

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
b) **NIF:** Q0801154F
c) **Òrgan de contractació:** Gerència
d) **Responsable del contracte:** Sr. Plàcido Pinilla, Departament d'Informàtica del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
f) **Centre de destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
g) **Número d'expedient:** CSSV 16-25
h) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del subministrament i manteniment de dispositius d'impressió pel Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès (en endavant CSSV).
b) **CPV:** 50313200-4 – Servei de manteniment de fotocopiadores
NUTS: ES511
c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
d) **Número de Lots:** Lot únic
e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☒ NO ☐
f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☒
g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒
h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☒

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 57.936,00 euros, sense IVA (70.102,56 euros, IVA inclòs).
b) **Import de licitació:** 48.280,00 euros, sense IVA (58.418,80 euros IVA inclòs), amb el següent detall:

Concepte	Quantitat	Import unitari (sense IVA)	Import unitari (IVA inclòs)	Total (sense IVA)	Total (IVA inclòs)
Impressora multifunció color	2	4.500,00 €	5.445,00 €	9.000,00 €	10.890,00 €
Impressora multifunció B/N	7	1.200,00 €	1.452,00 €	8.400,00 €	10.164,00 €
Impressora làser A4 B/N	4	670,00 €	810,70 €	2.680,00 €	3.242,80 €
Preu còpia impressora làser A4 B/N	8000	0,015 €	0,018 €	120,000 €	145,200 €
Preu còpia impressora multifunció B/N	20000	0,005 €	0,006 €	100,000 €	121,000 €
Preu còpia impressora multifunció color	5000	0,050 €	0,061 €	250,000 €	302,500 €

- c) **Import possibles pròrroques:** --
d) **Import anual:**
a. Primer any: 21.220,00 euros, sense IVA (25.676,20 euros, IVA inclòs).
b. Segon any: 10.140,00 euros, sense IVA (12.269,40 euros, IVA inclòs).
c. Tercer any: 5.640,00 euros, sense IVA (6.824,40 euros, IVA inclòs).
d. Quart any: 5.640,00 euros, sense IVA (6.824,40 euros, IVA inclòs).
e. Cinquè any: 5.640,00 euros, sense IVA (6.824,40 euros, IVA inclòs).
e) **Import possibles modificacions:** 9.656,00 euros, sense IVA (11.683,76 euros IVA inclòs).
f) **Partida IVA anual:** 21%
g) **Aplicació pressupostària:** --
h) **Anualitats:** 2026-2031

4. Règim de modificació del contracte

Les modificacions previstes en aquest contracte, durant tota la seva vigència (5 anys), i d'acord amb el previst a l'art. 204 de la LCSP, s'han calculat per un 20% sobre l'import del PBL, sense IVA.

Les causes que es preveuen per l'aplicació de modificacions del contracte seran les següents:

- Increment del nombre de dispositius (B/N i en color) inicialment previstos en el PPT per noves àrees.
- Increment de còpies en B/N i en color per increment del consum previst o per l'increment de nombre dispositius.
- Nous serveis associats, com manteniments extres o eines de gestió no incloses inicialment.
- Substitució d'equips antics per nous amb millora eficiència que no alteren la naturalesa del contracte.

5. S'accepten variants

- a) SI ☐ NO ☒
- b) Número de variants:-----
- c) Aspectes:-----

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI ☐ NO ☒

7. Solvència de les empreses

Solvència Econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.1.a LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Solvència tècnica:

D'acord amb l'article 89.1.a LCSP els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà al certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per

l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) del article 89.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis .

Aquests criteris de solvència tècnica i econòmica i financera són necessaris i crucials per garantir una correcta execució i funcionament del contracte, així com per gaudir d'un servei de qualitat.

Els criteris de solvència econòmica i professional es determinen prenent de model els previstos en els articles els articles citats; considerant el valor anual mig del contracte com un import de referència per calcular la solvència econòmica i tècnica, el qual considerem suficient per assegurar uns mitjans adequats per la prestació del servei, sense que suposin una barrera d'accés o restricció de la competència.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'Òrgan de contractació. A més, aquests requisits de solvència tècnica són els necessaris i mínims indispensables per garantir la qualitat del contracte i una bona execució del mateix.

8. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **Domicili:** Av. Garraf 3.
- c) **Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
- d) **Telèfon:** 938 905 136
- e) **Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/21874922?categoria=0>
- g) Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- h) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h

9. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Sobre A:

Documentació administrativa: l'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Documentació tècnica relativa als criteris susceptibles d'un judici de valor: l'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques.

Sobre C:

La proposició econòmica i l'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al plec de prescripcions tècniques relativa als criteris de valoració automàtics.

Número de sobres a presentar: 2 sobres

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui.

10. Vigència del contracte

- a) **Període:** 5 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** NO
- c) **Termini de pròrroga:** ---

11. Subrogació del personal

- a) SI ☐ NO ☒

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

12. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

13. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** A partir de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació.
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant ✕
 - b. A les dependències de l'empresa contractista

14. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Subministrament
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert simplificat, en aplicació de l'establert a l'article 159, de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒
- g) **Compra pública d'innovació:** SI ☐ NO ☒

16. Garanties

- a) **Provisional:** No es requereix.
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA.

17. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

18. Mesa de Contractació

President: Plàcido Pinilla, responsable Departament d'Informàtica del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Secretari: Josep Barranco, Departament de Recursos Humans del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Oriol Carbó, Coordinador de Manteniment del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Carmen Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Josep Maria Parcerisa, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

Vocal: Ana Grau, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

21. Obertura de les ofertes dels sobres A (documentació administrativa, tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

22. Obertura de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic.

23. Criteris d'adjudicació

A. Criteris avaluables de manera automàtica [SOBRE C] (75 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva millor oferta econòmica a través del formulari Excel -Annex OE-, per tal que pugui ser valorada.

En aquest formulari s'haurà d'indicar el preu còpia en B/N i en color i amb el consum previst i estimat es calcularà de manera automàtica, mitjançant formules, l'import ofert que serà el d'adjudicació.

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades pel que fa al criteri 1 aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

El que es pretén amb aquesta fórmula és aconseguir el millor preu possible, tot acomplint tots els requeriments establerts en el Plec Tècnic. Pel que fa la formula de valoració, s'empra una proporcional inversa per tal que el millor preu sempre sigui el més ben puntuat. Així mateix, la formula incorpora un factor de ponderació per tal d'aplanar la corba, en aquelles licitacions on les baixes econòmiques poden suposar un detriment en la qualitat de la prestació contractada. En el present cas, es considera suficient un factor de ponderació 1.

1. Oferta econòmica.....fins a un màxim de 65 punts

Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb la fórmula establerta i indicada anteriorment en aquest apartat.

Només es valorarà, mitjançant aquesta formula, l'import indicat en la cel·la "Oferta econòmica (sense IVA)" del formulari Excel Annex OE, import resultant del càlcul automàtic de la introducció dels preus unitaris que els licitadors oferiran en l'esmentat Excel.

És d'obligat compliment que els licitadors introdueixin els preus unitaris de compra de cada tipus d'equip en el formulari Annex OE, en cas de no fer-ho quedaran exclosos del procés licitatori.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu del subministrament i del manteniment dels equips.

2. Recompra.....fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'import de la recompra obtenint la màxima puntuació el major import de recompra i puntuant-se la resta d'ofertes proporcionalment al menor import de recompra segons la següent fórmula:

$$\frac{\text{màxima puntuació} * \text{oferta licitador}}{\text{major recompra}}$$

S'entendrà per recompra la compravenda dels dispositius ja existents a les dependències del CSSV pel preu ofertat per l'empresa que resulti adjudicatària. Per calcular l'import de la recompra es tindrà en compte l'establert a l'apartat 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Només es valorarà, mitjançant aquesta formula, l'import indicat en la cel·la "Recompra (sense IVA)" del formulari Excel Annex OE.

És d'obligat compliment que els licitadors introdueixin el preu de recompra dels equips actuals del CSSV en el formulari Annex OE, en cas de no fer-ho quedaran exclosos del procés licitatori.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu de recompra dels equips actuals del CSSV.

B. Criteris avaluable a judici de valor [SOBRE B] (25 punts)

1. Pla de Seguiment.....fins a un màxim de 5 punts

El Pla de Seguiment està establert a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà la seva coherència, que sigui entenedor, la informació que hi consti recollit, les tasques necessàries per desenvolupar el manteniment de les impressores i la freqüència d'aquestes tasques.

L'empresa adjudicatària realitzarà un Pla de Seguiment, semestralment, en el que indicarà el nivell d'implementació i execució, el nivell de servei, els punts de millora, les noves necessitats no cobertes, les desviacions, les noves accions sobre nous processos detectats, les accions correctores (a nivell funcional, econòmic...), estadístiques de servei i compliment SLA's (nivell de servei acordat), el seguiment i evolució comparativa de l'impacte mediambiental, el seguiment de mesures aplicades en els diferents processos i el seu resultat.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir la millor execució de seguiment de contracte.

2. Pla de Formació.....fins a un màxim de 5 punts

El Pla de Formació està establert a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà el Pla de Formació que implementaran els licitadors al CSSV i el seu contingut. Es valorarà que la formació sigui adequada i coherent per la formació del personal tècnic informàtic.

El Pla de Formació haurà de ser una formació molt bàsica sobre les principals funcionalitats dels dispositius (copiadora, escàner, impressora, panell de l'equip, càrrega del consumible...) i una formació sobre configuracions avançades de paràmetres dels dispositius, instal·lació de controladors i la configuració de paràmetres per defecte.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir la millor formació dels equips pel personal tècnic informàtic del CSSV.

3. Pla de Manteniment.....fins a un màxim de 15 punts

El Pla de Manteniment està establert a l'apartat 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà la coherència, l'assistència i el manteniment real del Pla de Manteniment. Principalment es valorarà el manteniment i servei post implantació que es realitzi.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor manteniment i servei post implantació dels equips del CSSV.

24. Termini mínim de garantia

a) SI ☒ NO ☐

Termini: 5 anys a comptar des de la recepció de la instal·lació, d'acord amb la clàusula 6 del PPT.

25. Ofertes amb valors anormals

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.

26. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☐ NO ☒
b) Import: --

27. Subcontractació

- a) Obligatòria ☐
b) Opcional ☒

28. Forma de pagament del preu

- a) Sistema de determinació del preu:
☒ Preus unitaris
☐ A tant alçat
☐ Altres:
- b) Forma de pagament:
☐ Total (un únic pagament)
☒ Fraccionat: mensualment
☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

29. Revisió de preus

- SI hi ha revisió de preus ☐
NO hi ha revisió de preus ☒

30. Condicions especial d'execució i obligacions contractuals essencials

I. Obligacions contractuals essencials

- SI ☒ NO ☐
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - El compliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
 - El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
 - El contractista haurà d'utilitzar embalatges de cartró reciclable en l'enviament dels dispositius.
 - A més, de les que consten en el PCAP.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions, que es configuren com a essencials, constituïran causa de resolució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 211.1 de la LCSP.

II. Condicions especials d'execució

- SI ☒ NO ☐
- L'empresa adjudicatària estarà obligat a garantir la correcta gestió dels residus generats durant l'execució del contracte, els quals hauran de ser retirats i portats als centres de tractament,

reciclatge o dipòsits controlats adequats, segons les seves característiques, complint en tot moment amb la normativa vigent.

- L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, semestralment, un Pla de Seguiment que inclourà l'estat d'execució del servei, els nivells de compliment, punts de millora, desviacions, noves necessitats i accions, així com indicadors de rendiment, impacte mediambiental i compliment dels SLA's.

Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics

1.- El contractista (adjudicatari d'un acord marc, d'un contracte basat o d'un contracte de serveis, subministraments, o mixt), sigui fabricant o distribuïdor de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte (o acord marc).

A aquests efectes, les empreses adjudicatàries, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

- Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte (o acord marc) es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

2.- Així mateix, els adjudicataris de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.
- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

3.- Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxes, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP. 2/2

4.- El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb

personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses adjudicatàries de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

- A més, de les que consten en el PCAP.

31. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- | | | |
|---------------|--|--|
| - Socials: | SI ☐ | NO ☒ |
| - Ambientals: | SI ☒ | NO ☐ |

D'acord amb les previstes al PPT.

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte establerts a aquest quadre de característiques específiques:
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32. Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents:

- Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

34. Propietat Industrial i Intel·lectual

- ☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
☐ Règim específic.

35. Cessió del contracte

SI ☐ NO ☒

36. Visita del centre

SI ☒ NO ☐

És obligatori per a les empreses licitadores la realització d'una visita al centre objecte de la prestació del servei. Aquesta visita tindrà lloc en la data i hora que constarà a l'anunci de licitació i de la qual se'n farà ressò la Plataforma de Contractació. Caldrà confirmar l'assistència enviant e-mail a abatet@cssv.cat. L'adreça per dur a terme aquesta visita és la del centre sociosanitari, és a dir:

Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720)

A la finalització de la visita s'emetrà un certificat d'assistència. Totes les empreses hauran de presentar, en el sobre A, el certificat conforme han realitzat la visita al centre.

Aquells licitadors que no hagin assistit prèviament a la visita al Centre quedaran exclosos del procediment de licitació.

37. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI ☐ NO ☒

38. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Junta de Govern del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
c) **Adreça:** Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720)

39. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI ☐ NO ☒

40. ¿ACP aplicable al contracte?

SI ☐ NO ☒

41. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 (Índex dels documents que comprèn el sobre)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Si escau, Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model 7 (certificat de visita)
- Model 9 (declaració responsable)
- Declaració no conflicte interessos licitadors.
- Model 8 (declaració oferta tècnica)
- 10.1 Annex 2. Codi basic normes laborals prod béns electrònics_Instruccio 5-2020 (signat)
- Altra documentació:
 - o Declaració responsable conforme son dispositius de nova fabricació, incorporants les últimes tecnologies d'imatge i impressió (3.1. *característiques tècniques PPT*).
 - o Pla d'execució de les instal·lacions, configuracions i formacions, així com d'un calendari amb els manteniments previstos durant la vigència del contracte dels dispositius oferts (3.2. *prestació i obligacions del servei de l'empresa adjudicatària PPT*).
 - o Fitxes tècniques i/o manuals d'instruccions, en català i/o castellà, per cada tipus de dispositius (3.2. *prestació i obligacions del servei de l'empresa adjudicatària PPT*).
 - o Pla de formació (4. *Pla de Formació PPT*).
 - o Pla de seguiment (5. *Pla de seguiment PPT*).
 - o Declaració responsable del centre d'operacions dins la distància necessària per a la correcta execució del contracte d'acord amb les previsions del PPT.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica (ANNEX OE)