



Ajuntament
de Vidreres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI VETERINARI INTEGRAL PER A LA GESTIÓ, CONTROL I ATENCIÓ DE LES COLÒNIES FELINES I DELS GATS DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE VIDRERES

Poder Adjudicador: **Ajuntament de Vidreres**

Tipus de contracte: **Serveis**

Tramitació: **Anticipada (Disposició Addicional 3ª LCSP)**

Procediment d'adjudicació: **Obert Simplificat Abreujat**

Expedient: **X2025004457**

CPV: 85200000-1 Serveis veterinaris

Subjecte a regulació harmonitzada: **No**

Descripció: **Contractació del servei veterinari integral per a la gestió, control i atenció de les colònies felines i dels gats de la via pública del municipi de Vidreres**

Web consulta: www.vidreres.cat



ÍNDEX

A.	Descripció de l'objecte del contracte	5
B.	Dades econòmiques	6
C.	Existència de crèdit i aplicació pressupostària	7
D.	Durada del contracte	7
E.	Variants	8
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	8
G.	Solvència i classificació empresarial	8
H.	Criteris d'adjudicació.....	8
I.	Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes en situació de baixa presumptament anormal	11
J.	Criteris de desempat	12
K.	Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	12
L.	Garantia provisional i definitiva	12
M.	Condicions especials d'execució	12
N.	Pagament i presentació de factures	12
O.	Modificacions del contracte.....	13
P.	Subcontractació	13
Q.	Revisió de preus.....	13
R.	Termini de garantia.....	13
S.	Programa de treball	13
T.	Penalitats	13
	CLÀUSULES DEL CONTRACTE DEL SERVEI VETERINARI INTEGRAL PER A LA GESTIÓ, CONTROL I ATENCIÓ DE LES COLÒNIES FELINES I DELS GATS DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE VIDRERES	16
	I. DISPOSICIONS GENERALS.....	16
	Clàusula 1.- Objecte del Contracte, abast i àmbit d'actuació	16
	Clàusula 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	16
	Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	16
	Clàusula 4.-Termini de durada del contracte.....	16
	Clàusula 5.- Règim jurídic del contracte	17
	Clàusula 6.- Admissió de variants	17
	Clàusula 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	17
	Clàusula 8.- Mitjans de comunicació electrònics	18



Clàusula 9.- Aptitud per contractar.....	19
Clàusula 10.-Solvència de les empreses licitadores	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
Clàusula 11.- Presentació de documentació i de proposicions	21
Clàusula 12.- Mesa de contractació	24
Clàusula 13.- Obertura i examen de proposicions.....	24
Clàusula 14.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	25
Clàusula 15.- Comprovació de documentació previ a l'adjudicació.....	25
Clàusula 16.- Garantia provisional i definitiva.....	26
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	26
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte.....	26
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte	27
Clàusula 20.- Comunicació de l'adjudicació i publicitat de la formalització del contracte	27
Clàusula 21.- Renúncia i desistiment	27
Clàusula 22.- Retorn de la documentació	28
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
Clàusula 23.- Condicions especials d'execució.....	28
Clàusula 24.- Execució i supervisió del contracte	28
Clàusula 25.- Programa de treball.....	28
Clàusula 26.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	28
Clàusula 27.- Persona responsable del contracte	29
Clàusula 28.- Resolució d'incidències	30
Clàusula 29.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	30
Clàusula 30.- Abonaments a l'empresa contractista	30
Clàusula 31.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	31
Clàusula 32.- Altres obligacions de l'empresa contractista	31
Clàusula 33.- Prerrogatives de l'Administració.....	33
Clàusula 34.- Modificació del contracte	33
Clàusula 35.- Suspensió del contracte	33
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	34
Clàusula 36.- Successió i cessió del contracte.....	34
Clàusula 37.- Subcontractació	35



Clàusula 38.- Revisió de preus	35
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Clàusula 39.- Recepció i liquidació.....	35
Clàusula 40.- Resolució del contracte	35
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	36
Clàusula 41.- Règim de recursos	36
Clàusula 42.- Arbitratge.....	36
Clàusula 43.- Règim d'invalidesa	37
Clàusula 44.- Jurisdicció competent	37
ANNEX 1. Declaració responsable.....	38
ANNEX 2. Model d'oferta econòmica.....	40

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI VETERINARI INTEGRAL PER A LA GESTIÓ, CONTROL I ATENCIÓ DE LES COLÒNIES FELINES I DELS GATS DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE VIDRERES

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei veterinari integral destinat a la gestió, control i atenció sanitària dels gats ferals i altres gats de la via pública del municipi de Vidreres, així com la resposta veterinària davant situacions d'urgència, la retirada d'animals vius o morts i el subministrament d'alimentació per a les colònies autoritzades.

Aquest servei comprèn, de manera enunciativa i no limitativa, les actuacions següents:

- La gestió integral de les colònies de gats ferals mitjançant el mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn), incloent l'esterilització quirúrgica, el tractament sanitari associat, la identificació, el registre individualitzat dels animals i la seva recuperació i reintroducció controlada al punt d'origen.
- La prestació d'atenció veterinària d'urgències les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, per a gats de la via pública que es trobin ferits, accidentats o en situació de risc, incloent el desplaçament urgent, l'estabilització, el diagnòstic, el tractament mèdic o quirúrgic necessari i, si escau, l'aplicació d'eutanàsia en casos de patiment irreversible, d'acord amb criteris veterinaris i la normativa vigent.
- La recollida i trasllat d'animals ferits, malalts o abandonats, encara que no es tracti d'una urgència vital, així com la retirada i gestió sanitària dels cadàvers de gats localitzats a la via pública, garantint la salubritat i la correcta eliminació final conforme a la legislació aplicable.
- El subministrament de pinso sec adequat per a les colònies felines, així com la gestió logística del seu repartiment segons la planificació establerta per l'Ajuntament.
- La coordinació amb l'Ajuntament de Vidreres, la Policia Local, el responsable municipal del contracte i el gestor del Projecte Gat, assegurant la traçabilitat de totes les actuacions mitjançant registres, fitxes veterinàries, documentació gràfica i informes periòdics.

El servei objecte del contracte s'haurà de prestar dins l'àmbit territorial del municipi de Vidreres, garantint en tot moment una resposta ràpida, continuada i adequada a les necessitats derivades de la gestió de les colònies felines i de les incidències que es produeixin a la via pública, sense que els ciutadans hagin d'assumir el trasllat dels animals fora del terme municipal.

Justificació

La contractació d'aquest servei respon a la necessitat de donar compliment a la Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals, així com a la resta de normativa estatal i autonòmica aplicable en matèria de protecció animal, salut pública i control poblacional. Així mateix, té com a finalitat garantir una gestió ètica i eficient de les colònies de gats ferals mitjançant el mètode CER, prevenir la proliferació incontrolada, millorar el benestar animal, preservar la salubritat pública i assegurar una atenció veterinària adequada als animals ferits o accidentats a la via pública.

Divisió en lots: No. La naturalesa i l'extensió de les necessitats que pretén cobrir-se mitjançant el contractat projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer, es concreten, com ja s'ha indicat no poden dividir-se en lots.



Atesa la naturalesa del servei i per afavorir l'economia d'escalles, es considera que es pot aconseguir una millor relació qualitat preu amb un únic lot, i amb l'únic criteri d'adjudicació que serà el preu.

Codi de l'expedient: X2025004457

Codi CPV: 85200000-1 Serveis veterinaris

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

Per a determinar el preu del contracte, es desglossen les diferents prestacions a la següent taula (preus amb IVA inclòs):

CONCEPTE	PREU UNITARI	PREU TOTAL ANUAL DEL CONCEPTE
Preu unitari esterilització gat/gata	femella 125 € / mascle 100 €	4.000,00€
Preu unitari visita veterinària / urgència	55 € / visita	4.125,00€
Preu per retirar gat ferit	80 € / gat	2.800,00€
Preu per gestió de cadàver	68 € / cadàver	1.360,00€
Preu per Kg de pinso subministrat i repartit	5 € / Kg de pinso	1.915,00€
Hospitalització gat 24h	80 € / dia hospitalització	800€
TOTAL ANUAL		15.000,00€

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de 44.628,08 € (IVA exclòs), en concepte de prestació del servei. Aquest valor estimat es desglossa de la següent manera:

Concepte	Quantitat
VE anualitat 2026	8.264,46 €
VE anualitat 2027	12.396,69 €
VE anualitat 2028	12.396,69 €
VE anualitat 2029	4.132,23 €
Modificacions (20%)	7.438,01 €



VE TOTAL	44.628,08 €
-----------------	--------------------

B.3. Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació del contracte és de 45.000,00€, IVA inclòs, segons el detall següent:

Concepte	Quantitat
Preu anualitat 2026 (IVA Inclòs)	10.000,00€
Preu anualitat 2027 (IVA Inclòs)	15.000,00€
Preu anualitat 2028 (IVA Inclòs)	15.000,00€
Preu anualitat 2029 (IVA Inclòs)	5.000,00 €
PBL TOTAL	45.000,00€

B.4. Preu del contracte:

El preu del contracte serà el de la oferta que resulti guanyadora de la licitació. En cas que hi hagi alguna prestació que no s'executi, el preu del contracte serà disminuït.

C. Existència de crèdit i aplicació pressupostària

Les despeses fruit del contracte aniran a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Quantitat dinerària (IVA inclòs)
2026	2026.1.311.22799	10.000,00 €
2027	2027.1.311.22799	15.000,00 €
2028	2028.1.311.22799	15.000,00 €
2029	2029.1.311.22799	5.000,00 €

Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Durada del contracte

El termini de durada del contracte és de 3 anys, iniciant-se en el moment de la formalització del mateix.



En el cas que a la finalització del contracte no estigui resolta i formalitzada la nova licitació pública que a tal efecte es convoqui, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada a mantenir el servei si l'Ajuntament de Vidreres així ho sol·licita, per un període màxim de 3 mesos amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat, i això sense perjudici de la pròrroga esmentada a l'article 29 de la LCSP.

E. Variants

Els licitadors NO podran presentar variants en les seves ofertes.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària*

Tal com estableix la Disposició Addicional 3^a, apartat 2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (*Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent*), fins que no hi hagi existència de crèdit en alguna de les aplicacions pressupostàries corresponents al servei licitat no serà possible l'adjudicació del contracte. Tot i així, es tramitarà la licitació, i es realitzaran tots els tràmits referents a la contractació, menys l'adjudicació, que es durà a terme quan hi hagi existència de crèdit, i es detallarà en l'acord d'adjudicació l'existència de crèdit i la/les partides pressupostàries afectades.

Procediment:	<i>Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP)</i>
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI:	<u>Opcional per a participar en aquesta licitació</u>

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària. El termini per la presentació d'ofertes per part dels licitadors és de 10 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Unitat Tècnica admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional: En virtut de l'article 159.6 de la LCSP, al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, no serà necessària l'acreditació de la solvència tècnica i professional, ni la solvència econòmica i financera.

H. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a dos criteris d'adjudicació, el preu valorat mitjançant criteris automàtics i la memòria tècnica valorada mitjançant judici de valor.

Criteri 1. Preu (75 punts)

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica en la que es disminueixi el preu dels principals serveis que haurà de realitzar. Aquests serveis són els següents:



CONCEPTE	PREU UNITARI	PUNTUACIÓ
Preu unitari esterilització gat/ gata	femella 125 € / mascle 100 €	20 Punts
Preu unitari visita veterinària / urgència	55 € / visita	20 Punts
Preu per retirar gat ferit	80 € / gat	10 Punts
Preu per gestió de cadàver	68 € / cadàver	10 Punts
Preu per Kg de pinso subministrat i repartit	5 € / Kg de pinso	10 Punts
Hospitalització gat 24h	80 € / dia hospitalització	5 Punts

La fórmula que s'utilitzarà per tal d'ordenar les ofertes serà la següent:

$$\text{Puntuació de cada concepte} = \frac{\text{Preu que es puntua} \times 100}{\text{Millor preu ofertat}}$$

Criteri 2. Memòria valorada mitjançant judici de valor (25 punts)

Els licitadors hauran de presentar una memòria de màxim 25 pàgines, en la que detallin els criteris que es valoraran, els quals són els següents:

1) Experiència en Gestió de Colònies Ferals (Punt. màx. 10)

Descripció: S'avaluarà l'experiència demostrable de l'oferta en la prestació continuada de serveis CER (Captura — Esterilització — Retorn) per a administracions públiques o entitats equivalents. Es valoren tant el nombre de contractes executats com el volum d'esterilitzacions realitzades anualment.

Taules de puntuació (automàtiques):

a) Nombre de contractes CER executats en els darrers 5 anys (màx. 5 punts)

- 0 contractes: 0 punts.
- 1 contracte: 2 punts.
- 2 contractes: 3 punts.
- ≥ 3 contractes: 5 punts.

b) Nombre mitjà d'esterilitzacions anuals dels darrers 2 anys (màx. 5 punts)

- < 50 esterilitzacions/any: 0 punts.
- 50 – 99 esterilitzacions/any: 2 punts.
- 100 – 199 esterilitzacions/any: 3 punts.
- ≥ 200 esterilitzacions/any: 5 punts.

Documentació a presentar:

1. Certificats de contractes o convenis emesos per ajuntaments o entitats públiques on consti l'objecte, període i volum del servei.



2. Informe resum signat pel responsable de l'empresa amb estadístiques anuals d'esterilitzacions (per anys) i còpia de fitxes o registres que ho acreditin.
3. Relació de municipis i dades de població i/o característiques similars (si s'al·lega puntuació per municipis similars).

Regles de comprovació: La Mesa comprovarà autenticitat dels certificats; en cas de discrepància o falta de documentació, s'aplicarà la puntuació corresponent a la prova acceptada.

2) Qualitat i Composició del Pinso (Punt. màx. 3)

Descripció: Es valorarà objectivament la qualitat nutricional del pinso ofert per a l'alimentació de les colònies, amb especial atenció a la procedència de les proteïnes, la presència o absència de subproductes de baixa qualitat i la formulació adequada per a gats esterilitzats i salut urinària.

Criteris i punts (automàtics): Per cada una de les condicions acreditades s'atorgarà 0,75 punts (fins a 3 punts):

1. **Proteïna animal $\geq 35\%$** en l'anàlisi nutricional aportada.
2. **Primer ingredient declarat com a carn o farina de carn** (no cereals ni subproductes com a primer ingredient).
3. **Absència de subproductes de baixa qualitat** (declarat i acreditat a la fitxa tècnica).
4. **Formulació per a gats esterilitzats / control de pH urinari** indicada a la fitxa tècnica o a l'informe d'anàlisi.

Documentació a presentar:

1. Fitxa tècnica oficial del producte amb anàlisi *proximate* (proteïna, greix, fibra, humitat) i llista d'ingredients.
2. Certificats de qualitat del fabricant (si en té: ISO, analítiques independents).
3. Informe o declaració del fabricant que especifiqui l'adequació per a gats esterilitzats i mesures de control de pH (si escau).

Regles de comprovació: Quan la fitxa tècnica indiqui valors percentuals, la Mesa aplicarà automàticament la taula. Si hi ha dades contradictòries s'exigirà aclariment documental i, si no es resol, s'assignarà la puntuació mínima per aquest subcriteri.

3) Pla de Treball (Punt. màx. 6 punts)

Descripció: Es valoren també els sistemes de gestió documental i el registre d'animals.

Subcriteris i puntuació (automàtica):

Pla de Treball CER (màx. 6 punts)

- Inclou calendari anual d'actuacions i metodologia de captura: 4 punt.
- Inclou sistema de registre de animals esterilitzats (base de dades, informes periòdics): 2 punt.

Documentació a presentar:

1. Memòria descriptiva del Pla de Treball anual (cronograma, zones d'actuació, recursos humans i materials).
2. Descripció del sistema de registre (software o procediment), amb exemple d'informe o plantilla de fitxa d'esterilització.

4) Instal·lacions i Equipament (Punt. màx. 3)



Descripció: S'avaluarà la disponibilitat i qualitat de les instal·lacions i l'equipament mèdic.

a) **Equipament quirúrgic i diagnòstic** (màx. 3 punt) — puntuació fraccionada 0,75 per cada element acreditat:

- Anestèsia monitoritzada.
- Equip de radiologia.
- Analitzador sanguini per proves ràpides.
- Àrea d'hospitalització separada per felins ferals.

Documentació a presentar:

- Llistat d'equipaments amb declaració responsable i fotografies o certificats tècnics del material.

Regles de comprovació: La Mesa pot efectuar visites o sol·licitar documentació addicional per comprovar la veracitat dels equips i vehicles.

5) Personal Designat (Experiència i Formació) (Punt. màx. 3)

Descripció: Es valorarà l'experiència professional del veterinar responsable i la formació específica de l'equip que executarà el servei, amb atenció a experiència en cirurgia de teixits tous, medicina felina i gestió de fauna urbana.

Subcriteris i puntuació (automàtica):

a) **Experiència professional del veterinar responsable** (màx. 2 punts)

- < 2 anys: 0 punts.
- 2-4 anys: 0,5 punts.
- 5-7 anys: 1 punt.
- ≥ 8 anys: 2 punts.

b) **Formació especialitzada de l'equip** (màx. 1 punts)

- Cursos acreditats en medicina felina (≥ 20 h): 0,5 punts.
- Cursos o formació específica en gestió de colònies / etologia felina o maneigament d'animals ferals: 0,5 punts.

Documentació a presentar:

1. *Currículum vitae* del veterinar responsable i del personal clau (titulacions, anys d'experiència, activitats rellevants).
2. Còpies dels certificats de formació (dates i hores).
3. Declaració responsable de l'empresa indicant el percentatge d'hores dedicades per cada professional al contracte.

Regles de comprovació: La Mesa podrà sol·licitar originals o certificacions addicionals per comprovar l'autenticitat dels títols i cursos.

I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes en situació de baixa presumptament anormal

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article i atorgarà al classificat en primer lloc un termini perquè justifiqui la seva oferta. La justificació s'haurà de presentar per escrit i de manera telemàtica.



Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació justificativa sol·licitada podrà acordar l'òrgan de contractació l'exclusió del/la licitador/a.

Si es rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ l'assessorament tècnic, si escau) i acordarà l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

Es procedirà aplicar la formula establerta a la pàgina web de la Diputació de Girona: <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/ofertesanormalment-baixes/index.xhtml>

J. Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Els licitadors i empreses proposades com adjudicatàries hauran de presentar obligatòriament tota la documentació indicada tant al present plec com al plec de prescripcions tècniques.

L. Garantia provisional i definitiva

De conformitat amb l'article 106 LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

De conformitat amb l'article 159.6.f) de la LCSP, s'eximeix a l'adjudicatari/ària de l'obligació de constituir una garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

Durant l'execució del contracte, el contractista haurà d'adoptar les mesures específiques en matèria d'igualtat per al personal adscrit a la seva execució; en particular, pel que respecta a la seva retribució. Alhora, en qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'emprar un ús del llenguatge no sexista, evitant imatges discriminatòries de les dones o estereotipis sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitat de rols identitats de gènere.

N. Pagament i presentació de factures

Dades per la presentació de les factures:

a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Vidreres

b) Òrgan de contractació: La junta de govern Local de Vidreres, per delegació d'alcaldia mitjançant el Decret 2023DECR000464, de data 23 de juny de 2023.

c) El número d'expedient del contracte: X2025004457



O. Modificacions del contracte

El contracte podrà ser objecte de modificació, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic, fins a un límit màxim del vint per cent (20%) de l'import inicial del contracte, quan es produeixi un increment efectiu de la demanda dels serveis veterinaris objecte del contracte respecte de les previsions inicials existents en el moment de convocar la licitació.

Aquesta modificació tindrà com a única finalitat atendre necessitats sobrevingudes derivades d'un major volum d'actuacions, sense alterar la naturalesa ni l'objecte del contracte. L'increment de la quantia contractual s'aplicarà mitjançant els preus unitaris oferts pel licitador adjudicatari en la seva proposició econòmica, que tindran caràcter vinculant i s'utilitzaran com a base per al càlcul de l'ampliació del contracte.

La modificació haurà de ser degudament justificada, aprovada per l'òrgan de contractació i formalitzada conforme als procediments i requisits establerts legalment.

P. Subcontractació

Es permet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la LCSP.

Q. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus en la present licitació.

R. Termini de garantia

Sí, s'estableix un termini de garantia de 3 mesos des de l'acabament de la prestació.

S. Programa de treball

No es preveu l'establiment d'un programa de treball en la present licitació.

T. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials derivats de la seva execució successiva. El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen



l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:



a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 301 a 3.000 euros.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Altra informació:

Informació de l'òrgan de contractació

Carrer Girona, núm. 3
17411 VIDRERES

Consultes administratives: Servei de Contractació
contractació@vidreres.cat
Tel. 972 85 00 25

Consultes tècniques: Servei de Compres

Lloc de presentació de les ofertes:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Web institucional: <https://vidreres.cat/>

CLÀUSULES DEL CONTRACTE DEL SERVEI VETERINARI INTEGRAL PER A LA GESTIÓ, CONTROL I ATENCIÓ DE LES COLÒNIES FELINES I DELS GATS DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE VIDRERES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del Contracte, abast i àmbit d'actuació

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Clàusula 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 4.-Termini de durada del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2. El present contracte no preveu que es pugui prorrogar.

4.3. En el cas de contracte de prestació successiva, si a la data de venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació contractada degut al resultat d'incidències que resultin de supòsits imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci



l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari

Clàusula 5.- Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6.- Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Clàusula 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'apartat F del quadre de característiques.



Clàusula 8.- Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la



informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9.- Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència



- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 10.-Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han de complir els requisits de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Presentació de documentació i de proposicions

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en UN (1) sobre, de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web següent:.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

El termini de presentació serà de 10 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació de la oferta al Perfil del Contractant, i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia, de conformitat amb l'article 159.6 a) de la LCSP.

Un cop s'accedeix a través de l'enllaç anterior a l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del SOBRE, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els/les licitadors/es. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats tots els documents es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què s'hagi presentat l'oferta ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució d'alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, i es modificarà el termini de presentació d'ofertes; es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia de l'obertura del sobre digital que s'hagi establert.

El procediment per presentar els documents de l'oferta així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació d'ofertes amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament de manera que no pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntics) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprova pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Cada licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques així com l'autorització a l'òrgan de



contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions i documentació a presentar:

SOBRE ÚNIC: Documentació administrativa, proposta econòmica i millores en l'oferta.

Contindrà la documentació següent:

A. Declaració responsable (ANNEX 1) indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració així com del compliment de les condicions especials d'execució del contracte.

Com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; a no estar culpable en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2. (en relació amb la integració de la solvència amb mitjans externs).

B. Proposta econòmica (ANNEX 2)

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- no s'ajusten fefaentment al que en aquest plec s'expressa es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà únicament el preu del servei, conforme l'annex 2. Per tant, la oferta que presentin els licitadors haurà d'expressar per quin preu realitzarà el servei, conforme a l'Annex 2, essent el preu màxim a ofertar per la prestació 49.256,20€, IVA exclòs.

Criteris avaluables mitjançant formules serà d'una puntuació màxima del 100 punts.

Es puntuarà amb la màxima puntuació l'oferta que presenti el preu més baix per la prestació del servei, i a la resta de licitadors es distribuirà la puntuació a través d'un regla proporcional simple.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació



que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 159 LCSP, no serà necessària la constitució d'una mesa de contractació per tal d'obrir els sobres i classificar les ofertes presentades per els licitadors, al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat. Per tant, els sobres els obrirà i classificarà les ofertes una unitat tècnica formada per la Sra. Clàudia Massó Fontàs i el Sr. Ferran Lladó Prat, Tècnics d'Administració General de l'ajuntament de Vidreres.

Clàusula 13.- Obertura i examen de proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la persona facultada demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa.

Es podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes 17 sempre que no

comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariments també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica al correu electrònic facilitat a l'efecte.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de la documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic secretaria@vidreres.cat sent aquestes públiques.

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic" als efectes de verificar que contingui la documentació establerta.

Clàusula 14.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article i atorgarà al classificat en primer lloc un termini perquè justifiqui la seva oferta. La justificació s'haurà de presentar per escrit i de manera telemàtica.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació justificativa sol·licitada podrà acordar l'òrgan de contractació l'exclusió del/la licitador/a.

Si es rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ l'assessorament tècnic, si escau) i acordarà l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

Es procedirà aplicar la fórmula establerta a la pàgina web de la Diputació de Girona: <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/ofertesanormalment-baixes/index.xhtml>

Clàusula 15.- Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

La unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns. Tanmateix, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació ponderables en funció de fórmules automàtiques



Clàusula 16.- Garantia provisional i definitiva

De conformitat amb l'article 106 LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

De conformitat amb l'article 159.6.f) de la LCSP, s'eximeix a l'adjudicatari/ària de l'obligació de constituir una garantia definitiva.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte un cop presentada la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes. Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

Tal com estableix la Disposició Addicional 3^a, apartat 2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, al tractar-se d'un procediment de contractació tramitat anticipadament (*Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva*



dels recursos que han de finançar el contracte corresponent), fins que no hi hagi existència de crèdit en alguna de les aplicacions pressupostàries corresponents al servei licitat no serà possible l'adjudicació del contracte. Tot i així, es tramitarà la licitació, i es realitzaran tots els tràmits referents a la contractació, menys l'adjudicació, que es durà a terme quan hi hagi existència de crèdit, i es detallarà en l'acord d'adjudicació l'existència de crèdit i la/les partides pressupostàries afectades.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitza el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE) hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 20.- Comunicació de l'adjudicació i publicitat de la formalització del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 21.- Renúncia i desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Clàusula 22.- Retorn de la documentació

Un cop finalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Clàusula 24.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-cinquena.

Clàusula 25.- Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per a la prestació del servei quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

Clàusula 26.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

26.1 L'empresa contractista està obligada a la prestació del servei en el temps i lloc fixats en l'apartat D del quadre de característiques.

26.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'apartat D del quadre de característiques, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

26.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i l'apartat T del quadre de característiques. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració



26.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'apartat T del quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'apartat T del quadre de característiques.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'apartat T del quadre de característiques.

26.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, establertes a l'apartat T del quadre de característiques.

26.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Clàusula 27.- Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La responsable del contracte serà la Sra. Marta Galicia Soriano, enginyera municipal de l'Ajuntament de Vidreres.



Clàusula 28.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 29.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 30.- Abonaments a l'empresa contractista

30.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei efectivament executat i formalment rebut per l'Administració.

30.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en l'apartat N del quadre de característiques.

30.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

30.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Clàusula 31.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 32.- Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial



de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns que puguin ser objecte de la licitació.



g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Clàusula 33.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 34.- Modificació del contracte

No es permeten modificacions en el present contracte.

Clàusula 35.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Successió i cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte: Si

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en



resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 37.- Subcontractació

Es permet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 38.- Revisió de preus

La revisió de preus es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 39.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 al 302 i del 304 al 305 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Clàusula 40.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.



- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP. En tot cas, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 41.- Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 42.- Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



Ajuntament
de Vidreres

Clàusula 43.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

Clàusula 44.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1. Declaració responsable

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Expedient número X2025004457, el contracte del servei veterinari integral per a la gestió, control i atenció de les colònies felines i dels gats de la via pública del municipi de Vidreres,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita amb la documentació obrant.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona Autoritzada	NIF de l'Empresa	Correu electrònic de l'Empresa	Mòbil de l'Empresa
			(opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic



Ajuntament
de Vidreres

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de **(Ajuntament de Vidreres)** amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de **(Ajuntament de Vidreres)** per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a **(Ajuntament de Vidreres)**, Delegat de Protecció de Dades, **(Carrer Girona, 3 17411 Vidreres)**.



ANNEX 2. Model d'oferta econòmica

El/la Sr./Sra, en nom i representació de l'empresa amb domicili a, al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb número d'expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, **i per els preus següents:**

CONCEPTE	PREU MÀXIM A OFERTAR	PREU OFERTAT
Preu unitari esterilització gat/gata	femella 125 € / mascle 100 €	
Preu unitari visita veterinària / urgència	55 € / visita	
Preu per retirar gat ferit	80 € / gat	
Preu per gestió de cadàver	68 € / cadàver	
Preu per Kg de pinso subministrat i repartit	5 € / Kg de pinso	
Hospitalització gat 24h	80 € / dia hospitalització	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de (**Ajuntament de Vidreres**) amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de (**Ajuntament de Vidreres**) per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a (**Ajuntament de Vidreres**), Delegat de Protecció de Dades, (**Carrer Girona, 3 17411 Vidreres**).