



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE CÍVIC MOLÍ DE VENT I CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIAL

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú, reservat a empreses d'inserció social.

El servei inclou la neteja pròpiament, amb l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. S'exclouen del servei els consumibles dels lavabos (paper eixugamans, paper higiènic i sabó), que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Codi CPV: 90911200-8 (Serveis de neteja d'edificis)

1.2. Lots

a) Aquesta prestació es divideix en lots:

- ☐ Sí
☒ No

b) Aquesta execució de serveis no es divideix en lots, la qual cosa resta justificada d'acord amb les següents motivacions vàlides, segons l'article 99.3.b) de la LCSP, és a dir, que "el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic". A més, actualment, el servei l'està prestant una única treballadora en els dos centres; d'acord amb el conveni d'aplicació, la treballadora té dret a subrogació; el fet que la treballadora estigués contractada per dues empreses dificultaria el còmput de temps de trasllat entre centres.

2.- Justificació de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com de la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en el PPT en els termes següents:

En termes generals, l'objectiu d'aquest contracte és garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

inherents a cada dependència, edifici i equipament municipal objecte del contracte, utilitzant mitjans amb poc o nul impacte mediambiental.

S'han d'optimitzar els recursos de què disposa l'Ajuntament establint un pla de treball idoni. En cas de disparitat de criteris, prevaldran els dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Dins de les activitats de neteja s'hi inclouen la neteja ordinària d'operaris/es i especialistes, la neteja extraordinària per motius incidentals o actes fora de l'horari habitual de l'equipament, i la neteja per raons de millora d'espais i/o altres treballs.

3.- Insuficiència de mitjans

La prestació de serveis l'ha de dur a terme normalment la mateixa Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, tal i com preveu l'article 30.2 de la LCSP, es fa constar la insuficiència de mitjans suficients per prestar aquest servei:

El servei de neteja d'aquests equipaments objecte de licitació s'està duent a terme mitjançant la contractació externalitzada a una empresa.

Per aquest motiu, ni l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ni els seus ens dependents, no disposen actualment de personal municipal ni dels mitjans tècnics per dur a terme de les tasques corresponents al servei de neteja ordinària i especialitzada dels edificis i equipaments. Per tant, es fa imprescindible la contractació externalitzada d'aquest servei.

4.- Justificació del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost Base de Licitació (PBL)

El pressupost base de licitació és de 30.020,06€ euros més 6.304,21 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 36.324,27 euros.

El preu es determina a partir de les següents referències:

- ☐ Per referència a components de la prestació.
- ☐ Per unitats d'execució
- ☒ Per unitats de temps
- ☐ Fixat a tant alçat
- ☐ Resulta de l'aplicació d'honoraris/tarifes.

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

Costos directes: 25.226,94€
Costos indirectes: 3.279,50€
Despeses eventuais: 1.513,62€

Els costos de personal s'han considerat atenent al conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC núm. 8921 de data 23 de maig de 2023, especifica en el seu Annex II que els salaris a percebre desglossar per categoria professional i per gènere són els següents:

Taules salarials Barcelona, Lleida i Girona 2025					
		Referències categories anterior conveni	Salari base mes	Plus conveni mes	Total mes
		Personal directiu			
Grup I	Nivell 1	Direcció	1.632,28 €	202,32 €	1.834,60 €
		Direcció comercial			
		Direcció administrativa			
		Cap de compres			
		Cap servei			
		Personal titulat			
Grup I	Nivell 2	Personal titulat	1.315,08 €	202,32 €	1.517,40 €
Grup I	Nivell 3	Personal titulat grau superior	1.269,80 €	202,32 €	1.472,12 €
Grup I	Nivell 4	Personal titulat grau mitjà	1.115,75 €	202,32 €	1.318,07 €
		Personal administratiu			
Grup II	Nivell 1	Cap administratiu 1a	1.269,80 €	202,32 €	1.472,12 €
		Cap administratiu 2a			



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

Grup II	Nivell 2	Personal oficial 1a administratiu	1.115,75 €	202,32 €	1.318,07 €
		Personal oficial 2a administratiu			
Grup II	Nivell 3	Personal auxiliar administratiu	981,09 €	202,32 €	1.183,41 €
Grup II	Nivell 4	Telefonista	971,35 €	202,32 €	1.173,67 €
		Comandaments Intermedis			
Grup III	Nivell 1	Personal supervisor-encarregat gral.	1.244,67 €	202,32 €	1.446,99 €
Grup III	Nivell 2	Personal supervisor-encarregat de zona	1.199,38 €	202,32 €	1.401,70 €
Grup III	Nivell 3	Personal supervisor encarregat sector	1.153,99 €	202,32 €	1.356,31 €
Grup III	Nivell 4	Personal encarregat edifici	1.078,75 €	202,32 €	1.281,07 €
Grup III	Nivell 5	Responsable equip	1.037,51 €	202,32 €	1.239,82 €
		Personal operari			
Grup IV	Nivell 1	Especialista i oficial/a	1.023,72 €	202,32 €	1.226,04 €
Grup IV	Nivell 2	Peó especialitzat i ajudant	996,20 €	202,32 €	1.198,52 €
Grup IV	Nivell 3	Personal conductor netejador	1.065,03 €	202,32 €	1.267,35 €
Grup IV	Nivell 4	Personal netejador i peó	976,24 €	202,32 €	1.178,56 €
Grup IV	Nivell 5	Ordenança-personal magatzem-personal llister/personal vigilant	971,35 €	202,32 €	1.173,67 €

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriu a l'execució.

4.2. Determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base als següents preus unitaris i estimació de la despesa:

		Unitats	Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)	Total (sense IVA)
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	1344,00	20,49 €	27.538,56 €
	Hora netejador/a en dies festius	1,00	26,19 €	26,19 €
	Hora netejador/a nocturna	1,00	23,44 €	23,44 €



Servei de Compres i Serveis Generals

	Hora operari especialista laborable diürn	48,00	19,45 €	933,60 €
	Total programat	1394,00		28.521,79 €
Total serveis extraordinaris	Hora netejador/a laborable diürna	40	25,99 €	1.039,60 €
	Hora netejador/a en diumenge o festius	1	30,36 €	30,36 €
	Hora netejador/a nocturna	1	28,95 €	28,95 €
	Hora operari especialista	16	24,96 €	399,36 €
	Total imprevistos	58,00		1.498,27 €
Import anual sense IVA				30.020,06 €
IVA				6.304,21 €
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				36.324,27 €

Pagament: contra presentació de factura, mensual, segons les hores efectuades.

4.3 Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en 108.072,22 euros, exclòs l'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

- a) Pressupost base de licitació: 30.020,06 euros
- b) Pròrrogues: 60.040,12 euros
- c) Modificacions previstes: 6.004,01 euros anuals, 18.012,04 per al total de la durada del contracte, incloent les pròrrogues.

5. Existència de crèdit

5.1 Partida pressupostària:

02.9200.2270000 (Neteja edificis municipals)

5.2 Expedient d'abast plurianual: atenent a la data d'inici del contracte el 01/05/2026, la distribució de les anualitats és la següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantitat (€)
2026	02 9200 2270000 (Neteja edificis municipals)	23.115,45 €
2027	02 9200 2270000 (Neteja edificis municipals)	13.208,83 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

6. Durada

La durada del contracte serà la següent: 1 any

Pròrrogues del contracte previstes:

- ☒ Sí. Número i termini: 2 pròrrogues d'1 any cadascuna
☐ No

7. Variants.

S'admeten variants:

- ☐ Sí
☒ No

8.- Justificació del procediment d'adjudicació

- ☐ La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 22.1 de la LCSP que, a més, serà harmonitzat per tractar-se d'un contracte de serveis el valor estimat del qual és igual o superior a 221.000€, o bé, igual o superior a 750.000€ en els supòsits dels contractes consistents en serveis especials de l'annex IV.
- ☐ La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, ordinari, per tractar-se d'un contracte de serveis el valor estimat del qual és inferior a 221.000€, o bé, inferior a 750.000€ en els supòsits dels contractes consistents en serveis especials de l'annex IV.
- ☒ La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a més, simplificat, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis el valor estimat del qual és igual o inferior a 140.000€ i entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha que siguin avaluable mitjançant judicis de valor, o bé, la seva ponderació no supera el percentatge del 25 % del total de puntuació atorgable, el 45 % en els contractes de serveis que tenen per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.
- ☐ La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a més, simplificat amb tramitació abreujada, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis el valor estimat del qual és inferior a 60.000€ i tots els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.
- ☐ Altres: indicar i justificar.

9.- Forma de tramitació de l'expedient

- ☒ Ordinària
☐ Urgent. El procediment es tramitarà de forma urgent atès que.....

10.- Justificació dels criteris de selecció relatius a la solvència i/o classificació



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

10.1 Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència econòmica i financera** de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 162.108,32 euros

Justificació de la selecció dels criteris de solvència econòmica i financera: El contracte comporta despeses inicials significatives (personal, equips, materials) abans del primer pagament. És necessari garantir que el l'empresa licitadora disposa d'una estructura econòmica que li permeti assumir aquest període de finançament sense risc de fallida.

10.2 Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència tècnica i professional** mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 88 1 de la LCSP següents:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim de 21.014,04 euros, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, el requisit de solvència aplicable és el previst a l'article 90.1 b) de la LCSP.

Justificació dels criteris de solvència tècnica: A través de la relació de serveis similars es podrà verificar que l'empresa licitadora disposa dels recursos humans i tècnics necessaris, així com d'una estructura organitzativa adequada per a la correcta prestació del servei.

11.- Justificació dels criteris d'adjudicació

☒ **PLURALITAT DE CRITERIS.** D'acord amb l'article 145.1 per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una **pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu.**

☐ **UN SOL CRITERI D'ADJUDICACIÓ.** D'acord amb l'article 146.1 per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà un sol criteri d'adjudicació consistent en el preu o un criteri basat en la rendibilitat. En aquest supòsit cal indicar la justificació de la utilització d'un sol criteri:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris avaluables de forma automàtica..... fins a 100 punts.

Criteri núm.1: preufins 63 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 63 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 63 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofertat

OME = oferta més econòmica

Criteri núm. 2: Millora en la prestació de serveis respecte l'establert al PPT... fins a 15 punts

En aquest apartat es valorarà la prestació, sense cost afegit, altres serveis vinculats a l'objecte del contracte, que requereixen maquinària especialitzada, no estan inclosos com a obligació al PPT, i que li aporten valor afegit:

Subcriteri 1: Cristal·lització de terres 1 cop a l'any en els dos centres: 5 punts

Forma de valoració: es valorarà amb 5 punts el compromís de l'empresa licitadora a dur a terme el cristal·litzat de terres en els dos centres un cop a l'any, sense cost afegit per l'Ajuntament.

Justificació del subcriteri 1: La cristal·lització del terra és un tractament de manteniment intensiu aplicable a paviments durs (marbre, terratzo, granit) que aporta un brillant molt intens i durador, millorant la percepció de neteja i la imatge de les instal·lacions; protegeix el paviment reduint desgast i ratllades, allargant la vida útil; facilita el manteniment rutinari posterior, ja que la superfície queda més resistent i fàcil de netejar.

Format de presentació: emplenar la declaració responsable.

Subcriteri 2: Neteja profunda de cuina del Centre Cívic La Geltrú 1 cop a l'any: 5 punts



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

Forma de valoració: es valorarà amb 5 punts les ofertes que incloguin la neteja en profunditat de les cuines dels dos centres, la qual inclourà filtres, campanes, parets, mobles, equips i superfícies d'emmagatzematge, sense cost afegit per l'Ajuntament.

Justificació del subcriteri 2: la neteja en profunditat anual de la cuina del Centre Cívic La Geltrú (incloent-hi filtres, campanes, parets, mobles, equips i superfícies d'emmagatzematge) respon a l'objectiu de mantenir les instal·lacions netes, segures i saludables.

Format de presentació: emplenar la declaració responsable.

Subcriteri 3: Neteja de tapisseries 1 cop a l'any per als dos centres.....fins 5 punts

Forma de valoració: es valorarà amb 5 punts les ofertes que incloguin la neteja de tapisseries (cadres, butaques, sofàs i altres elements entapissats), mitjançant maquinària especialitzada (ja sigui extracció/d'injecció-extracció, vapor o escuma seca) dels edificis objecte del contracte, sense cost afegit per l'Ajuntament.

Justificació del subcriteri 3: La inclusió d'aquest criteri respon a la necessitat de millorar la qualitat, la higiene i la conservació dels espais objecte del contracte de neteja, així com de garantir unes condicions òptimes de confort per a les persones usuàries dels edificis. Aquest tipus d'elements, tot i no formar part de les superfícies de neteja diària, acumulen pols i taques derivades de l'ús continuat. La seva neteja periòdica contribueix directament a preservar el mobiliari i allargar la seva vida útil, evitant el deteriorament prematur dels teixits, i mantenir una imatge adequada i representativa dels edificis públics.

Format de presentació: emplenar la declaració responsable.

Criteri núm. 3: Hores de formació anual per treballador/a.....fins 10 punts

Forma de valoració: es valorarà el nombre d'hores de formació anual compromeses per cada treballador/a assignat al servei, sense comptar les 10 hores d'obligat compliment establertes com a condició especial d'execució:

$$P = (H_{\square} / (H_{màx}) \times 10$$

On:

- $H_{\square}$ = hores anuals de formació ofertes per treballador/a
- $H_{m\square\square}$ = major nombre d'hores ofert entre les licitadores
- 10 = puntuació màxima del criteri

Criteri núm. 4: Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques..... **Fins a 2 punts**



Servei de Compres i Serveis Generals

Forma de valoració: es valorarà que l'empresa adjudicatària personalitzi les 4 catifes indicades al PPT, amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Fins a 2 punts

Justificació del criteri: és una millora vinculada funcionalment a l'objecte del contracte, ja que reforça la identitat institucional dels edificis municipals, millora la presentació i coherència visual dels espais públics, i complementa la funció principal de la catifa (la retenció de brutícia)

Format de presentació: emplenar la declaració responsable.

Criteri núm. 5: Sistema Informàtic de Gestió.....Fins a 10 punts

Forma de valoració: Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
 - Cost neteja/m2
 - Consum productes/equipament
 - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspasar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 10 punts.

Justificació del criteri: el criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que aporta un instrument que millora la gestió, la qualitat i el control de l'execució del servei



Servei de Compres i Serveis Generals

contractat. Permetrà a l'Ajuntament supervisar, planificar i analitzar el desenvolupament real del servei en temps real, facilitant el seguiment de la presència del personal assignat i el compliment horari, la planificació de tasques i calendaris, el control de qualitat i la verificació dels resultats, i la recollida i explotació de dades per millorar l'eficiència del servei (cost/m², consum de productes, hores dedicades, etc.).

Format de presentació: emplenar la declaració responsable.

12. Criteris per determinar les baixes desproporcionades:

Quan, un cop avaluats tots els criteris, l'oferta econòmica sigui inferior en més del 10% respecte de la mitjana de les ofertes econòmiques vàlides, i, a més, tingui el màxim de punts en la resta de criteris, es considerarà presumptament anormal i se sol·licitarà justificació al licitador.

13.- Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

No

14.- Garantia definitiva

La garantia definitiva s'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import d'adjudicació.

15.- Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Durant la vigència del contracte, l'empresa haurà de proporcionar almenys 10 hores anuals de formació específica en tècniques de neteja sostenible, ús segur de productes i prevenció de riscos.

- Pel que fa a les Empreses d'inserció, constitueix condició especial d'execució l'obligació de presentar anualment un Balanç Social de l'activitat de l'empresa que inclogui la memòria econòmica i social, el grau d'inserció en el mercat laboral ordinari i la composició de la plantilla, la informació sobre les tasques d'inserció realitzades i les previsions per al pròxim exercici.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb allò que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP i als efectes previstos en l'article 71.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

16.- Modificacions contractuals

☐ No es preveuen modificacions contractuals.

☒ D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP es preveuen els següents supòsits de modificacions contractuals que no podran en cap cas alterar essencialment l'objecte del contracte:

Import de les modificacions: 6.004,01 euros anuals (18.012,04€ per a la totalitat de durada del contracte, incloses les pròrrogues)

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, d'acord amb la prerrogativa de l'Administració Pública en els contractes administratius, prevista a l'article 204 de la Llei de contractes del sector públic.

Els supòsits d'ampliació del contracte vindrà determinat per les següents causes i no podran alterar essencialment l'objecte del contracte:

El contracte es podrà modificar per:

- Canvi dels sistemes organitzatius en els centres, de manera que algunes hores que s'han calculat en el contracte en horari laboral diürn, puguin passar a ser en horari laboral nocturn o festiu, o a la inversa.
- Increment/reducció en la freqüència de neteja dels espais, a causa d'ampliació en les activitats dels equipament.
- Increment/reducció en la freqüència de neteja dels espais per altres situacions d'emergència sanitària.

17.- Cessió del contracte

☒ Sí

☐ No

18.- Subcontracció

☒ Sí

☐ No.

Tasques crítiques que només les pot executar directament el contractista principal:

- Coordinació diària de l'equip de neteja i planificació d'horaris i torns
- Responsable tècnic o cap de servei que assisteix a reunions i coordina ordres de treball.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

Justificació:

- La coordinació diària de l'equip requereix coneixement directe de la plantilla, dels espais i de la dinàmica del servei.
- El responsable tècnic o cap de servei és una tasca de confiança i responsabilitat tècnica que requereix contacte directe amb el gestor del contracte.

19.- Responsabilitat i assegurança

1. El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.
2. El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 100.000 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

20.- Protecció de dades de caràcter personal

L'execució del present contracte requereix de el **tractament de dades** per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al contractista:

☐ Sí

☒ No

L'execució del present contracte requereix de la **cessió de dades** per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al contractista:

☐ Sí

☒ No

21.- Subrogació de personal

☒ Sí

QUADRE DE SUBROGACIÓ DE LA TREBALLADORA DEL SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ I EL CENTRE CÍVIC MOLÍ DE VENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ												
Treballador/a	Categoria	Tipus contracte	Data d'antiguitat	Venciment contracte	Hores contracte	Jornada	Salari Base	Plus conveni	Total sou brut anual	Seguretat social	Total cost	Conveni col·lectiu
DERIMA	Netejadora	Temporal	17/06/2025	15/12/2025	28	70%	10.250,52 €	2.124,36 €	12.374,88 €	4.160,43 €	16.535,31 €	Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

22.- Responsable del contracte

D'acord amb l'art. 62 de la LCSP la persona responsable del seguiment del contracte serà la tècnica responsable del Servei de Compres i Serveis Generals.

23.- Penalitats

Cas que l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

☒ Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

☐ Altres penalitats, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, i que són les següents: *(cal motivar la necessitat a l'expedient i establir un barem proporcional al grau d'incompliment)*.

.....

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als



Servei de Compres i Serveis Generals

destinatari del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.
- g) Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes previstos a l'article 130 LCSP.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La tècnica responsable del Servei de Compres i Serveis Generals

Tècnica Responsable de Serveis Generals i Co

Gemma Noya Espina: