada de Reis</b>				