

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ I PREPARACIÓ DE L'AVUACIÓ DE REACREDITACIÓ DE LA HUMAN RESOURCES STRATEGY FOR RESEARCHERS (HRS4R) DE L'INSTITUT D'ESTUDIS ESPACIALS DE CATALUNYA

1. INTRODUCCIÓ

L'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya (en endavant, IEEC) és un centre de recerca a Catalunya (centre CERCA) creat en el 1996, adscrit a la Generalitat de Catalunya i que forma part del seu sector públic institucional.

L'IEEC estudia totes les àrees de coneixement i tecnologies, aplicades al sector espacial i les ciències espacials, inclosa l'astrofísica, cosmologia, ciència planetària, observació de la Terra i l'enginyeria espacial. La seva missió és impulsar les fronteres de la recerca espacial des dels àmbits científic i tecnològic pel màxim benefici de la societat.

Els objectius específics de l'IEEC són:

1. Promoure la recerca astronòmica i espacial.
2. Esdevenir un centre reconegut internacionalment per a atreure talent i fomentar col·laboracions tant a nivell local com mundial.
3. Esdevenir un agent eficient de coneixement, innovació i transferència de tecnologia en el seu camp.
4. Impulsar la consciència científica de la societat mitjançant la comunicació de la cultura científica.

L'IEEC a efectes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), forma part del sector públic i té la consideració de poder adjudicador no administració pública, per la qual cosa li resulta d'aplicació la referida normativa de contractació pública.

L'any 2022 l'IEEC va ser reconegut per part de la Comissió Europea amb el segell europeu per a l'Excel·lència de Recursos Humans en Recerca (Human Resources Strategy for Researchers-HRS4R). Aquesta distinció suposa el seguiment i l'assoliment de les accions dins del Pla d'acció de l'HRS4R, així com també una millora contínua i renovació de les accions en cada una de les fases establertes per la Unió Europea, amb les corresponents avaluacions externes d'acompliment dels objectius per la seva part.

L'estratègia HRS4R és una iniciativa de la Comissió Europea per donar suport a les universitats i les institucions de recerca i a les organitzacions que financen la recerca en l'aplicació de la Carta Europea de l'Investigador i del Codi de conducta per a la contractació d'Investigadors, que tenen per objecte contribuir al desenvolupament d'un mercat laboral europeu atractiu per als investigadors. El Codi de conducta per a la contractació d'investigadors consta d'un conjunt de principis i requisits generals que han de seguir pels ocupadors i/o finançadors en designar o contractar investigadors. L'HRA és un logotip concedit per la Comissió Europea per identificar les institucions compromeses amb la Carta i el Codi i que generen i donen suport a l'existència d'un entorn estimulant i favorable al treball de recerca.



En aquests moments l'IEEC es troba en fase de renovació d'aquesta distinció. Fins ara el Pla d'accions s'ha desenvolupat amb mitjans propis de l'IEEC, però, una vegada s'han analitzat les accions que s'han de portar a terme en aquesta fase es veu la necessitat d'un suport a la implementació i a la preparació per a l'avaluació de la renovació del segell "HR Excellence in Research".

Per tot l'exposat, l'IEEC l'exercici de les seves funcions, l'IEEC té la necessitat de contractar els serveis d'assistència tècnica per la implementació del pla d'acció i preparació de l'avaluació de reacreditació de la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la realització dels serveis d'assistència tècnica per la implementació del pla d'acció i preparació de l'avaluació de reacreditació de la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya.

El present contracte consta de les següents fases:

F0. Llançament

En el marc d'aquesta fase es realitzaran les accions següents:

- Reunió d'inici
- Validació dels canals de comunicació
- Validació del cronograma
- Definició de les eines col·laboratives entre IEEC i l'empresa adjudicatària

F1. Estat de situació i seguiment d'indicadors

En el marc d'aquesta fase es realitzaran les accions següents:

- Revisió del grau d'implementació: identificació de indicadors i lliurables.
- Sessió de treball on-line per entendre estat de situació.
- Reunions mensuals de seguiment
- Actualització del quadre d'indicadors

F2. Implementació d'accions

En el marc d'aquesta fase es realitzaran les accions següents:

- Pla de carrera.
- Procés d'avaluació de carrera.
- Revisió del procediment de reclutament
- Pla de formació
- Guia del comitè d'investigació
- Pla de transferència de tecnologia
- Supervisió de pre i post docs
- Programa de Mentoring
- Manual de benvinguda

En el marc d'aquesta fase es realitzaran les accions següents:

- Revisió i optimització del funcionament de Steering Committee (SC) i Working Group (WG)



- Breu enquesta en línia a investigadors/es
- Elaboració de continguts de comunicació (web, mailings)

F3. Governança i comunicació

En el marc d'aquesta fase es realitzaran les accions següents:

- Selecció de les accions a implementar per part de l'empresa adjudicatària
- Suport metodològic en les accions implementades per IEEC
- Coordinació amb responsables interns

F4. Sensibilització i formació

En el marc d'aquesta fase es realitzaran les accions següents:

- Disseny d'un cicle de 4 webinars (1–1,5 h)
- Definició d'agenda, temes i ponents
- Formats innovadors (webinars , entrevistes, diàlegs)
- Difusió i comunicació

F5. Preparació de la reacreditació

En el marc d'aquesta fase es realitzaran les accions següents:

- Redacció de l'informe de avaluació (templates CE)
- Elaboració del nou pla de acció per als propers 3 anys.
- Revisió per avaluador/a extern/a HRA
- Preparació de la site visit identificant: missatges, evidències, participants.
- Simulacre de site visit amb entrevistes
- Feedback i ajustaments finals

3. ENTREGABLES

F0. Llançament

- Acta de reunió de llançament
- Cronograma validat
- Eines col·laboratives operatives

F1. Estat de situació i seguiment d'indicadors

- Actes de seguiment mensual
- Quadres d'indicadors actualitzat mensualment
- Informes de suport metodològic i millora

F2. Implementació d'accions

- Actes de sessions del grup de treball
- Informe de resultats d'enquesta
- Continguts web i mailings

F3. Governança i comunicació

- Accions a implementar segons planificació

F4. Sensibilització i formació

- Webinars realitzats, materials formatius i sensibilització.
- Evidències de participació.



F5. Preparació de la reacreditació

- Informe d'avaluació per a la Comissió Europea (models oficials)
- Informe de revisió externa
- Guia de preparació de la site visit
- Simulacre de la site visit
- Informe de recomanacions post-simulacre

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE PER PART DE L'IEEC

La Sra. Pilar Montes Marbà, Directora de l'Àrea de Gestió/ Gerent de l'IEEC, serà la persona responsable del contracte i per tant qui s'encarregarà de les relacions amb l'empresa adjudicatària. La responsable del contracte s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'adjudicatària i canalitzarà les sol·licituds i peticions que formulin.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és des de la seva signatura fins a 31 d'octubre de 2026.

No es preveu la pròrroga del contracte.

Castelldefels, gener de 2026.

Pilar Montes Marbà
Directora de l'Àrea de Gestió/Gerent de l'IEEC
Signat electrònicament al marge

