



Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires

FIM/4/2026

Codi document: AFI1AI000W

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ DE LES FIRES DE VIC
--

I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques per a la contractació i prestació del Servei Integral de Comunicació de Fires i Mercats de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic (en endavant, OFIM).

El servei inclou la consultoria, planificació, execució i avaluació de totes les accions de comunicació necessàries per garantir la difusió de les fires organitzades per OFIM, amb especial èmfasi en:

- La gestió i dinamització de xarxes socials durant tot l'any.
- La relació i planificació amb els mitjans durant tot l'any.
- La cobertura in situ de les fires (tant en xarxes com en relació amb mitjans).
- La coordinació amb els serveis de disseny, producció audiovisual i màrqueting digital.

La licitació s'estructura en quatre lots independents:

- **LOT 1 – Fires culturals: Canalla! Festival del llibre infantil i juvenil (octubre)**
- **LOT 2 – Fires esportives: Fira de la Muntanya (novembre)**
- **LOT 3 – Fires tradicionals i de cultura popular: Congrés BIT, Mercat del Ram (març/abril), La Prèvia i Mercat Medieval (novembre/desembre)**
- **LOT 4 – Fires gastronòmiques: La Mocadera (febrer) i Lactium (abril/maig)**

Els codis CPV corresponents al contracte són:

- 77341100-7 – Serveis de consultoria en publicitat
- 79341400-0 – Serveis de campanya publicitària
- 79342200-5 – Serveis de promoció



II. PREVISIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

La durada del contracte serà d'un (1) any a partir de l'endemà de la formalització. Es podrà prorrogar fins a un màxim de tres anys.

La prestació es desenvoluparà de manera continuada durant l'any, amb pics d'activitat en els mesos previs i durant la celebració de cada fira.

En els dies de celebració de cada fira, serà obligatori que part de l'equip estigui present físicament a les instal·lacions o espais firals per garantir:

- Cobertura comunicativa immediata.
- Coordinació amb premsa, mitjans i protocols.
- Gestió de continguts digitals i xarxes en temps real.

OFIM validarà els serveis prestats en cada factura mensual o per períodes definits.

III. DESGLOSAMENT I CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

Les activitats que haurà de portar a terme el contractista s'estructuren en dos nivells:

1. Serveis generals aplicables a tots els lots.
2. Serveis específics per a cada lot i fira.

1. SERVEIS GENERALS (APLICABLES A TOTS ELS LOTS)

Requisits transversals

- La llengua de treball serà el català, amb possibles suports en castellà i anglès quan s'indiqui.
- Els materials generats hauran de lliurar-se en format editable.
- Garantir el compliment de la RGPD – Reglament General de Protecció de Dades (imatge de menors, consentiments, etc.).
- Conformitat a formar part de grups de WhatsApp per a la coordinació de la comunicació de la fira.



- Compromís de respondre amb la major brevetat i en un màxim de 48 h, si la circumstància ho permet.
- Aplicació de criteris responsables, sostenibles i inclusius en totes les comunicacions.
- Incorporació continuada de recursos i eines digitals i tecnològics adients per a cada tasca encomanada (per exemple, Canva, Pack Adobe, microfonia, càmeres, etc.).

Consultoria i direcció de comunicació

- Reunions periòdiques de seguiment del projecte amb l'equip d'OFIM (setmanals, quinzenals o segons fase del calendari).
- Elaboració d'actes o resums de cada reunió, amb tasques assignades i terminis.
- Coordinació transversal amb la resta de proveïdors (disseny, audiovisuals, màrqueting digital).
- Assessorament estratègic continuat.
- Detecció d'oportunitats comunicatives i de posicionament.
- Coordinació general amb l'equip tècnic d'OFIM i, si escau, amb altres equips de comunicació d'altres fires.

Gestió i dinamització de xarxes socials

- Disseny i implementació del pla anual de xarxes.
- Redacció, producció i programació de continguts.
- Adaptació dels continguts a cadascuna de les xarxes (Instagram, LinkedIn, Facebook, Twitter/X, TikTok si s'escau).
- Gestió orgànica dels perfils durant tot l'any.
- Escolta activa i seguiment de tendències.
- Cobertura en directe de la prèvia i del post de les fires (si s'escau, per exemple muntatges, entrevistes a col·laboradors, etc.).
- Cobertura en directe durant les fires.
- Coordinació amb proveïdors de màrqueting digital per a campanyes de pagament.



- Identificació i selecció de perfils d'influencers afins a cada fira. Contacte, negociació i gestió d'acords de col·laboració amb aquests. Seguiment de publicacions.

B2C i atenció a l'usuari

- Campanyes periòdiques de butlletins de correu electrònic a la base de dades d'OFIM
- Anàlisi de rendiment i informes d'obertura i clics dels butlletins
- Gestió de la missatgeria interna de les xarxes socials

Cobertura durant les fires

- Gestió d'incidències i informació útil en temps real (accés, mobilitat, incidències, activitats...).
- Presència física de l'equip per garantir publicacions en temps real.
- Edició i publicació de peces d'última hora (foto, vídeo curt, reels, stories...).
- Gestió d'interaccions i atenció al públic de les xarxes socials.
- Coordinació amb l'empresa audiovisual per publicar material professional en temps real.

Relació amb premsa i mitjans

- Elaboració de dossiers i notes de premsa que aportin valor i notorietat.
- Convocatòries i organització de rodes de premsa.
- Coordinació diària amb mitjans durant les fires.
- Coordinació amb TV i ràdios per emissions en directe.
- Atenció als periodistes i gestió de continguts per mitjans que no es desplacin.
- Captació de mitjans i prescriptors.
- Gestió d'acreditacions.

Pla de mitjans i publicitat

- Disseny del pla de mitjans.
- Contractació i gestió d'espais publicitaris.
- Coordinació amb el servei de màrqueting digital.



- Producció i lliurament de materials publicitaris.

Clipping i analítica

- Clipping mensual i específic per a cada fira.
- Analítica de xarxes socials.
- Informes d'impacte postfira.
- Memòria anual completa.
- Propostes de millora, detecció d'oportunitats, etc.

Coordinació audiovisual

- Coordinació amb fotògrafs i videògrafs.
- Validació de briefings i calendaris.
- Recepció i gestió de materials audiovisuals.
- Publicació i difusió a xarxes.

2. SERVEIS ESPECÍFICS PER LOTS I FIRES

LOT 1 – CANALLA! FESTIVAL DEL LLIBRE INFANTIL I JUVENIL

1.1 Serveis específics

- Comunicació especialitzada en públic familiar, de l'àmbit de la Lij i educatiu.
- Contacte amb editorials, autors i il·lustradors, llibreries entitats culturals i ponents.
- Gestió de continguts educatius, familiars o tècnics.

1.2 Cobertura in situ

- Tallers, demostracions, activitats i contacontes, etc.



LOT 2 – FIRA DE LA MUNTANYA

2.1. Serveis específics

- Comunicació especialitzada en públic familiar, en esports, muntanya i natura.
- Contacte amb clubs esportius, entitats, ponents, esportistes, etc.
- Gestió de continguts formatius, familiars o tècnics.

2.2 Cobertura in situ

- Activitats esportives, competicions, tallers familiars, material i equipament.
- Publicació de continguts de valor (seguretat, sostenibilitat, consells, rutes...).

LOT 3 – FIRES TRADICIONALS

Fires incloses:

- Congrés BIT (març/abril)
- Mercat del Ram (març/abril)
- La Prèvia del Medieval (novembre)
- Mercat Medieval (desembre)

3.1 Serveis específics

- Comunicació massiva amb grans volums de públic.
- Comunicació específica amb mitjans especialitzats i sectorials.
- Coordinació amb mitjans nacionals.
- Gestió d'aglomeracions i informació pública en temps real.
- Continguts culturals i històrics.
- Gestió de prescriptors turístics i culturals.

3.2 Cobertura in situ

- Actualitzacions constants (més altes freqüències que a la resta de fires).



- Cobertura d'activitats institucionals.

LOT 4 – LA MOCADERA I LACTIUM

4.1 Serveis específics

- Posicionament gastronòmic i de producte local.
- Generació de contingut experiencial (tastets, showcookings, entrevistes).
- Captació de prescriptors de gastronomia i foodies.
- Contacte amb productors i expositors per fer-ne difusió de l'esdeveniment.

4.2 Cobertura in situ

- Reels i continguts de tastos en directe.
- Cobertura de concursos o activitats gastronòmiques.

IV. RECURSOS HUMANS I ORGANITZATIUS

- El contractista haurà d'adscriure personal amb experiència demostrable.
- Cada lot haurà de disposar d'un responsable de projecte.
- Caldrà establir un interlocutor únic amb OFIM.
- Caldrà la presència física a Vic en diverses fases del calendari (mínim 2 reunions de coordinació fora dels dies de la fira).

V. LLIURABLES PER FIRA

- Pla de comunicació anual per fira.
- Dossier de premsa.
- Notes de premsa.



- Pla de xarxes social i calendari.
- Pla de mitjans.
- Informe postfira i memòria anual per fira
- Clipping postfira i clipping anual.
- Analítica anual de xarxes per cada perfil.

Tots els lliurables seran validats per l'OFIM prèvia a la seva execució.

Els terminis d'entrega dels lliurables seran acordats amb l'OFIM.