

**Quadre de característiques del contracte del servei de manteniment del sistema integrat de gestió acadèmica, UNIVERSITAS XXI, implantat a l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, mitjançant procediment negociat sense publicitat.**

**A. Descripció de l'objecte del contracte**

*A.1 Objecte:* Servei de manteniment del sistema integrat de gestió acadèmica, UNIVERSITAS XXI, implantat a l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (d'ara endavant INEFC).

*Lots:* L'objecte del contracte no es divideix en lots ja que, en tractar-se d'un programari (software) únic i comú per tota la gestió acadèmica de l'INEFC, el seu manteniment és indivisible.

*A.2 Codi de l'expedient:* INEFC-2026-7

*A.3 Codi CPV:* 72514200-3 "Serveis de gestió d'instal·lacions per al desenvolupament de sistemes informàtics"

**B. Dades econòmiques**

*B.1 Valor estimat del contracte:* 218.057,70 €, IVA exclòs

Mètode del càlcul del VEC (art. 101.2 i 101.5 de la LCSP): Aquest import inclou el pressupost de licitació, l'import de les possibles pròrrogues i l'increment en concepte de les eventuais modificacions del contracte.

VEC	Contracte, IVA exclòs €	Pròrrogues €	Modificacions 20% màxim €	Import VEC, IVA exclòs €
Lot únic	181.714,75 €	0,00 €	36.342,95 €	218.057,70 €

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial

*B.2 Pressupost base de licitació:* 219.874,85 €, IVA inclòs

Pressupost	Pressupost màxim licitació €	IVA 21% €	Pressupost base de licitació €
Lot únic	181.714,75 €	38.160,10 €	219.874,85 €

Aquest pressupost s'ha determinat en base a les contractacions anteriors, a l'increment de l'IPC per l'any 2025, a la incorporació del manteniment de les noves funcionalitats implantades mitjançant l'Exp.INEFC-2023-93 i la corresponent necessitat d'ampliació del Cloud reforçant també la infraestructura de l'allotjament del programari (*Hosting*) per suportar-les, i al pressupost presentat per l'empresa que, amb exclusivitat, pot donar aquest servei, i inclou tots els impostos i taxes que són exigibles legalment.

La distribució dels costos és la següent:

- *Costos directes* = 80%, dels quals: - 60 % corresponen a costos laborals  
- 20% corresponen a altres costos directes
- *Costos indirectes* (generals i estructurals): 14%
- *Altres costos* (benefici industrial): 6%

El conveni col·lectiu d'aplicació és el "Convenio Colectivo del Sector de Oficinas y Despachos de la Comunidad de Madrid. 2025-2026".

B.3 *Determinació del preu:*  **A tant alçat**  Preus unitaris.

B.4 *Contracte subjecte a regulació harmonitzada:*  **Sí**  No

(Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre)

## C. Existència de crèdit

C.1 *Partida pressupostària:*

609001 D/228000200/4710/000 "Serveis informàtics realitzats per altres entitats"

C.2 *Expedient d'abast plurianual:*  Sí  **No**

## D. Termini de durada del contracte

L'execució del servei objecte d'aquesta licitació comprèn des del dia de la signatura del contracte fins el dia 31 de desembre de 2026.

D.1 *Possibilitat de pròrroga* (art. 29 LCSP):  Sí  **No**

D.2 *Llengua del lliurament dels manuals i documents relatius al servei:* Català fins a la finalització del termini d'execució del contracte.

D.3 *Programa de treball:*  Sí  **No**

D.4 *Admissió de variants:*  Sí  **No**

D.5 *Lloc d'execució:* Catalunya.

## E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP); procediment negociat sense publicitat, per motius d'exclusivitat, en aplicació dels articles 168 a) 2n. i 170.2 de la LCSP.

E.1 Tramitació anticipada:  Sí  No

L'adjudicació i formalització quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2026.

E.2 Presentació d'ofertes: **Oferta telemàtica**  Sobre Digital

## F. Solvència i classificació empresarial

### F.1 Solvència:

L'empresa licitadora haurà de disposar de la suficient solvència econòmica o financera i tècnica o professional següent:

- Solvència econòmica i financera

Volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 300.000,00 euros per a cada anualitat (art. 87.1.a. de la LCSP).

- Solvència tècnica o professional

Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'anualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació. (art. 90.2. de la LCSP). (\*)

(\*) *Pel que fa a la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'article 90.4 LCSP, en el cas que l'empresa sigui de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, el nombre mínim de la plantilla de l'empresa haurà de ser de tres treballadors i d'un directiu, sense que en cap cas hagin de declarar un nombre determinat de serveis executats (art 90.4 LCSP). En aquest cas, l'única empresa convidada té una antiguitat superior a 5 anys i, per això, no li és d'aplicació l'article 90.4 LCSP.*

Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta o del certificat de classificació, atorgat per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes.

**F.2 Classificació empresarial: OPCIONAL**

L'empresa licitadora també pot declarar que disposa d'aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació (RD 773/2015):

Grup	Subgrup	Categoria
V	5	2

F3. Adscripció de mitjans:  Sí  No

**G. Documentació a presentar per l'empresa licitadora (dos sobres: A i B)**

Documentació administrativa (Sobre A):

- Document DEUC.
- Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades. *(annex 1.1 del PCAP)*
- Declaració responsable de grup empresarial *(annex 1.2 del PCAP)*
- Declaració responsable del pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *(annex 1.3 del PCAP)*
- Declaració responsable sobre la subcontractació *(annex 1.4 del PCAP)*
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals *(annex 1.5 del PCAP)*
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats *(annex 1.6 del PCAP)*
- Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents *(annex 1.7 del PCAP)*
- Declaració responsable sobre la capacitat de garantir i acreditar l'adequat tractament de dades de caràcter personal *(annex 1.8 del PCAP)*
- Declaració de compromís de subscriure una pòlissa d'assegurances amb una companyia solvent o bé el certificat conforme es té una en vigor que cobreixi qualsevol responsabilitat civil *(annex 1.9 del PCAP)*.
- Garantia provisional:  Sí  No

Documentació Proposta (Sobre B):

- Proposta tècnica
- Proposta econòmica.

## H. Composició de la Mesa

S'estableix que en aquesta licitació no es constitueix Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326.1 LCSP, atès que es tracta d'un procediment negociat en el qual no es necessari publicar anunci de licitació i, per tant és potestativa (art. 326.1 de la LCSP).

## I Continguts propostes tècnica i econòmica:

11. Proposta tècnica : d'acord amb l'establert a l'annex 2 d'aquest Plec.
12. Proposta econòmica : d'acord amb l'establert a l'annex 3 d'aquest Plec.

## J. Criteris de negociació i adjudicació:

### J.1 Criteris de Negociació:

La negociació es farà, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12.1 i a l'annex 4 d'aquest plec, sobre el criteri següent:

- Millores sobre els mínims fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), sense cost per l'INEFC.
  - Servei proactiu: avançar-se en la instal·lació d'actualitzacions en el sistema que hagin pogut veure en d'altres entitats i que puguin ser vàlides per la nostra.
  - Detecció d'incidències: Detectar si el servei no està disponible i restablir-lo sense esperar a la comunicació d'incidència per part de l'INEFC.
  - Suport: Posar a disposició unes hores de suport tècnic i d'assessoria per donar resposta a consultes de caire tècnic per poder generar informes no estandarditzats.
  - Allotjament: Sobredimensionar el servei d'allotjament de l'aplicació.

### J.2 Criteris d'Adjudicació:

La valoració de la proposició s'efectuarà valorant la oferta presentada en funció de de la seva concordança amb les especificitats tècniques previstes al Plec de prescripcions tècniques, així com les modificacions que s'hagin pogut produir una vegada duta a terme la negociació. Es valorarà tenint en compte l'oferta presentada en:

- La proposta tècnica (annex 2 del PCAP), ponderació 70%
- La proposta econòmica (annex 3 del PCAP), ponderació 30%

L'adjudicació del contracte objecte d'aquest procediment, implicarà la incorporació de qualsevol dels aspectes que s'hagin negociat.

## **K. Condicions especials d'execució (art. 202.2 LCSP):**

- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent a cada moment i establerta a la clàusula 31.2.
- L'obligació de l'empresa contractista de presentar a l'INEFC, quan escaigui, el registre d'activitats de tractament referit a l'article 30.2 del RGPD. Així mateix, qualsevol modificació, actualització o variació d'aquest registre d'activitats serà comunicat immediatament al responsable del tractament. Haurà d'acreditar-lo en el termini de 15 dies hàbils des de la signatura del contracte d'encàrrec de tractament.
- L'obligació de l'empresa contractista de respectar la finalitat per a la qual es dona a l'encarregat del tractament accés a dades personals durant tota la vigència del contracte, que és gestionar les dades de l'alumnat de l'INEFC exclusivament per al desenvolupament de les tasques directament relacionades amb l'objecte del contracte.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi van associats.
- L'obligació de l'empresa contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte amb relació a la informació facilitada en la declaració referida al guionet anterior i de mantenir a l'INEFC al corrent de la ubicació dels servidors durant la vigència del contracte.
- L'obligació de l'empresa convidada d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis que hi van associats, el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització.

Aquestes condicions especials d'execució en matèria de protecció de dades es justifiquen per la mateixa normativa d'aplicació i es consideren obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1,f) LCSP.

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula 32 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- L'obligació de l'empresa contractista de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Així com els requisits mínims salarials d'estabilitat i salut laboral, de responsabilitat ambiental i de mesures de foment de la igualtat de gènere i de la conciliació personal amb relació a l'objecte del contracte.
- L'obligació de l'empresa contractista de disposar i mantenir vigent durant l'execució del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues i el termini de garantia, l'assegurança de responsabilitat civil les condicions i import descrit a l'apartat N

d'aquest quadre de característiques del contracte d'aquest PCAP i a la seva oferta. L'INEFC podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.

- L'obligació de l'empresa contractista de vetllar en tot moment perquè el seu maquinari (hardware) tingui la qualitat mediambiental suficient perquè contribueixi a l'estalvi energètic.
- L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte (als efectes de clàusula social per promoure la igualtat de tracte, d'acord amb l'article 202.2 LCSP amb relació a la Llei 19/2020, de 30 de desembre).

Aquestes condicions especials d'execució són indispensables per la correcta execució de l'objecte del contracte i es consideren obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 202.3 de la LCSP.

Aquestes condicions especials d'execució es contemplen a l'apartat 8 de la clàusula vint-i-unena d'aquest plec de clàusules administratives.

**L. Subcontractació:**  Sí  No

Limitacions a la subcontractació:

No és possible subcontractar l'objecte del contracte atès que l'únic que té els drets d'exclusivitat i pot fer la comercialització, manteniment, evolució i administració del software és l'empresa a qui es convida al procediment negociat sense publicitat però sí pot ser objecte de subcontractació altres serveis accessoris com pot ser la subcontractació dels servidors o serveis que van associats.

**M. Subrogació de personal:**  Sí  No

**N. Altra documentació a presentar per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària:**

Pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 euros, a més del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació d'un certificat d'assegurança expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculat de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, i el darrer rebut de pagament.

**O. Garanties:**

- Provisional:  Sí  No
- Definitiva:  Sí  No

5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, segons l'art. 107 LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 108.2 de la LCSP, la clàusula 13.2.d) d'aquest plec preveu que la garantia es podrà constituir mitjançant retenció de preu en la factura. La seva devolució i cancel·lació la regula l'article 111 de la LCSP.

**P. Termini de garantia:**

Un mes a comptar de la data del certificat de conformitat del contracte (art. 210.3 de la LCSP).

**Q. Protecció de dades de caràcter personal:**  No  Sí, en relació amb els tractaments següents:

*"Gestió d'expedients acadèmics".*

- Finalitat del tractament de les dades:

La finalitat del tractament és el control i el seguiment dels expedients acadèmics de l'alumnat i del professorat; i assegurar la comunicació institucional acadèmica a tot l'alumnat i el professorat incloent-hi els projectes de recerca propis dels centres de l'INEFC. Concretament: gestionar la preinscripció i la matriculació de l'alumnat de grau, màster, doctorat i de l'Escola de Tècnics Esportius i de formació continuada i, en general, de tota l'activitat acadèmica de l'INEFC, incloent-hi les activitats derivades del funcionament dels diversos òrgans col·legiats propis de l'estructura acadèmica de l'INEFC i de les seves funcions quant a les comunicacions i activitats. Fer el seguiment del progrés acadèmic de l'alumnat i del professorat, gestionar l'activitat i el desenvolupament acadèmics, en general. Tractament estadístic.

- Finalitat exclusiva de l'accés a les dades:

La gestió de l'aplicatiu UNIVERSITAS XXI, propietat de l'empresa Universitas XXI, Soluciones y Tecnología para la Universidad, S.A. (en endavant UXXI S.A.), que permet la gestió de les dades de l'alumnat de l'INEFC contingudes en els seus expedients acadèmics, exclusivament per el desenvolupament de les tasques directament relacionades amb l'objecte del contracte.

- L'empresa contractista mantindrà l'INEFC al corrent de la ubicació dels servidors.

En el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista subscriurà amb l'INEFC un acord d'encàrrec de tractament.

**R. Modificacions del contracte:**  No  **Sí**, en un percentatge no superior al 20% màxim del preu del contracte.

*R1. Causes generals:*

Els supòsits de modificació previstos en la clàusula 23a. d'aquest plec apartats 4 i 5.

*Cessió del contracte:*  Sí  **No**

*Revisió de preus:*  Sí  **No**

*R2. Casos específics en què s'admeten modificacions:*

- Necessitat d'implementar actuacions tecnològiques per als components en els que es sustenti la aplicació amb anterioritat a que las versions dels esmentats components deixin de ser suportats per els seus fabricants (prestació de serveis sobre versions no suportades).
- Les modificacions per situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, que es poguessin derivar, en el seu cas, de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, les quals podran suposar una minoració del preu del contracte de fins a un màxim d'un 20%.
- Reducció o increment del servei del contracte per causes d'organització i normal funcionament del centre.
- La successió de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió o transmissió del patrimoni empresarial o branca d'activitat, en els termes previstos a l'article 98 de la LCSP.

**S. Responsable del contracte:**  **Sí**  No

Nom i cognoms: Jordi Borrell Font

Càrrec: Responsable de l'àrea TIC de l'INEFC

**Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:** Àrea TIC de l'INEFC

## **T. Pagament i presentació de factures:**

### *T.1 Tramitació del pagament:*

El pagament serà fraccionat, mitjançant transferència bancària, contra la presentació de factures mensuals per mesos vençuts, una vegada revisades pel responsable designat per l'òrgan de contractació i conformades per el cap de la Unitat Promotora.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures han de fer constar, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- 1) Número d'expedient: INEFC-2026-7.
- 2) Codis DIR3:
  - a) Oficina comptable: A09018876
  - b) Òrgan gestor: A09006112
  - c) Unitat tramitadora: A09006112

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

[https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin\\_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init](https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init)

### *T.2 Destinatari de les factures:*

INEFC  
Àrea TIC  
Av. de l'Estadi, 12-22  
Barcelona (08038)

### *T.3 Facturació electrònica:*

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, i articles 4.3, 6 i 7.2 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre) a través del qual l'empresa contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una Bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.

#### **U. Altra informació:**

**Consultes administratives:** Servei de Gestió Administrativa i Econòmica - Contractació  
Correu electrònic: [contractacio.inefc@gencat.cat](mailto:contractacio.inefc@gencat.cat)

**Consultes tècniques:** Àrea TIC de l'INEFC  
[tic.inefcbcn@gencat.cat](mailto:tic.inefcbcn@gencat.cat)

**Perfil del Contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INEFC>

Les empreses licitadores interessades a rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, poden subscriure's accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Servei de Gestió Administrativa i Econòmica

## INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESSES LICITADORES

**Denominació de l'activitat de tractament:** Gestió de la contractació pública

**Responsable del tractament de les dades personals:** Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

**Finalitat:** tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

**Drets de les persones interessades:** podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu

[Informació addicional](#)

**Denominació de l'activitat de tractament:** Contractació de l'INEFC

**Responsable del tractament de les dades personals** Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya. Av. Estadi 12-22. CP.08038. Barcelona Adreça electrònica de contacte: [inefc.pd@gencat.cat](mailto:inefc.pd@gencat.cat).

**Finalitat:** Gestionar, controlar i fer el seguiment dels expedients de contractació que subscriu l'INEFC. Els usos previstos són la gestió de tota la tramitació dels expedients de contractació i la tramesa d'informació a les persones interessades, licitadores i adjudicatàries..

**Drets de les persones interessades:** Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en aquest [enllaç](#).

[Informació addicional](#)

**Plec de clàusules administratives particulars del contracte servei de manteniment del sistema integrat de gestió acadèmica, UNIVERSITAS XXI-ACADÈMIC, implantat a l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, mitjançant procediment negociat sense publicitat.**

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	15
Primera. Objecte del contracte.....	15
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	15
Tercera. Dades econòmiques del contracte.....	15
Quarta. Existència de crèdit.....	16
Cinquena. Termini de durada del contracte.....	17
Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant.....	17
Setena: Capacitat per contractar.....	19
Vuitena: Classificació i solvència de l'empresa contractista.....	19
Novena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions.....	20
Desena. Contingut de la proposta.....	23
Onzena. Examen de l'oferta.....	27
Dotzena. Negociació de l'oferta, valoració i adjudicació.....	27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	34
Tretzena. Garantia definitiva.....	34
Catorzena. Formalització del contracte.....	35
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Quinzena. Execució i supervisió dels serveis.....	37
Setzena. Programa de treball.....	37
Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	37
Divuitena. Control en l'execució del contracte i persona responsable del contracte.....	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	39
Dinovena. Abonaments a l'empresa contractista.....	39
Vintena. Responsabilitat.....	40
Vint-i-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	40
Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració.....	47
Vint-i-tresena. Modificació del contracte (art 203 a 207 LCSP).....	47
Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte.....	48
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	48
Vint-i-cinquena. Successió i cessió dels contractes.....	48
Vint-i-sisena. Subcontractació.....	49
Vint-i-setena. Revisió de preus.....	51

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	51
Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació.....	51
Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..	51
Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes ..	52
Trenta-unena. Règim jurídic del contracte.....	53
Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta ..	55
Trenta-tresena. Règim de recursos.....	57
Trenta-quatrena. Jurisdicció competent ..	58
Trenta-cinquena. Arbitratge ..	59
Trenta- sisena. Mesures cautelars ..	59
Trenta- setena. Invalidesa.....	59
 Annex 1 - Models de Declaracions Responsables ..	 60
Annex 2 - Contingut de la proposta a presentar per l'empresa licitadora ..	70
Annex 3 - Model de proposició econòmica.....	71
Annex 4 – Criteris de Negociació i d'adjudicació.....	72
Annex 5 Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya i l'empresa contractista, vinculat al contracte de servei de manteniment del sistema integrat de gestió acadèmica, UNIVERSITAS XXI, implantat a l'INEFC, expedient INEFC-2026-7 ..	73
Annex 5.1: Mesures de ciberseguretat de nivell mitjà (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD) ..	82
Annex 5.1 – Mesures de seguretat.....	83

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1 Descripció:** L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2 Estructura del contracte:** En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació:** Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.4. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)** (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV: Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte

**3.1.** El *valor estimat del contracte* s'assenyala a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

**3.2** El *pressupost de licitació* es determina a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix apartat del quadre de característiques.

També s'inclou en l'**Apartat B2 del Quadre de característiques**, el pressupost base de licitació, que és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en

virtut del contracte, inclòs l'IVA (art. 100.1 LCSP) i constitueix el preu màxim que pot oferir l'empresa convidada que concorri a la licitació d'aquest contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també en aquest apartat.

El pressupost base de licitació incorpora desglossats tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuals calculats per a la seva determinació. En aquest sentit, els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència (art.100.2 LCSP).

En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

**3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació.** Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

La determinació del preu del contracte es pot fer per referència a components de la prestació, a unitats d'execució o a unitats de temps, o fixar-se a tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de vàries d'aquestes modalitats

#### **Quarta. Existència de crèdit**

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

En l'**apartat E.1 del quadre de característiques**, es fa constar si el contracte es formalitzarà o no en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. Si el contracte és de tramitació anticipada, l'adjudicació i formalització quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (art. 117.2 de la LCSP amb relació a l'art. 47 de la Llei 16/2008, de 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres).

### **Cinquena. Termini de durada del contracte**

El *termini d'execució* del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la data de signatura del contracte o bé des de la data d'inici que es fixa en aquests plecs. En qualsevol cas, el termini d'execució també ha de quedar reflectit en el mateix contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat. En el seu cas, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es farà constar en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el Quadre de característiques s'estableixi un de més gran. Queden exceptuats de l'obligació de preavís, els contractes de durada inferior a dos mesos. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El termini d'execució del contracte es podrà prorrogar, quan al seu venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per l'empresa contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari (art. 29.4 de la LCSP).

### **Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant**

L'òrgan de contractació és el representant legal de l'Organisme Autònom Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (en endavant INEFC), d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, sens perjudici de la possible delegació de l'exercici d'aquesta competència en els termes previstos

a l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Servei de Gestió Administrativa i Econòmica - Contractació, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili a l' Avinguda de l'Estadi, núm. 12-22 (08038 de Barcelona) i telèfon 93 425 54 45 i correu electrònic [contractacio.inefc@gencat.cat](mailto:contractacio.inefc@gencat.cat).

El perfil del contractant de l'INEFC, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INEFC>.

D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre l'empresa convidada, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el l'empresa licitadora hagi indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre les empreses licitadores.

La presentació de l'oferta i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la disposició addicional 15a LCSP i la clàusula novena d'aquest plec.

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades dels mateixos per mitjans exclusivament electrònics (DA 15.2 LCSP). D'acord amb les previsions establertes en aquesta disposició, les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM.

Quan es practiqui la notificació electrònica, el destinatari rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada avisant que la notificació corresponent està a la seva disposició en l'e-NOTUM, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada. Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest sentit cal recordar que l'empresa convidada i la que resulti adjudicatària han de complir el que preveu la disposició addicional 16.1, apartat f) LCSP, això és que les condicions d'utilització de les signatures electròniques han de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

## **Setena: Capacitat per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixen els següents requisits:

- Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Que disposin de la solvència que es requereixi en **l'apartat F del quadre de característiques**, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 86.1 LCSP.
- Que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Que la finalitat o l'activitat de l'empresa tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Que disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

A més, quan, perquè ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

## **Vuitena: Classificació i solvència de l'empresa contractista**

**En l'apartat F del quadre de característiques** es detalla les condicions de solvència i la classificació empresarial.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, les empreses licitadores han de justificar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a **l'apartat F del quadre de característiques del contracte** d'aquest plec. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en **l'apartat A.3 del quadre de característiques del contracte**

d'aquest plec, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació assenyalat en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte** d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 de la LCSP).

Les circumstàncies relatives a la solvència han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

## **Novena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions**

**9.1** La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat. El supòsit concret que justifica la contractació per procediment negociat és el que s'estableix a l'**apartat E del quadre de característiques**.

No és possible invitar, almenys, a cinc empreses capacitades per executar el contracte (instrucció OSACP) atès que es tracta d'una exclusivitat (**l'apartat E del quadre**).

En aquest expedient, donat que es tracta de proveïdor únic, el Servei de Gestió Administrativa i Econòmica de l'INEFC convidarà a aquesta empresa mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil del contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'empresa convidada, mitjançant comunicació electrònica, funcionalitat integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça de correu electrònic del seu representant que aquesta hagi indicat.

**9.2** D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, l'empresa convidada ha de presentar la seva proposició en 2 sobres per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica, aprova l'aplicació de Sobre digital i oferta telemàtica integrats a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

La presentació telemàtica és accessible per a l'empresa convidada des de l'adreça electrònica de la PSCP d'accés restringit comunicada, mitjançant comunicació electrònica, funcionalitat integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça de correu electrònic del seu representant. Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació telemàtica de l'oferta.

Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari amb les dades de l'empresa i les de l'oferta, que haurà d'adjuntar d'acord amb l'establert a l'**apartat G del Quadre de característiques**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en la **declaració de l'annex 1.1** d'aquest plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa convidada s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es pot obrir el document afectat per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa convidada passar el document per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa convidada estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es recomana revisar el resum de la oferta i especialment els documents que es pugin per assegurar que no estiguin buits. Es pot comprovar mirant la mida dels arxius que s'hagin pujat.

En el moment de preparar l'oferta per presentar amb oferta telemàtica s'ha de incorporar una **paraula clau**. Aquesta paraula clau serveix únicament per xifrar l'espai de preparació d'oferta i que es pugui fer la seva preparació en moments diferents de temps (de manera que es pugui guardar la feina feta i acabar-la més endavant). A les ofertes telemàtiques NO es xifren els documents que s'adjunten ni és necessari fer l'enviament de la paraula clau per a l'obertura.

**Les empreses licitadores hauran de recordar aquesta paraula clau ja que se'ls demanarà cada cop que se'ls requereixi l'enviament d'alguna documentació mitjançant la PSCP en els diferents moments de la licitació i la vida del contracte.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es responsabilitat de les empreses licitadores el contactar amb el servei de suport amb l'antelació necessària suficient per poder rebre'n el suport que requereixen.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>. Per dubtes incidències i consultes tècniques sobre les eines: <https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>.

En cas de fallida tècnica de l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, es podrà ampliar, sense necessitat d'una decisió prèvia expressa de l'òrgan de contractació, el termini pel temps que es consideri imprescindible per tal que les empreses licitadores puguin completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta.

**9.3** La proposició és secreta i s'ha de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:XX:00 hores del dia establert en l'esmentat anunci, per tant l'oferta que superi el termini establert en un segon (XX:XX:01 hores en endavant) serà considerada presentada fora de termini. **La proposició registrada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.**

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La informació addicional que l'empresa licitadora sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/INEFC>).

**9.4** Els documents i les dades presentats per l'empresa convidada es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Cal tenir en compte però que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de l'empresa licitadora, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de l'empresa licitadora afectada (Art.133 LCSP).

**9.5** Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el quadre de característiques d'aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació l'empresa convidada hagi de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en la seva oferta, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, ha de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## **Desena. Contingut de la proposta.**

**A més de la proposició econòmica i tècnica formulades conforme a l'apartat I del Quadre de Característiques d'aquest Plec, cal aportar la documentació que s'indica en l'aparta G del mateix quadre i que es detalla en els apartats següents:**

### **a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

L'empresa convidada disposa del formulari DEUC en català. Aquest formulari estarà disponible en l'aplicació del Sobre Digital i es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya (<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>). A més, també es pot utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda a través del qual es pot importar, en versió castellana, el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació dins del Sobre Digital.

L'empresa convidada indicarà en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar-ho en el DEUC. En el moment de l'adjudicació, l'empresa ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

- La informació relativa a la **subcontractació**. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'**apartat L del quadre de característiques**, i si l'empresa licitadora té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC el percentatge a subcontractar i la part a subcontractar, com també l'import, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).

A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil empresarial de les empreses subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

- La informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.
- La designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, l'empresa convidada ha d'emplenar un DEUC per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'empresa licitadora si està inscrita en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i d'Empreses Classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat pel Decret 40/2025, de 11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública (<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/reli/>), o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELIC o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a l'empresa convidada que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, si l'empresa licitadora està inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració responsable de presentació del DEUC i autorització per a l'obtenció de dades**

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a **annex núm. 1.1**.

#### **c) Garantia provisional**

**No s'exigeix garantia provisional**, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 106 de la LCSP i a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre del 2009, de mesures en matèria de contractació pública, tal com s'indica en **l'apartat G del quadre de característiques**.

**d) Declaració responsable sobre grup empresarial**

L'empresa convidada ha de declarar si pertany a un grup empresarial, segons el model annex a aquest Plec. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

**e) Declaració responsable sobre el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

L'empresa ha de declarar si té o no més de 50 treballadors. També si disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

**f) Declaració responsable sobre la subcontractació.**

En el cas de què segons **l'apartat L del quadre de característiques** es permeti la subcontractació, cal presentar una declaració responsable on s'indiqui el percentatge a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica. Cal tenir en compte que el percentatge a subcontractar no podrà excedir del percentatge que s'estableix a **l'apartat L del quadre de característiques**.

**g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals segons el model annex a aquest plec, quan així es requereixi a l'apartat G del quadre de característiques.**

**h) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de discapacitats**

Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, també cal fer-ho constar (veure el **model annex** a aquest plec).

**i) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents**

L'empresa convidada pot adjuntar al sobre, si és el cas, la declaració de confidencialitat de dades i documents que cregui pertinents, d'acord amb **el model annex a aquest plec**. Cal tenir en compte però que l'oferta econòmica no té mai el caràcter de confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

**j) Declaració responsable sobre la capacitat de garantir i acreditar l'adequat tractament de dades de caràcter personal** segons el **model annex a aquest plec**, en el cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal.

**k) Qualsevol altra documentació** indicada en l'**apartat G del quadre de característiques**.

## **Onzena. Examen de l'oferta**

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, es qualificarà prèviament la documentació general inclosa en el sobre A, presentada per l'empresa convidada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà si l'empresa no aporta tota la documentació requerida o si no disposa de la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, o calguin aclariments, es comunicaran a l'empresa, mitjançant comunicació electrònica, funcionalitat integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça de correu electrònic del seu representant que figura en l'**annex 1** d'aquest plec, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 de la LCAP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa, mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, funcionalitat integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, al correu electrònic esmentat anteriorment, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-li per la presentació d'altres complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

## **Dotzena. Negociació de l'oferta, valoració i adjudicació**

### **12.1 Negociació i valoració de l'oferta**

Una vegada qualificada la documentació general aportada per l'empresa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, el responsable del contracte, en representació de la unitat promotora, negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de la oferta respecte dels àmbits de negociació indicats a l'**apartat J del quadre de característiques** i a l'**annex 4 d'aquest plec** d'acord amb les següents fases:

Fase 1: El responsable del contracte, en representació de la unitat promotora, revisarà l'oferta rebuda.

Fase 2: S'obrirà una ronda de negociació amb l'empresa convidada al procediment per negociar els termes de la seva oferta, amb un termini màxim de 2 dies hàbils. Després de la negociació el responsable del contracte, en representació de la unitat promotora, emetrà un informe on indicarà el resultat de la mateixa.

Fase 3: El responsable del contracte, en representació de la unitat promotora, farà la valoració de l'oferta rebuda, tenint en compte les modificacions que s'hagin pogut produir una vegada duta a terme la negociació, i emetrà l'informe de valoració i proposta d'adjudicació corresponent.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la puntuació de l'oferta i la proposta d'adjudicació del contracte.

## **12.2 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop acceptada la proposta d'adjudicació per l'òrgan de contractació, la unitat tramitadora de la contractació farà el requeriment previst a l'article 150 LCSP mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, funcionalitat integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst a continuació.

Per tant es requerirà a l'empresa proposada com adjudicatària, per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

### **1. Impost sobre Activitats Econòmiques:**

- Si l'empresa proposada és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:
  - a) El darrer rebut de pagament de l'Impost.
  - b) El document d'alta de l'Impost, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial

decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta a l'**annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva també es podrà realitzar mitjançant l'enviament del document corresponent, juntament amb la resta de la documentació requerida, d'acord amb els requisits exigits per la disposició addicional 16a. de la LCSP.

6. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'**apartat N del quadre de característiques del contracte**.
7. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de l'empresa proposada com adjudicatària i personalitat jurídica.
  - a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
  - b) El número d'identificació fiscal (NIF).

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa (art. 84.3 LCSP), en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent Espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància (article 68 de la LCSP).

#### **8. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el DNI. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa enllaç <https://www.aoc.cat/serveisaoc/representa/>.

*De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen*

*les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre.*

*El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució “Representa” del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>).*

No caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Tanmateix, no caldrà aportar els poders de representació en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

9. Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o certificat de classificació empresarial, si escau (**apartat F del quadre de característiques i l'annex corresponent d'aquest plec**). Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta o del certificat de classificació, atorgat per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes
10. Si s'ha declarat en el DEUC de l'empresa proposada com adjudicatària, acreditació de la disposició dels recursos necessaris signat per les entitats a la capacitat de les quals aquesta recorrerà per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació, a més a més del DEUC de cadascuna d'elles.
11. En el cas de l'empresa proposada com adjudicatària hagi declarat en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes ha de presentar el DEUC de cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar.
12. En el cas que l'empresa proposada com adjudicatària tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori i haurà d'aportar-lo.

13. En el cas que l'empresa proposada com adjudicatària tingui més de 50 treballadors, acreditar la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat o la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i les mesures alternatives adoptades.
14. Altra documentació relacionada amb les declaracions responsables aportades dins del sobre A de la licitació:
- Quan l'execució del contracte impliqui la **utilització de servidors per part del contractista**, l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual posi de manifest la ubicació determinada dels servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi van associats. També, quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre la nova ubicació determinada d'aquests

**El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELIC /ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.**

Un cop rebuda la documentació, la unitat tramitadora del contracte farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que aquesta unitat observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho ha de comunicar, mitjançant comunicació electrònica, funcionalitat integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

### **12.3 Termini màxim d'adjudicació**

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de la proposició, presentada pel l'empresa licitadora.

Si la proposició es presenta en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, l'empresa licitadora tindrà dret a retirar la seva proposició (Art. 158.4 LCSP).

#### **12.4 Adjudicació i notificació a l'empresa licitadora i publicitat de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària (art.150.3 LCSP).

En el cas que no es presenti adequadament el requeriment de documentació, per causes que li siguin imputables, en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li hagi donat, es considerarà que ha retirat la seva oferta i l'administració contractant declararà deserta la licitació. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa convidada en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'empresa licitadora, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, d'acord amb l'article 151 LCSP i es publicarà en el perfil del contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

#### **12.5 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, decidir no adjudicar o subscriure el contracte abans de la seva formalització.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores

del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP. Aquest desistiment s'ha de notificar a les empreses licitadores.

En ambdós supòsits es podrà compensar a les empreses que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Tretzena. Garantia definitiva**

#### **13.1 Constitució de la garantia**

Les empresa licitadora proposada com a adjudicatària que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat O del Quadre de característiques** del contracte, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor i procedirà d'acord amb l'exposat a la clàusula 14.4 d'aquest plec.

#### **13.2 Prestació de garanties**

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari signada per el representant legal de l'empresa (art 108.2 LCSP).

D'acord amb l'article 108.3 de la LCSP, l'acreditació de la constitució de la garantia és podrà fer per mitjans electrònics.

**13.3** En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

**13.4** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**13.5** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**13.6** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

## **Catorzena. Formalització del contracte**

**14.1** L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**14.2** Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació i del dia de la publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant.**

En aquest sentit, la unitat tramitadora de la contractació requerirà a l'empresa adjudicatària, mitjançant comunicació electrònica, funcionalitat integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça de correu electrònic del seu representant que figura en l'**annex 1** d'aquest plec, per a que formalitzi el contracte en el termini establert en el paràgraf anterior.

**14.3** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP.

**14.4** Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

**14.5** En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

**14.6** La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

**14.7** La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

**14.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**14.9** En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Quinzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

#### Setzena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu l'empresa contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, si així es determina en **l'apartat D.3 del quadre de característiques del contracte**.

#### Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**17.1** L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

**17.2** Si en relació a qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorregués en demora per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (art. 193.3 LCSP). L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**17.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir les penalitats previstes a l'article 193 i 194 LCSP.

En especial, per a l'incompliment de la condició especial d'execució dels principis ètics i regles de conducta, s'estableixen les penalitats previstes en la **clàusula 32 del PCAP**.

**17.4** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

**17.5** Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

**17.6** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

### **Divuitena. Control en l'execució del contracte i persona responsable del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Es designa com a persona responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquella que s'especifica a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Les funcions de la persona responsable seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no a l'empresa contractista.
- f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar a l'empresa contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Els informes de la persona responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar a l'empresa contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat de la persona responsable del contracte es notificaran a l'empresa contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de

les actuacions de seguiment davant de l'empresa contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions de la persona responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia a l'empresa contractista.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

##### **Dinovena. Abonaments a l'empresa contractista**

**19.1** El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat en el plec de prescripcions tècniques. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

L'empresa contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

**19.2** La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu **l'apartat T del quadre de característiques**, en les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

**Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i també l'òrgan administratiu al que cal adreçar la factura que es detallen a l'apartat T del quadre de característiques.**

**L'empresa contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'apartat T3 sobre facturació electrònica.**

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

**19.3** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

**19.4** En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LCSP).

## **Vintena. Responsabilitat**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **Vint-i-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista.**

### **21.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.**

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal de l'empresa contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista també haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, en el supòsit que el contracte comporti interacció entre el personal de l'empresa contractista fora de les dependències de l'empresa, entre ells o amb tercers, o que es portin a terme en dependències o espais públics que comportin interacció amb el personal del sector públic o amb usuaris, s'hauran de tenir en compte les diferents mesures de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la normativa aplicable al contractista. Per al cas concret que la interacció es produeixi a les dependències de l'Administració, caldrà tenir-se en compte les mesures que estableixi la Direcció General de Funció Pública, que depèn del Departament de la Presidència, i la Subdirecció de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis generals que depèn del Departament d'Esports.

### **21.2 Foment de la igualtat.**

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i la normativa d'igualtat de tracte i no discriminació.

### **21.3 Us del català.**

L'empresa contractista ha d'emprar almenys el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en **l'apartat D.2 del quadre de característiques del contracte**.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

#### **21.4 Tractament de dades de caràcter personal**

Per tractament de dades de caràcter personal s'entén qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa licitadora aportarà dins del Sobre A la **declaració responsable** inclosa a l'**Annex 1** d'aquest plec

Així mateix, tenint en compte el termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part de l'empresa contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat de l'INEFC, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) y 28 del RGPD. A aquests efectes s'adjunta, com a **annex 5 d'aquest plec**, el model d'acord d'encàrrec de tractament que l'empresa contractista i l'INEFC signaran en relació amb els tractaments esmentats a la lletra Q del Quadre de Característiques del contracte.

### **21.5 Confidencialitat**

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat de l'empresa contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

### **21.6 Propietat intel·lectual**

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui registrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats

d'exploració, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i abonar a l'entitat o societat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'exploració dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

### **21.7 Despeses de formalització i altres**

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

### **21.8 Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials d'execució es concretaran en l'**apartat K del quadre de característiques del contracte**.

A més, en compliment de l'article 202 de la LCSP i d'article 28 del RGPD respecte de l'encarregat del tractament, l'execució del present contracte es subjectarà a les següents condicions:

- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals vigent a cada moment i establerta a la **clàusula 31.2** d'aquest plec.
- L'obligació de l'empresa contractista de presentar a l'INEFC, quan escaigui, el registre d'activitats de tractament referit a l'article 30.2 del RGPD. Així mateix, qualsevol modificació, actualització o variació d'aquest registre d'activitats serà comunicat immediatament al responsable del tractament. S'haurà d'acreditar-lo en el termini de 15 dies hàbils des de la signatura del contracte d'encàrrec de tractament.
- L'obligació de l'empresa contractista de respectar la finalitat per a la qual es cedeixen les dades personals durant tota la vigència del contracte, que és gestionar les dades de l'alumnat de l'INEFC exclusivament per al desenvolupament de les tasques directament relacionades amb l'objecte del contracte.
- L'obligació de l'empresa contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en la ubicació dels servidors declarada durant la licitació.

Un cop aportada la documentació i abans de donar la conformitat a la factura corresponent, el responsable del contracte certificarà el compliment d'aquestes obligacions.

Aquestes condicions especials d'execució en matèria de protecció de dades es justifiquen per la mateixa normativa d'aplicació i es consideren obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1,f) de la LCSP.

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la **clàusula 32** d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- L'obligació de l'empresa contractista de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Així com els requisits mínims salarials d'estabilitat i salut laboral, de responsabilitat ambiental i de mesures de foment de la igualtat de gènere i de la conciliació personal amb relació a l'objecte del contracte.
- L'obligació de l'empresa contractista de disposar i mantenir vigent durant l'execució del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues i el termini de garantia, l'assegurança de responsabilitat civil en les condicions i per l'import descrit a l'**apartat N** del quadre de característiques del contracte i a la seva oferta. L'INEFC podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.
- L'obligació de l'empresa contractista de vetllar en tot moment perquè el seu maquinari (hardware) tingui la qualitat mediambiental suficient perquè contribueixi a l'estalvi energètic.

- L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte (als efectes de clàusula social per promoure la igualtat de tracte, d'acord amb l'article 202.2 LCSP amb relació a la Llei 19/2020, de 30 de desembre).

Aquestes condicions especials d'execució són indispensables per la correcta execució de l'objecte del contracte.

Un cop aportada la documentació i abans de donar la conformitat a la factura corresponent, el responsable del contracte certificarà el compliment d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'aquestes condicions té la consideració d'incompliment d'una obligació essencial del contracte als efectes previstos en els articles 202.3 i 211 f) LCSP).

### **21.9 Transparència i compliment principis ètics de la contractació.**

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la **clàusula 32** d'aquest plec.

#### **21.10 Resolució d'incidències**

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que es preveu al article 191 LCSP.

#### **21.11 Subrogació de personal**

L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per una nova empresa contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

## **Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, de la LCSP), acordar la resolució i els seus efectes. L'òrgan de contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, de la LCSP.

Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **Vint-i-tresena. Modificació del contracte (art 203 a 207 LCSP)**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir les modificacions següents:

1. Les previstes en l'**apartat R2 del quadre de característiques del contracte**. Aquestes modificacions podran afectar fins a un màxim del 20% del preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagués advertit expressament d'aquesta possibilitat.
2. La cessió del contracte, en els termes previstos a la **clàusula 25a**.
3. La revisió de preus, en el cas que s'admeti en l'**apartat R1 del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb la legislació vigent, en els termes previstos a la clàusula 27a.
4. Les modificacions per situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, que es poguessin derivar, en el seu cas, de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, les quals podran suposar una minoració del preu del contracte de fins a un màxim d'un 20%.
5. La successió de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, o transmissió del patrimoni empresarial o branca de l'activitat, en els termes previstos a l'article 98 LCSP.
6. Les modificacions no previstes en els apartats anteriors només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article art. 205 LCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 de la LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 de la LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.**

### **Vint-i-cinquena. Successió i cessió dels contractes**

#### **25.1 Successió**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la l'empresa contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la

qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït (art. 98 de la LCSP).

## **25.2 Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

## **Vint-i-sisena. Subcontractació**

**26.1** Si així s'especifica a l'**apartat L del quadre de característiques**, l'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament pel contractista.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i obligacions que s'estableixen en l'article 216 LCSP.

L'òrgan de contractació pot establir en el quadre de característiques, i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que determinades tasques crítiques no poden ser objecte de subcontractació, havent-se d'executar directament pel contractista principal. La restricció de tasques a subcontractar haurà de ser objecte de justificació a l'expedient. L'òrgan de contractació també podrà establir la no subcontractació de prestacions que formin part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En els cas que la subcontractació comporti el tractament de dades de caràcter personal, i estigui permesa, l'encarregat del tractament haurà de comunicar-ho per escrit al responsable del tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà portar a terme si el responsable l'autoritza.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions establertes en el contracte d'encarregat del tractament subscrit amb l'adjudicatari les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat ...) i amb els mateixos requisits formals, respecte a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les

persones afectades. En el supòsit d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà essent plenament responsable davant del responsable en allò referent al compliment de les obligacions.

Tant l'encarregat inicial com el subencarregat del tractament, han de mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el seu objecte.

**26.2** La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 de la LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 de la LCSP).

**26.3** Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'INEFC. El coneixement que l'INEFC tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal (art. 215.4 de la LCSP).

Aquesta responsabilitat ho és també pel que fa al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

**26.4** En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP, en relació amb l'article 215.5 de la LCSP.

**26.5** L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**26.6** Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment en el pagament a empreses subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a empreses subcontractistes que hagin assumit contractualment amb l'empresa contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 de la LCSP).

**26.7** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 de la Directiva 2014/24/UE).

**26.8** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula dissetena d'aquest plec a l'empresa contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per l'empresa subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per l'empresa contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per l'empresa subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

### **Vint-i-setena. Revisió de preus**

La procedència i límits de la revisió de preus es regulen a l'article 103 de la LCSP.

Per a aquest contracte, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat R1 del quadre de característiques**.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposa l'article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per part de l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia (art.111 de la LCSP).

### **Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta previstos en la clàusula **32 d'aquest plec**
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- d) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/14/UE i 205.2 c) de la LCSP, segon paràgraf, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- e) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- f) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

- g) L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte (als efectes de clàusula social per promoure la igualtat de tracte, d'acord amb l'article 202.2 LCSP amb relació a la Llei 19/2020, de 30 de desembre
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en quadre de característiques d'aquest plec.
- i) L'incompliment de les obligacions essencials així qualificades en aquest Plec.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **Trenta-unena. Règim jurídic del contracte**

### **31.1 Naturalesa del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir les.

### **31.2 Normativa d'aplicació**

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La **Llei 9/2017**, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) La **Directiva 2014/24/UE** del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La **Llei 25/2013**, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

- d) El **Reial Decret 1098/2001**, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), ), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- e) El **Reial Decret 817/2009**, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La **Llei 19/2014**, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i **Decret 8/2021**, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- g) El **Decret Llei 3/2016**, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) La **Llei 19/2020**, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació
- i) El **Reglament (UE) 2016/679**, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- j) La **Llei Orgànica 3/2018**, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k) **Reial Decret 203/2021**, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- l) El **Decret 96/2004**, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- m) El **Decret 76/2020**, de 4 d'agost, d'Administració Digital i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'**Ordre PRE/158/2022**, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'**Ordre PRE/159/2022**, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.
- n) L'**Ordre PDA/20/2019**, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'**Ordre PDA/21/2019**, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- o) El **Decret 232/2013** de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i **Ordre ECO/33/2023**, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

- p) L'**Ordre ECO/306/2015**, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn i l'**Ordre VEH/138/2017**, de 29 de juny, per la qual es deroga la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 4 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, i ulteriors modificacions.
- q) La **Llei 11/1984**, de 5 de març, de creació de l'organisme autònom Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (article 9.2, lletres c i f) i **Decret 80/2024**, de 24 d'abril, de reestructuració de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC).
- r) El **Decret 8/2021**, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- s) El **Decret llei 3/2025**, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- t) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- u) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

### **Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals, empreses licitadores i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**32.1.** Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**32.2** Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**32.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'**apartat K del Quadre de característiques** del PCAP.

**32.4.** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **Trenta-tresena. Règim de recursos**

**33.1.** D'acord amb l'article 44.1 a) LCSP són susceptibles de recurs especial els contactes de serveis amb un valor estimat del contracte superior a 100.000 euros.

**33.2.** D'acord amb l'article 44.2 LCSP podran ser objecte de recurs especial les actuacions següents:

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP, o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre (DOGC núm. 6454, de 5.9.2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**33.3.** D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trenta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Contra els actes de tràmit que es dictin en el procediment d'adjudicació i que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en un mes, o directament recurs contenciós administratiu, en dos mesos, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé, es podrà interposar recurs

d'alçada, en un mes, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

### **Trenta-cinquena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

### **Trenta- sisena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **Trenta- setena. Invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## ANNEX 1 - Models de Declaracions Responsables

### 1.1 Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades

Núm. de l'expedient de contractació: .....

Empresa: (indiqueu el nom complet) .....

NIF .....

El senyor/la senyora....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa ..... (indiqueu el nom complet), com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra. ...., del col·legi de ....., en data ....., amb núm. de protocol .....

**DECLARO** sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento,

a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat.

b)  **Autoritza** l'INEFC a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin pel procediment de contractació. És a dir, a obtenir, entre d'altres, els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
6. Poders de representació de la persona jurídica, si escau

**No autoritza** l'INEFC a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin pel procediment de contractació.

- c) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC (*marqueu el que correspongui*) :
- Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).
  - En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- d) Declara que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és ..... (*ha de coincidir amb la que s'indica en el DEUC i la informada en l'alta a la Plataforma de contractació electrònica (PSCP), d'acord amb la clàusula 9.2 d'aquest plec*).

**Signatura digital**

## 1.2 Declaració responsable de grup empresarial

Núm. de l'expedient de contractació: .....
Empresa: (indiqueu el nom complet) .....
NIF .....

El senyor/la senyora....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa ..... (indiqueu el nom complet), com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra. ...., del col·legi de ....., en data ....., amb núm. de protocol .....

**DECLARO** sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento (marqueu el que correspongui):

- NO conforma grup empresarial.
- Sí, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina (indiqueu nom complet) ..... i el conformen les entitats següents:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(etc.)

- Que l'empresa \_\_\_\_\_, que forma part del grup empresarial, s'encarregarà de la prestació de la part del contracte següent:

- .....

- .....

**Signatura digital**

### 1.3 Declaració responsable de Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Núm. de l'expedient de contractació: .....

Empresa: (indiqueu el nom complet) .....

NIF .....

El senyor/la senyora....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa ..... (indiqueu el nom complet), com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra. ...., del col·legi de ....., en data ....., amb núm. de protocol .....

**DECLARO** sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento, (marqueu el que correspongui (\*)):

- NO té un nombre de treballadors/es superior a 50 treballadors/es.
- NO té un nombre de treballadors/es superior a 50, però el conveni col·lectiu que els és d'aplicació estableix que el pla els és obligatori, d'acord amb el que preveu l'article 45 i 46 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

O bé,

- Sí té un nombre de treballadors/es superior a 50.
- Disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

*(\*) En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 i 46 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.*

Signatura digital

### 1.4 Declaració responsable sobre la subcontractació

Núm. de l'expedient de contractació: .....
Empresa: (indiqueu el nom complet) .....
NIF .....

El senyor/la senyora....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa ..... (indiqueu el nom complet), com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra. ...., del col·legi de ....., en data ....., amb núm. de protocol .....

**DECLARO** sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento (marqueu el que correspongui):

NO subcontractarà cap prestació del contracte.

Sí, subcontractarà les prestacions següents:

- *Indicar la prestació o part del contracte a subcontractar.*
- *Indicar l'import o percentatge del contracte a subcontractar.*
- *Indicar el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé el detall del perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de l'empresa o empreses subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.*

Repetir aquesta informació tants cops com prestacions es vulguin subcontractar.

Sí, subcontractarà els servidors o els serveis associats als mateixos a:

- Indicar el nom o perfil empresarial de l'empresa subcontractista a la qual es vagi a encomanar la seva prestació, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Signatura digital

### **1.5 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals**

Núm. de l'expedient de contractació: .....
Empresa: <i>(indiqueu el nom complet)</i> .....
NIF .....

El senyor/la senyora....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa ..... (indiqueu el nom complet), com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra. ...., del col·legi de ....., en data ....., amb núm. de protocol .....

**DECLARO** sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento:

1. Compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
2. Es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

**Signatura digital**

### 1.6 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats

Núm. de l'expedient de contractació: .....
Empresa: (indiqueu el nom complet) .....
NIF .....

El senyor/la senyora....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa ..... (indiqueu el nom complet), com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra. ...., del col·legi de ....., en data ....., amb núm. de protocol .....

**DECLARO** sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento (marqueu el que correspongui):

Té un nombre de treballadors/es inferior a 50.

O bé,

Té un nombre de treballadors/es igual o superior a 50

Està integrada per un nombre de treballadors/es discapacitats/des no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors/es en plantilla és de ..... (indiqueu el número), dels quals ..... (indiqueu també el número) són treballadors/es amb discapacitat.

O bé,

Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels/de les treballadors/es amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(etc.)

**Signatura digital**

### 1.7 Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (\*)

Núm. de l'expedient de contractació: .....
Empresa: (indiqueu el nom complet) .....
NIF .....

El senyor/la senyora....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa ..... (indiqueu el nom complet), com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra. ...., del col·legi de ....., en data ....., amb núm. de protocol .....

**DECLARO** sota la meva responsabilitat:

Que els documents i dades presentats que l'empresa que represento considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(etc.)

Justificació:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Signatura digital**

<b>(*) Cal tenir en compte que les ofertes econòmiques no tenen mai el caràcter de confidencial.</b>
--

\_\_\_\_\_

### **1.8 Declaració responsable sobre la capacitat de garantir i acreditar l'adequat tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament**

Núm. de l'expedient de contractació: .....

Empresa: (indiqueu el nom complet) .....

NIF .....

El senyor/la senyora....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa ..... (indiqueu el nom complet), NIF ....., com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra. ...., del col·legi de ....., en data ....., amb núm. de protocol .....

**DECLARO** sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa que represento té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, declaro que els servidors estaran ubicats a ..... **(1)** ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ..... **(2)** ....., i em comprometo a comunicar qualsevol canvi d'aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

També l'empresa que represento es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom de l'empresa o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a les quals se n'encarregui la realització.

**Signatura digital**

**(1)** Indicar nom de l'empresa i adreça completa

**(2)** Indicar nom de l'empresa i adreça completa

### **1.9 Declaració responsable de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances**

Núm. de l'expedient de contractació: .....
Empresa: (indiqueu el nom complet) .....
NIF .....

El senyor/la senyora....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa ..... (indiqueu el nom complet), NIF ....., com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra. ...., del col·legi de ....., en data ....., amb núm. de protocol .....

**DECLARO** sota la meva responsabilitat,:

Que l'empresa que represento es compromet a subscriure, si resulta ser l'adjudicatària del contracte, una pòlissa d'assegurances (\*) contractada amb una companyia asseguradora amb solvència contrastada, que cobreixi qualsevol responsabilitat civil, amb un capital mínim assegurat per sinistre i any de un import igual o superior a 300.000,00 €.

*(\*) L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la pòlissa juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte amb les garanties i els límits establerts en aquest annex, el darrer rebut de pagament i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.*

**Signatura digital**

## **Annex 2 - Contingut de la proposta a presentar per l'empresa licitadora**

El contingut de la proposta s'ha d'ajustar als requeriments que sobre la seva forma de presentació pugui establir el plec de prescripcions tècniques (PPT). Si no hi ha cap requeriment específic, la proposta tècnica ha d'incloure els aspectes necessaris que permetin conèixer de forma clara i entenedora la proposta d'execució del contracte que presenta l'empresa licitadora, i com a mínim, ha d'incorporar el següent:

- Cal incloure **un índex que detalli tot el contingut**.
- Projecte d'execució del servei detallat.
- També ha d'incloure tots els aspectes necessaris per poder negociar i valorar l'oferta presentada d'acord amb els apartats J1 i J2 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

Es pot incloure, si és el cas, una **declaració de confidencialitat de dades i documents, d'acord amb el model a l'efecte d'aquest plec**. Cal tenir en compte però que les ofertes econòmiques no tenen mai el caràcter de confidencial.

*Tota la documentació que integri la proposta tècnica ha d'anar signada per l'apoderat de l'empresa.*

L'adjudicació del contracte objecte d'aquest procediment implicarà la incorporació de qualsevol dels aspectes que hagin inclòs les empreses en les seves propostes, que s'hagin acordat durant la negociació, i seran d'obligat compliment en l'execució del servei.

### Annex 3 - Model de proposició econòmica

Núm. de l'expedient de contractació: .....
Empresa: (indiqueu el nom complet) .....
NIF .....

El senyor/la senyora....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa ..... (indiqueu el nom complet), com a ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra. ...., del col·legi de ....., en data ....., amb núm. de protocol .....

**DECLARO** sota la meva responsabilitat ,que l'empresa que represento presenta la següent

OFERTA	Import, IVA exclòs	IVA (21%)	Import total
Preu del servei			

*En el supòsit de que, per el càlcul i aplicació de l'IVA, hi hagi diferències en els decimals l'arrodoniment dels decimals es farà d'ofici.*

*L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost màxim de licitació establert en l'apartat B.2 del quadre de característiques que és el següent:*

Lot únic	Pressupost màxim de licitació	IVA 21%	Pressupost base de licitació
Pressupost	181.714,75 €	38.160,10 €	219.874,85 €

**Signatura digital**

## Annex 4 – Criteris de Negociació i d'adjudicació

### Negociació

Un cop presentada l'oferta, revisada la documentació administrativa, i qualificada aquesta com a correcta, s'obrirà una ronda de negociació i s'oferirà a l'empresa convidada la possibilitat de millorar la seva oferta. La negociació es realitzarà en un termini màxim de 48 hores (els dissabtes i diumenges no es consideraran en aquest còmput) i el responsable del contracte, en nom de la unitat promotora, emetrà un informe on indicarà el resultat de la mateixa.

#### Criteris de Negociació:

La negociació es farà sobre el criteri següent:

- Millores sobre els mínims fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), sense cost per l'INEFC.
  - Servei proactiu: avançar-se en la instal·lació d'actualitzacions en el sistema que hagin pogut veure en d'altres entitats i que puguin ser vàlides per la nostra.
  - Detecció d'incidències: Detectar si el servei no està disponible i restablir-lo sense esperar a la comunicació d'incidència per part de l'INEFC.
  - Suport: Posar a disposició unes hores de suport tècnic i d'assessoria per donar resposta a consultes de caire tècnic per poder generar informes no estandarditzats.
  - Allotjament: Sobredimensionar el servei d'allotjament de l'aplicació.

### Adjudicació

Posteriorment, el responsable del contracte, en nom de la unitat promotora, valorarà l'oferta rebuda, tenint en compte les modificacions que s'hagin pogut produir una vegada duta a terme la negociació, i emetrà l'informe de valoració i proposta d'adjudicació corresponent.

#### Criteris d'adjudicació:

La valoració de la proposició s'efectuarà valorant la oferta presentada en funció de de la seva concordança amb les especificitats tècniques previstes al Plec de prescripcions tècniques, així com les modificacions que s'hagin pogut produir una vegada duta a terme la negociació. Es valorarà tenint en compte l'oferta presentada en:

- La proposta tècnica (Annex 2 del PCAP)
- La proposta econòmica (Annex 3 del PCAP)

L'adjudicació del contracte objecte d'aquest procediment, implicarà la incorporació de qualsevol dels aspectes que s'hagin acordat en la negociació.

**Annex 5 Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya i l'empresa contractista, vinculat al contracte de servei de manteniment del sistema integrat de gestió acadèmica, UNIVERSITAS XXI, implantat a l'INEFC, expedient INEFC-2026-7**

**REUNITS**

D'una part, el senyor Eduard Inglés Yuba, director de Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, organisme autònom de la Generalitat de Catalunya, en virtut del nomenament fet pel Decret 125/2020, de 20 d'octubre (DOGC núm. 8252, de 22 d'octubre de 2020), renovat pel Decret 105/2024, d'11 de juny (DOGC núm. 9182, de 12.6.2024) i de les facultats que li confereix l'article 9.c), de la Llei 11/1984, de 5 de març, de creació de l'organisme autònom Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, (en endavant INEFC).

I de l'altra, xxxxxxxxxxxx, en representació de l'empresa contractista, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol xxxxxx, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de xxxxxx, senyor/a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en data xxxxxxxxxxxxxx.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

**MANIFESTEN**

- I. Que ambdues parts han signat un contracte que té per objecte el servei de manteniment del sistema integrat de gestió acadèmica, UNIVERSITAS XXI, implantat a l'INEFC, expedient INEFC-2026-7.
- II. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

**CLÀUSULES**

**Primera. Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'INEFC, responsable del tractament (en endavant, el responsable), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de manteniment del sistema integrat de gestió acadèmica, UNIVERSITAS XXI, implantat a l'INEFC, expedient INEFC-2026-7.

El tractament consistirà en:

El control i el seguiment dels expedients acadèmics de l'alumnat i del professorat; i assegurar la comunicació institucional acadèmica a tot l'alumnat i el professorat incloent-hi els projectes de recerca propis dels centres de l'INEFC. Concretament: gestionar la preinscripció i la matriculació de l'alumnat de grau, màster, doctorat i de l'Escola de Tècnics Esportius i de formació continuada i, en general, de tota l'activitat acadèmica de l'INEFC, incloent-hi les activitats derivades del funcionament dels diversos òrgans col·legiats propis de l'estructura acadèmica de l'INEFC i de les seves funcions quant a les comunicacions i activitats. Fer el seguiment del progrés acadèmic de l'alumnat i del professorat, gestionar l'activitat i el desenvolupament acadèmics, en general. Tractament estadístic de les dades.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida                | <input type="checkbox"/> Registre  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Extracció   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta      | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió                      |
| <input type="checkbox"/> Difusió                  | <input type="checkbox"/> Interconnexió   |
| <input type="checkbox"/> Acarament                | <input type="checkbox"/> Limitació   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Supressió     | <input type="checkbox"/> Destrucció  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació              | <input checked="" type="checkbox"/> Altres: Accés a les dades i Elaboració de còpies |

### **Segona. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, el tractament de dades "Gestió d'expedients acadèmics de l'INEFC. La informació completa d'aquest tractament es pot trobar en el Registre d'activitats de tractament de l'INEFC i a l'espai de "protecció de dades" publicat al web de l'INEFC, i és la que s'indica a continuació:

- Responsable del tractament: gerència de l'INEFC, Av. de l'Estadi 12-22, 08038 Barcelona. Correu electrònic; [inefc.pd@gencat.cat](mailto:inefc.pd@gencat.cat)
- Delegat de protecció de dades del departament de la Presidència: Sant Honorat 2-4, 08002 Barcelona. Correu electrònic [dpd.presidencia@gencat.cat](mailto:dpd.presidencia@gencat.cat)
- Finalitat del tractament: control i seguiment dels expedients acadèmics La finalitat del tractament és el control i el seguiment dels expedients acadèmics de l'alumnat i del professorat; assegurar la comunicació institucional acadèmica a tot l'alumnat i el

professorat incloent-hi els projectes de recerca propis dels centres de l'INEFC. Concretament: gestionar la preinscripció i la matriculació de l'alumnat de grau, màster, doctorat i de l'Escola de Tècnics Esportius i de formació continuada i, en general, de tota l'activitat acadèmica de l'INEFC, incloent-hi les activitats derivades del funcionament dels diversos òrgans col·legiats propis de l'estructura acadèmica de l'INEFC i de les seves funcions quant a les comunicacions i activitats. Fer el seguiment del progrés acadèmic de l'alumnat i del professorat, gestionar l'activitat i el desenvolupament acadèmics. Tractament estadístic.

- Finalitat exclusiva de l'accés a dades personals per part de l'encarregat: La gestió de l'aplicació UNIVERSITAS XXI, propietat de l'empresa contractista, que permet la gestió de les dades de l'alumnat de l'INEFC contingudes en els seus expedients acadèmics, exclusivament per el desenvolupament de les tasques directament relacionades amb l'objecte del contracte.
- Categoria de persones interessades: personal administratiu, personal docent i investigador (PDI), alumnes de l'INEFC, així com els seus representants legals.
- Categoria de les dades personals:

*Dades de caràcter identificatiu*: nom i cognoms, NIF o document identificatiu equivalent, Núm. d'afiliació a la Seguretat Social (NASS), targeta sanitària, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge.

*Dades de característiques personals*: sexe, dades familiars: identificatives de pares, mares, tutors, o persona representant, germans, data i lloc de naixement, nacionalitat, títol de Família Nombrosa (TFN).

*Dades econòmiques i financeres*: dades bancàries, assegurança escolar, acreditacions com a becari/ària, certificats mèdics i documents de minusvalidesa (certificacions de l'ICASS).

*Dades acadèmiques i professionals*:

- Alumnes: targeta de les Proves d'Accés a la Universitat (PAU), dades d'accés a la universitat, formació, títols, historial acadèmic, acreditacions com a esportistes d'elit o alt rendiment.
  - Professorat: experiència professional, formació, títols, historial acadèmic, contractes i/o nomenaments, acreditacions (lector, col·laborador, agregat, etc.) davant de les agències nacionals (ANECA, AQU)
- Categories de persones destinatàries a les quals es poden comunicar les dades personals: a les universitats on està adscrit l'INEFC (UB i UdL), altres instituts d'educació física de l'Estat espanyol i a entitats públiques i privades (entitats bancàries gestores dels

pagaments de matrícules, Piscines Bernat Picornell, AGAUR, AQU, INE i d'altres centres col·laboradors en la prestació de serveis acadèmics).

- Transferències internacionals de dades: no se'n preveuen.
- Termini previst de supressió de les dades: indefinit.
- Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat: les adequades a un nivell de seguretat mitja.

### **Tercera. Durada**

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit, expedient INEFC-2026-7.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### **Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament, i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, en els casos previstos per la normativa en matèria de protecció de dades, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable per compte del qual actua l'encarregat i, del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteix la seguretat del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. En aquest contracte l'empresa contractada subcontractarà l'allotjament amb **xxxxxxx**, amb qui manté firmat un contracte de confidencialitat i encarregat de tractament.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix,

l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec. Aquestes obligacions subsistiran, fins i tot posteriorment a l'extinció de la relació entre l'empresa contractista i l'INEFC.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
  - 2. Limitació del tractament.
  - 3. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [inefc.pd@gencat.cat](mailto:inefc.pd@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça [inefc.pd@gencat.cat](mailto:inefc.pd@gencat.cat)

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
  - b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
  - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat incloses a l'annex 1 d'aquest acord, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada.
- q) Designar un delegat de protecció de dades, en els casos previstos per la normativa en matèria de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destinació de les dades

Retornar a l'INEFC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació i finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'empresa contractista, encarregat del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

#### **Cinquena. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat si fos preceptiu.

- c) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de control en els casos previstos a l'article 36.1 del RGPD.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Complir amb el dret d'informació dels afectats

#### **Sisena.- Drets del responsable del tractament:**

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

#### **Setena.- Modificació de l'Acord**

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

#### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a :  
[inefc.pd@gencat.cat](mailto:inefc.pd@gencat.cat)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :  
[xxxxxxx@xxxxxxx](mailto:xxxxxxx@xxxxxxx)

#### **Novena.- Seguiment i control**

Les parts resoldran de comú acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució i el compliment d'aquest acord.

Qualsevol aspecte que sigui rellevant en el seguiment es comunicarà a l'altra part mitjançant les bústies electròniques especificades a la clàusula vuitena d'aquest acord.

En prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

### **Annex 5.1: Mesures de ciberseguretat de nivell mitjà (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)**

- *Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:*
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- *Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:*
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- *Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:*
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
- *Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:*
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot
- *Mesures per a la gestió de serveis externs:*
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- *Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:*
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- *Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:*
  - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
  
- *Mesures per a la protecció d'actius:*
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fixers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius
  
- *Mesures per a la protecció de la informació:*
  - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat
  - MP.PI.31: Pseudonimització
  
- *Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:*
  - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  - MP.PP.36: Trasllat de documentació
  - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
  - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats