

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI SIS MUNICIPAL

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

0)	QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	
1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	7
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	7
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	7
1.3)	Pressupost base de licitació.	7
1.4)	Existència de crèdit.	7
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	8
1.6)	Valor estimat.	8
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	8
1.8)	Perfil de contractant.	8
1.9)	Presentació de proposicions.	8
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	10
1.11)	Criteris d'adjudicació.	11
1.12)	Criteris de desempat.	14



1.13)	Termini per a l'adjudicació.	14
1.14)	Variants.	14
1.15)	Ofertes anormalment baixes.	14
1.16)	Garantia provisional.	14
1.17)	Garantia definitiva.	14
1.18)	Presentació de documentació.	14
1.19)	Formalització del contracte.	15
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	15
2.1)	Drets i obligacions de les parts.	15
2.2)	Condicions especials d'execució.	16
2.3)	Modificació del contracte.	16
2.4)	Règim de pagament.	16
2.5)	Revisió de preus.	17
2.6)	Penalitats.	17
2.7)	Causas de resolució.	18
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	18
2.9)	Termini de garantia del contracte.	18
2.10)	Cessió.	18
2.11)	Subcontractació.	18
2.12)	Confidencialitat de la informació.	19
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	19
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	19
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i	



mediambientals del contractista.	20
2.16) Assegurances.	20
2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.	20
2.18) Responsable del contracte.	20
2.19) Protecció de dades de caràcter personal.	21
3) DADES ESPECÍFIQUES	
3.b) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT	21
3.b.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.	21
3.b.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.	21
Annex Model de declaració responsable procediment obert.	22



0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
PROMOTOR	Regidoria de Serveis Socials
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Sandra Tomasa Pons
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines
CORREU ELECTRÒNIC	sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	☒ SÍ ☐ NO

A. Objecte

Definició de l'objecte del contracte	Servei SIS In@nts	
Codi CPV	85320000	
LOTS	☐ SÍ ☒ NO	
LOT 1	CPV:	CPA:
LOT 2	CPV:	CPA:

B. Dades econòmiques



B1. Determinació del preu

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable 10%:	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
46.000,00€	4.600,00€	50.600,00€

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

	2026	2027	2028
Import de licitació (IVA exclòs)	38.333,33€	7.666,67€	0
Import de les pròrrogues (IVA exclòs)	0	38.333,33€	7.666,67€
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	0	0	0
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	92.000€		

B3. Pressupost base de licitació (sense IVA)

46.000 euros

C. Existència de crèdit

Data acord de Govern:
C1. Aplicació pressupostària: 04 2310 22635
C2. Expedient d'abast anual

EXERCICI	Import sense IVA	IVA 10%	Import amb IVA
2026	38.333,33€	3.833,33€	42.166,66€
2027	7.666,67€	766,67€	8.433,34€
TOTAL	46.000,00€	4.600,00€	50.600,00€

D. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: 1 any



Pròrroga: ☒ SÍ ☐ NO	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavís: ☐ General ☒ Específic: Abans del 31 de desembre de 2026
--	------------------------------	--

E. Variants

☐ SÍ ☒ NO	
Elements:	
Condicions:	

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT ☒ OBERT SIMPLIFICAT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	☒ SÍ ☐ NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA ☒
	URGENT ☐
	ANTICIPADA ☐
	EMERGÈNCIA ☐

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis.

Declaracions apropiades d'una entitat financera o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Solvència tècnica:



Acreditar experiència prèvia en la realització de SIS en l'àmbit públic, com a mínim de tres contractes acumulats en els últims 5 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui imports, dates i destinataris en el sector públic.

Els licitadors hauran d'acreditar la titulació del personal adscrit al contracte, d'acord amb allò que disposa la legislació vigent.

G2. Classificació empresarial:

☐ SÍ ☒ NO	
Categoria	
Grup	
Subgrup	

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ SÍ	☒ NO
En cas afirmatiu:	

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No procedeix

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: (les especificacions consten al punt 1.11)	Ponderació
Criteris avaluable de forma automàtica	Fins a 51 punts



• Preu Per aplicació de la fórmula prevista al punt 1.11)	Fins a 38 punts
• Altres criteris - Aportació d'un telèfon mòbil d'empresa amb paquets i dades per a les educadores del SIS. - Aportació per part de l'empresa d'elements tècnics informàtics (portàtil). - Sortida gratuïta pels infants en època de vacances escolars (setmana santa, estiu, nadal) - 1 sortida 2 punts - 2 sortides 4 punts - 3 sortides 6 punts	Fins a 13 punts Fins a 3 punts Fins a 4 punts Fins a 6 punts.
Criteris que depenen d'un judici de valor • Projecte educatiu. - Proposta de treball intern - Organització del equip educatiu - Suplències i substitucions - Suport formatiu als professionals. • Criteris d'avaluació - Avaluació interna - Avaluació famílies - Indicadors • Propostes de coordinació	Fins a 49 punts Fins a 24 punts Fins a 8 punts Fins a 8 punts. Fins a 4 punts Fins a 4 punts Fins a 20 punts Fins a 4 punts Fins a 6 punts. Fins a 10 punts Fins a 5 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals



Els previstos a l'article 85 del RGLCAP, pel que fa al preu.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de Serveis Socials

L. Garantia definitiva

☐ SÍ ☒ NO	
Import:	
Forma de constitució:	

M. Condicions especials d'execució

Les previstes als plecs de clàusules administratives i tècniques

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

☒ SÍ ☐ NO

P. Subcontractació



☒ SÍ	☐ NO
Fins al 25% de l'import d'adjudicació del contracte. Mirar la clàusula	

Q. Revisió de preus

☒ SÍ	☐ NO
Fórmula aplicable (<i>en el seu cas</i>):	Aplicació, en el seu cas, de les taules salarials del conveni d'Acció Social a la partida de personal

R. Termini de garantia

☐ SÍ	☒ NO
Termini:	

S. Programa de treball

☐ SÍ	☒ NO
-----------------------------	--

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines del servei de SIS municipal, tal i com determina article 17.j de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

El SIS es desenvoluparà al Centre Social Maria-Roca Umbert.

El Codi CPV que correspon és 85320000

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de les tasques dels serveis educatius del SIS Inf@nts de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines –en endavant ajuntament-, per tal de donar un servei de prevenció i atenció a la infància i adolescència amb situació de risc social.



Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 46.000,00 €, IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. No s'admetran ofertes que excedeixin el preu ressenyat.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 46.000,00€, IVA exclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següents:

Aplicació pressupostària	Exercici	Import
04 2313 22635	2026	38.333,33 €
04 2313 22635	2027 (2 mesos contracte + 10 mesos possible pròrrega)	46.000,00€
04 2313 22635	2028 (2 mesos de la possible pròrrega)	7.666,67€

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà de 12 mesos a comptar des de l'inici del servei, amb la possibilitat d'una pròrrega d'un any més.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 92.000,00 € aprox IVA exclòs.



El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

S'ha partit del salari segons el conveni d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, més els costos salarials derivats i el benefici industrial per els 12 mesos del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1



Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- ☐ Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- ☐ Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, amb un índex on es relacioni la documentació presentada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3



Portarà la menció **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, amb un índex on es relacioni la documentació presentada.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....) amb adreça electrònica a l'efecte de rebre les notificacions.....@....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb el preu següent:

Així mateix, em comprometo a (marcar les opcions que corresponguin):

- ☐ Aportació d'un telèfon mòbil d'empresa amb paquets i dades per a les educadores del SIS
- ☐ Aportació per part de l'empresa d'elements tècnics informàtics (portàtil)
- ☐ Sortida gratuïta pels infants en època de vacances escolars (setmana santa, estiu, nadal)
 - ☐ 1 sortida
 - ☐ 2 sortides
 - ☐ 3 sortides

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Solvència econòmica i financera:**



Declaracions apropiades d'una entitat financera –mínim una- o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- **Solvència professional o tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Acreditar experiència prèvia en la realització de SIS en l'àmbit públic, com a mínim de tres contractes acumulats en els últims 5 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui: imports, dates i destinataris en el sector públic.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

a) Classificació empresarial:

No procedeix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 51 PUNTS (51%)

- **Preu ofertat**.....fins a 38 punts

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el conveni col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc vigent.



La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional



Altres criteris avaluables de forma automàtica: fins a 13 punts

- Aportació d'un telèfon mòbil d'empresa amb paquets i dades per a les educadores del SIS. Fins un màxim de 3 punts.
- Aportació per part de l'empresa d'elements tècnics informàtics (portàtil). Fins un màxim de 4 punts.
- Sortida gratuïta pels infants en època de vacances escolars (setmana santa, estiu, nadal). Fins a un màxim de 6 punts (1 sortida: 2 punts, 2 sortides: 4 punts, 3 sortides: 6 punts)

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS (49%)

Projecte Educatiu: amb un màxim de 24 punts

El Projecte Educatiu tindrà una extensió màxima de 30 planes, considerant-se com a plana la cara d'una pàgina DIN A4, amb lletra Arial, mida 11.

Als efectes del còmput de l'extensió màxima del Projecte Educatiu, es consideren inclosos tots els continguts corresponents als criteris tècnics d'adjudicació previstos en el present plec. Si es supera l'extensió màxima el projecte obtindrà directament la puntuació de 0 doncs i no serà valorat.

- Proposta de treball intern. Fins a un màxim de 8 punts.
- Organització del equip educatiu. Fins a un màxim de 8 punts.
- Suplències i substitucions. Fins a un màxim de 4 punts.
- Suport formatiu dels professionals. Fins a un màxim de 4 punt.

, inclosos els relatius a l'avaluació interna, avaluació de famílies, indicadors i propostes de coordinació.

Criteris d'avaluació: amb un màxim de 20 punts

- Avaluació interna. Per la proposta de sistemes de registre d'incidències i coordinació i control de la gestió del servei. Fins un màxim de 4 punts.
- Avaluació famílies: per la proposta de sistemes de recollida de valoracions dels usuaris i famílies. Fins a un màxim de 6 punts.



- Indicators: Es farà una memòria anual que recollirà els indicadors quantitatius i qualitius propis de les diferents línies del servei d'intervenció socioeducativa (SIS). Es recollirà com a mínim:
 - número d'infants/adolescents/joves i famílies ateses
 - altes i baixes
 - mitjana d'assistència
 - temps d'espera per accedir al servei
 - temps d'estada al servei
 - casos en estudi i/o assessorament EAIA
 - casos amb COSE
 - casos vinculats a altres recursos
 - tipologia de les famílies ateses
 - número de famílies derivades
 - número de coordinacions fetes (tant amb SSB com amb altres recursos).
 - número de PEIF elaborats i grau d'assoliment dels PEIF elaborats
 - dades en relació a les activitats realitzades pròpies de la línia implementada.

Fins a un màxim de 10 punts

Propostes de coordinació: amb un màxim de 5 punts

- Proposta de sistemes de coordinació amb el tècnic referent municipal. Fins a un màxim de 5 punts.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més aventajoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants



Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es considerarà, pel que fa al preu, el criteris que figuren a l'article 85 del 85 RGLCAP

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

□ Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la



documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats als plecs de condicions tècniques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*



- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

No s'hi estableixen.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'ajuntament.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107.



Mitjançant els portals electrònics E-fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACE-Punto General de Entrada de facturas electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

- ☐ Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Sant Feliu de Codines,
 - ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
 - ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i
 - ☐ adreça Número i data de la factura.
 - ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
 - ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
 - ☐ Compte bancari on realitzar el
 - ☐ pagament. Import i detall facturat.
 - ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Dedució de IRPF (si correspon).

A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.santfeliudecodines.cat trobareu un enllaç directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus, aplicant, en el seu cas, les taules salarials del conveni d'Acció Social Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc de l'any 2025 a la partida de personal.

2.6) Penalitats

Cas que la Ajuntament de Sant Feliu de Codines opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.2 del plec de prescripcions tècniques.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins el 25 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits establerts a l'article 215 LCSP i sempre comunicant aquesta subcontractació a



l'Ajuntament pel que fa a les següents prestacions: - Servei d'excursions fora del municipi

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

El contractista s'obliga a exigir al subcontractista que els salaris dels treballadors subcontractats s'ajustin al Conveni d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a l'annex o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de



l'ajuntament de Sant Feliu de Codines (adherit al de la Diputació de Barcelona), publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el Centre Social Maria-Roca Umbert.

2.18) Responsable del contracte



Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la senyora Sandra Tomasa Pons.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció:

Inspecció del SIS, , juntament amb el representant que designi l'empresa, per verificar el correcte funcionament del servei segons les consideracions del plec de prescripcions tècniques.

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.



Procediment obert

ANNEX AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS SIS MUNICIPAL

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE 1 –per a procediment obert simplificat -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐ *marcar amb una creu* ☐:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

