

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Expedient CSSV 16-25

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte, mitjançant procediment obert simplificat, té per objecte la regulació de les condicions específiques que regiran la contractació del subministrament i manteniment de dispositius d'impressió (incloses les còpies) pel Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès (en endavant CSSV).

2.- TIPOLOGIA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la consideració de contracte administratiu de subministrament, tal i com es defineix a l'article 16 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), atès el caràcter de la prestació principal, d'acord amb el que disposen els articles 18 i 34.2 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte mixt que conté prestacions de subministraments i serveis.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics CPV és el següent:

50313200-4 – Servei de manteniment de fotocopiadores

3.- ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT

Es tramita mitjançant un procediment obert simplificat donat que la quantia del valor estimat del contracte és inferior a 140.000 euros, segons l'establert a l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

La vigència del contracte és de cinc (5) anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

El subministrament dels dispositius es realitzarà en el moment que està establert en la columna "compra" de la taula següent:

Àrea/departament	Tipus		Compra
Unitat assistencial 1	impressora	B/N	Inici contracte
Unitat assistencial 3	impressora	B/N	Inici contracte
Unitat assistencial 5	impressora	B/N	Inici contracte
Centre de dia Ricard Fortuny	impressora	B/N	Inici contracte
Unitat assistencial 2	multifuncions	B/N	Inici contracte

Unitat assistencial 4	multifuncions	B/N	Inici contracte
Unitat assistencial 6	multifuncions	B/N	Inici contracte
Unitat assistencial 8	multifuncions	B/N	Inici contracte
Recepció*	multifuncions	B/N	Inici contracte
Rehabilitació	multifuncions	B/N	Inici contracte
Farmàcia	multifuncions	B/N	Inici contracte
Administració	multifuncions	color	29/04/2026
Gerència	multifuncions	color	24/03/2027

No es preveuen pròrrogues.

5.- CLASSIFICACIÓ QUE S'EXIGEIX ALS PARTICIPANTS

No s'exigeix classificació a les empreses licitadores degut a la tipologia contractual, d'acord amb l'establert en l'article 77.1 de la LCSP.

6.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Solvència Econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.1.a LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Solvència tècnica:

D'acord amb l'article 89.1.a LCSP els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà al certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) del article 89.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis .

Aquests criteris de solvència tècnica i econòmica i financera són necessaris i crucials per garantir una correcta execució i funcionament del contracte, així com per gaudir d'un servei de qualitat.

Els criteris de solvència econòmica i professional es determinen prenent de model els previstos en els articles els articles citats; considerant el valor anual mig del contracte com un import de referència per calcular la solvència econòmica i tècnica, el qual considerem suficient per assegurar uns mitjans adequats per la prestació del servei, sense que suposin una barrera d'accés o restricció de la competència.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compti amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'Òrgan de contractació. A més, aquests requisits de solvència tècnica són els necessaris i mínims indispensables per garantir la qualitat del contracte i una bona execució del mateix.

7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'establert en l'article 145 de la LCSP. Els criteris que serviran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

A. Criteris avaluables de manera automàtica [SOBRE C] (75 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva millor oferta econòmica a través del formulari Excel **-Annex OE-**, per tal que pugui ser valorada.

En aquest formulari s'haurà d'indicar el preu còpia en B/N i en color i amb el consum previst i estimat es calcularà de manera automàtica, mitjançant formules, l'import ofert que serà el d'adjudicació.

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades pel que fa al criteri 1 aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

El que es pretén amb aquesta fórmula és aconseguir el millor preu possible, tot acomplint tots els requeriments establerts en el Plec Tècnic. Pel que fa la formula de valoració, s'empra una proporcional inversa per tal que el millor preu sempre sigui el més ben puntuat. Així mateix, la formula incorpora un factor de ponderació per tal d'aplanar la corba, en aquelles licitacions on les baixes econòmiques poden suposar un detriment en la qualitat de la prestació contractada. En el present cas, es considera suficient un factor de ponderació 1.

1. Oferta econòmica.....fins a un màxim de 65 punts

Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb la fórmula establerta i indicada anteriorment en aquest apartat.

Només es valorarà, mitjançant aquesta formula, l'import indicat en la cel·la "Oferta econòmica (sense IVA)" del formulari Excel Annex OE, import resultant del càlcul automàtic de la introducció dels preus unitaris que els licitadors oferiran en l'esmentat Excel.

És d'obligat compliment que els licitadors introdueixin els preus unitaris de compra de cada tipus d'equip en el formulari Annex OE, en cas de no fer-ho quedaran exclosos del procés licitatori.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu del subministrament i del manteniment dels equips.

2. Recompra.....fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'import de la recompra obtenint la màxima puntuació el major import de recompra i puntuant-se la resta d'ofertes proporcionalment al menor import de recompra segons la següent fórmula:

$$\frac{\text{màxima puntuació} * \text{oferta licitador}}{\text{major recompra}}$$

S'entendrà per recompra la compravenda dels dispositius ja existents a les dependències del CSSV pel preu ofertat per l'empresa que resulti adjudicatària. Per calcular l'import de la recompra es tindrà en compte l'establert a l'apartat 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Només es valorarà, mitjançant aquesta formula, l'import indicat en la cel·la "Recompra (sense IVA)" del formulari Excel Annex OE.

És d'obligat compliment que els licitadors introdueixin el preu de recompra dels equips actuals del CSSV en el formulari Annex OE, en cas de no fer-ho quedaran exclosos del procés licitatori.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu de recompra dels equips actuals del CSSV.

B. Criteris avaluable a judici de valor [SOBRE B] (25 punts)

1. Pla de Seguiment.....fins a un màxim de 5 punts

El Pla de Seguiment està establert a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà la seva coherència, que sigui entenedor, la informació que hi consti recollit, les tasques necessàries per desenvolupar el manteniment de les impressores i la freqüència d'aquestes tasques.

L'empresa adjudicatària realitzarà un Pla de Seguiment, semestralment, en el que indicarà el nivell d'implementació i execució, el nivell de servei, els punts de millora, les noves necessitats no cobertes, les desviacions, les noves accions sobre nous processos detectats, les accions correctores (a nivell funcional, econòmic...), estadístiques de servei i compliment SLA's (nivell de servei acordat), el seguiment i evolució comparativa de l'impacte mediambiental, el seguiment de mesures aplicades en els diferents processos i el seu resultat.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir la millor execució de seguiment de contracte.

2. Pla de Formació.....fins a un màxim de 5 punts

El Pla de Formació està establert a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà el Pla de Formació que implementaran els licitadors al CSSV i el seu contingut.

Es valorarà que la formació sigui adequada i coherent per la formació del personal tècnic informàtic. Es valorarà que la formació es realitzi in situ al CSSV.

El Pla de Formació haurà de ser una formació molt bàsica sobre les principals funcionalitats dels dispositius (copiadora, escàner, impressora, panell de l'equip, càrrega del consumible...) i una formació sobre configuracions avançades de paràmetres dels dispositius, instal·lació de controladors i la configuració de paràmetres per defecte.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir la millor formació dels equips pel personal tècnic informàtic del CSSV.

3. Pla de Manteniment.....fins a un màxim de 15 punts

El Pla de Manteniment està establert a l'apartat 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà la coherència, l'assistència i el manteniment real del Pla de Manteniment. Principalment es valorarà el manteniment i servei post implantació que es realitzi.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor manteniment i servei post implantació dels equips del CSSV.

8.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE I LA SEVA JUSTIFICACIÓ

I. Obligacions contractuals essencials

SI ☒ NO ☐

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- El contractista haurà d'utilitzar embalatges de cartró reciclable en l'enviament dels dispositius.
- A més, de les que consten en el PCAP.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions, que es configuren com a essencials, constituïran causa de resolució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 211.1 de la LCSP.

II. Condicions especials d'execució

SI ☒ NO ☐

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la correcta gestió dels residus generats durant l'execució del contracte, els quals hauran de ser retirats i portats als centres de tractament, reciclatge o dipòsits controlats adequats, segons les seves característiques, complint en tot moment amb la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, semestralment, un Pla de Seguiment que inclourà l'estat d'execució del servei, els nivells de compliment, punts de millora, desviacions, noves necessitats i accions, així com indicadors de rendiment, impacte mediambiental i compliment dels SLA's.

– **Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics**

1.- El contractista (adjudicatari d'un acord marc, d'un contracte basat o d'un contracte de serveis, subministraments, o mixt), sigui fabricant o distribuïdor de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte (o acord marc).

A aquests efectes, les empreses adjudicatàries, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

- Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte (o acord marc) es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

2.- Així mateix, els adjudicataris de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.
- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

3.- Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxos, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP. 2/2

4.- El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses adjudicatàries de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

- A més, de les que consten en el PCAP.

9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, incloent-hi l'IVA, pels 5 anys de vigència del contracte.

Aquest ha de ser adequat als preus de mercat, tenint en consideració els costos directes i indirectes, el pressupost base de licitació es fixa en **48.280,00 euros, sense IVA (58.418,80 euros, IVA inclòs)**, amb el següent detall:

Concepte	Quantitat	Import unitari (sense IVA)	Import unitari (IVA inclòs)	Total (sense IVA)	Total (IVA inclòs)
Impressora multifunció color	2	4.500,00 €	5.445,00 €	9.000,00 €	10.890,00 €
Impressora multifunció B/N	7	1.200,00 €	1.452,00 €	8.400,00 €	10.164,00 €
Impressora làser A4 B/N	4	670,00 €	810,70 €	2.680,00 €	3.242,80 €
Preu còpia impressora làser A4 B/N	8000	0,015 €	0,018 €	120,000 €	145,200 €
Preu còpia impressora multifunció B/N	20000	0,005 €	0,006 €	100,000 €	121,000 €

Preu còpia impressora multifunció color	5000	0,050 €	0,061 €	250,000 €	302,500 €
---	------	---------	---------	-----------	-----------

L'import del pressupost base de licitació es considera estimatiu i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministrament i servei que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

A més a més, i d'acord amb la naturalesa de tracte successiu i definició estimatòria del contracte, en base a la Disposició Addicional 33a de la LCSP el preu d'adjudicació serà el Pressupost Base de Licitació, si bé els preus que determinaran la despesa del contracte seran els preus unitaris oferts per l'empresa que hagi presentat millor oferta en funció de les unitats que realment s'executin.

10.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és el valor de l'import total del contracte, incloent modificacions i pròrrogues previstes, sense incloure l'IVA.

El càlcul del VEC, de conformitat amb l'art. 101 de la LCSP, és el següent:

- Pressupost base de licitació (sense IVA): 48.280,00 euros, sense IVA
- Possibles modificacions: 9.656,00 euros, sense IVA

Per tant, el VEC és de 57.936,00 euros (sense IVA), amb el següent detall:

	Import licitació (sense IVA)	Import licitació (IVA inclòs)
Compra dispositius	20.080,00 €	24.296,80 €
Preu còpies	28.200,00 €	34.122,00 €
Preu modificacions	9.656,00 €	11.683,76 €
TOTAL VEC	57.936,00 €	70.102,56 €

Les modificacions previstes en aquest contracte, durant tota la seva vigència, i d'acord amb el previst a l'art. 204 de la LCSP, s'han calculat per un 20% sobre l'import del PBL, sense IVA.

Les causes que es preveuen per l'aplicació de modificacions del contracte seran les següents:

- Increment del nombre de dispositius (B/N i en color) inicialment previstos en el PPT per noves àrees.
- Increment de còpies en B/N i en color per increment del consum previst o per increment de nombre dispositius.
- Nous serveis associats, com manteniments extres o eines de gestió no incloses inicialment.
- Substitució d'equips antics per nous amb millora eficiència que no alteren la naturalesa del contracte.

11.- INDICAR LA NECESSITAT QUE ES VOL COBRIR AMB LA LICITACIÓ RELACIONAT AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'informe de necessitats emès pel Departament d'Informàtica del CSSV, en data que consta en l'expedient de la contractació, el centre disposa de diversos dispositius d'impressores i de dispositius de multifuncions amb un contracte que finalitzarà en breu i per tal de no deixar sense aquest servei d'impressions i còpies es necessari iniciar una nova licitació amb una empresa externa, ja que el centre no disposa de mitjans tècnics i personals adequats a tal finalitat.

12.- DECISIÓ DE NO DIVIDIR EN LOT L'OBJECTE DEL CONTRACTE AMB LA SEVA JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'informe tècnic de Gerència emès en la data que consta a l'expedient de la contractació, no es considera adequada la divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte d'acord amb l'art. 99.3 de la LCSP.

13.- L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE REQUEREIX TRACTAMENT DE DADES PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA:

☒ NO