



CODI DE VERIFICACIÓ	2X2R1C2O01575N0P0C9Z		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/21391/2025	DOCUMENT NÚM.	1331381/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DE LA FESTA "PARC DE LA CIÈNCIA" que es durà a terme al Parc de les Planes de l'Hospitalet de Llobregat (edicions 2026, 2027 i 2028 i si s'acorda la seva pròrroga, també per a les edicions 2029 i 2030)

NÚMERO EXPEDIENT (*)		AJT/21391/2025 i AS-67/2025			
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		SERVEIS DE PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DE LA FESTA "PARC DE LA CIÈNCIA" (edicions 2026, 2027 i 2028 i si s'acorda la seva pròrroga, també per a les edicions 2029 i 2030) que es durà a terme al Parc de les Planes de L'HOSPITALET DE LLOBREGAT			
TRAMITACIÓ		Ordinària			
PROCEDIMENT		OBERT			
IMPORT PRESSUPOST	99.000,00 € (IVA exclòs) 119.790,00 € (IVA inclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEI	CODI CPV	79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
ORGAN DESTINATARI(*)		Àrea de Ciutat Transformadora Unitat de Cultura			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.
Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte. Règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec establir les condicions mínimes de la contractació promoguda per la Unitat de Cultura de l'Àrea de Ciutat Transformadora d'aquest Ajuntament, consistent en els serveis de producció i execució de la Festa del Parc de la Ciència (edicions 2026, 2027 i 2028 i si s'acorda la seva pròrroga, també per a les edicions 2029 i 2030) que es durà a terme al Parc de les Planes de l'Hospitalet de Llobregat en el marc de la programació de les Festes de Primavera d'aquest municipi.

La Festa del Parc de la Ciència és una festa d'activitats lúdico-científiques orientada als infants i les seves famílies, es tracta d'un esdeveniment que pretén acostar a la ciutadania el coneixement científic i tècnic, d'una forma fàcil i lúdica, sense renunciar a la transmissió de valors i de continguts científics i tecnològics, col·laborant en l'alfabetització científico-tècnica i en el foment de les vocacions, especialment en les nenes i joves.

Continguts mínims desenvolupar:

- 4 passis d'espectacles de caire científic
- 6 tallers que s'han d'anar repetint durant tota la jornada
- Instal·lació de jocs de gran format d'ús lliure
- Exposició científica
- Espai LH ciència amb entitats o empreses de la ciutat

D'acord amb l'exposat, la Festa inclou espectacles de qualitat artística i científica, tallers, demostracions, exposicions o tallers autònoms d'experimentació, i tot el personal i la infraestructura necessària per portar-ho a terme.

Dita Festa (edició 2026) tindrà lloc el dissabte 25 d'abril de 2026 al matí. Per motius tècnics, organitzatiu, meteorològics justificats, la Festa podria canviar-se de data o ubicació, de mutu acord amb l'empresa que en resulti contractista.

Les dates de la Festa per als anys 2027, 2028 i posteriors es determinaran segons es concreti el calendari festiu de setmana santa.

L'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar els serveis objecte d'aquest contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per dur a terme aquest contracte es requereixen empreses de serveis que executin un projecte global de la festa del Parc de la Ciència, entès com una fira amb tallers experimentals i demostratius, amb espais expositius i activitats científiques adreçades a tots els públics, amb una previsió d'assistència molt alta. El projecte ha de garantir el desenvolupament del mateix en totes les seves fases: coordinació, producció tècnica, i execució d'aquest esdeveniment, de conformitat amb els Plecs Tècnics que regeixen aquest contracte.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei d'organització d'esdeveniments cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:



- Contractació i formació i capacitació de recursos humans en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- El cost de la producció de l'esdeveniment
- Transport o distribució dels productes.
- Realització del servei que inclou la des del dissenys a l'execució.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o mediambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle productiu esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*en endavant LCSP*), el servei d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV: 79952100-3 "Serveis d'organització d'esdeveniments culturals".

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.2. Règim jurídic

Aquest contracte es qualifica com a contracte mixt, perquè conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament i d'un contracte de servei, té per objecte, per una banda, la contractació del servei de gestió, producció i execució dels tallers, espectacles, exposicions, jocs gegants i activitats de caire científic adequats a infants, i per una altra, la contractació del subministrament, i muntatge de les infraestructures necessàries pel correcte desenvolupament de l'activitat.

	% representativitat
Subministrament	42,55%
Servei	57,45%
Total	100,00%

En atenció a què la prestació del servei té caràcter principal, aquest contracte es registrarà pel que fa a la seva preparació i adjudicació com un contracte de servei, tal i com preveu l'article 18.1.a de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Clàusules Tècniques.



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

2.1 El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament i que ha estat calculat tenint en compte el pressupost de licitacions similars adjudicades per aquest ajuntament i la situació actual del mercat és el de 119.790,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 99.000,00 euros, pressupost net i 20.790,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Aquest pressupost es divideix en una part que és Subministrament que abasta lloguers d'infraestructures per a la realització d'esdeveniments i una altra relativa a Serveis que es correspon amb les activitats de gestió i desenvolupament de les activitats del Parc de Ciència.

El imports corresponents a cada part del pressupost són els següents:

Subministrament

L'import dels subministraments ha estat calculat a partir de les unitats de cada subministrament i dels seus corresponents preus unitaris que són de mercat i obtinguts de la central de compres del món local de l'acord marc de l'ACM.

Subministrament	Unitats previstes	Preu unitari (IVA exclòs)	Pressupost base de licitació (IVA exc.)
Generadors elèctrics	2	800 €	1.600,00 €
Equips de so	3	850 €	2.550,00 €
Cadires	150	3,50 €	525,00 €
Estructura de grades fixes	1	1.500 €	1.500,00 €
Taules plegables	35	8,50 €	297,50 €
Sanitaris	2	500 €	1.000,00 €
Carpes de lona	22	160 €	3.520,00 €
Estructura de truss per ubicar pancarta	1	250 €	250,00 €
Escenari alçat	2	1.400 €	2.800,00 €
Pressupost base de licitació (IVA exc.) dels			14.042,50 €
nº anys de contracte			3
Pressupost base de licitació (IVA exc.) del contracte			42.127,50 €



Serveis

Els serveis mínims a desenvolupar i que són objecte de detall al Plec tècnic són:

- 4 passis d'espectacles de caire científic
- 6 tallers que s'han d'anar repetint durant tota la jornada
- Instal·lació de jocs de gran format d'ús lliure
- Exposició científica
- Gestionar l'Espai L'H ciència amb entitats o empreses de la ciutat

L'import estimat pel pressupost base de licitació d'aquests serveis, per un import de 56.872,50 euros s'ha estimat a partir de l'experiència obtinguda en licitacions adjudicades d'aquest servei per part de l'Ajuntament tenint en compte que es vol millorar la qualitat artística dels espectacles a programar i augmentar la presència d'empreses i entitats científiques de la ciutat.

Per tant, el percentatge que representa cada tipologia dels components del pressupost és el següent:

	% representativitat
Subministrament	42,55%
Servei	57,45%
Total	100,00%

La quantitat indicada com a pressupost net (99.000 euros), constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte, expressant l'import ofert en euros amb un màxim de dos decimals i indicant l'IVA a aplicar, en qualsevol dels casos, mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte ofert pels licitadors haurà de comprendre la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

2.2 El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2023) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos.

En relació a la despesa directa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.



Els ratios sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	Percentatges (Q2)	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	42,37%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	27,79%	
% Mà d'obra directa	80,00%	22,23%
% Mà d'obra indirecta	20,00%	5,56%
R14: Immobilitzat material/total actiu	22,79%	
R16: xifra de vendes/total actiu	115,48%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	1,99%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	9,04%	
% Interès legal del diner	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratios perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratios financers podem obtenir els ratios de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

Concepte	Càlcul		% PBL	Import
COSTOS DIRECTES (b)	b1+b2+b3+b4		79,86%	79.064,37 €
Cost directe de personal (b1)	R02 x % Mà Obra Directa		22,23%	22.007,70 €
Cost de materials consumibles (hipòtesi % del cost de personal) (b2)	10,00%	x b1	2,22%	2.200,77 €
Altres costos d'explotació vinculats al grau d'activitat (b3)	R14		22,79%	22.562,10 €
Resta de Costos directes (b4)			32,62%	32.293,80 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)		10,40%	10.293,03 €
COST FINANCER (f)	f1+f2		0,70%	693,00 €
f1	R14/R16*ILD		0,64%	633,60 €
f2	R20*ILD		0,06%	59,40 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03		9,04%	8.949,60 €
TOTAL PBL (a)	100,00%		100,00%	99.000,00 €
IVA			21,00%	20.790,00 €
TOTAL PBL AMB IVA				119.790,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.



Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris, a raó de la següent distribució per plurianualitats compreses dins la seva vigència inicial:

Any	Mesos	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Nº d'operació comptabilitzada	Data	Nº de desconcentració
2026	9	4	3380	2279900	33.000,00 €	21%	6.930,00 €	39.930,00 €	260002830	13/01/2026	
2027	9	4	3380	2279900	33.000,00 €	21%	6.930,00 €	39.930,00 €			250032927L
2028	9	4	3380	2279900	33.000,00 €	21%	6.930,00 €	39.930,00 €			250032928C
TOTAL	27				99.000,00 €		20.790,00 €	115.790,00 €			

S'ha estimat com a data de finalització de les anualitats pressupostàries el 31 de desembre de cada exercici perquè és aquesta la data màxima en que s'estima que poden finalitzar les prestacions de la Festa de la Ciència tot considerant la possibilitat que les edicions de la Festa no es puguin celebrar en la data prevista per motius imprevisibles o de força major.

En el cas dels exercicis futurs (2027 i 2028), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran en el cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquest informe, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, per qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte i tipus licitatori

4.1 Valor Estimat

El valor estimat (VE) del contracte, incorporant les possibles pròrrogues i modificacions (fins a un màxim a l'alça aquestes darreres del 18%), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 182.820,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb el quadre següent:



Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrroques	Pressupost net_pròrroques	Import màxim de modificacions previstes (1)	Valor Estimat del Contracte
2026	33.000,00 €		17.820,00 €	182.820,00 €
2027	33.000,00 €			
2028	33.000,00 €			
2029		33.000,00 €		
2030		33.000,00 €		
TOTAL	99.000,00 €	66.000,00 €	17.820,00 €	182.820,00 €
(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrroques, respectant aquest import total màxim previst del 18%.				

4.2 Tipus Licitatori

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model previst a l'ANNEX II d'aquest plec, i consistirà en una baixa sobre l'import corresponent al període contractual inicial, i no podrà superar, IVA exclòs, els següents imports:

Total del Període contractual: **99.000,00 € IVA exclòs**, (sent 33.000,00 € l'import anual IVA exclòs)

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrroques

5.1. La durada de les prestacions serà d'un màxim de 3 anys (entenent-se per aquests, les edicions de la Festa del Parc de la Ciència 2026, 2027 i 2028) amb inici de la seva vigència l'endemà de la data de formalització del contracte i finalitzant en qualsevol dels casos el dia 31/12/2028 llevat s'exerciti la seva pròrroga per una durada de 2 anys més (entenent-se per aquests, les edicions de la Festa del Parc de la Ciència del 2029 i 2030), cas en el qual el contracte finalitzarà el dia 31/12/2030.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

5.2.- El contracte es podrà prorrogar, de conformitat amb l'anteriorment exposat, per dues anualitats addicionals a les inicials (entenent-se per aquestes anualitats la Festa del Parc de la ciència edició 2029 i 2030).



La prorroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada inicial establerta per aquest contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, tots ells avaluable de forma automàtica o reglada, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP. Els criteris qualitatius respecten el percentatge quant a la ponderació es refereix a què fa menció la LCSP quan es tracta dels serveis especials de l'annex IV de la referida Llei, com són els serveis objecte d'aquest expedient.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.



La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

8.2 Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, el qual no pot superar 1,5 l'annualitat mitjana del contracte, d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte (182.820 euros).

Es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat de l'asseguradora on aparegui l'import assegurat i la presentació del darrer rebut acreditatiu del pagament del prima així com per al cas que el període de cobertura de l'assegurança, no cobreixi la totalitat de la vigència del contracte, acompanyant-se la documentació anterior d'una declaració responsable on consti el compromís de l'empresa a mantindre-la vigent mentrestant duri el referit contracte.

8.3 Solvència tècnica i professional:

- a) Relació dels principals serveis, treballs realitzats, en els últims tres anys, en el disseny i producció d'esdeveniments de divulgació científica d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de la anualitat del mitjana del contracte.



Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

Caldrà acreditar com a mínim la prestació de 5 dels principals serveis realitzats que constin a la referida relació, mitjançant la presentació dels certificats de bona execució corresponents.

- b) Relació amb els mitjans materials i personals que es proposa adscriure a l'execució del contracte tot tenint en compte el següent:

- Personal mínim adscrit al contracte:
Coordinador general: 1
Personal de suport: 3 (1 coordinador de taller i 2 regidors d'escenaris).
- El personal adscrit al contracte haurà de tenir un mínim d'experiència acreditada en activitats de divulgació científica:
 - Coordinador general: 1 any d'experiència.
 - Personal de suport: 1 any d'experiència.
- El personal de coordinació general haurà de disposar de titulació superior: grau o llicenciatura de qualsevol matèria i el personal de suport hauran de disposar del títol de Batxillerat.

Aquesta acreditació s'haurà de demostrar aportant el CV i el títol corresponent.

- Al Plec tècnic es determinen els continguts mínims de la prestació de cadascun dels referits perfils professionals.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà a què es refereix la lletra b) anterior d'acord amb allò previst a l'article 90.4 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable o exigible el que s'estableix a la lletra a) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. D'acord a la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key_word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=



En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en els sobres de les proposicions (s'han de presentar dos sobres) haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Dins del sobre 1 de la proposició haurà d'incloure's la següent documentació:

- El DEUC o la declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec i que contempla els següents aspectes:
 1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
 3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
 5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

En el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració



responsable de l'Annex I i s'ha de presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Dins del sobre 2 de la proposició haurà d'incloure's la següent documentació:

- La proposició econòmica avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec així com també la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

10.1. Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporant els següents criteris, tots ells avaluables de forma automàtica o reglada amb una ponderació màxima de 100 punts, i amb la proporció que tot seguit s'indica, havent-se justificat l'elecció efectuada:

	CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	Oferta econòmica	40
Criteris qualitatius vinculats a la millora del contracte		
2	Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít	26
3	Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít	25
Criteri social: millores relatives a la contractació		
4	Per cada treballador adscrit a l'execució del contracte que es trobi vinculat a l'empresa a través d'un contracte laboral indefinit	9
	Total	100

1. Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 40 punts), la qual cosa representa 40% del total de puntuació a obtenir:

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 40 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:



Fórmula de proporcionalitat:

$$P = PB \times (BM/BO)$$

P és la puntuació atribuïda per l'oferta econòmica,

PB és la puntuació màxima

BM és l'oferta més econòmica respecte el tipus licitatori.

BO és l'oferta que es valora

Per a la valoració es tindrà en compte el preu total ofertat (IVA exclòs)

Criteris qualitius automàtics vinculats a l'objecte del contracte que representen el 60% de la puntuació:

2. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít al PPT (de 0 punts fins a un màxim de 26 punts):

Es considera important establir aquest criteri per valorar l'expertesa del personal adscrit al contracte de coordinació i suport descrits en els Plecs Tècnics.

S'acreditarà l'experiència del personal adscrit al projecte en el desenvolupament d'esdeveniments de divulgació científica.,	Puntuació màxima
2 punts per cada any d'experiència, superior al que es requereix en el PPT	
Puntuació màxima d'aquest criteri	26

Forma d'acreditació: Presentació del CV del personal

3. Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít al PPT (de 0 punts fins a un màxim de 25 punts):

Es considera important establir aquest criteri per valorar el coneixement del personal adscrit al contracte.

S'acreditarà la qualificació específica del grau o la llicenciatura en ciències pures o aplicades en matèries STEAM del personal de coordinació i personal de suport superior als descrits al PTT	Puntuació màxima
5 punts per cada persona amb la titulació específica o superior	
Puntuació màxima d'aquest criteri	25

Forma d'acreditació: Presentació dels títols específics o superiors del personal

4 Criteri social: millores relatives a la contractació (de 0 punts fins a un màxim de 9 punts):

Es considera important establir aquest criteri pel valor afegit que aporta la continuïtat i l'experiència acumulada de tot el personal durant els anys de durada del contracte.

3 punts per cada treballador adscrit a l'execució del contracte que es trobi vinculat a l'empresa a través d'un contracte laboral indefinit. L'empresa licitadora haurà d'aportar una declaració responsable on consti una relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte que es trobin vinculats amb l'empresa licitadora a través d'un contracte laboral indefinit.	Puntuació màxima
Puntuació d'aquest criteri	9

Tots els criteris qualitius a què s'ha fet referència en els apartats anteriors 2 a 4 s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de presentar l'oferta als efectes de poder valorar-se, cas de no acreditar-se documentalment, la puntuació obtinguda serà 0 punts en el criteri de què es tracti.



10.2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP, es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'article 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal contractacio@l-h.cat, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.



10.3. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

- Tindrà preferència qui disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Si l'empat es manté es dirimirà per sorteig

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres 1 de les proposicions presentades.

Si la Mesa observés en la documentació inclosa dins dels referits sobres, defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres (3) dies hàbils per tal que facin les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió i procedirà, en la mateixa sessió, a obrir els sobres 2 de les proposicions dels candidats que n'hagin resultat admesos, llegint-ne en veu alta el contingut d'aquests sobres (oferta econòmica i resta d'aspectes de les ofertes avaluable d'acord amb els criteris aritmètics establerts).



Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, com succeeix en aquest expedient, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació se'l requerirà per a què, **en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació**, acreditati:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent i el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima d'assegurances que tingui subscrita.
- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació d'un mínim de 5 certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i materials mínims exigits en el PPT i aquells altres de caràcter superior a què s'hagués compromés amb la seva oferta, així com la documentació acreditativa de la titulació i l'experiència del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal d'aquesta corporació per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA



exclòs del contracte o declaració responsable conforme vol constituir-la a través de la modalitat de la retenció del preu del contracte.

- Certificat de l'entitat bancària on figuri el codi IBAN on voldrà l'adjudicatari rebre el pagament del preu adjudicat d'aquest contracte.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *dos mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.



L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. El contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per algun dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

15.1. En la notificació a l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, un cop transcorregut el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, llevat s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del contracte que porti aparellada la seva suspensió, concorri a formalitzar el contracte dins dels 5 dies posteriors.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

15.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.3. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El pagament de les factures (hi haurà tres, una per a cadascuna de les edicions incloses dins la seva vigència inicial) es realitzarà a la finalització de cada una de les Festes del Parc de la Ciència. Cas d'exercitar-se la pròrroga, es comptarà amb l'emissió de dos factures més (una per a l'edició del Parc de la Ciència del 2029 i una altra per a l'edició del 2030).



Així, el pagament de la factura única es realitzarà al mes següent de la finalització de cada una de les edicions del Parc de la Ciència, dins del mateix exercici econòmic.

El pagament de les factures del manteniment es realitzarà, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Aquests efectes s'hauran de presentar les corresponents factures (una per a cadascuna de les edicions) d'acord amb la normativa vigent (l'article 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació AJT/21931/2025.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.



2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Existeix la possibilitat que, per causes meteorològiques i atenent a la seguretat de l'execució de l'espectacle, s'hagin de suspendre una o varies sessions de l'espectacle o bé la totalitat del mateix, sense que existeixi possibilitat de reprogramació. Com és habitual en els contractes que en bona part són artístics i seguint les indicacions del Codi de Bones Pràctiques elaborat pel Consell Nacional de la Cultura i de les Arts (ConCA) de la Generalitat de Catalunya, s'estableix que:

La decisió unilateral de suspensió de l'actuació o de la seva anul·lació per voluntat de qui contracta els artistes, serà possible i acceptada per ambdues parts, sempre que la notificació de suspensió o anul·lació es comuniqui per escrit a l'empresa amb una antelació mínima de 30 dies abans de l'actuació. No obstant això, si tot i haver-se comunicat amb l'antelació requerida, la causa invocada com a motiu de suspensió no fos causa justificada i acreditada documentalment, el pagament serà del 100 % dels honoraris acordats.

Si la suspensió es comunica amb posterioritat o bé no es notifica i, en definitiva, en qualsevol altre cas que no sigui la notificació prèvia del paràgraf anterior, generarà l'obligació del pagament per part de l'entitat contractant del 100% de la quantitat total pactada. Dins aquest supòsit, s'inclouen la suspensió per pluja o similar, o quan l'artista o els artistes siguin ja al lloc de l'actuació o bé estiguin de camí i es produeixi la suspensió. En aquests darrers supòsits també s'haurà d'abonar el 100 % de les dietes i transports.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

18.1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP al director del Centre Cultural Sant Josep, o persona en qui aquest delegui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.



L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista

19.1. Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució i amb el caràcter d'obligació essencial, el compliment per part del contractista del conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui aplicable durant tota la vigència del contracte.

El seu incompliment comporta la resolució contractual d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

19.2. Obligacions essencials del contracte:

Les condicions de l'oferta efectuada per l'adjudicatari, l'adscripció dels mitjans personals i materials a què es va comprometre i la resta de millores ofertes, esdevenen obligacions essencials del contracte.

El seu incompliment comporta la resolució contractual d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

19.3. Altres obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, en cas que la licitació en generi. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- f. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents



i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 21.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Quan s'incrementin les activitats i tallers, o la durada de les activitats previstes per modificació de la programació de les Festes de Primavera.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada l'import total de 17.820,00 euros, IVA exclòs, (18% sobre l'import inicial del contracte). Així mateix, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació i la que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. Atesa la naturalesa del servei no s'estableix termini de garantia.



4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 24. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació de l'objecte principal del projecte de la Festa del Parc de la Ciència, però sí poden subcontractar-se altres prestacions com el lloguer d'infraestructures, contractacions artístiques, contes, exposicions, instal·lacions lúdiques i tallers.

En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'article 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

En el cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'article 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

Clàusula 25. Pagament a subcontractistes

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'article 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.



L'administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa subcontractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 26. Successió del contractista i cessió del contracte

Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

27.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

27.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

27.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

27.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

27.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen, d'acord amb allò previst al punt 24 de l'informe justificatiu:



a) Incompliments molt greus:

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L' incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L' incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L' incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 29. Resolució del contracte

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en l'article 211. Així mateix, pel que fa al servei, les especificades a l'article 311 de la LCSP, i pel que fa al subministrament, les especificades a l'article 306. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran per els articles 212 i 213 de l'esmentada llei.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.



Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors

30.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

30.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I Model de declaració responsable (A INSERIR EN EL SOBRE 1 DE LA PROPOSICIÓ)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa aL **SERVEI DE PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DE LA FESTA AL PARC DE LA CIÈNCIA 2026, 2027 i 2028** que es durà a terme **AL PARC DE LES PLANES DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- En el seu cas, que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es(*)	DNI(*)	Correu electrònic professional(*)	Mòbil professional

()Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8) del PCAP.

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX II Model de proposició econòmica (A INSERIR EN EL SOBRE 2 DE LA PROPOSICIÓ)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte indexat amb el núm. AJT/21391/2025, que té per objecte el **SERVEI DE PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DE LA FESTA AL PARC DE LA CIÈNCIA 2026, 2027 i 2028 que es durà a terme AL PARC DE LES PLANES DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica

Preu del servei per a cada edició (IVA exclòs)	Preu total del contracte per a les 3 edicions (IVA exclòs)	IVA	Preu total del contracte edicions 2026-2027-2028 (IVA inclòs)

2. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít en el PPT:

S'haurà d'indicar l'experiència del personal adscrit al projecte en el desenvolupament d'esdeveniments de divulgació científica addicional al mínim exigít al plec tècnic.

S'haurà d'acreditar mitjançant el Curriculum Vitae.

3. Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte per sobre del mínim exigít en el PPT:

S'acreditarà la qualificació específica del grau o la llicenciatura en ciències pures o aplicades en matèries STEAM del personal de coordinació i personal de suport per sobre del mínim exigít al plec tècnic.

S'haurà d'acreditar mitjançant les titulacions específiques de grau o llicenciatura superiors corresponents.

4. Criteri social: millores relatives a la contractació

L'empresa licitadora haurà d'aportar una **declaració responsable** on consti una relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte que es trobin vinculats amb l'empresa licitadora a través d'un contracte laboral indefinit.

Important: Tots els criteris qualitatius a què s'ha fet referència en els apartats anteriors 2 a 4 s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de presentar l'oferta als efectes de poder valorar-se, cas de no acreditar-se documentalment, la puntuació obtinguda serà 0 punts en el criteri de què es tracti.

(Lloc, data i signatura digital)"