

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ

Memòria justificativa de la necessitat de la contractació d'acord amb el que preveuen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

1. Identificació de l'expedient

Licitació per la gestió de la proposta d'activitats de lleure d'estiu: casals, estiu jove i ruta 14·16.
(Expedient: X2025002083).

El contracte inclou: gestió dels casals d'estiu, estiu jove i la ruta 14·16 a diferents municipis de la comarca incloent el disseny, l'execució i el seu tancament.

Les prestacions incloses en el contracte seran les que es descriuen en el plec tècnic.

2. Justificació de la necessitat del contracte:

El Servei de joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa va crear el 2012 el servei de gestió comarcal de casals d'estiu, amb l'objectiu d'optimitzar recursos i mancomunar l'organització i gestió dels casals d'estiu i les brigades joves d'estiu.

L'objecte del contracte és dur a terme el servei de monitoratge de la proposta d'activitats de lleure d'estiu del Consell Comarcal de la Garrotxa.

El Consell Comarcal té subscrits uns convenis de prestació de serveis de joventut i cada any són diversos els Ajuntaments que els sol·liciten. Concretament, per l'any 2026 els municipis que han delegat la gestió del servei d'activitats de lleure d'estiu són: Maià de Montcal, Tortellà, Sant Jaume de Llierca, Castellfollit de la Roca, Sant Joan les Fonts, Riudaura, Sant Feliu de Pallerols, les Planes d'Hostoles, Les Preses i Vall de Bianya.

L'article 44.3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya assenyala que els poders públics han de facilitar i promoure l'accés a les activitats d'educació en el lleure. La necessitat del contracte és portar a terme el servei de casal (infants i joves) estiu jove i la ruta 14·16 a diferents municipis de la comarca atès que hi ha una demanda social per fer compatibles els horaris laborals de les famílies amb la imprescindible atenció i educació en el lleure dels infants i joves de la comarca durant el període de vacances escolars.

Aquest servei es desenvoluparà mitjançant activitats lúdiques i pedagògiques adaptades a diferents grups d'edat.

3. Justificació de la insuficiència de mitjans:

El Consell Comarcal ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei ja que no disposa del personal necessari per la seva realització i vistes les limitacions establertes a la LPGE pel que fa a la contractació de personal, és necessària l'externalització del servei.

4. Repercussions del contracte en el compliment per part del Consell dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

El contracte que es vol aprovar no trencarà l'equilibri pressupostari perquè l'adjudicatari d'aquest contracte

gestionarà les inscripcions i els cobraments, per tant, no tindrà efectes econòmics dins del pressupost del Consell Comarcal.

Les despeses no assumides per les famílies participants als casals d'estiu, se'n faran càrrec els ajuntaments corresponents a través dels encàrrecs de gestió regulats en l'encàrrec de gestió.

5. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

a) Objecte del contracte:

Servei de gestió de les activitats incloses en la proposta d'activitats de lleure d'estiu promogudes pel Consell Comarcal de la Garrotxa (casals d'estiu, estiu jove i ruta 14-16), segons les prestacions que es defineixen en el plec de prescripcions tècniques.

b) Lloc de prestació del contracte (Codi Nuts): ES512 La Garrotxa

c) Codi CPV (vocabulari comú dels contractes) del contracte:

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals esportius.

Correspon a un servei especial, regulat a l'annex IV de la LCSP

d) Termini d'execució del contracte:

La durada del contracte comprendrà tres períodes:

- Preparació i disseny de les activitats d'estiu
- Execució de les activitats d'estiu
- Tancament de les activitats d'estiu

El servei es durà a terme l'endemà de la seva formalització i serà vigent fins el mes de novembre de l'any natural.

Pel present contracte no està prevista la pròrroga.

e) Pressupost base de licitació:

Per la durada inicial sense pròrrogues:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
Import (IVA inclòs)	86.381,75 €
Import (sense IVA)	71.572,46 €
Import IVA*	7.757,25 €
Tipus d'IVA	10%

aplicable	
-----------	--

*Material no inclou
IVA

Aquest pressupost és estimatiu i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, la quantitat de monitors i directors no es pot fixar amb exactitud per estar subordinats al nombre de participants per setmana els quals determinaran tant el nombre d'activitats a realitzar durant el termini d'execució del contracte, com la quantitat de monitors i directors a contractar d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

S'ha calculat a partir de la tipologia d'activitats realitzades i del nombre de participants de l'any passat.

De conformitat amb la DA33a de LCSP. Aquest import s'ha calculat en base als imports màxims estimats d'inscripcions i inclou les despeses del contracte directes i indirectes, juntament amb les despeses generals i el corresponent benefici industrial

També s'ha contemplat al pressupost base de licitació un increment del 10% del preu del contracte, de conformitat amb el que indica l' article 309 LCSP, pel qual no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, tot respectant els preus unitaris oferts per l' adjudicatari que no es poden modificar. En conseqüència, l'import total d' aquest contracte no es defineix amb exactitud sinó que té com ja hem dit caràcter estimatiu, atès que el nombre d'usuaris/es no es pot determinar amb exactitud.

Els costos salarials que corresponen al personal per aquest servei, s'han calculat segons les taules de retribucions vigents del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Resolució EMT/345/2025). Conveni 7902295012003.

Per calcular el cost hora de cadascuna de les categories, a aquests costos s'hi han aplicat un 33,42% en concepte de despeses de seguretat social.

Per establir els costos de gestió i benefici industrial s'ha aplicat un 9% i un 6,5% respectivament sobre el cost/hora de personal. Al resultat, s'hi ha aplicat un 10% d'IVA.

		MONITOR	DIRECTOR	COORDINADOR
Preu hora		10,54 €	12,28 €	14,26 €
Seguretat social	33,42%	3,52 €	4,10 €	4,77 €
Gestió	9,0%	0,95 €	1,11 €	1,28 €
Benefici industrial	6,5%	0,69 €	0,80 €	0,93 €
Subtotal		15,70 €	18,29 €	21,24 €
IVA	10,0%	1,57 €	1,83 €	2,12 €
Total personal		17,27 €	20,12 €	23,36 €

Desglossament:

DESPESES DE PERSONAL							
JUNY I JULIOL							
activitat	dies	categoria	hores	Preu/hora	Cost/Mes	Número	TOTAL
casal	25	monitor/a	4,6	14,06 €	1.617,18 €	13	21.023,39 €
menjador casal	25	monitor/a	2	14,06 €	703,12 €	2	1.406,25 €

Ruta 14-16	25	monitor/a	5,10	14,06 €	1.792,96 €	9	16.136,68 €
Estiu jove	25	monitor/a	5,1	14,06 €	1.792,96 €	4	7.171,86 €
qualsevol	25	director/a	5	16,38 €	2.048,00 €	3	6.143,99 €
AGOST							
activitat	dies	categoria	hores	Preu/hora	Cost/Mes	Número	TOTAL
casal	20	monitor/a	4,6	14,06 €	1.293,75 €	2	2.587,49 €
qualsevol	0	director/a	5	16,38 €	- €	0	- €
JUNY JULIOL I AGOST							
activitat		categoria	hores	Preu/hora		TOTAL	
coordinació		coordinador/a	462	19,03 €		8.789,87 €	
TOTAL DESPESES DE PERSONAL						63.259,53 €	

Costos seguretat social empresa: 33,42%

DESGLOSSAMENT	
Despeses directes	
Personal	63.259,53 €
Material	1.052,00 €
Despeses indirectes	
Gestió	4.216,02 €
Benefici industrial	3.044,90 €
<i>TOTAL (sense IVA) No inclou material</i>	70.520,46 €
<i>aplicació article 309 LCSP (10%)</i>	7.052,05 €
<i>Subtotal</i>	77.572,50 €
IVA 10%	7.757,25 €
TOTAL PBL	86.381,75 €

Els preus unitaris de licitació, són

Categoria	Preu unitari licitació (sense IVA)
Monitor/a	15,70€/hora
Director/a	18,29€/hora
Coordinador/a	21,24€/hora

** L'activitat casals d'estiu té una durada de 4h hores, malgrat que també s'haurà d'oferir una cinquena hora destinada a l'hora d'acollida. Per tant el servei es presta efectivament durant 5 hores, inclosa l'acollida, tot i que a efectes de càlcul de cost només se'n facturen 4,4h ja que l'acollida ja hi està prorratejat.

** L'activitat ruta 14·16 i estiu jove tenen una durada superior a les 4h pel fet que incorporen transport. El cost d'aquesta estona ja està prorratejat en la durada del servei (5,18h i 4,9h respectivament) comptabilitzada a efectes de calcular-ne el cost.

** L'activitat ruta 14·16 contempla una sortida a final de mes, amb una durada superior a la d'un matí. Aquest increment d'hores està prorratejat en la durada del servei/dia (5,18h), a efectes de comptabilitzar-ne el cost.

** El servei de monitoratge de menjador té una durada de 2h.

** En la durada de totes les activitats (excepte menjador) també s'hi ha prorratejat 2h a la setmana/monitor per a coordinació i programació. Pel que fa als directors, s'ha comptabilitzat 1h/dia per a tasques de gestió.

Per determinar l'import per la compra de material s'ha calculat en aquest plec partint d'una previsió total de 1.052 participants (mateixos que l'any 2025 sense comptar els participants de Besalú) amb un import de 1,00€ per 5 dies a la setmana.

DESPESES DE MATERIAL			
	Participants	Cost participant	TOTAL
Juliol	1011	1,00 €	1.011,00 €
Agost	41	1,00 €	41,00 €
TOTAL	1052		1.052,00 €

A efectes de determinar l'import total del contracte pel que fa a material, es compten els mateixos participants que l'any passat

Les característiques les activitats que s'han tingut en compte per elaborar el pressupost son:

Característiques activitats					
Activitat	Municipi	Nombre directors	Nombre monitors	Durada	Servei de menjador
casal	Castellfollit	1	2	Juliol	Sí
casal	Tortellà	1	2	Juliol	Sí
casal	Sant Jaume	0	2	Juliol	
casal	Riudaura	0	2	Juliol	
casal	Sant Feliu	1	3	Juliol	
Casal	Sant Feliu	0	2	Agost	
casal	Maià	0	2	Juliol	
Ruta 14·16 (1)	Mancomunitat	0	3	Juliol	
Ruta 14·16 (2)	Mancomunitat	0	3	Juliol	
Ruta 14·16 (3)	Mancomunitat	0	3	Juliol	
Estiu Jove 1	Mancomunitat	0	2	Juliol	
Estiu Jove 2	Mancomunitat	0	2	Juliol	

Pel que fa a les activitats d'estiu incloses en aquesta proposta (casals d'estiu, estiu jove i la ruta 14·16), l'adjudicatari resta obligat a cobrar el preu establert per aquest servei segons allò que estableix el preu corresponent a la prestació del servei dels casals d'estiu de gestió comarcal, a no ser que hi hagi una modificació amb data posterior.

Les tarifes del servei seran aprovades pel Consell Comarcal de la Garrotxa, que podrà acordar l'aplicació

de descomptes a les famílies o la rebaixa del preu del servei respecte al preu que s'adjudiqui en aquest contracte en aquells municipis on l'Ajuntament es compromet a fer-se càrrec d'aquests descomptes. En aquest cas, l'Ajuntament abonarà les quantitats estipulades al Consell Comarcal i aquest serà qui tindrà l'obligació de pagar dites quantitats al contractista, cobrant l'empresa en tot cas els preus pels quals se li hagi adjudicat el contracte.

Els ingressos procedents d'aquest concepte es consideren inclosos en l'import del contracte i aniran a sufragar les despeses d'aquest servei.

Per tant, tenint en compte que els usuaris del servei hauran de pagar a l'empresa adjudicatària, segons els preus aprovats, el Consell Comarcal de la Garrotxa acabarà assumint la part corresponent dels ajuntaments participants.

El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

El Consell Comarcal disposarà en el seu pressupost de despeses i dotacions dels crèdits necessaris per a l'exercici 2026.

Valor estimat del contracte: 94.349,40€, (inclou la durada principal del contracte i les modificacions previstes en el PCAP per un màxim d'un 20%, sense IVA). En aquesta licitació no està prevista la pròrroga i sí la modificació contractual.

f) Revisió de preus:

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

g) Procediment de licitació:

Obert simplificat, ja que es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis i subministraments amb un valor estimat inferior a 143.000€ de conformitat amb l'article 159.6 LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

h) Divisió de l'objecte del contracte en lots:

Aquest contracte no es divideix en lots perquè en ser un projecte mancomanat entre diferents Ajuntaments, és requisit que els municipis adherits puguin disposar d'un mateix projecte i d'unes mateixes condicions, fet pel qual, si es dividís el contracte amb lots no es podrien assegurar aquests requisits.

Així mateix les dimensions tan reduïdes dels casals propis de municipis de poca població fan que la única manera de coordinar de forma viable el monitoratge, les diferents actuacions pròpies del dia a dia del casal (sortides, piscina, tallers o altres), sigui de forma mancomunada.

Es per això que per la correcta execució del contracte cal coordinar diferents prestacions incloses en el mateix, circumstància que es podria veure impossibilitada si es divideix en lots. A més es tracta d'un servei amb moltes incidències quotidianes que requereixen d'una coordinació immediata a varis nivells que es dificultaria si estiguessin fets per una diversitat de proveïdors, l'exigència d'un únic adjudicatari garanteix la cobertura de les necessitats reals dels usuaris, garantint els mateixos protocols i estàndards

de qualitat.

i) Consignació pressupostària:

Amb càrrec a la partida següent: Casals d'estiu i brigades: 2026.80.330.2279900

j) Requisit/s de capacitats:

Els generals exigits LCSP i caldrà que les licitadores estiguin inscrites al RELI o ROLECE per tal de poder-se presentar a la licitació o justificar que han presentat la sol·licitud d'inscripció i caldrà que presentin justificant.

Requisit previ a l'execució. Un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici de cada casal, estiu jove i ruta 14-16 l'empresa adjudicatària haurà de presentar amb caràcter obligatori i degudament omplerta i signada, la declaració responsable que consta a l'Annex 7 del PCAP identificant la relació de persones que prestaran el servei de monitoratge les quals disposaran del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual que custodiarà el contractista sota la seva responsabilitat. Aquests requisits s'estableix com a obligació essencial, d'acord amb l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

k) Solvència econòmica/financera tècnica/professional:

Classificació del contractista

L'acreditació alternativa de la solvència no es podrà fer -se mitjançant la classificació empresarial ja que no es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes del serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Solvència econòmica i financera:

Caldrà que els licitadors disposin algun dels documents següents:

- Informes bancaris. Caldrà presentar un certificat d'una entitat financera que acrediti la capacitat econòmica de la licitadora.
- Comptes anuals, balanços. Caldrà la presentació d'algun dels darrers 3 exercicis dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o balanços signats per un auditor, que mostrin solvència.
- Volum anual de negocis. Caldrà acreditar el volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import mínim corresponent al pressupost base de licitació sense IVA.

Solvència tècnica o professional:

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior a 55.037,15€ (70% del pressupost base de la licitació anual sense IVA).

- b) Declaració de l'entitat o empresa adjudicatària indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

El mínim exigít és: una persona amb la titulació de director de lleure que s'encarregui de la coordinació general i gestió de tots els casals. Aquesta figura s'acredita documentalment mitjançant títol oficial o certificat equivalent, d'acord amb el decret 267/2016 i la normativa de formació de lleure vigent a Catalunya. Caldrà presentar doncs còpia del títol oficial expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat o document equivalent d'una escola de formació en lleure reconeguda oficialment.

En cas que es tracti d'una empresa de **nova creació** (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació únicament de l'apartat b) anterior.

Justificació: atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

I) Criteris d'adjudicació:

Puntuació total: 100 punts.

Atès que l'objecte del contracte són serveis especials de l'annex IV del LCSP, per donar compliment a la norma, els criteris de qualitat hauran de representar com a mínim el 51% de la puntuació total assignable en la valoració de les ofertes. En la present licitació, els criteris de qualitat representen el 54%.

Criteris avaluable de forma automàtica: 100 punts

1. Menor oferta econòmica: fins a 46 punts

a) Cost/hora professionals: fins a 31 punts

Els licitadors hauran de presentar la part de la seva oferta econòmica igualant o millorant a la baixa els preus unitaris de licitació indicats a l'apartat e) d'aquesta memòria.

L'oferta econòmica, en la seva totalitat, tindrà una valoració de 31 punts. Cada preu unitari de licitació es valorarà segons la fórmula següent:

$$P = OE_i \cdot (31 \cdot P_i) / O_i$$

On:

P = puntuació de cada oferta

OE_i = Oferta més econòmica

O_i = Oferta que es puntua

P_i = Percentatge de ponderació de cada unitat d'execució.

La puntuació total serà la suma dels resultats de l'aplicació de la fórmula a cadascun dels preus unitaris, amb dos decimals.

Justificació de la fórmula utilitzada: Aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i una puntuació proporcional al preu ofert a la resta d'ofertes.

A continuació es detalla el percentatge de ponderació de cada unitat d'execució, així com els corresponents preus unitaris de licitació, que són els que també consten al PCAP

Categoria	Preu unitari licitació (sense IVA)	Ponderació
Monitor/a	15,70€/hora	60%
Director/a	18,29€/hora	15%
Coordinador/a	21,24€/hora	25%

Condicions per a l'oferta de cost/hora que proposin les empreses

- Es desestimaran les ofertes en que el preu ofert sigui superior a l'especificat pel Consell Comarcal indicat com a preu unitari de licitació sense l'IVA.
- Es desestimaran les ofertes en que el preu ofert sigui inferior al cost/hora (sense IVA) especificat com a mínim.
- El cost/hora que s'estableix com a mínim és el que consta a la taula següent:

Categoria	Cost/hora mínim (sense IVA)	Documentació de referència
Monitor/a	14,06€	Resolució EMT/345/2025 Categoria monitor
Director/a	16,38€	Resolució EMT/345/2025 categoria coordinador
Coordinador/a	19,03€	Resolució EMT/345/2025 categoria coor. Projectes

b) Bonificacions a la quota setmanal: fins a 15 punts

Els licitadors hauran d'indicar les bonificacions que s'ofereixen per les següents situacions:

Percentatge ofertat	0%	5%	7%	10%	
Família nombrosa	0	1	2	3	P U N T S
Família monoparental	0	1	2	3	
Persones amb discapacitat	0	1	2	3	
Per setmanes (a partir 3a setmana inclosa)	0	1	2	3	
Germans inscrits (aplicable a tots els germans inscrits)	0	1	2	3	

Els descomptes que ofereixi l'empresa seran acumulables quan algun inscrit reuneixi més d'una de les

condicions objecte de descompte.

Els licitadors, hauran de fer constar la seva oferta a l'**Annex 4 de Criteris avaluables de forma automàtica**.

2. Criteris de qualitat: 54 punts

Per valorar aquest apartat els licitadors hauran de fer constar a l'**Annex 4** relatiu a la seva oferta els criteris que es desglossen a continuació:

a) Àmbits de treball: (23 punts)

En aquest apartat es tindrà en compte la temàtica de les activitats i si estan adaptades a les edats dels diferents participants. Es puntuarà amb 1,5 punts cada tipologia d'activitat, amb un màxim de 3 punts si es fan 2 activitats per tipologia i setmana. Si l'empresa ofereix l'adaptació de les activitats a les edats dels participants, es valorarà amb 4 punts. En cas que no, 0 punts.

- Activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn urbà i natural
- Activitats que promoguin la igualtat de gènere
- Activitats que promoguin competències emocionals, socials i relacionals
- Activitats que promoguin l'equitat i la diversitat
- Activitats que estiguin adaptades a les edats dels participants
- Acampada o nit al casal. (En cas afirmatiu s'atorgarà 3 punt)
- Activitat de cloenda del casal fora del municipi (parc aquàtic, parc d'aventura...) (2 punts només al juliol; i 4 punts si n'hi ha una a cada mes (En els casos que el casal s'ofereixi juliol i agost).

b) Gestió i coordinació: (14 punts)

En aquest apartat es tindran en compte els aspectes que fan referència a la gestió del personal de suport i també al seguiment d'inscripcions, cobraments i retorns.

- Voluntat de disposar de monitors de pràctiques o estada a l'empresa (1 punt)
- Seguiment d'inscripcions, cobraments i retorn de rebuts a les famílies. S'atorgarà diferent puntuació depenent de si el licitador ofereix el seguiment setmanal (8 punts), quinzenal (4 punts) o a final de mes (1 punt)
- Disponibilitat de portàtil o tablet a cada casal. No es comptabilitzaran els mòbils (5 punts)

c) Planificació: (11 punts)

En aquest apartat es valorarà :

- Centre d'interès d'activitats (Si és setmanal - 2 punts; Si és mensual - 1 punt)
- Nombre d'activitats especials (Enteses com a activitats extraordinàries a la programació d'activitats rutinàries de la setmana. Ex. de més durada, material extra a part del fungible, visita agent extern...) Si s'ofereix una activitat especial a la setmana (5 punts); Si s'ofereix quinzenalment (2 punts); i si s'ofereix mensualment (0,5 punts)
- Nombre d'activitats fora del recinte del casal i al mateix municipi per setmana (0,8 punts per activitat amb un màxim d'una per dia)

d) Col·laboració: (6 punts)

En aquest apartat es valorarà :

- Ús i col·laboració amb serveis i recursos humans del municipi. A tall d'exemple d'activitat podem citar: col·laboració amb alguna entitat del municipi, treball conjunt amb algun artista / professional, coneixement d'algun servei del municipi... (Es valorarà 1,2 punts per activitat amb un màxim de 6 punts).

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de baixa respecte al preu de licitació.

En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta nova mitjana la que servirà de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

m) Persona responsable del contracte:

Cap de l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa.

n) Modificacions del contracte:

Els supòsits en què es podrà modificar el contracte són:

- Entrada o sortida de municipis que sol·licitin alguna de les activitats incloses en la proposta d'estiu del Consell Comarcal.
- Canvi en els horaris o freqüències de les activitats
- Creació de noves activitats lligades a l'objecte del contracte

Límit econòmic de la modificació: 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

o) Subcontractació:

Les tasques pròpies del servei han de ser executades directament pel o la contractista, ja que afecten al desenvolupament de tot el contracte i l'èxit i la qualitat de prestació del servei. Tot i això serà possible subcontractar activitats que requereixin d'un suport addicional molt especialitzat, com per exemple: talleristes, empreses especialitzades d'algun tipus d'activitat, busos...

p) Causes de resolució específiques del contracte: no.

q) Règim sancionador:

Infraccions lleus:

- a) Manca de puntualitat. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert en obrir el servei, sense causa justificada.
- b) La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- c) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- d) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- e) Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei.
- f) Demorar per més d'una setmana el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Infraccions greus:

- a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- b) La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- c) Demorar per més de dues setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- d) No disposar de la documentació obligatòria.

- e) No ser present, l'equip dirigent, durant la realització de l'activitat.
- f) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- g) Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- h) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell.
- i) Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en el contractista.
- j) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- k) L'incompliment injustificat de l'horari del servei.
- l) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del contractista.
- m) Les baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- n) Incompliment de la condició especial execució
- o) L' incompliment que no es qualifiqui com a molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- p) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.

Infraccions molt greus: Aquestes infraccions poden comportar, a banda de la sanció i a decisió de l'òrgan de contractació, la resolució del contracte.

- a) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- b) Exercir l'activitat de casal d'estiu sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- d) Abandonar el servei abans que totes les famílies hagin recollit tots els nens/es.
- e) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- f) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell en la forma prevista en aquest plec.
- g) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- h) Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- i) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- j) No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- k) No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- l) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- m) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- n) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- o) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes.
- p) No presentar els documents exigits pels tècnics responsables del contracte i la presentació de les memòries descrites al plec tècnic.
- q) Faltes de respecte cap a les persones usuàries del servei per part de personal contractat i als seus familiars.
- r) No cobrir una absència, de manera que no es pugui efectuar l'activitat ordinària de cada casal.
- s) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

- t) Vulnerar la clàusula de confidencialitat
- u) Les actuacions que per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d' acord amb la normativa vigent.
- v) La falsedat de la informació facilitada al Consell Comarcal
- w) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista', i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Sancions:

- a) Per les faltes Lleus: penalitat d'entre amonestació per escrit al contractista fins a l'1% del pressupost base de licitació sense Iva.
- b) Per les faltes Greus: penalitat d'entre l'1% i el 3% del pressupost base de licitació sense Iva .
- c) Per les faltes molt greus: penalitat d'entre el 3% i el 5% de del pressupost base de licitació sense Iva .

Graduació de les sancions: per graduar les sancions, i actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte, a més del fet objectiu en què consisteixi la infracció:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- f) La reincidència en l'els incompliment/s contractual/s.
- g) La participació en la comissió de l'incompliment contractual.
- h) La transcendència social de l'incompliment contractual.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment contractual.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

r) Assegurança responsabilitat civil i assegurança accidents personals:

L'adjudicatari haurà de disposar de les assegurances que s'especifiquen en l'article 5 del Decret 267/2016. La cobertura haurà de ser igual o superior a la que s'especifica en el mateix decret.

s) Termini de garantia del contracte:

S'estableix en 1 mes a partir de l'aixecament de l'acta de recepció del servei, elaborada pel responsable del contracte.

t) Acta de recepció del servei:

Aquest contracte no es considera de tracte successiu sinó un contracte de prestació de serveis amb un període determinat. Un cop finalitzada tota la prestació (novembre) es farà l'acta de recepció on es verificarà que el servei s'ha executat conforme al contracte .

u) Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixen com a condició especial d'execució que el contractista imparteixi una formació a tots els seus treballadors, prèvia a l'inici de les activitats, relacionada amb el Decret del lleure 267/2016 i sobre la normativa, funcionament i la correcta gestió de les activitats de lleure, fent especial atenció als protocols especificats en el PTT.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució es considerarà una infracció de caràcter greu. Aquesta condició especial d'execució es fixa per garantir la formació en el lloc de treball.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials d'execució, el contractista haurà d'aportar, una vegada realitzada la formació, els certificats d'assistència i/o aprofitament de tots els treballadors.

v) Forma de pagament:

Per fer efectiu el contracte, l'adjudicatari resta obligat a cobrar l'import vigent establert pel Consell Comarcal de la Garrotxa per aquest servei. L'adjudicatari serà l'encarregat de gestionar les inscripcions dels usuaris dels casals i cobrarà/retornarà l'import del servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà una factura electrònica després de la realització dels casals d'estiu, estiu jove i ruta 14·16. Hi ha la possibilitat d'emetre una factura mensual pels serveis oferts fins al 31 de juliol i una altra en finalitzar tots els serveis contractats, calculada la regularització i un cop s'hagi fet l'entrega de les memòries valoratives el mes de novembre.

La factura haurà d'especificar:

- Cost monitors casals d'estiu
- Cost directors casals d'estiu
- Cost monitors estiu jove
- Cost monitors ruta 14·16
- Cost material

També hauran de constar-hi els ingressos fets diferenciant

- Ingressos de famílies sense bonificació
- Ingressos de famílies amb bonificació (diferenciar hi ha percentatges de bonificació diferents)
- Import total de les bonificacions

L'import que haurà d'assumir el consell comarcal serà la diferència entre els costos de l'empresa, un cop descomptat l'import total de les bonificacions, i els ingressos rebuts.

w) Subrogació de personal:

De conformitat amb la documentació facilitada pel contractista actual l'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes el personal contractat per l'empresa contractista. S'inclou en els plecs el personal objecte de la subrogació indicant la categoria, el tipus de contracte, la jornada, la data d'antiguitat, venciment del contracte i salari brut anual.



CONSELL
COMARCAL
DE LA
GARROTXA

El personal que s'ha de subrogar és:

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Codi 79002295012003)

	Treballador/a	Data antiguitat	Venciment contracte	Subrogació	Cod. Categoria	Desc. Categoria	Grup cotització	Cod. Contracte	Salari mensual brut (€)	Salari anual brut (€)	Cost anual Seg. Social (€)	Total cost anual (€)	Dedicació al servei (%)	Jornada laboral (h)	Pactes vigents
1	CVL	03/07/2023	31/12/2099	29/06/2026	8	MONITORA	07	300	845,56€	1.691,12€	542,34€	2.233,46€	43%	3:30H	
2	GAJ	04/07/2022	31/12/2099	29/06/2026	8	MONITORA	07	300	1.176,02€	2.352,04€	754,30€	3.106,34€	70%	5:30H	