

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I ASSESSORAMENT DE L'INSTITUT CATALÀ D'ENERGIA

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El mes d'abril de 2016 es va aprovar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), essent plenament aplicable a partir del 25 de maig de 2018.

Posteriorment es publica la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digital (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), on es regula al Capítol III la figura del Delegat de protecció de dades (en endavant també DPD), i a l'article 34 estableix que els responsables i encarregats del tractament hauran de designar un delegat de protecció de dades en els supòsits previstos a l'article 37.1 del Reglament (UE) 2016/679.

En aquest sentit, l'article 37.1 del Reglament (UE) 2016/679 regula l'obligació que els organismes públics han tenir un DPD que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades i assessorar sobre aquesta.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest document compren les característiques de la contractació dels serveis de Delegat de Protecció de Dades i assessorament de l'Institut Català d'Energia (en endavant ICAEN) entitat de dret públic adscrita al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

La prestació objecte d'aquest contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'ICAEN, ja que els serveis que es volen contractar requereixen tant d'una especialització legal en matèria de protecció de dades personals com d'una especialització tecnològica aplicada al tractament d'aquestes dades personals que cap treballador de l'ICAEN té específicament. Atesa aquesta especificitat i atesa la impossibilitat que cap unitat pugui dur a terme les funcions de la normativa citada, es planteja la contractació d'un DPD extern a l'organització d'acord amb el que disposa l'article 37.6 del RGPD.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Aquesta contractació es regeix per les línies de treball diferenciades de serveis d'assistència tècnica i de suport que són les següents:

- 1.- Servei de DPD

2.- Servei d'assessorament i consultoria en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Servei de DPD. Les funcions pròpies del DPD són les que s'enumeren a l'article 39 del RGPD, les quals es relacionen a continuació:

- Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixin en virtut de la normativa i disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres.
- Supervisar el compliment de la normativa de protecció de dades, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.
- Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb la normativa de protecció de dades.
- Cooperar amb l'ICAEN i actuar com a punt de contacte amb els interessats.
- Actuar com a punt de contacte de l'ICAEN per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36, i realitzar consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- Elaborar les respostes a requeriments de l'ICAEN i de l'autoritat de control.
- Elaborar les respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals.
- Supervisar la posada en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades incloses la formació i l'auditoria.
- Supervisió de l'aplicació de les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories obligatòries de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

2. Servei d'assessorament, consultoria en matèria de protecció de dades, transparència i accés a la informació pública. Les tasques associades a aquest servei són:

- Identificar les finalitats i la base jurídica dels tractaments, mantenint actualitzat i, si s'escau modificant-lo, el Registre d'Activitats de Tractament.
- Identificar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal i garantir que els contractes d'encarregat de tractament se signin i es compleixin.
- Establir canals d'informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre dins el termini i en la forma escaient els nous drets dels afectats, el dret d'accés, rectificació, supressió ("dret a l'oblit"), oposició i limitació al seu tractament.
- Elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments d'acord amb aquesta anàlisi.
- Garantir el compliment de la llei en els canals de comunicació de l'ICAEN i controlar que les clàusules informatives dels seus formularis compleixen amb tota la informació necessària, que siguin clars i precisos per a la ciutadania.
- Elaborar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar la seva realització i compliment, si fos necessària.

- Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del RGPD (document de seguretat, política de seguretat, manual de funcions i obligacions dels usuaris, nous procediments...)
- Formació en matèria de protecció de dades, transparència i accés a la informació pública d'un mínim de 5 hores anuals, pels llocs de comandament i enviar notes informatives sobre les novetats legislatives i jurisprudencials
- Respondre les consultes que realitzin les àrees de l'ICAEN referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal en un termini màxim de 5 dies hàbils.
- Realització anual d'auditories "internes" de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- Assessorament i representació del client en els procediments i les inspeccions de l'Autoritat o Agència de protecció de dades competent, així com dels Jutjats i Tribunals.
- Donar compliment a les obligacions de publicitat activa que exigeix la Llei 19/2014, el Decret 8/2021 i la Disposició 1/2024,
- Assessorar i acompanyar a les diferents unitats de l'ICAEN per tal que la publicació activa, gestió i resolució de sol·licitud d'accés a la informació pública s'ajusti a la normativa de transparència i que tingui en compte també la normativa de protecció de dades personals.

4. METODOLOGIA DE TREBALL

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

El professional que presti el servei rebrà i farà lliurament de la documentació corresponent als assumptes que se li encarreguin, i queda obligat a facilitar qualsevol informació que se li demani sobre aquests assumptes.

El servei de DPD ha de ser prestat mitjançant un únic interlocutor, tot i que per les reunions que es realitzin podrà anar acompanyat d'altres professionals o del personal de suport que consideri oportú.

Les dades del contractista i de la persona de contacte es comunicaran a l'Autoritat de Protecció de Dades i es publicaran en els termes que determina la normativa.

En cas de baixa, substitució o impossibilitat de prestar els serveis de la persona adscrita al contracte, per causes justificades, el contractista haurà de designar un substitut que compleixi els mateixos requisits previstos en aquest document i en l'oferta presentada.

5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La realització de les funcions objecte del present document pot comportar la presència física del professional assignat a les oficines de l'ICAEN. La disponibilitat de la figura del delegat/da de protecció de dades personals, podrà ser físicament, en línia o a través d'altres mitjans segurs de comunicació.

Hi haurà també una atenció telefònica o telemàtica mínima per part del delegat/da de protecció de dades per atendre consultes, dubtes o aclariments. Serà en horari de matins, de 9 a 14 hores. L'adjudicatari haurà de donar resposta a les qüestions formulades, a efectes d'assessorament, en un termini màxim de 5 dies hàbils.

El personal de l'empresa adjudicatària que durant la prestació dels seus serveis tingui accés a fitxers que continguin dades de caràcter personal propietat de l'ICAEN els serà d'aplicació el contingut de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Els serveis prestats s'ajustaran en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable.

6. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei.

7. CONFIDENCIALITAT

El contractista s'obliga a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre la matèria objecte de contracte, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les quals tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent de l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

D'igual manera, el contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'ICAEN, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, el contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

8. GESTIÓ DE SEGUIMENT DEL SERVEI

Es farà supervisió, mitjançant la figura del responsable del contracte, l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest document.

Es mantindran reunions formals presencials o en format telemàtic de coordinació amb el responsable del contracte per a realitzar el seguiment del servei amb una periodicitat mensual. Addicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran

organitzar reunions puntuals per a abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es duran a terme per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals per part del contractista.

De forma trimestral, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe detallant els serveis prestats, de forma quantitativa i qualitativa, de forma que permeti dur a terme una correcta avaluació i seguiment del servei. Aquests informes es repassaran durant les reunions periòdiques de coordinació.

9. DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa una durada màxima des d' 1 de gener 2026 fins a 31 de Desembre de 2029.

10. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost per a la prestació de l'esmentat servei durant un període màxim de 12 mesos, està previst que sigui de 20.000,00€ (més IVA), addicionant 4.200€ (IVA).

Preu unitari màxim per hora de servei, segons preus de mercat a partir de consultes fetes a diferents empreses del sector.

Per aplicació de l'article 309 LCSP el preu del contracte s'estipula per preus unitaris en funció d'unitats de temps de dedicació.

El nombre estimat d'hores es facilita per tal que les empreses puguin calcular les seves ofertes. Per determinar el preu del servei, s'ha estimat que seran necessàries 250 hores, i s'ha fixat un preu unitari màxim de 80,00 euros per hora (sense IVA). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu unitari màxim per hora indicat.

11. FORMA DE PAGAMENT:

La facturació del present contracte s'efectuarà mensualment, al llarg de la durada del contracte, el dia últim de cada mes, per un import fix que vindrà determinat per l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, en format electrònic, fent constar el número d'expedient. L'enviament de la factura es farà en format electrònic a través d'un punt general d'entrada de factures electròniques. Aquest punt d'entrada en el cas de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic és el servei e-FACT.

Aquesta factura haurà de ser conformada per la Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte. A la darrera factura de l'any, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la documentació següent:

1. Un informe final (anual) que descrigui de forma resumida totes les accions realitzades en matèria de protecció de dades, transparència i accés a

d'informació pública, i també un llistat detallat de recomanacions a tenir en compte de cara al futur en aquesta matèria. Caldrà també que l'empresa incorpori tots els informes, recomanacions, dictàmens i altres documents que hagi elaborat fins al moment com a resultat de la prestació dels serveis com a annexos a l'informe final. –

2. Registre de les activitats de tractament actualitzat.
3. Llistat dels contractes d'encarregat de tractament signats actualitzat.

Anna Camp Casanovas
Directora