
Plec de clàusules administratives que regulen la contractació del subministrament en modalitat d'arrendament operatiu de l'equipament de commutació del CATNIX

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,

Sumari

Quadre de característiques relatiu a la contractació del subministrament en modalitat d'arrendament operatiu de l'equipament de commutació del CATNIX	5
A. Objecte i qualificació del contracte	5
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	6
C. Valor estimat de la contractació, pressupost base de licitació i existència de crèdit	7
D. Termini de durada del contracte	8
E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat	9
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica	10
G. Garanties	12
H. Tipus de tramitació:	12
I. Dades de la licitació	12
J. Criteris d'adjudicació del contracte	13
K. Mesa de contractació	22
L. Revisió de preus	22
M. Termini de garantia	22
N. Cessió del contracte i subcontractació	23
O. Penalitats i devolucions	23
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	26
Q. Informació complementària	26
R. Modificació del contracte	27
S. Responsables del contracte	27
T. Condicions especials d'execució:	28
U. Contingut i característiques del Sobre A	28
V. Contingut i característiques del Sobre B	28
W. Contingut i característiques del Sobre C	31
Y. Qüestions administratives	32
I. Disposicions generals	33
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte	33
Segona. Entitats destinatàries	34
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient	34
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació	35
Cinquena. Lloc del subministrament i prestació del servei i termini de vigència del contracte	35
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació	35
Setena. Criteris d'adjudicació	36
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	36
Novena. Perfil del contractant	36
II. Clàusules especials de licitació	37

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació	37
Onzena. Idioma de redacció dels documents	43
Dotzena. Millores	43
Tretzena. Mesa de Contractació	43
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació	44
Quinzena. Valoració de les proposicions	45
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	46
Dissetena. Garantia definitiva	47
Divuitena. Adjudicació i notificació	48
Dinovenen. Formalització del contracte	49
Vintena. Destrucció de la documentació	50
Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari	50
III. Drets i obligacions de les parts.....	50
Vint-i-dosena. Drets i obligacions de l'adjudicatari	50
Vint-i-tresena. Obligacions específiques derivades del compliment del contracte	57
IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte	57
Vint-i-quatzena. Responsable del contracte	57
Vint-i-cinquena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte	58
Vint-i-sisena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries	58
Vint-i-setena. Successió de les empreses adjudicatàries	58
Vint-i-vuitena. Penalitats per incompliment	59
Vint-i-novenen. Recepció de les prestacions	59
Trentena. Retribució del contractista i pagament del preu	59
V. Suspensió i extinció del contracte.....	60
Trenta-unena. Recepció i liquidació del contracte	60
Trenta-dosena. Causes de suspensió	60
Trenta-tresena. Causes de resolució	60
VI. Jurisdicció competent i règim de recursos	61
Trenta-quatzena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent	61
Trenta-cinquena. Qüestions litigioses i recursos	62

Quadre de característiques relatiu a la contractació del subministrament en modalitat d'arrendament operatiu de l'equipament de commutació del CATNIX

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1 Objecte del contracte i lots

L'objecte d'aquest plec es establir el règim jurídic i econòmic aplicable al subministrament, en la modalitat d'arrendament operatiu, i al manteniment de l'equipament de commutació del CATNIX, en els termes previstos en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

D'acord amb el que es precisa en el Plec de prescripcions tècniques, és necessari renovar els equips de commutació del CATNIX per als quatre nodes de presència CSUC-CN, CSUC-T, CSUC-B i CSUC-BCLS, que ha de permetre:

- Augmentar la seva capacitat de commutació.
- Contemplar l'increment futur dels cabals de connexió i tràfic.
- Integrar-se amb els serveis i connexions existents

El pressupost base de licitació és de 459.800,00€ (QUATRE-CENTS CINQUANTA- NOU MIL VUIT-CENTS EUROS), IVA INCLÒS, que es desglossa en 380.000,00 € (TRES-CENTS VUITANTA MIL EUROS) de base imposable i 79.800,00€ (SETANTA-NOU MIL VUIT-CENTS EUROS) en concepte d'IVA.

L'Administració beneficiària dels subministrament i serveis objecte d'aquesta licitació és el CSUC

Lots: No es preveu la divisió en lots, donat que no es pot preveure la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant la seva divisió en lots, doncs les parts del contracte no són susceptibles d'utilització o aprofitament separat i l'adjudicació de totes les prestacions a un únic adjudicatari, redunda en una major eficàcia i possibilita la licitació a un millor preu.

La realització independent de l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Així existeix la necessitat de coordinar el subministrament i l'execució del manteniment, qüestió que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

A.2. Qualificació del contracte

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i la qualificació de contracte mixt de subministrament, en la modalitat d'arrendament operatiu, i de serveis de manteniment, tal com estableix l'article 18 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A.3 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV)

Codi nomenclatura CPV: 32500000-8 Equips i materials per a telecomunicacions, 64200000-8 Serveis de telecomunicacions i 50330000-7 Serveis de manteniment d'equip de telecomunicacions.

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

B.1 Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

Es necessita renovar els equips de commutació del CATNIX per als quatre nodes de presència: CSUC-CN, CSUC-T, CSUC-B i CSUC-BCLS. Aquesta renovació, explícitament, ha de permetre augmentar la seva capacitat de commutació, contemplar l'increment futur dels cabals de connexió i tràfic i, integrar-se amb els serveis i connexions existents.

Cal tenir en compte que els commutadors han de permetre com a mínim l'intercanvi de tràfic dels integrants actuals del CATNIX, així com els seus serveis, i han de tenir capacitat de creixement en els 43 mesos a partir de l'inici del contracte, en número de membres i ports, en capacitat dels ports i en tràfic intercanviat.

En cas que, per l'evolució de les connexions dels clients de CATNIX sigui necessari ampliar l'equipament, el licitador haurà d'oferir solucions factibles via una modificació del contracte.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, per satisfer-les, han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

El CSUC no disposa ni dels mitjans ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir aquest tipus de subministrament amb les garanties necessàries. Manquen, a més, les eines de treball pròpies per desenvolupar el mateix.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta contractació són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

B.2 Admissió de variants

No s'admeten.

C. Valor estimat de la contractació, pressupost base de licitació i existència de crèdit

C.1 Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació és de 459.800,00€ (QUATRE-CENTS CINQUANTA- NOU MIL VUIT-CENTS EUROS), IVA INCLÒS, que es desglossa en 380.000,00 € (TRES-CENTS VUITANTA MIL EUROS) de base imposable i 79.800,00€ (SETANTA-NOU MIL VUIT-CENTS EUROS) en concepte d'IVA, que es desglossa om s'indica,

1er anualitat 7	2a anualitat 12	3a anualitat 12	4a anualitat 12	Base Imposable	IVA	Total
61.860,47 €	106.046,51 €	106.046,51 €	106.046,51 €	380.000,00 €	79.800,00 €	459.800,00 €

Els licitadors resten obligats a oferir tots els requeriments indicats en el PPT'.

El pressupost base de licitació, IVA exclòs, s'ha calculat tenint en compte els preus habituals al mercat, està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha iniciat la licitació, comprèn la totalitat de l'objecte del contracte, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la completa execució del contracte.

Les ofertes que superin el pressupost total base de licitació previst en aquest apartat seran automàticament rebutjades.

Les ofertes inclouran tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades, com per exemple despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El preu del contracte s'haurà d'oferir IVA exclòs.

C.2 Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte és 551.760,00 € que es desglossa en 456.000,00 €, de base imposable i 95.760,00 €, en concepte d'IVA.

1er anualitat 7	2a anualitat 12	3a anualitat 12	4a anualitat 12	Base Imposable	IVA	Total
74.232,56 €	127.255,81 €	127.255,81 €	127.255,81 €	456.000,00 €	95.760,00 €	551.760,00 €

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost base (380.000,00.-€) i l'import de les eventuais modificacions del contracte (76.000,00.-€)segons la previsió establerta a l'apartat R del present quadre de característiques.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

C.3 Partida pressupostària

El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida “202.1 *Lloguers d'equips de procés de dades*” del CSUC.

Plurianual: Si

C.4 Finançament amb fons europeus

No.

D. Termini de durada del contracte

D.1. Termini de vigència del contracte

El subministrament del maquinari es perfecciona amb la instal·lació i posada en operació abans del 19 de juny de 2026.

En cas que els equips objecte d'aquesta licitació no hagin quedat instal·lats i en operació abans del 19 de juny de 2026, l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del manteniment 24x7 dels equips actuals, des del 19 de juny de 2026 i fins que la totalitat dels nous equips estigui en operació.

La durada del manteniment és de (43) quaranta tres mesos, iniciant-se la seva execució amb la conformitat amb el subministrament i la instal·lació del maquinari objecte de la licitació.

D.2 Pròrroga ordinària del contracte

No es preveu possibilitat de prorrogar el contracte.

D.3 Tramitació de la pròrroga ordinària

No es preveu possibilitat de prorrogar el contracte.

D.4. Pròrroga excepcional

Es podrà prorrogar, excepcionalment, el contracte quan al seu venciment no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista. En aquest cas, és necessari que la manca de formalització del nou contracte fos conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació i produïdes en el procediment d'adjudicació del nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

La pròrroga excepcional serà, en tot cas, per un període màxim de nou mesos i no pot modificar les restants condicions del contracte.

Aquesta pròrroga excepcional requereix que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

D.5. Tramitació de la pròrroga excepcional

L'Òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització de la vigència del contracte, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat

E.1 Condicions d'aptitud

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

La solvència, l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible i les condicions d'aptitud hauran d'existir en el moment de presentar l'oferta a la licitació.

E.2 Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3 Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5 Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1. Exigència de solvència

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix. Els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4 Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels tres últims tancats) no excedirà a una vegada i mitja el pressupost bàsic de la licitació.

Als efectes oportuns, s'haurà d'acreditar un volum anual de negocis de 212.093,02 €, IVA exclòs.

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2022, 2023 i 2024 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5 Acreditació Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant certificats expedits per l'entitat receptora del subministrament, el codi CPV del subministrament, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos (*article 89 LCSP*).

Característiques obligatòries dels certificats:

1. L'objecte del subministrament certificats ha de coincidir amb l'objecte de la present licitació.
2. Els subministraments certificats han de referir-se als tres últims anys (2022,2023 i 2024)
3. L'import dels serveis i subministraments certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d' un import igual o superior a 212.093,02 € IVA exclòs.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs

G. Garanties

G.1. Garantia provisional: no es requereix

G.2. Garantia definitiva, El 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), de conformitat l'article 107 de la LCSP.

H. Tipus de tramitació:

Procediment obert segons allò establert a l'article 156 LCSP, i tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals (article 156.2 i 156.3.c LCSP), comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea; la licitació s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC.
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre 2.0".
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre A, arxius "*documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*" a la sala TEAMS que es determini i passades vint-i-quatre (24) hores del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre B, arxius "*documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor*" a la Sala TEAMS que es determini i als dos dies hàbils posteriors al tancament de l'Acta d'obertura del Sobre A.
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre C, arxius "*documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules*", a la sala TEAMS que es determini i dins dels quaranta (40) dies de la data límit de presentació de les ofertes.
- En tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d'adjudicació del contracte

Els contracte s'adjudicarà d'acord a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia, obtenint la millor solució tecnològica per a la contractació del subministrament en modalitat d'arrendament operatiu de l'equipament de commutació del CATNIX, circumstància que s'avaluarà conforme als criteris econòmics i qualitatius que s'indiquen a continuació.

Si es donés el cas que no existís cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, podrà declarar-se deserta la licitació sense que els licitadors tinguin dret a rebre cap compensació.

La formulació d'ofertes per part dels licitadors suposarà l'acceptació incondicional dels criteris d'adjudicació.

Per al càlcul de les puntuacions es farà servir un màxim de 3 (tres) decimals.

Els criteris d'adjudicació de forma genèrica es computarien en,

Criteris d'adjudicació del contracte	Punts
Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, dels quals 41 corresponen a criteris econòmics i 10 a qualitatius	51
Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor	49
Total	100

J.1 Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 51 punts)

La puntuació d'aquests criteris s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris econòmics (41) i qualitatius objectius (10) que es relacionen a continuació.

De forma prèvia, s'informa als licitadors que el concepte **proporcionalment** significa que s'aplicarà una regla de tres simple. En tots els casos en què s'apliqui una proporcionalitat, el licitador haurà de proporcionar números concrets.

S'aplicaran les següents puntuacions per cadascun dels criteris avaluable quantitativament:

J.1.1.Criteris econòmics

Dins de l'oferta econòmica es valorarà el preu de l'oferta global, els descomptes aplicats per a futures compres d'equips o components de les mateixes característiques i, el preu per hora d'enginyeria, en cas que aquesta sigui necessària en el futur.

CRITERIS ECONÒMICS (41 punts)	
Criteri valoratiu	Punts
• Preu oferta global inicial	40,50
• Preu/hora enginyeria	0,50

De conformitat amb la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA s'aplicarà la fórmula següent per puntuar les ofertes econòmiques:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

$P = 40,5$ punts

$IL = 380.000$ €

$VP = 1$

L'import de l'oferta econòmica no superarà el pressupost base de licitació (IVA exclòs). Qualsevol oferta que excedeixi aquest import serà exclosa.

De la mateixa manera, per a la puntuació del preu/hora d'enginyeria, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

$P = 0,5$ punts

$IL = 75$ €

$VP = 1$

J.1.2.Criteris qualitatius

CRITERIS QUALITATIUS (10 punts)	
Criteri valoratiu	Punts
- Número de connectors curt abast de 100 Gbps SR4 addicionals als mínims de 100 Gbps SR4 - No s'han d'incloure les interfícies amb els transceptors demanats en el plec com a mínim requerit, només les addicionals amb transceptors inclosos i llicències, si escau. Per exemple, si s'han demanat 30 ports LR i s'inclouen 33, cal escriure 3 a la casella corresponent.	0,5
- Número de connectors llarg abast 100 Gbps LR4 inclosos a l'oferta addicionals als mínims 100 Gbps LR4. Número d'interfícies addicionals amb transceptors inclosos i llicències si escau - No s'han d'incloure les interfícies amb els transceptors demanats en el plec com a mínim requerit, només les addicionals amb transceptors inclosos i llicències, si escau. Per exemple, si s'han demanat 30 ports LR i s'inclouen 33, cal escriure 3 a la casella corresponent.	6,5
- Número de connectors molt llarg abast 100 Gbps ELR4 inclosos a l'oferta addicionals als mínims 100 Gbps ELR4. Número d'interfícies addicionals amb transceptors inclosos i llicències si escau. - No s'han d'incloure les interfícies amb els transceptors demanats en el plec com a mínim requerit, només les addicionals amb transceptors inclosos i llicències, si escau. Per exemple, si s'han demanat 30 ports LR i s'inclouen 33, cal escriure 3 a la casella corresponent.	3

Pel número de transceptors addicionals amb llicències incloses, si escau, es puntuarà de la següent manera (*no es puntuarà el mínim requerit*):

- 100 Gbps curt abast (SR4): 0,1 punts per cada transceptor, amb un màxim de 0,5 punts
- 100 Gbps llarg abast (LR4): 0,5 punts per cada transceptor, amb un màxim de 6,5 punts.
- 100 Gbps molt llarg abast (ELR4): 1 punt per cada transceptor, amb un màxim de 3 punts.

J.2 Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (criteris qualitatius subjectius): fins a 49 punts

ES FA CONSTAR QUE LES PROPOSTES PRESENTADES PELS LICITADORS QUE NO OBTINGUIN UNA PUNTUACIÓ MÍNIMA DE 30 PUNTS, EN AQUEST APARTAT, SERAN DESESTIMADES I, PER CONSEGÜENT, EXCLOSES DE LA LICITACIÓ NO ESSENT OBJECTE DE VALORACIÓ EN EL SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS).

De forma prèvia, s'informa als licitadors que el concepte **proporcionalment** significa que s'aplicarà una regla de tres simple.

La puntuació dels criteris tècnics avaluables mitjançant un judici de valor es desglossa com s'indica:

CONCEPTE	SUBTOTAL	TOTAL
Equip de peering CSUC-CN		15
Qualitat tècnica	15	
Equip de peering CSUC-T		15
Qualitat tècnica	15	
Equip de peering CSUC-B		3
Qualitat tècnica	3	
Equip de peering CSUC-BCLS		3
Qualitat tècnica	3	
Equip de serveis CSUC-CN		3
Qualitat tècnica	3	
Qualitat de Servei, manteniment i suport tècnic		1,45
Pla de manteniment preventiu i correctiu	0,5	
Eines d'obertura i gestió d'incidències	0,45	
Experiència del personal encarregat de la gestió d'incidències	0,5	
Instal·lació, formació i documentació		4
Plantejament de l'arquitectura de la solució i previsió d'execució del pla d'implantació	3	
Qualitat de l'equip de treball	0,5	
Qualitat del temari de la formació	0,4	
Estructura de la formació	0,1	
Política de creixement		2,5
Política de creixement	2,5	
Equip de peering CSUC-CN		0,5
M-LAG	0,15	
Seguretat nivell 2	0,15	
Streaming Telemetry	0,1	
Funcionalitats SDN	0,1	
Equip de peering CSUC-T		0,5
M-LAG	0,15	
Seguretat nivell 2	0,15	
Streaming Telemetry	0,1	
Funcionalitats SDN	0,1	
Equip de peering CSUC-B		0,35
M-LAG	0,1	
Seguretat nivell 2	0,1	
Streaming Telemetry	0,1	
Funcionalitats SDN	0,05	
Equip de peering CSUC-BCLS		0,35
M-LAG	0,1	
Seguretat nivell 2	0,1	
Streaming Telemetry	0,1	
Funcionalitats SDN	0,05	

CONCEPTE	SUBTOTAL	TOTAL
Equip de serveis CSUC-CN		0,35
M-LAG	0,1	
Seguretat nivell 2	0,1	
Streaming Telemetry	0,1	
Funcionalitats SDN	0,05	

Per a cadascun dels **equips**, s'avaluarà la **qualitat tècnica** dels equips presentats en l'oferta.

Entenem per qualitat tècnica:

- La informació aportada en l'oferta sobre els *chipsets* utilitzats als equips,
- Les característiques de les matrius de commutació,
- Les característiques mecanismes de redundància i alta disponibilitat,
- Els elements redundats aportats a la solució,
- El consum elèctric màxim amb la configuració demanada,
- L'escalabilitat,
- El temps mitjà entre fallades (MTBF; en cas que hi hagi un MTBF diferent per a components diferents, es prendrà com a valor de referència el mínim per als components corresponents al commutador)
- i les característiques tècniques.

La puntuació d'aquest criteri es distribuirà com s'indica:

- Per a l'**equip de peering a CSUC-CN**, fins a 15 punts.
- Per a l'**equip de peering a CSUC-T**, fins a 15 punts.
- Per a l'**equip de peering a CSUC-B**, fins a 3 punts.
- Per a l'**equip de peering a CSUC-BCLS**, fins a 3 punts.
- Per a l'**equip de serveis a CSUC-CN**, fins a 3 punts.

S'avaluarà la **qualitat del servei, manteniment i suport tècnic** presentats a l'oferta. Entenem per qualitat del servei, manteniment i suport tècnic:

- **Pla de manteniment preventiu i correctiu**, s'avaluaran les accions preventives i correctives previstes per tal de garantir el correcte funcionament de la solució, fins a 0,5 punts.
- **Eines d'obertura i gestió d'incidències**, s'avaluarà sumant els següents criteris (màxim 0,45 punts):
 - Si l'eina permet l'accés mitjançant protocol HTTPS amb usuari i contrasenya unipersonal i permet veure tots els tiquets associats al CSUC, fins a 0,25 punts.
 - Si l'eina permet autonomia als tècnics del CSUC per obrir i fer el seguiment de consultes i incidències: fins a 0,20 punts.

- **Experiència del personal encarregat del seu seguiment**, es valorarà el seu perfil professional genèric, el número de persones a l'equip i la seva qualificació i experiència en entorns d'operadora o xarxa de característiques similars al CATNIX, fins a 0,5 punts.

Instal·lació, formació i documentació: es valorarà el plantejament de l'arquitectura de la solució i previsió d'execució del pla d'implantació, la qualitat de l'equip de treball, la qualitat del temari de la formació i l'estructura de la formació:

- Pel **plantejament de l'arquitectura de la solució i previsió d'execució del pla d'implantació**, es valorarà que permeti mantenir i evolucionar l'arquitectura actual amb VXLAN i eVPN que permeti la inclusió de nous nodes. En concret, es valorarà:
 - Si el plantejament de l'arquitectura i la previsió d'execució del pla d'implantació són genèrics, amb un escàs nivell de presentació on no es detallen els aspectes més rellevants relacionats amb aquesta implantació o es limita a copiar paràgrafs del plec, 0 punts.
 - Si el plantejament de l'arquitectura queda en general emmarcat en l'objecte del projecte, amb un nivell de presentació detallat i argumentant el compliment de cadascun dels requisits mínims de la solució, i la previsió d'execució del pla d'implantació té un nivell de presentació detallat, incloent un calendari previst d'implantació, fins a 1,5 punts.
 - Si el plantejament queda clarament emmarcat en l'objecte del contracte, explica detalladament les característiques que optimitzen la prestació del servei, amb un nivell de presentació detallat, indicant com es farà la migració dels serveis actuals i la provisió dels nous amb les mínimes interrupcions en els serveis, especificant detalladament una solució que permeti mantenir i evolucionar l'arquitectura actual amb VXLAN i eVPN, que permeti la posada inclusió de nous nodes amb redundància, quines configuracions caldrà aplicar, totes les accions a executar i incloent un calendari previst de la implantació associat a cadascuna d'aquestes accions, fins a 3 punts.
- Per la **qualitat de l'equip de treball** encarregat de l'execució de la implantació dels serveis, es valorarà el seu perfil professional genèric, el número de persones a l'equip i la seva qualificació i experiència en entorns d'operadora o xarxa de característiques similars al CATNIX, fins a 0,5 punts.
- Per la **qualitat del temari de la formació**, entenent per qualitat el nivell d'adequació a l'entorn del CATNIX i l'automatització de tasques, així,
 - Si es tracta del temari genèric del(s) fabricant(s) dels equips, amb un escàs nivell d'adequació a l'entorn del CATNIX, 0 punts.
 - Si el temari és l'específic dels equips inclosos en la solució, amb una formació genèrica, amb un nivell de presentació detallat del que es pugui extreure la informació necessària per gestionar la solució global, fins a 0,2 punts.
 - Si el temari és l'específic dels equips inclosos en la solució i s'adapta a l'entorn, amb exemples aplicables al CATNIX, exemples d'automatització de tasques aplicables a l'entorn dels que es pugui extreure la informació necessària per gestionar la solució global, fins a 0,4 punts.

- Per l'**estructura de la formació**, es valorarà seguint els següents criteris:
 - Si segueix una estructura genèrica: 0 punts.
 - Si l'estructura del curs és l'adequada a les finalitats de l'objecte del contracte per a l'entorn del CATNIX: fins a 0,05 punts.
 - Si l'estructura del curs és l'adequada a les finalitats de l'objecte del contracte per a l'entorn del CATNIX, incloent hores de teoria i pràctica de manera que es permeti garantir el màxim coneixement de la solució i l'autonomia dels tècnics del CSUC per a la seva configuració i gestió: fins a 0,1 punts.

Per la **política de creixement**, es valoraran les ofertes que permetin la capacitat de creixement en número de targetes, ports o interfícies addicionals, així com en altres velocitats o tecnologies, incloent la possibilitat de proporcionar actualitzacions de l'equipament proposat o altres equips que es puguin adaptar al servei en cas que els inicials quedin limitats pel creixement del servei, les diferents combinacions de targetes de línia a les que es pugui arribar i la previsió de capacitat futura i d'evolució de les seves matrius de commutació, supervisors i targetes de línia. Es valorarà de conformitat amb el que s'indica a continuació:

- Si la política de creixement és genèrica, amb un escàs nivell de detall on no s'inclouen els aspectes més rellevants relacionats amb les possibilitats de creixement de les plataformes, 0 punts.
- Si la política de creixement es genèrica, amb un nivell de presentació detallat del que es pugui extreure la informació relacionada amb les possibilitats de creixement de les plataformes, fins a 1,25 punts.
- Si la política de creixement dona un nivell de presentació detallat, amb l'explicació de les possibilitats de creixement actual de cadascuna de les plataformes, tant amb els components actualment existents al mercat com les possibilitats futures de creixement (*roadmap*) amb nous components, targetes, ports o interfícies addicionals, així com en altres velocitats o tecnologies, incloent la possibilitat de proporcionar actualitzacions de l'equipament proposat o altres equips que es puguin adaptar al servei en cas que els inicials quedin limitats pel creixement del servei, fins a 2,5 punts.

Per les **característiques tècniques i funcionals complementàries**, per a cadascun dels **equips**, es valoraran el suport de Multichassis LAG, l'existència de mecanismes de seguretat de nivell 2 addicionals als esmentats en el plec, la inclusió de Streaming Telemetry en l'oferta, així com el programari adient per a la seva gestió i de funcionalitats SDN, així com el programari adient per la seva gestió. En particular, es valorarà:

- **Suport de Multi-chassis LAG**, M-LAG o MC-LAG, s'avaluarà el seu suport i la versatilitat de la solució:
 - Per a l'equip de peering a CSUC-CN, fins a 0,15 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-T, fins a 0,15 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-B, fins a 0,1 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-BCLS, fins a 0,1 punts.
 - Per a l'equip de serveis a CSUC-CN, fins a 0,1 punts.

- **Mecanismes de seguretat de nivell 2**, es valorarà l'existència de mecanismes addicionals als esmentats en el plec.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-CN, fins a 0,15 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-T, fins a 0,15 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-B, fins a 0,1 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-BCLS, fins a 0,1 punts.
 - Per a l'equip de serveis a CSUC-CN, fins a 0,1 punts.
- Per **Streaming Telemetry**, es valorarà la seva inclusió en l'oferta, així com el programari adient per a la seva gestió:
 - Per a l'equip de peering a CSUC-CN, fins a 0,1 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-T, fins a 0,1 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-B, fins a 0,1 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-BCLS, fins a 0,1 punts.
 - Per a l'equip de serveis a CSUC-CN, fins a 0,1 punts.
- **Funcionalitats SDN**, es valorarà la seva inclusió en l'oferta, així com el programari adient per a la seva gestió:
 - Per a l'equip de peering a CSUC-CN, fins a 0,1 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-T, fins a 0,1 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-B, fins a 0,05 punts.
 - Per a l'equip de peering a CSUC-BCLS, fins a 0,05 punts.
 - Per a l'equip de serveis a CSUC-CN, fins a 0,05 punts.

J.3 Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.4 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

Es presumirà que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses. En aquest cas caldrà tramitar el procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, identifiqui una, o diverses ofertes, que considerin formulada en termes que la fan anormalment baixa, haurà de requerir al licitador, o licitadors, que les haguessin presentat, donant-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin, raonada i detalladament, el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre que l'Administració consideri que ha estat la base que ha definit l'anormalitat de l'oferta. Dins d'aquest termini el licitador haurà de presentar aquella informació i documents que resultin pertinents per justificar, plena i oportunament, la viabilitat de l'oferta.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 de l'LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.5 Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació

President	Caterina Parals Colom	Directora TIC	CSUC
Substitut	Joan Cambras	Director de Compres Conjunes	CSUC
Secretària	Laura Estremera	Tècnic de contractacions	CSUC
Substitut	Mireia Carballo	Tècnic de contractacions	CSUC
Vocal Interventor	Carlota Bragós Valentines	Directora d'Administració i Finances	CSUC
Substitut	Maria José Miranda	Cap de Finances	CSUC
Vocal Assessor jurídic	David Tedó Biescas	Cap de Contractacions	CSUC
Substitut	Laura Estremera Lecina	Tècnic de Contractacions	CSUC
Vocal	Maria Isabel Gandia Carriendo	Cap de Comunicacions	CSUC
Substitut	Francisco Javier Banderas Arribas	Tècnic de Comunicacions	CSUC
Vocal	Ivan Fustero Brugués	Cap d'Operacions	CSUC
Substitut	Àlex Giménez Bernad	Tècnic d'Operacions	CSUC
Vocal	Marc Colom	Tècnic de Clients i Projectes	CSUC
Substitut	Nerea Carrera Muñoz	Cap de Compres Conjunes TIC	CSUC
Vocal	Ricard de la Vega Sivera	Cap de Càlcul i Aplicacions	CSUC
Substitut	Natàlia Torres Moreno	Cap d'Aplicacions i Projectes	CSUC

L. Revisió de preus

No s'admet.

M. Termini de garantia

L.1 Garantia, Donada l'especialitat del contracte s'estableix període de garantia.

S'instaura que atès el tipus de naturalesa del contracte, el període de garantia es manté per tota la integritat de la durada del contracte (43 mesos) iniciant-se el seu còmput a partir de la certificació acreditativa que s'ha procedit al subministrament efectiu de l'equipament de commutació del CATNIX.

L.2 Si durant l'execució del contracte s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'entitat afectada tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

L.3 L'entitat perceptora del subministrament determinarà si la seva realització pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o a la seva regularització mitjançant la factura corresponent.

N. Cessió del contracte i subcontractació

N.1. En el present contracte resta prohibida la cessió.

N.2. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del servei de manteniment de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La subcontractació estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- El licitador pot indicar en l'oferta la part del contracte que vulgui subcontractar o el contractista pot comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes.
- En qualsevol cas caldrà identificar la part de la prestació que es pretén subcontractar, la denominació del subcontractista, acreditar les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractista i que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.
- El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per mail a licitacions@csuc.cat) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de l'LCSP.

O. Penalitats i devolucions

O.1 Penalitats per incompliment ANS

Sense perjudici de les possibles responsabilitats pels incompliments i de la possible resolució del contracte, si s'escau, en el cas dels incompliments del contracte següents s'aplicaran les penalitats següents en les quotes mensuals corresponent al(s) component(s) o commutador(s) afectat(s), d'acord amb les tarifes vigents:

Acció	Disponibilitat	Compensació
Manca de disponibilitat mensual per equip	D'un 99,94% - 99,70%	5% de la quota mensual de l'equip corresponent
	D'un 99,69% - 99,50%	10% de la quota mensual de l'equip corresponent
	< 99,50%	15% de la quota mensual de l'equip corresponent
Acció	Retard	Compensació
Retard en la resolució d'incidències (en hores naturals, a comptar a partir de les 4 hores de temps de resolució ordinària de la incidència)	0-2 hores	25% de la quota mensual de l'equip corresponent
	3-4 hores	50% de la quota mensual de l'equip corresponent
	Més de 4 hores	100% de la quota mensual de l'equip corresponent

ATENCIÓ: Les penalitats són acumulables.

El CSUC comprovarà la disponibilitat amb les seves eines de monitoratge, i no es tindran en compte els manteniments programats ni les incidències a les que el port estigui caigut per causa de la institució connectada a l'altre extrem o per causa de la interconnexió o el fuetó de coure o de fibra. Es considerarà no disponibilitat el temps en què el servei està en incidència de prioritat alta, tal com s'especifica a l'apartat 3.2 del PPT.

El contractista designarà un responsable i aportarà una adreça de correu electrònic per a la notificació i seguiment de les incidències, així com un número de telèfon sense cost addicional per a les consultes derivades i / o l'escalat de les incidències i actuacions necessàries, o bé un accés web o eina de gestió d'incidències.

El contractista indicarà clarament en la seva oferta el procediment que farà servir per registrar l'alta i per dur a terme el seguiment de les incidències informades. Aquest procediment inclourà un mecanisme de registre informàtic que permetrà obtenir la traçabilitat de la gestió de la incidència, i podrà ser utilitzat com a prova documental per a l'avaluació del grau d'acompliment del contracte.

En qualsevol cas, el contractista indicarà amb un nombre cada incidència que servirà d'identificador pel seguiment de la mateixa i haurà d'informar a l'entitat de l'evolució, ja sigui per telèfon, per correu electrònic i/o mitjançant un accés web o eina de gestió d'incidències, segons s'hagi acordat prèviament..

O.2 Incompliments de contracte

Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitzacions no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.4. Graduació dels incompliments

Els incompliments del contractista a l'efecte del present règim de penalitzacions, es classifiquen en greus i lleus.

1) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus de l'adjudicatari:

- a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspassar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.
 - c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.
 - d) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
 - i) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.
 - f) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.
 - g) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.
 - h) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.
 - i) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
 - j) L'Incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.
 - k) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.
 - l) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.
 - m) L'incompliment d'un acord de nivell de servei crític.
- 2) Constitueixen incompliments lleus de l'adjudicatari els següents:
- a) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del sub-contractista envers el personal dels ens contractants.
 - b) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresariales, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.
 - c) Qualsevol incompliment de les obligacions de l'adjudicatari establerta en el present Plec, sempre que no estigui qualificat com a falta greu conforme l'apartat anterior.
 - d) Els incompliments de nivell de servei no crítics.

O.5 Meritació de les penalitats

Els incompliments del contracte que se'n derivin donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions que tindran conseqüències econòmiques en la facturació que seran aplicades en la següent factura.

Els descomptes per penalitzacions seran immediatament executius, i es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista mensualment.

En cas que una incidència afecti a més d'un equip, se sumaran les penalitzacions de tots els equips implicats.

Cada vegada que les penalitzacions o multes reportades per incompliments segons el que es disposa en aquest plec o en el PPT superin el cinc per cent (5%) del pressupost total del contracte, l'òrgan de contractació actuant estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

O.6 Procediment per l'aplicació de penalitats

El responsable del contracte comunicarà al contractista l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.7 Abonament de les penalitats

Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte hagués comunicat prèviament a l'adjudicatari la identificació de l'incompliment o mora esdevingut.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

No es preveuen publicacions a Diaris Oficials que comportin despesa per l'adjudicatari.

Q. Informació complementària

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic licitacions@csuc.cat.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions.

Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació del contracte

R.1. Encara que el plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de subministrament necessari així com la quantia estimada del mateix, donada la naturalesa l'objecte del contracte, serà necessari preveure la modificació del mateix per adaptar-ho a les necessitats reals dels usuaris en cada moment.

En el cas que, durant de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

R.2. D'acord amb allò previst a l'art. 204 de l'LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de l'LCSP i 9 del Decret Llei 3/2016. es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte en el supòsits següents:

- a) Si fos necessari ampliar el número de connectors o canviar la seva tecnologia per adaptar-se a l'evolució dels clients del CATNIX.
- b) Si fos necessari suport tècnic per realitzar canvis en l'arquitectura de la solució.
- c) Si fos necessari ampliar l número de commutadors en obrir noves seus del CATNIX

En cap cas l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte no suposarà un increment superior al 20%, de la totalitat del preu del contracte.

R.3. En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.4. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.5. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

S. Responsables del contracte

El responsable del contracte és la Directora TIC del CSUC que tindrà capacitat per:

- a) Promoure i convocar les reunions amb el contractista que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics.
- b) Proposar al responsable del contracte-coordinador la resolució dels incidents sorgits en l'execució del

contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 de l'RGCAP.

- c) Proposar al responsable del contracte-coordinador la imposició de penalitats.
- d) Proposar, al responsable del contracte-coordinador de ser el cas, la pròrroga del contracte.
- e) Proposar al responsable del contracte-coordinador l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 190 i següents de l'LCSP.
- f) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- g) Assistir als actes de recepció i subscriure la/s acta/s de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, de ser el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.
- h) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- i) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del subministrament contractat.
- j) Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del subministrament, que no sigui competència de l'òrgan de contractació.

T. Condicions especials d'execució:

Les indicades expressament al PPT.

U. Contingut i característiques del Sobre A

Al Sobre A (*documentació administrativa*) caldrà aportar: el document europeu únic de contractació. (DEUC), que el licitador trobarà incorporat dins del Sobre A de l'aplicatiu SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació (document en PDF).

El DEUC s'haurà de lliurar degudament emplenat i signat digitalment per l'apoderat representant de l'empresa.

Es presentarà un únic sobre per licitador.

V. Contingut i característiques del Sobre B

Els licitadors hauran de presentar al Sobre B "documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor" (*documentació tècnica*) la taula-resum desada en el Sobre B de l'aplicatiu SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació i una proposta amb el contingut que es detalla a continuació.

V.1 Índex

Relació numerada de la documentació inclosa.

V.2 Memòria explicativa de la proposta de treball

Per cada requisit especificat al PPT, caldrà justificar el compliment. Es podran referenciar altres apartats de l'oferta presentada si s'han descrit amb anterioritat.

NOTA IMPORTANT: cal tenir especial cura de no especificar ni mostrar cap dels valors donats per als criteris qualitatius objectius, donat que aquests criteris seran objecte de valoració al sobre "C".

El format de la proposta tècnica serà:

1. Introducció.

- 1.1. Identificació del licitador.
- 1.2. Resum executiu de l'oferta, no excedint-se més d'una pàgina.

2. Memòria tècnica.

Descripció tècnica detallada de la solució proposada (caldrà justificar el compliment de cadascun dels requisits exigits al plec tècnic amb informació del fabricant o extractes dels *datasheets* per demostrar-los):

- 2.1. Descripció global de la solució proposada.
- 2.2. Commutador de peering de CSUC-CN:
 - Descripció de l'equip.
 - Adequació a cadascun dels requeriments de l'apartat 3.1.1 del PPT.
 - Adequació a cadascun dels requeriments de l'apartat 3.1.2 del PPT.
- 2.3. Commutador de peering de CSUC-T:
 - Descripció de l'equip.
 - Adequació a cadascun dels requeriments de l'apartat 3.1.1 del PPT.
 - Adequació a cadascun dels requeriments de l'apartat 3.1.3 del PPT.
- 2.4. Commutador de peering de CSUC-B:
 - Descripció de l'equip.
 - Adequació a cadascun dels requeriments de l'apartat 3.1.1 del PPT.
 - Adequació a cadascun dels requeriments de l'apartat 3.1.4 del PPT.
- 2.5. Commutador de serveis CSUC-CN:
 - Descripció de l'equip.
 - Adequació a cadascun dels requeriments de l'apartat 3.1.1 del PPT.
 - Adequació a cadascun dels requeriments de l'apartat 3.1.5 del PPT.
- 2.6. Commutador de peering de CSUC-BCLS:
 - Descripció de l'equip.
 - Adequació a cadascun dels requeriments de l'apartat 3.1.1 del PPT.

- Adequació a cadascun dels requeriments de l'apartat 3.1.6 del PPT.

2.7. Qualitat del servei, manteniment i suport tècnic

- Adequació als requisits de l'apartat 3.2 del PPT.
- Descripció del pla de manteniment preventiu i correctiu per tal de garantir el correcte funcionament de la solució.
- Eines d'obertura i gestió d'incidències.
- Perfils dels tècnics que portaran a terme el servei de suport tècnic, de manteniment i gestió d'incidències, incloent el número de persones a l'equip.

2.8. Instal·lació, formació i documentació

- Adequació als requisits de l'apartat 3.3 del PPT.
- Plantejament de l'arquitectura de la solució i previsió d'execució del pla d'implantació, on s'indiqui:
 - a) Proposta d'arquitectura proposada de la solució per a la creació d'un triangle entre els tres nodes del CSUC amb capacitat de creixement i evolució, especificant l'equipament que s'hi instal·li, si s'utilitzarà algun dels components actuals, les interfícies i els tipus de connectors disponibles, la seva escalabilitat, les necessitats elèctriques i d'espai i qualsevol altra informació que pugui ser rellevant. El licitador pot referenciar alguna imatge o informació facilitada prèviament.
 - b) Pla de posada en funcionament del servei per garantir la migració o posada en producció amb les mínimes interrupcions.
 - c) Pla de retirada de materials, si escau.
 - d) Cronograma detallat del pla de migració, incloent calendari i tasques per fer la migració de l'entorn actual a la nova solució.
 - e) Perfil professional i número de persones involucrades en aquesta implantació, especificant la qualificació de l'equip de treball i el número de persones a l'equip.

2.9. Pla de formació, on s'indiqui:

- Estructura de la formació.
- Temari específic que està previst tractar durant la formació, incloent el dedicat a eines d'automatització, eines de gestió i qualsevol altre aspecte rellevant per la correcta execució del contracte.
- Durada de la formació.
- Número de persones a les que s'adreça.

2.10. Política de creixement: política per a possibles ampliacions de l'equipament. Específicament, la capacitat de creixement en número de targetes, ports o interfícies addicionals, així com en altres velocitats o tecnologies, incloent la possibilitat de proporcionar altres equips que es puguin adaptar al servei en cas que els inicials quedin limitats pel creixement del servei.

2.11. Característiques tècniques i funcionals complementàries. Per a cadascun dels equips, explicar el seu suport, si escau, de:

- M-LAG
- Seguretat nivell 2
- Streaming Telemetry
- Funcionalitats SDN

V.3 Notes importants

1. Es fa constar que seran **EXCLOSES** aquelles **PROPOSTES QUE NO INCLOGUIN LA INFORMACIÓ MÍNIMA ESMENTADA AMB ANTERIORITAT, QUE NO S'AJUSTI A L'OFERTA TÈCNICA PROPOSADA O EN CAS QUE AQUESTA NO SIGUI SUFICIENT PER A PODER APLICAR ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CORRESPONENTS**, sense perjudici de la facultat de la Mesa per demanar els aclariments que corresponguin.
2. El licitador haurà de complementar en la seva totalitat la documentació continguda en el Sobre B de l'ena SOBRE 2.0.
3. **LA INCLUSIÓ D'INFORMACIÓ I/O DOCUMENTACIÓ QUE HAGI DE SER VALORADA AL SOBRE C, DETERMINARÀ L'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA DE L'OFERTA.**

W. Contingut i característiques del Sobre C

Els licitadors hauran de presentar el Sobre C “documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules” (*documentació econòmica i objectiva*) una proposta amb els continguts que es detallen a continuació:

W.1.1. Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica, seguint el model desat en el Sobre C de l'aplicatiu SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació.

Tal com s'ha indicat en els requisits generals el servei ha de proporcionar un model de pagament per ús real, entenent que ha d'existir la possibilitat d'incrementar i reduir el número de serveis sol·licitats, al llarg de la durada del contracte.

A l'oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar una proposta de preus unitaris.

W.1.2 Política de tarifes

Aquest apartat descriu les condicions econòmiques per els preus unitaris (quotes d'alta i quotes mensuals dels serveis), que el licitador ha d'oferir a la seva proposta econòmica, corresponents als serveis a contractar des de l'inici del contracte i a les diferents opcions que es podran contractar al llarg de la vigència del contracte.

La tarifa mensual proposada pel licitador per la solució global no pot superar els 8.837,21 €/mes.

Si en el transcurs de la durada del contracte és necessari ampliar els serveis amb equips o targetes de línia addicionals o substituir els equips inicialment instal·lats per altres de més capacitat, caldrà fer-ho mitjançant una ampliació del contracte. En cas que l'equip, la targeta o el component sigui del mateix model i característiques tècniques que un dels ofertats, la mensualitat no podrà superar l'import resultants d'aplicar la fórmula:

$$\text{Preu mensual} = (\text{Quota mensual oferta} * 43) / (43 - \text{mes des de l'inici del contracte})$$

Per facilitar la tasca als licitadors, aquests poden utilitzar el fitxer Excel "Preus mensuals", introduint les dades mensuals a la columna amb capçalera "Quota mensual" i la resta de dades es generaran automàticament (per exemple, per un equip amb una hipotètica mensualitat de 100 € durant 43 mesos, si es sol·licita un altre d'igual en el mes 12 del contracte, la mensualitat no podrà en cap cas superar els 125 € fins que acabi el contracte).

En cas que l'equip, la targeta o el component no siguin del mateix model o tinguin les mateixes característiques tècniques, caldrà que el licitador ofereixi preus amb descomptes sobre preu de venda al públic similars als oferts pels equips de l'oferta inicial. En cap cas es podrà superar el PBL.

W.2 Oferta qualitativa

Els licitadors hauran de presentar l'oferta qualitativa, complementant el model desat en el Sobre C de l'eina SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació.

Y. Qüestions administratives

Y.1 Càlcul de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Y.2 Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'eina del "Sobre digital" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte

1.1 Les necessitats que cal satisfer mitjançant la present licitació són les que consten en l'**apartat B del Quadre de característiques d'aquesta contractació** i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

1.2 L'objecte de la contractació són els subministraments i serveis que es defineixen a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta cost – eficàcia, en base a la millor relació qualitat-preu s'atendrà als criteris fixats a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

1.4 La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.5 La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.6 En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest Plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.8 Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- L'LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, "RGLCAP"), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, Reglament (UE) 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre n tot allò que no contradigui la normativa vigent.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que formen part íntegra del mateix, per la qual cosa amb la presentació de l'oferta el licitador manifesta, de forma expressa, la seva conformitat amb els mateixos.

1.9 La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present Plec, que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries

Els destinatari dels subministrament i servei objecte de la licitació són les entitats indicades a l'**apartat A.1 del Quadre de Característiques** que seran las que pagaran els imports pels serveis efectivament prestats.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient

3.1 El director general del CSUC, en tant que Òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació i adjudicarà de forma definitiva el contracte

3.2 Correspon a l'Òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació

4.1 El Pressupost bàsic de licitació és el que es determina a l'**apartat C.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.2 El Valor Estimat del Contracte (VEC), es determina a l'**apartat C.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.3 El preu d'adjudicació del contracte s'abonarà al contractista pel receptor del servei i amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents a cadascuna de les entitats participants

4.4 Els preus oferts pels licitadors inclouran tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, així com qualsevol altre cost o despesa expressament previst o no en els plecs que regeixen aquesta licitació, que resultin necessaris per a l'execució del contracte, assumint que els imports d'adjudicació són totals i suficients.

En conseqüència, s'entén que l'oferta inclou totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions objecte del contracte, com ara despeses financeres, assegurances, costos de transports, despeses de personal emprat, dels materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Cinquena. Lloc del subministrament i prestació del servei i termini de vigència del contracte

5.1 La naturalesa de les diferents prestacions objecte del contracte provoca que hagin de ser prestades en les dependències del CSUC i en el domicili del contractista, d'acord amb allò previst al PPT, i en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2 El termini màxim de vigència del contracte serà el determinat a l'**apartat D del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

5.3 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de les entitats receptores de les prestacions.

5.4 En tot cas, la constatació del compliment exigirà, per part del CSUC, un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte, tant per constatar la recepció i posada en operació del servei com la seva finalització.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació

6.1 Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant excloua tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2 La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant del CSUC.

6.3 Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4 El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5 Garanties, de conformitat amb el previst a l'**apartat G del Quadre de característiques del present Plec**.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els contractes seran adjudicats al licitador que ofereixi la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del Quadre de característiques del present Plec**, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de a l'**apartat E del Quadre de Característiques d'aquesta contractació** podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del Quadre de Característiques d'aquesta contractació**.

Novena. Perfil del contractant

9.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2 En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3 La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la Secció 2^a, del capítol I del llibre Segon de l'LCSP.

II. Clàusules especials de licitació

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació

10.1 Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

10.2. Formes de presentació dels documents: Les proposicions es presentaran utilitzant el "Sobre digital 2.0"

10.3 Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari,

10.3.1. Complimentar el formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

10.3.2. Activar l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó “Activar oferta”, aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

10.3.3. Preparar els sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar a l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu de rebuig de la mateixa.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunt amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del “Sobre A” o “Sobre administratiu”, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó “Desar fitxer” per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i els botons disponibles canviaran respectivament.

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part del òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, :, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

L'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida per el sobre al que pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

10.3.4. Presentar l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcte.

La presentació consta de 6 passos:

1. Validació
2. Descarregar resum
3. Signar resum
4. Pujar resum
5. Oferta presentada
6. Validació

En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

Descarregar resum

El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. El resum conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte
2. Codi d'expedient
3. Òrgan de contractació
4. Termini de presentació d'ofertes

Dades de l'empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de l'empresa
3. Identificador de l'empresa

Dades de l'empresa (si es presenta com UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de la UTE
3. Identificador UTE
4. Llistat d'empreses de l'UTE
 - a. Nom de l'empresa
 - b. Identificador de l'empresa

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document)
2. Nom fitxer
3. Mida
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

Signar resum.

El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura vàlida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda per PSIS. Actualment són les següents:
<http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS
3. Certificat vigent (no està caducat)
4. Certificat no revocat

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

Pujar resum.

El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada. Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó “Presentar oferta” i seleccionar el resum signat en el pas anterior.

Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:
 - a. No està caducat
 - b. No està revocat
 - c. És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei validador del Consorci AOC.

4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtmlPdfSign.xhtml

5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.

6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugi ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

Si tot es correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.

Oferta presentada.

A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l'oferta

IMPORTANT: En cas que durant la consecució del termini per presentar les ofertes, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), comuniqués fefaentment al CSUC o al mateix efecte, fes públic en el seu “***tauler d'avisos***” qualsevol incidència tècnica que pogués comprometre el dipòsit de les proposicions per part dels licitadors interessats en la contractació, el CSUC, es reserva el dret d'ampliar el citat termini.

Si succeís l'avantddita circumstància, per part del CSUC s'efectuarian dues accions:

1a) Es farà públic en el Perfil del Contractant del CSUC, en forma d'esmena, publicació mitjançant la qual es donarà a conèixer la incidència detectada i, s'informarà de la nova data límit de presentació de les proposicions.

2a) Les empreses licitadores, en el Perfil del Contractant del CSUC, podran accedir a l'apartat “***Tauler d'anuncis***”, subapartat “***Empreses licitadores***”, on trobaran publicitat, el corresponent AVÍS clarificador de l'ampliació del termini habilitat a tal efecte.

S'AVISA a les empreses licitadores que en tot cas, les mateixes hauran de facilitar al correu electrònic licitacions@csuc.cat, el/s justificant/s d'impediment de presentació de la seva oferta, per tal de verificar el moment d'impossibilitat sobrevinguda. En el seu defecte, **NO ES PODRÀ PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS MÉS D'UNA OFERTA** (només en cas que existeixi incidència tècnica informada per part de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, el licitador afectat hagi facilitat al CSUC justificant acreditatiu dels problemes suscitats en la consecució del seu dipòsit).

10.4 Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial:

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitius davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

Onzena. Idioma de redacció dels documents

La documentació exigida en el sobre "A", "B" i "C", s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

Els licitadors podran oferir millores en les condicions determinades en **l'apartat J.5 del Quadre de Característiques**. En cas que s'admetin, les millores s'entendran incloses en el preu d'adjudicació, i s'hauran d'identificar clarament dins del sobre que correspongui.

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1 Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una Mesa de Contractació, que elevarà a l'Òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al plec.

13.2 La Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3 La Mesa de Contractació estarà constituïda per les persones que consten a **l'apartat K del Quadre de característiques d'aquesta contractació**. No obstant, la Mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la Mesa de Contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del President i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la Mesa de Contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la Mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que la mateixa quedi documentada en l'Acta de Mesa corresponent.

13.5 Les funcions de la Mesa de Contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació

14.1 Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2 La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3 **Obertura del sobre "A".** Rebut els arxius pel secretari de la Mesa de Contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre "A" per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4 **Obertura del sobre "B".** La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre "B" en el lloc, dia i hora que s'anunciarà.

Posteriorment, la documentació dels sobres "B" admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la Mesa de Contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licita als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

Després de la conclusió de la valoració tècnica, els membres de la Mesa de Contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació tècnica assignada a cada licitador. S'avaluaran

les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

14.5 Obertura del sobre "C". En el lloc, dia, i hora que s'anunciarà degudament, la Mesa de Contractació donarà a conèixer en acte públic als assistents, la puntuació tècnica atorgada als licitadors amb motiu de l'avaluació tècnica dels sobres "B". Tot seguit, ordenarà l'obertura dels sobres "C" per tal de donar lectura a les ofertes econòmiques. Llegits els sobres "C", s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1 La Mesa de Contractació valorarà les proposicions de conformitat amb els criteris de valoració detallats a l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta licitació**.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa l'oferta de la qual obtingui la més alta puntuació d'acord amb els criteris de valoració indicats.

15.2 La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

15.3 En el cas que la Mesa de Contractació identifiqués una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal conforme als criteris previstos a l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta licitació**.

15.4 La Mesa de Contractació classificarà les propostes que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (d'acord amb el que assenyala l'apartat precedent) per ordre decreixent. Determinada l'oferta més avantatjosa, en aplicació dels criteris de valoració establerts, la Mesa de Contractació elevarà proposta a l'Òrgan de contractació perquè requereixi a la més avantatjosa que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1 L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, aporti a l'expedient utilitzant l'aplicatiu "SOBRE DIGITAL 2.0", en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 22.G Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.
3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17 d'aquest plec.
4. La documentació no presentada en el sobre "A", en virtut de la presentació del formulari DEUC,
 - a) Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, i si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).
 - b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
 - i. Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com representant del licitador (*autenticat notarialment*).
 - ii. Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (*autenticat notarialment*). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

- 5) Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica es necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en l'apartat F del Quadre de característiques d'aquest PCAP.
- 6) El Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a la Instrucció 5/2020, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social)

SI L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA AL RELI O AL ROLECE, LES DADES SÓN VIGENTS I S'ADEQUËN AL CONTINGUT I REQUERIMENTS D'AQUEST PCAP QUEDA EXEMPTA DE L'OBLIGACIÓ DE PRESENTAR ELS DOCUMENTS INDICATS ALS APARTATS 1, 2 I 4.

Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2 Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'adjudicatari ha de constituir, a disposició del CSUC, la garantia fixada a l'**apartat G del quadre de característiques** del present PCAP, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

17.2 Les garanties exigides es poden prestar en alguna de les següents formes,

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes.
- b) Mitjançant aval, prestat pels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, i que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu que es farà efectiva a la primera i, en el seu cas, successives factures.

17.3 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es resolgui el contracte sense culpa del contractista.

17.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà d'ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

17.5 Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest experimenti variació, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies (15) comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de la seva revisió.

17.6 Aquesta garantia respondrà,

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb l'article 153 de l'LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista conforme a l'article 192 de l'LCSP.
- c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte.
- d) De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que en ell o en l'LCSP estigui establert.
- i) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

17.7 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que el conjunt sigui la total quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal..

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-notum i es publicarà la decisió al «Diari Oficial de la Unió Europea». En aquest casos es compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2 L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'Òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a que es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3 La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.4 En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5 La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6 Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovenena. Formalització del contracte

19.1 El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2 El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

19.3 Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils, des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'Òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4 La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el “Diari Oficial de la Unió Europea”, en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5 No es podrà iniciar l’execució del contracte sense la seva prèvia formalització

Vintena. Destrucció de la documentació

20.1 Un cop passats cinc anys des de la formalització del contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s’hagin interposat, la documentació presentada pels licitadors (documentació del sobre “A” relativa a capacitat d’obrar i de representació i l’oferta econòmica) a excepció de la presentada pel contractista serà esborrada dels arxius electrònics del CSUC.

Vint-i-unena. Despeses exigibles a l’adjudicatari

Són a càrrec de l’adjudicatari les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte les formalització del contracte quan el contracte s’elevi a escriptura pública, costos de personal, material, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances que li corresponguin, les exigides per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d’organismes oficials; els de proves i assaigs de materials, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses aplicables segons les disposicions vigents, despeses financeres i qualsevol altra despesa necessària per a la realització efectiva de la prestació contractual.

III. Drets i obligacions de les parts

Vint-i-dosena. Drets i obligacions de l’adjudicatari

22.1. La prestació dels serveis descrits en aquest plec està subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

L’empresa adjudicatària s’obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l’objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

22.2. El proveïdor haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d’àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d’aplicació.

22.3. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, i de les previstes en cada cas en el PPT, són obligacions específiques del contractista les següents:

A) Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC.

Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics,

L'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte. A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdors de productes electrònics, es comprometen a: Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

L'empresa contractista d'un contracte de subministraments de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a la Instrucció 5/2020, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.
- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2 a la Instrucció 5/2020, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses contractistes d'un contracte de subministraments de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

B) Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida pel CSUC.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

C) Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats en el mateix, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, el CSUC podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

El CSUC disposarà dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CSUC, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el CSUC tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

El CSUC determinarà si la prestació de serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

D) Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (com per exemple intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

E) Protecció de dades de caràcter personal

1. La licitació no contempla un tractament de dades de caràcter personal dintre de l'abast del mateix. Si fos requerit, les dades personals seran tractades per l'adjudicatari en qualitat d'encarregat del tractament d'acord amb la definició de l'article 4 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679/UE, de 27 d'abril i Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Llei 34/2002, de l'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic. L'accés a les dades no tindrà consideració de comunicació o cessió de dades i, en conseqüència, no necessitarà consentiment dels afectats.

2. L'adjudicatari no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

3. Una vegada executat el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar al CSUC, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal.

4. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el CSUC.

5. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'adjudicatari sigui considerat responsable, en virtut d'aquest encàrrec de tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

F) Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar al CSUC de les prestacions pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i sub-contractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC.

G) Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers (*persones i coses*) d'un mínim de 215.000 €.

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

H) Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4. Aquesta contractació està subjecta als principis de contractació pública socialment responsable de productes electrònics, en conseqüència l'adjudicatari, fent servir la seva influència, ha de vetllar per aconseguir que les condicions de producció i a la cadena de distribució, es duguin a terme segons les normes i els estàndards laborals i mediambientals, de seguretat i salut laborals, no discriminació i prohibició de l'explotació del treball infantil, etc. que figuren als convenis fonamentals i declaracions de l'OIT i a la Declaració Universal dels Drets Humans de la ONU, al respecte dels drets laborals internacionals i a les normes nacionals aplicables.

I) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (*en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència*), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (*quan existeixin raons que justifiquin aquesta exigència*), informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abans dit personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC.

7. Quan per a la prestació del servei, el personal del proveïdor hagi d'accedir les instal·lacions del CSUC o una altra entitat, caldrà que s'adapti a les normatives, horaris, i protocols d'aquestes.

J) Incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes al present plec (**apartat O del quadre de característiques i clàusula 28 del PCAP**) i al PPT, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

K) Propietat intel·lectual

El servei proposat ha de garantir en tots els seus aspectes el compliment de la legislació espanyola i europea vigent en matèria de propietat intel·lectual

Vint-i-tresena. Obligacions específiques derivades del compliment del contracte

L'adjudicatària, pel que fa a l'ús comercial de la imatge corporativa de les institucions participants, vindrà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial logotip o signe que identifiqui directament les institucions, excepte autorització expressa i per a un ús concret i determinat emesa per l'òrgan competent de les institucions.

IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Vint-i-quatrena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-cinquena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte

25.1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

25.2. Condicions especials d'execució, De conformitat amb allò previst a l'**apartat T del quadre de característiques**.

25.3. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N.1 del quadre de característiques**.

25.4. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N.2 del quadre de característiques**.

25.5. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Vint-i-sisena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

Vint-i-setena. Successió de les empreses adjudicatàries

27.1. En el cas de fusions d'empresa en les quals participin les empreses adjudicatàries, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen del contracte. En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant, que se subrogarà en els drets i obligacions del contracte, sempre que tingui la solvència exigida.

27.2. Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats en el paràgraf anterior, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Vint-i-vuitena Penalitats per incompliment

28.1. El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

28.2. Els incompliments del contractes penalitzaran de conformitat amb allò previst a la **apartat O del quadre de característiques**.

Vint-i-novena. Recepció de les prestacions

29.1. El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

29.2. En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis a satisfacció del CSUC, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a la **apartat L del quadre de característiques**.

Trentena. Retribució del contractista i pagament del preu

30.1. La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (segons l'oferta econòmica de l'adjudicatari). En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitats i regularitzacions aplicables.

30.2. Es preveu l'emissió de les factures per cada entitat, de conformitat amb el previst a l'**apartat X del quadre de característiques**.

30.3. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya Enviament de factures).

30.4. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

30.5. Revisió de preus. De conformitat amb allò previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

El preu comprèn tots els conceptes inherents als serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir quantitat addicional.

V. Suspensió i extinció del contracte

Trenta-unena. Recepció i liquidació del contracte

El contracte s'entendrà compliment pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte.

Trenta-dosena. Causes de suspensió

32.1. El contracte podrà ser suspès en cas de que l'adjudicatari hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

32.2. La suspensió serà acordada, en el seu cas, per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Trenta-tresena. Causes de resolució

33.1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de la LCSP.

33.2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobreenvenida dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs que regeixen la licitació.

- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A i B.
- Les expressament previstes en l'**apartat J de la clàusula 22 d'aquest PCAP**, i les expressament previstes en el PPT.
- Les expressament previstes en l'**apartat O del quadre de característiques**.

33.3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

33.4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

33.5. En tots els casos es seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos

Trenta-quatrena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent

34.1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de subministrament, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de la LSP relatives als contractes de subministrament. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació la LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

34.2. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest PCAP, i en el PPT, que formen part íntegra del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

34.3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

34.4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Trenta-cinquena. Qüestions litigioses i recursos

35.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part del Director General com a òrgan de contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

35.2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

35.3. Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

- a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

35.4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisional.