

Entitat: Centre MQ Reus SA

Òrgan de contractació: Conseller delegat

Àrea: Direcció de Centre

Número d'expedient: 1193 CMQ

RESUM OBJECTE: Contracte del servei d'higienització i neteja de les instal·lacions del centre sanitari Centre MQ Reus SA i els seus centres de treball adscrits

TIPUS CONTRACTE: servei

PROCEDIMENT: obert

TRAMITACIÓ: ordinària

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

1. Antecedents

L'objecte del present expedient és la nova licitació del contracte per a la prestació del servei de neteja integral de les instal·lacions de la societat Centre MQ Reus SA i els seus centres de treball adscrits.

Actualment, la prestació d'aquest servei es regeix pel contracte de servei de neteja núm. 8/2021, adjudicat a l'empresa ISS Facility Services SA, el termini de vigència del qual, incloent-hi totes les prorroques ordinàries previstes, finalitza properament.

Atès que l'extinció d'un contracte de serveis no pot suposar la interrupció de la prestació, i considerant la naturalesa essencial d'aquest servei en l'àmbit sanitari, es fa imprescindible la tramitació d'un nou expedient de contractació amb l'antelació suficient per garantir que la prestació del servei de neteja es mantingui.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

2.1 Necessitat a satisfer i idoneïtat de l'objecte

La realització del servei de neteja és una necessitat fonamental per al correcte funcionament del centre sanitari Centre MQ Reus SA i els seus centres de treball adscrits, ja que es tracta d'un servei inherent a la gestió d'un hospital o centre de salut.

La neteja, desinfecció i manteniment higiènic de les instal·lacions sanitàries és crucial per diversos motius:

- **Garantia de la salut pública i assistència sanitària:** El servei és essencial per assegurar la salubritat dels espais, prevenir la infecció nosocomial i garantir les màximes condicions d'higiene requerides en l'activitat hospitalària (quiròfans, consultes, etc.).

- **Manteniment dels equipaments:** El servei permet mantenir els edificis i equipaments en condicions òptimes per al seu ús diari.
- **Idoneïtat de la contractació:** La continuïtat en la prestació del servei és idònia per mantenir l'activitat assistencial del centre.

2.2 Justificació de la insuficiència de mitjans propis (externalització)

En el cas del servei de neteja, es justifica la necessitat de recórrer a la contractació externa per la insuficiència de mitjans propis de la següent manera:

- **Manca de personal específic i volum de treball:** El centre sanitari no disposa d'una plantilla de personal pròpia amb la capacitat, la dedicació i el volum suficient per cobrir les hores, torns (matí, tarda, nit) i especialització requerida (neteja hospitalària, desinfecció, gestió de residus sanitaris) necessària per a la neteja integral de la totalitat dels edificis i espais adscrits.
- **Servei d'ús intensiu de mà d'obra:** El servei de neteja és un contracte de serveis d'ús intensiu de mà d'obra, on el cost econòmic principal són els costos laborals. L'externalització permet assegurar la dotació de recursos humans i tècnics necessaris per a una prestació ininterrompuda de 24 hores/365 dies, amb l'eficiència i especialització que garanteixen les empreses dedicades al sector.
- **Necessitat d'equipament especialitzat:** L'entitat no disposa dels equips, maquinària i productes (especialment per a entorns hospitalaris) que requereixen inversió i manteniment constants, els quals seran aportats pel contractista, qui ha d'aportar els mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte.

2.3 Aspectes addicionals rellevants (personal a subrogar)

Atès que la prestació del servei es realitza mitjançant personal adscrit que podria ser objecte de subrogació, tal com preveu l'article 130 de la LCSP, en els plecs es proporcionarà la informació sobre el personal a subrogar en els termes previstos a la normativa. L'òrgan de contractació ha de garantir el compliment de les obligacions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Per tant, es considera que la licitació d'un nou contracte de serveis per a la neteja integral és el mecanisme més idoni i eficient per satisfer les necessitats essencials de l'entitat, complint amb el deure de justificar la necessitat de recórrer a la contractació externa.

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de neteja de les dependències dels centres adscrits al Centre MQ Reus, SA. Aquest servei inclou diverses prestacions a les instal·lacions ubicades al carrer Antoni Gaudí, 26, i al carrer Vapor Nou, 8, del municipi de Reus.

El servei consisteix en:

- **Neteja interior del conjunt dels edificis dels centres, tenint en compte les necessitats especials de les diverses zones de risc.** L'objectiu és reduir el nombre de microorganismes en tot tipus de superfícies i evitar la seva dispersió.
- **Neteja exterior dels edificis.**

- Neteja de les zones exteriors i les zones enjardinades i patis interiors dins del recinte dels centres.
- Neteges d'obres i d'equipament de nova adquisició.
- La gestió intracentre de residus. Això implica el transport de residus des dels punts de generació fins al magatzem final, seguint la normativa vigent per als grups I, II, III i IV.
- La gestió i el control de la roba hospitalària, incloent la recollida de roba bruta, la classificació, i l'entrega de roba neta als serveis i unitats, així com l'entrega de la uniformitat neta al personal 24 hores al dia, 365 dies l'any.
- Subministrament de bosses (negra, blanca, groga GII, blava, vermella i taronja, d'acord amb la normativa).
- Subministrament i col·locació d'elements d'higiene en lavabos (sabó, paper per assecar les mans, paper higiènic, etc.).

L'abast del contracte inclou totes les plantes edificades, patis interiors, cobertes i terrats, galeries de servei, moll de descàrrega, espais lliures vinculats, elements de tancament, cobertes i tot el contingut moble existent.

3.1 Objecte alineat amb els ODS (objectius de desenvolupament sostenible) següents:

L'objecte del contracte s'ha definit atenent a les funcionalitats concretes que es volen satisfer, fomentant la incorporació d'innovacions socials o ambientals que millorin l'eficiència i la sostenibilitat dels serveis contractats. La LCSP prioritza la millor relació qualitat-preu per aconseguir objectius socials i mediambientals.

Per això, s'inclouen en el plec de clàusules (PCA) i el plec de prescripcions tècniques (PPT) requisits específics que contribueixen directament a diversos ODS:

ODS	Objectiu en el contracte de neteja	Mesures
ODS 3: Salut i Benestar	Garantir un entorn segur i protegit per als usuaris i el personal sanitari.	Assegurar la qualitat, la continuïtat i la disponibilitat del servei. Ús de productes de neteja que compleixin normativa ambiental i de salut.
ODS 8: Treball Decent	Assegurar condicions laborals justes i el compliment de la normativa social.	Aplicació del conveni col·lectiu sectorial vigent. Obligació de facilitar la informació sobre les condicions de treball per a una avaluació exacta dels costos laborals.
ODS 12: Consum Responsable	Minimitzar l'impacte ambiental derivat dels materials i la gestió de residus.	Utilització de productes amb etiquetes o certificats ambientals. Exigència de documentació (informes, parts) en suport informàtic per minimitzar la impressió. Establiment d'instruccions de treball amb informació ambiental.

Aquestes mesures, alineades amb els principis ètics i socials de la contractació pública, es traslladaran al PPT i PCA.

3.2 Protecció de dades de caràcter personal

En el marc de l'assenyalat al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, aquest contracte podrà requerir la cessió de dades al contractista en els termes que seran exposats a la documentació de tractament de dades que es farà constar a l'expedient (article 116.1 de la LCSP).

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en els annexos de tractament de dades que s'adjunten a l'anunci de licitació, i resta de documentació de l'expedient, on també es recull la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

3.3 Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes)

La codificació corresponent al Codi de Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), regulat al Reglament 213/08, és 90911000-6.

3.4 Divisió en lots

No.

El present contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de dos centres de treball que, tot i tenir ubicacions físiques que podrien suggerir una divisió en lots, es troben adscrits a la mateixa estructura del centre i conformen, per tant, una unitat funcional en l'àmbit del servei sanitari.

Per aquest motiu, la no-divisió en lots es justifica per la concurrència dels següents motius:

- Risc de dificultat tècnica i descoordinació: La realització independent de les diverses prestacions de neteja en els dos centres de treball, malgrat ser propers o similars, dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. En l'entorn hospitalari, que és un àmbit d'activitat especialment sensible o crític, la neteja requereix una estricta homogeneïtzació de processos, protocols d'higiene i mesures de seguretat sanitària aplicables a tots els espais dependents de la mateixa entitat gestora. Si s'adjudiqués a una pluralitat de contractistes diferents (un per a cada centre), es generaria un risc de descoordinació tècnica en l'aplicació d'aquests protocols, especialment pel que fa a:
 - Coordinació de la salut i seguretat (ODS 3 / ODS 8): Es garanteix millor la salut i seguretat dels treballadors i usuaris si hi ha un sol sistema d'inspecció i control, atès que l'existència de protocols sanitaris uniformes és essencial.
 - Gestió unitària dels recursos: La neteja en un hospital sovint implica la gestió i eliminació de residus hospitalaris, la qual cosa exigeix una logística i traçabilitat única que seria complexa i susceptible d'errors si fos gestionada per dues empreses amb sistemes de control diferents.

- Necessitat de coordinació funcional i responsabilitat única: El risc per a la correcta execució del servei procedeix de la naturalesa de l'objecte. L'agrupació de la neteja de les dues unitats adscrites permet disposar d'un únic interlocutor i una responsabilitat única en l'execució del contracte, cosa que és crucial per a la continuïtat d'un servei essencial com la neteja sanitària. La divisió podria veure's impossibilitada per la necessitat de coordinar:
 - o Flexibilitat operativa: La gestió unificada facilita la flexibilitat i adaptació del personal i dels mitjans materials entre els dos centres, permetent traspassos de mitjans o la reassignació de càrregues de treball en funció de les necessitats urgents o els imprevistos (com ara brots o altes càrregues de pacients), evitant la fragmentació del servei.
 - o Eficiència i ús òptim dels fons públics: La contractació unitària permet assolir economies d'escala en l'adquisició de productes de neteja, en el manteniment dels equips, i en la gestió del personal, cosa que es tradueix en una eficiència major i un ús òptim dels fons públics.

4. Termini de durada del contracte i pròrroques

El nou contracte projectat pel servei de neteja de les dependències de Centre MQ Reus SA tindrà la següent vigència:

- Durada inicial del contracte: El contracte tindrà una vigència inicial d'un (1) any.
- Possibilitat i durada de les pròrroques: Es preveuen tres (3) pròrroques d'un (1) any cadascuna. L'acord de la pròrroga no serà obligatori per a l'adjudicatari. L'extensió de la vigència contractual es formalitzarà mitjançant acord mutu entre l'Òrgan de Contractació i el Contractista.

L'execució de les prestacions objecte del servei de neteja s'iniciarà un cop s'hagi produït la formalització del contracte.

Determinació de la data: La data precisa de l'inici efectiu de l'execució es consignarà en el document de formalització del contracte.

Termini màxim: La data d'inici no podrà excedir del termini màxim d'un mes i mig, comptat des de la data de formalització del contracte.

Coincidència amb mes natural: S'intentarà fer coincidir la data d'inici de l'execució amb l'inici d'un mes natural, sempre que això no suposi superar el termini màxim establert.

Justificació de l'establiment de la pròrroga per mutu acord

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga, si s'escau, seria obligatòria per a l'empresari. No obstant això, fent ús del principi de llibertat de pactes reconegut a l'article 34 de la LCSP, s'ha optat per establir que la pròrroga requereixi el mutu acord de les parts.

Aquesta decisió es justifica per raons d'interès públic, amb l'objectiu de garantir l'eficiència i l'adequació del preu del contracte a les condicions reals del mercat durant tota la seva vigència.

El present contracte és altament intensiu en mà d'obra, sent els costos de personal un component essencial i molt rellevant del pressupost base de licitació.

En el moment de la preparació i licitació d'aquest contracte, es troba en procés de negociació la renovació o modificació d'un conveni col·lectiu sectorial que resulta d'aplicació a les persones treballadores adscrites a l'execució de la prestació.

L'aprovació i entrada en vigor d'un nou conveni pot comportar increments significatius en els costos salarials. Aquests augments, tot i ser previsibles com a fenomen general, són incerts en la seva quantia i moment d'aplicació. Atès que la normativa de contractació pública considera els increments de costos derivats de la negociació col·lectiva com a part del risc i ventura ordinari del contractista, aquests costos futurs i indeterminats no es poden incloure en el càlcul del PBL inicial amb precisió i, a més, la revisió de preus posterior per aquesta causa no seria procedent.

Imposar unilateralment la pròrroga al contractista forçaria els licitadors a assumir un risc excessiu i inquantificable en les seves ofertes inicials per a un període futur (la pròrroga), cosa que podria resultar en:

- Una baixa concurrència o licitacions desertes.
- Presentació d'ofertes no viables o inadequades per al correcte compliment de la prestació.

Per tant, en sotmetre la pròrroga al mutu acord, l'Òrgan de Contractació es reserva la capacitat d'avaluar les condicions econòmiques reals (incloent-hi els costos salarials ja definits pel nou conveni col·lectiu) abans d'ordenar l'extensió del servei. Aquesta flexibilitat promou una major concurrència i garanteix que, en cas de pròrroga, el contracte s'executi a un preu que es mantingui ajustat a les condicions de mercat, complint amb els principis d'eficiència i bona administració

5. Import. Pressupost base de licitació

L'import total de la prestació del servei de neteja es determina d'acord amb la projecció de costos anuals.

El cost anual total projectat per al nou contracte és el següent:

Concepte	Import anual sense IVA	Import anual amb IVA
Primer any (vigència inicial)	619.636,20 €	749.759,80 €

La diferència en el cost del primer any respecte a la resta d'anualitats (pròrrogues) es deu a la inclusió d'una inversió de 7.200 € destinada a l'adquisició de 12 carros necessaris per a la transició del sistema d'higiene del doble cubell al prehumectat i de 8.000 € destinats a l'adquisició de 2 rentadores semi-industrials, la qual es preveu que s'amortitzi durant el primer any de vigència inicial del contracte.

5.1 Sistema de determinació del pressupost (servei de neteja)

El sistema de determinació del pressupost es basa en la fixació d'un pressupost total anual i en un sistema de retribució subjecte al seguiment i control de la qualitat del servei.

1. Pressupost Base de Licitació (PBL)

El cost total anual sense IVA s'ha determinat a partir de la projecció de costos anuals del servei de neteja. Aquest pressupost és diferent per al primer any a causa de la inversió en nou material:

- **Cost anual (1r any): 619.636,20 €** (sense IVA). Aquest cost inclou la inversió de **7.200 €** per a 12 carros necessaris per passar al sistema d'higiene del doble cubell al pre-humectat i de **8.000€ per a 2 rentadores semi-industrials**, preveient-ne l'amortització en el primer any.
- **Cost anual (2n any i pròrrogues): 604.436,20 €/any** (sense IVA).

Per a la fixació del PBL, s'han tingut en compte tots els costos, tant directes com indirectes, incloent-hi les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

En tractar-se d'un contracte en què la mà d'obra és un component rellevant, s'han tingut especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

Així mateix, es contempla la subrogació de personal (prevista a l'article 130 de la LCSP). El càlcul del PBL s'ha fixat en funció de les necessitats del servei i de la definició de les funcions a realitzar.

En la proposta econòmica, s'haurà d'especificar preus unitaris, en els termes demanats.

2. Sistema de pagament fix i variable (seguiment de la qualitat)

El sistema de retribució de la prestació es divideix en dues bases de facturació que garanteixen la qualitat i l'eficiència:

- Facturació fixa (fins al 95%): Correspon a l'execució normal de la prestació i es refereix al 95% de la base de facturació. La factura fixa s'emet mensualment.
- Facturació variable (fins a un 5%): Aquesta base té per objectiu incentivar l'eficiència en la prestació del servei i garantir la qualitat, aplicant-se en funció del compliment dels indicadors de qualitat (els indicadors de qualitat que conformen aquesta base variable es definiran en el PPT).

Així, la determinació final del pagament (i, per tant, del pressupost efectiu executat) està intrínsecament lligada a la qualitat i al rendiment de l'adjudicatari.

5.2 Càlcul del cost de personal

Aquesta justificació dels costos detalla la composició del pressupost anual de **619.636,20 €** necessari per garantir la prestació del servei de neteja segons els estàndards de qualitat, la freqüència i la cobertura exigides, d'acord amb les obligacions laborals i els costos d'explotació del sector.

I. Cost total de personal (81,10% del pressupost)

El cost de personal, calculat estrictament d'acord amb el Conveni Col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya (2022-2025), representa la partida més gran del pressupost, amb un total de 502.429,89 €.

Concepte	Cost anual	% sobre el Total	Justificació i detall
Mà d'obra directa	318.078,78 €	63,30%	Salaries directes, pagues extres i altres complements cotitzables, basats en la plantilla requerida.
Cost de Seguretat Social	108.401,25 €	21,60%	Cotitzacions a càrrec de l'empresa (contingències comunes, atur, formació, etc.).
Cost suplència vacances	35.949,70 €	7,20%	Provisió per a la cobertura al 100% de la substitució de personal durant el període de vacances.
Absentisme	28.439,43 €	5,70%	Provisió de costos per la cobertura del 100% d'un 15% d'absentisme estimat
Cost increment futur	11.560,74 €	2,30%	Provisió per a l'increment del conveni i antiguitat que s'aplicarà el 2026 (estimat al 2,5% d'increment de conveni)
TOTAL COST DE PERSONAL	502.429,89€	81,10%	Cost global del servei laboral (inclou el preu mig de 14,45 €/hora)

II. Cost d'explotació (8,80 % del pressupost)

Aquesta partida cobreix els materials, la maquinària i les despeses operatives necessàries per executar el servei amb qualitat (s'hi inclou el cost de l'amortització dels carros i de les rentadores semi-industrials en el primer any):

Concepte	Cost anual	Justificació
Materials/Uniformitat	23.274,92€	Compra de bosses, productes de neteja, mopes, baietes i uniformitat
Washroom	11.446,90€	Subministrament de paper i sabó
Inversió/Amortització (1 any)	7.200,00€	Amortització total al primer any de la inversió en 12 carros prehumectats (12 carros x 600 €/carro = 7.200 €).
Inversió/Amortització (1 any)	8.000,00€	Amortització total al primer any de la inversió en 2 rentadores semi-industrials (2 rentadores x 4.000 €/rentadora semi-industrial = 8.000 €).
Altres despeses	4.685,50€	Controls microbiològics, telefonia, llicències, assegurances, avals i costos financers
TOTAL COST D'EXPLOTACIÓ	54.607,32€	8,80% del total

III. Despeses generals i benefici industrial

Les despeses generals i el benefici industrial s'han calculat de manera proporcional per mantenir els mateixos percentatges relatius del 5,6% i 4,5% sobre el cost total (Cost de Personal + Cost d'Explotació).

Concepte	Cost anual	% sobre el Total	Justificació
TOTAL COST (A+B)	557.037,21€	89,90%	Suma del cost de personal i el cost d'explotació ajustat.
Despeses Generals	34.715,40€	5,60%	Costos d'estructura i gestió de l'empresa (administració, PRL, etc.).
Benefici Industrial	27.883,60€	4,50%	Marge industrial necessari per a la viabilitat.
TOTAL ANUAL (sense IVA)	619.636,20€	100,00%	Pressupost total ajustat

IV. Resum del cost anual (primer any)

Concepte	Cost anual (€ sense IVA)	% del Total
A. Cost de Personal	502.429,89€	81,10%
B. Cost d'explotació (inclou 15.200€ d'inversió)	54.607,32€	8,80%
C. Despeses generals	34.715,40€	5,60%
D. Benefici industrial	27.883,60€	4,50%
TOTAL (sense IVA)	619.636,20€	100,00%

A continuació, es detalla l'apartat de justificació dels costos de personal:

- Base per a la determinació dels costos laborals

El càlcul s'ha basat en:

- El Conveni Col·lectiu sectorial aplicable: S'ha pres com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, publicat al maig de 2023, vigent en el moment d'elaborar el pressupost (DOGC núm. 8921, de 23 de maig de 2023; codi de Conveni 79002415012005).
- Components del cost de personal: Els costos de personal inclouen la retribució total que ha de pagar el contractista. Aquests costos inclouen els sous i salaris, així com els costos de la seguretat social, assegurances socials i altres costos laborals assumits per l'empresa.
- Dedicació del personal: S'ha analitzat la dedicació, expressada en hores, de cadascun dels perfils professionals necessaris per a l'execució del servei. S'ha considerat també, si és possible, el cost de personal ocasionat per la substitució en vacances o l'absentisme.

- Inclusió dels costos totals en el PBL/VEC

Per a la fixació del PBL i el VEC, s'han tingut en compte tots els costos derivats de l'aplicació de la normativa laboral vigent, a més d'altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Els costos laborals (costos directes) constitueixen un element essencial per determinar el preu del contracte i, per tant, el PBL i el VEC s'han desagregat en els següents conceptes per garantir la suficiència de l'oferta:

Concepte de cost	Detall de la inclusió en el PBL/VEC	Base de càlcul
Costos de personal (Massa salarial, incloent hores ordinàries, pagues extra, etc.)	Retribució total del personal necessari per a la prestació del servei.	Conveni Col·lectiu Sectorial aplicable.
Costos socials (Seguretat Social, contingències)	Cotitzacions socials obligatòries i voluntàries de l'empresari.	Percentatges legals o convenis de referència.
Costos d'execució material	P. ex.: Uniformes, materials de neteja, equips de protecció individual (EPIs), etc.	Preus de mercat.
Despeses generals d'estructura	Despeses necessàries per al funcionament general de l'empresa que no són directament imputables al servei (p. ex., despeses d'administració, oficines, etc.).	Càlcul estimat justificat.
Benefici industrial	El benefici raonable esperat pel contractista.	Percentatge sobre el cost total.

- Aspectes relatius a la subrogació de personal.

La informació sobre el personal a subrogar s'haurà d'incorporar a l'expedient i, en particular, al plec, incloent com a mínim:

- Llistats del personal objecte de subrogació.
- Conveni col·lectiu d'aplicació (inclòs, si escau, el de l'empresa sortint per a la informació de la subrogació).
- Detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte i salari brut anual de cada treballador.

6. Valor estimat del contracte (VEC)

Concepte	Import IVA no inclòs
Pressupost base de licitació (sense IVA) durada inicial 1 any	619.636,20 €
Previsió de la primera pròrroga	604.436,20 €
Previsió de la segona pròrroga	604.436,20 €
Previsió de la tercera pròrroga	604.436,20 €
Modificacions (20% durada inicial)	123.927,24 €
Valor estimat del contracte (iva no inclòs)	2.556.872,04 €

D'acord amb el següent detall, considerant la partida de les modificacions, que s'explica a l'apartat 13 d'aquesta memòria.

7. Revisió de preus

No procedeix.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Es tramitarà per procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada.

Es proposa tramitar aquest expedient mitjançant tramitació ordinària i per mitjans electrònics.

El valor estimat del contracte i la necessitat de disposar de la màxima concurrència entre els potencials licitadors, amb la finalitat d'obtenir el millor preu possible, motiven l'elecció d'aquest tipus de procediment.

9. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

Dades econòmiques del contracte

Concepte	Valor (€ sense IVA)	Consideracions
Durada inicial	1 any	
Pròrrogues previstes	3 x 1 any	
Cost anual 1r any (C1)	619.636,20 €	Inclou 15.200 € d'inversió amortitzada en el primer any.
Cost anual pròrrogues (Cp)	604.436,20 €	Correspon al cost del 2n any i posteriors.
Durada total màxima	4 anys (1 + 3 pròrrogues)	

Anualitat mitjana del contracte

- Valor mitjà anual del contracte (sobre VEC Base) = VEC Base / Durada Total
- VEC Base= 2.432.944,80 €
- Durada Total= 4 anys
- VMA = 608.236,20 €/any

a) Solvència econòmica i financera

Criteri 1: Ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import superior a la unitat (la solvència total de l'empresa vindrà determinada per la relació entre aquestes dues magnituds: actiu total i passiu exigible (suma de les partides de creditors a llarg, mig i curt termini).

Justificació del criteri

La utilització de la clàusula de solvència que exigeix una ràtio entre actius i passius superior a la unitat al tancament de l'últim exercici econòmic aprovat es justifica per les següents raons:

1. Avaluació de la solvència econòmica i financera:

- Indicador de capacitat per fer front a les obligacions: Una ràtio d'actius sobre passius superior a 1 indica que l'empresa disposa de més actius (béns i drets) que passius (obligacions de pagament a tercers). Això suggereix una sòlida

posició financera i una major capacitat per fer front a les seves obligacions presents i futures derivades del contracte.

- **Garantia de continuïtat:** Una empresa amb una ràtio saludable té una major probabilitat de mantenir la seva viabilitat econòmica durant el període d'execució del contracte. Això minimitza el risc d'interrupcions o incompliments per problemes financers de l'adjudicatari.

2. Compliment de la LCSP:

- L'article 87.1.c) de la LCSP permet a l'òrgan de contractació establir criteris de solvència econòmica i financera basats en ràtios financeres. La ràtio entre actius i passius és un indicador comú i pertinent per avaluar aquesta solvència.
- **Criteri objectiu i quantificable:** La ràtio entre actius i passius és un indicador objectiu que es pot calcular directament a partir dels comptes anuals de l'empresa, un document públic i auditable.

3. Protecció de l'interès públic i la bona execució del contracte:

- **Reducció del risc d'incompliment:** Seleccionar una empresa amb una situació financera sòlida disminueix significativament el risc que l'adjudicatari no pugui complir amb les seves obligacions contractuals per manca de recursos econòmics.
- **Garantia de la capacitat per assumir les obligacions:** El contracte pot implicar inversions inicials, pagaments periòdics, o la necessitat de fer front a imprevistos. Una bona ràtio de solvència assegura que l'empresa té la capacitat financera per assumir aquestes obligacions.
- **Evitar costos addicionals:** Un incompliment contractual per problemes de solvència pot generar costos addicionals per a l'entitat contractant (nous processos de licitació, indemnitzacions, etc.). Exigir una ràtio mínima ajuda a prevenir aquests escenaris.

Criteri 2: Volum anual de negocis en, com a mínim, un dels tres darrers exercicis aprovats, ha de ser igual o superior a 912.354,30 € (1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte (608.236,20 €/any).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri

La utilització de la clàusula de solvència que exigeix un volum anual de negocis igual o superior a 912.354,30 € en, com a mínim, un dels tres darrers exercicis aprovats, es justifica per les següents raons:

1. Acreditació de la capacitat econòmica i financera:

- Dimensió empresarial adequada: Un volum anual de negocis d'aquesta magnitud (1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs) indica que l'empresa licitadora té una dimensió empresarial suficient per gestionar i executar un contracte amb un pressupost de 619.636,20 €. Això suggereix que l'empresa disposa d'una estructura organitzativa, recursos humans i capacitat de gestió adequades per assumir les obligacions del contracte.
- Capacitat per generar recursos: Un volum de negoci significatiu demostra la capacitat de l'empresa per generar ingressos i, per tant, la seva solidesa econòmica per fer front a les despeses i inversions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Estabilitat i trajectòria: Exigir aquest volum de negoci en almenys un dels tres darrers exercicis aprovats permet tenir una visió més àmplia de la trajectòria i l'estabilitat econòmica de l'empresa, evitant la selecció d'empreses amb un volum de negoci puntualment elevat però sense una base sòlida.

2. Proporcionalitat amb l'objecte del contracte:

- Relació amb el pressupost de licitació: La clàusula estableix un lílindar del volum de negoci directament proporcional al pressupost base de licitació anual (1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte). Aquesta relació garanteix que el criteri de solvència està vinculat a la magnitud econòmica del contracte, assegurant que l'adjudicatari tingui una capacitat econòmica coherent amb la seva execució.
- Cobertura de possibles contingències: Un volum de negoci superior al pressupost del contracte proporciona un marge de seguretat per fer front a possibles imprevistos o fluctuacions econòmiques durant la vigència del contracte, sense comprometre la seva correcta execució.

3. Compliment de la LCSP:

1. Article 87.1.a) de la LCSP: Aquest article estableix que per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris podran acreditar el seu volum anual de negocis o bé el seu volum anual en l'àmbit d'activitats al qual es refereix el contracte, per un import igual o superior al que s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars. La clàusula proposada s'empara en aquesta disposició legal.
2. Determinació d'un import mínim: La LCSP permet a l'òrgan de contractació fixar un import mínim de volum de negoci per garantir la capacitat econòmica dels licitadors. L'import de 912.354,30 € s'ha determinat de manera objectiva i proporcional al pressupost del contracte.

4. Protecció de l'interès públic i la bona execució del contracte:

- Minimització del risc d'incompliment: Exigir un volum de negoci mínim redueix el risc que el contracte sigui adjudicat a empreses amb una capacitat econòmica insuficient per fer front a les seves obligacions, evitant possibles incompliments, retards o la necessitat de rescindir el contracte.
- Garantia de la capacitat per assumir les obligacions financeres: L'execució del contracte pot comportar costos inicials, pagaments a proveïdors, inversions en

personal o equipament. Un volum de negoci adequat assegura que l'empresa té la capacitat financera per assumir aquestes despeses sense comprometre la qualitat de la prestació.

Aquesta clàusula permet a l'òrgan de contractació assegurar que els licitadors tenen una estructura empresarial i una capacitat de generació d'ingressos suficient per abordar el contracte amb garanties d'èxit.

b) Solvència professional o tècnica

Criteri 1: Acreditació de l'experiència en serveis d'igual o similar naturalesa.

L'experiència en la realització de serveis s'acreditarà mitjançant:

1. Relació de serveis principals: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (és a dir, serveis de neteja, higienització i manteniment en edificis d'ús públic o entorns sanitaris de complexitat comparable), executats en el curs dels tres últims anys.
2. Volum mínim d'execució: L'import anual acumulat en l'any de major execució d'aquests serveis similars haurà de ser igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte: 425.765,34 € (IVA exclòs).

Acreditació: Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (si el destinatari és una entitat del sector públic) o, si el destinatari és privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari acompanyada de documents probatoris.

Criteri 2: Mitjans materials. El licitador haurà d'acreditar la disposició de mitjans tècnics per a la correcta execució del servei, incloent:

- Maquinària i equips: Declaració indicant la maquinària, els carros, contenidors, els equips i l'utilatge del qual es disposarà per a l'execució dels treballs, assegurant que estaran en perfecte ordre i bon estat de manteniment i neteja.

c) Adscripció de mitjans personals i qualificació

Atès que la complexitat tècnica de la prestació del servei de neteja en un entorn sanitari fa determinant la concreció dels mitjans personals, s'exigeix als licitadors que, a més d'acreditar la seva solvència, es comprometin a adscriure a l'execució del contracte el següent personal clau:

1. Responsable general del contracte/Encarregat general: Una persona amb capacitat resolutiva, organitzativa i interlocutora tant en situacions de funcionament normal com enfront d'eventualitats, que haurà de tenir presència assegurada tots els dies de l'any, en torns diürns, i de guàrdia localitzada al torn nocturn.

Acreditació: Aportació del currículum professional del responsable proposat i del seu compromís d'adscripció durant l'execució del contracte.

2. Responsable tècnic de qualitat/Interlocutor tècnic: Una persona amb l'experiència i coneixements suficients per actuar com a interlocutor tècnic de neteja, especialment en la redacció de protocols específics de neteja, la programació i supervisió dels controls microbiològics o altres sistemes de detecció de qualitat, i el seguiment tècnic del servei.

Acreditació: Aportació del currículum professional, que acrediti coneixements teoricopràctics en l'àmbit de la higiene sanitària i gestió de qualitat microbiològica, i del seu compromís d'adscripció durant l'execució del contracte.

3. Compromís d'aprovació de personal clau: El licitador s'ha de comprometre a que les encarregades de torn (supervisores) de l'empresa, en cas de resultar adjudicatari, hauran de ser aprovades per la Direcció del CMQ.

10. Garantia

10.1 Garantia provisional

No s'exigeix.

10.2 Garantia definitiva

5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

11. Criteris d'adjudicació

11.1 Justificació

Es defineixen dos tipus de criteris:

- El criteri econòmic: el preu es tracta com un criteri monolític. I el descompte per preus unitaris en casos imprevistos: Aquest criteri premia els licitadors que ofereixen un major marge d'estalvi en cas que es requereixin serveis addicionals que s'hagin de facturar per preu unitari (com ho són les unitats de m² o hores extra per necessitats addicionals):
 - Denominació: Percentatge de Descompte a aplicar sobre els Preus Unitaris Màxims per a Prestacions Addicionals (IVA exclòs):

<i>Higienització i Neteja 2.026</i>	<i>Imports sns IVA</i>		
Import Licitació (sense comptabilitzar inversió carros prehumectat ni rentadores semi-industrials)	604.436,20 €	<i>Preu/hora</i>	<i>Preu/m2/Sup Útil</i>
Hores necessaries personal anual (comptabilitzant 15% d'absentisme i extreient hores STAFF i d'Especialista)	32.210,34	18,765 €	-----
M2 Superfície Útil (Gaudí+VaporNou)	6.283,10	-----	96,20 €

- Objecte de la valoració: Es valorarà el percentatge de descompte addicional (millora) que el licitador es compromet a aplicar sobre els preus unitaris màxims fixats en el Plec (preu/hora o m² fora de l'abast ordinari). Aquest criteri garanteix que els licitadors competeixin també en l'eficiència de la

prestació d'unitats de servei, utilitzant indirectament la lògica dels preus unitaris (m² i/o hores) del contracte.

- Els criteris qualitatius següents:

La configuració dels criteris de qualitat es justifica per la complexitat i la sensibilitat del servei de neteja mitjançant els següents aspectes:

1. Qualitat tècnica i innovació (millora del servei):

- Necessitat: Es requereix valorar la qualitat tècnica i la seguretat de la proposta que va més enllà dels requisits mínims.
- Aspectes a valorar: La idoneïtat i superioritat tècnica dels productes i les tècniques químiques, com ara la seva eficàcia en termes de bactericides, fungicides o la seva ecologia.
- Justificació: Aquests aspectes es relacionen amb la qualitat, el valor tècnic, les característiques mediambientals i la innovació, tots ells criteris permesos per la LCSP.

2. Organització i gestió eficient:

- Necessitat: Donada la importància de la gestió diària i la rapidesa de resposta, és crucial valorar les eines i metodologies que aportin valor afegit.
- Aspectes a valorar: La valoració de l'eina de suport per controlar la gestió de les incidències (eines informatitzades), la comunicació, el registre i el seguiment de les incidències en temps real, així com el temps de resposta davant d'aquestes.

3. Qualificació i experiència del personal adscrit (factor determinant de la qualitat):

- Necessitat: La qualitat del servei de neteja depèn directament de la qualificació i l'experiència del personal que l'executa. L'experiència del personal adscrit es pot valorar com a criteri d'adjudicació "sempre i quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució".
- Aspectes a valorar: La formació especialitzada addicional del personal operatiu, per sobre de la formació mínima obligatòria, especialment en protocols d'infeccions nosocomials o maneig de residus sanitaris. També es valora la qualificació addicional dels responsables clau. Aquesta valoració s'ha de centrar en les millores sobre els requisits mínims del PPT.
- Justificació: La LCSP permet valorar l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte quan afecti significativament la millor execució.

11.2 Aspectes generals dels criteris d'adjudicació

- Qualsevol xifra s'haurà d'indicar amb dos decimals, si escau. Els decimals que resultin de qualsevol operació sempre s'arrodoniran de la següent manera: si el decimal és major o igual que cinc (5), s'augmentarà en una unitat; en cas contrari, es deixarà com està (els càlculs s'arrodoniran a dos decimals).

- L'oferta del licitador haurà de respectar el caràcter màxim dels preus unitaris, així com el preu màxim global. Superar-los serà causa d'exclusió.
- Les ofertes que no presentin cap millora en el preu obtindran 0 punts.
- En els criteris subjectes a judici de valor es valorarà especialment la claredat, la precisió, el nivell de detall i la coherència de la informació proporcionada, així com la capacitat demostrada per l'empresa per oferir allò que s'avalua.

11.3 Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris econòmics i qualitatius:

Criteris objectius avaluables de forma automàtica	Punts
Preu	55
Descompte dels preus unitaris per imprevistos	5
Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	Punts
Programa de neteja	10
Sistema de qualitat	10
Qualificació i experiència addicional	10
Gestió d'incidències i mecanismes de satisfacció dels usuaris	10

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 60 punts)

1. Preu (fins a 55 punts)

Les ofertes han d'incloure dos preus: el preu per al primer any (O1), i el preu per al segon i posteriors anys (O2). Per tant l'avaluació ha de reflectir el descompte aplicat a ambdós períodes. L'avaluació del preu es basa en el cost total del contracte per la durada màxima prevista:

Oferta: $O1 + (O2 \times N \text{ pròrroques})$

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora. S'entendran inclosos en aquest preu, si s'escau, totes les despeses associades al servei, (llevat l'IVA).

Les ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 55 \times \frac{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta més baixa})}$$

On:

Import de licitació: $(619.636,20 \text{ €} + (604.436,20 \text{ €} \times 3 \text{ pròrroques})) = 2.432.944,80 \text{ €}$

2. Descompte per preus unitaris en casos imprevistos (fins a 5 punts)

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{Percentatge de descompte ofert } (D_{\text{ofert}})}{\text{Percentatge de descompte màxim ofert } (D_{\text{màx}})}$$

• **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)**

3. Programa de neteja i higienització detallat per zones crítiques (fins a 10 punts)

Objectiu de l'avaluació (què es valora)

L'objectiu és avaluar l'eficàcia, la coherència i la millora de la metodologia i els protocols tècnics proposats per a la neteja i higienització en zones de risc (implícit en l'àmbit hospitalari/sanitari).

Es cerca que les propostes millorin el contingut mínim del PPT, oferint un valor afegit que repercuteixi en la qualitat de la prestació. En aquest cas, el PPT ja distingeix quatre tipus de zones segons els riscos (alt, mitjà, baix, i pacients amb precaucions d'aïllament), cadascuna amb els seus protocols mínims de neteja.

Mètode de valoració (com es puntua)

Subcriteri 1: Detall del programa de neteja segons zona de risc (màxim 4 punts)

Es valorarà la precisió, exhaustivitat i idoneïtat del pla de neteja i l'increment de les freqüències respecte als mínims exigits al PPT.

Aspecte de valoració	Criteris de puntuació (puntuació gradual)	Vinculació PPT
1.1. Detall i coherència de protocols per zones de risc.	Es valorarà la presentació detallada de freqüències i mètodes per a zones de risc alt, mitjà, baix, i pacients amb precaucions d'aïllament.	El PPT indica que els protocols de neteja per a cada zona han de precisar les necessitats mínimes.
1.2. Millora en freqüències.	Es concediran punts segons l'increment de les freqüències ofertades per sobre dels mínims exigits al PPT per a cada zona de risc (alt, mitjà, baix, i pacients amb precaucions d'aïllament).	Els protocols de neteja defineixen la freqüència mínima.
1.3. Neteja en zones d'afluència (Risc Baix/Mitjà).	Es valorarà el pla d'acció per garantir que els espais amb més afluència de públic es mantinguin nets, tenint en compte que aquests espais (passadissos, sales d'espera, etc.) es troben sovint classificats com de risc baix o mitjà.	La neteja s'ha de tornar a realitzar sempre que es constati brutícia

Subcriteri 2: Productes, tècniques i innocuïtat (màxim 3,5 punts)

Es valorarà la qualitat tècnica i la seguretat de la proposta, anant més enllà dels requisits mínims.

Aspecte de valoració	Criteris de puntuació (puntuació gradual)
2.1. Idoneïtat dels productes i tècniques químiques	Es valorarà la claredat i el detall de les tècniques i productes químics i el sistema de dispensació proposat. S'atorgarà puntuació màxima si s'inclouen les fitxes de seguretat i es justifica tècnicament la seva superioritat (per exemple, en termes de bactericides, fungicides, o ecologia).
2.2. Propostes de sostenibilitat mediambiental	Es valoraran propostes d'elements i productes encaminades a la sostenibilitat mediambiental. Cal presentar una proposta funcional que inclogui cronograma, recursos i responsable de cada acció.

Subcriteri 3: Protocols per a neteges especials i complexitat (màxim 2,5 punts)

Es valorarà la capacitat de l'oferta per afrontar situacions de neteja que requereixen una especial atenció o complexitat tècnica.

Aspecte de valoració	Criteris de puntuació (puntuació gradual)	Vinculació PPT
3.1. Neteja de Superfícies de difícil accés.	Es valorarà l'eficàcia i l'especificitat dels protocols aportats per a la neteja de superfícies amb dificultat d'accés (p. ex., sota el llit, tauletes de nit o lleixes de magatzem).	El PPT ja indica que s'han de tenir en compte superfícies amb certa dificultat d'accés durant la valoració visual.
3.2. Tractaments especials addicionals.	Es valoraran protocols detallats per a neteges especials no mínimes (p. ex., neteja a fons sistemàtica, cristal·litzat de terres o tractaments tèrmics). La proposta ha de demostrar viabilitat i implantabilitat.	L'adjudicatària pot aportar sistemes d'organització i elements tecnològics per a una millora contínua.

4. Sistema de qualitat i monitorització tècnica del servei (fins a 10 punts)

Objectiu de l'avaluació (què es valora)

L'objectiu principal d'aquest criteri és valorar la proposició de sistemes de control i monitorització de l'efectivitat de la neteja que transcendeixin l'observació visual, és a dir, que complementin les inspeccions visuals i el compliment de les freqüències. Es busca l'objectivitat i la freqüència dels controls de qualitat addicionals, donant major puntuació a la incorporació de tecnologies i controls microbiològics periòdics que garanteixin la innocuïtat i la salubritat.

Es cerca millores en l'àmbit de la qualitat (Capítol 5 del PPT) i l'ús de tecnologia per a la millora contínua. El PPT ja estableix diversos mecanismes de monitorització i control de la qualitat que serveixen de base, com ara:

1. Observacions directes: Inspeccions visuals.

2. Compliment de freqüències.
3. Qualitat microbiològica: Cultius de superfícies en situacions especials o d'estudi de brots.
4. Indicadors ATP: Pla de mostreig de detecció de matèria orgànica en punts crítics mitjançant bioluminescència d'ATP.
5. Indicadors ultra-violeta: Marcadors fluorescents per comprovar l'eliminació de senyals mitjançant neteja.
6. Màquina ultra-violeta: Unitat portàtil per a la desinfecció de bacteris i virus sobre superfícies.
7. Gestió d'incidències.
8. Enquestes per avaluar la satisfacció dels usuaris.

L'objecte d'aquest criteri és valorar la millora o l'extensió d'aquests sistemes, així com la incorporació d'altres elements tecnològics i de gestió que contribueixin a modernitzar i automatitzar el servei.

Mètode de valoració (com es puntua)

Subcriteri 1: Proposta de monitorització de la qualitat (màxim 4 punts)

Es valorarà la proposta de mecanismes, eines i metodologia per a la monitorització i avaluació de la qualitat dels serveis prestats, incloent indicadors de servei objectius.

Aspecte de Valoració	Criteris de puntuació (puntuació gradual)	Punts màxims
1.1 Ampliació i freqüència dels Controls Microbians (ATP)	Es valorarà la freqüència de monitoratge d'ATP	2,5 punts
1.2 Incorporació de Noves Metodologies de Desinfecció	Es valorarà la incorporació detallada d'ús de tècnica de desinfecció amb làmpada de llum ultraviolada o altres tecnologies similars, detallant el protocol, la zona d'aplicació i la justificació de la seva eficàcia i viabilitat.	1,5 punts

Subcriteri 2: Maquinària i tecnologia de suport (màxim 3 punts)

Es valorarà la introducció de maquinària i tecnologia avançada que contribueixi a modernitzar i augmentar l'eficiència i la uniformitat de la neteja, excedint les exigències mínimes.

Aspecte de Valoració	Criteris de puntuació (puntuació gradual)	Punts màxims
2.1 Eficiència de la maquinària proposada	Es valorarà la descripció i justificació de la tecnologia emprada (inventari amb fitxes tècniques) per a la neteja interior i exterior, i la seva eficiència (estalvi de temps, menor consum de recursos, neteges més uniformes, maquinària menys sorollosa). Es valorarà l'ús de maquinària moderna i l'eficiència energètica.	3 punts

Subcriteri 3: Gestió integral informatitzada (màxim 3 punts)

Es valorarà el programari proposat per al seguiment i la gestió de la qualitat i les tasques, així com la integració de dades.

Aspecte de Valoració	Criteris de puntuació (puntuació gradual)	Punts màxims
3.2.3.1. Capacitat del Software de gestió	Es valorarà el <i>software</i> proposat per al seguiment diari de les tasques i el compliment dels programes de neteja, i la capacitat d'informar en temps real de les presències i els indicadors de qualitat (objectius).	1,5 punts
3.2.3.2. Gestió d'incidències i comunicació	Es valorarà l'eina de suport per controlar la gestió de les incidències (eines informatitzades), la comunicació, el registre i el seguiment de les incidències en temps real i l'històric, i el temps de resposta davant d'incidències.	1,5 punts

5. Qualificació i experiència addicional del personal adscrit al contracte (fins a 10 punts)

Objectiu de l'avaluació (què es valora)

L'objectiu és valorar la qualitat i l'experiència addicional del personal que s'adscriu específicament a l'execució del contracte, i com aquesta millora es tradueix en un millor rendiment en la qualitat de la neteja diària i en la resposta a protocols complexos (com la neteja en zones d'alt risc, neteges després d'altres, o protocols d'aïllament).

El PPT ja estableix requisits mínims. Aquest criteri, per tant, ha de centrar-se en les millores sobre aquests mínims.

Mètode de valoració (com es puntua)

Subcriteri 1: Formació especialitzada addicional del personal operatiu (màxim 4 punts)

Es valorarà la formació tècnica addicional o específica que el licitador es compromet a impartir o acreditar al personal operatiu (netejadors) adscrit al contracte, per sobre de la formació mínima obligatòria.

Aspecte de valoració	Criteris de puntuació (puntuació gradual)	Punts màxims
1.1 Planificació i contingut formatiu addicional	Es valorarà la presentació d'un pla de formació addicional, detallant les temàtiques, la planificació temporal (hores/any) i les categories professionals destinatàries. Es donarà més puntuació a la formació en protocols d'infeccions nosocomials, ús de tecnologia de neteja específica o maneig de residus sanitaris.	2,5 punts
1.2 Acreditació i continuïtat de la formació	Es valorarà l'acreditació de la formació (certificació per entitat competent o sistema de control de l'empresa) i el compromís de mantenir aquesta formació contínua durant la vigència del contracte.	1,5 punts

Subcriteri 2: Qualificació addicional dels responsables (màxim 3 punts)

Es valorarà la qualificació acadèmica o l'experiència professional dels responsables clau (Encarregat General i/o Responsable de Qualitat) que superi la mínima exigida al PPT.

Aspecte de Valoració	Criteris de puntuació (puntuació gradual)	Punts màxims
2.1 Experiència superior en entorns crítics	Es valorarà l'experiència documentada de l'Encarregat General superior als 5 anys exigits pel PPT en la gestió de serveis de neteja d'hospitals de nivell similar (per nombre de llits o complexitat), justificant com això aporta una millor capacitat de gestió de les incidències i l'operativa diària.	2 punts
2.2 Titulació i Formació de Gestió Addicional	Es valorarà que el Responsable de Qualitat o l'Encarregat General disposi de formació de postgrau o certificacions en gestió de qualitat (ISO o similars) directament aplicables a entorns sanitaris, excedint la titulació universitària mínima.	1 punt

Subcriteri 3: Estabilitat de la plantilla i substitucions (màxim 3 punts)

Aspecte de Valoració	Criteris de puntuació (puntuació gradual)	Punts màxims
3.1 Reducció de la mobilitat i estabilitat del personal	Es valorarà l'oferta de mesures concretes per afavorir l'estabilitat de l'equip adscrit i reduir la rotació, especialment en zones de risc alt. La proposta ha de justificar com aquestes mesures garanteixen que el personal mantingui l'experiència i la formació necessàries per al servei.	1,5 punts
3.2 Capacitat de substitució ràpida de personal qualificat	Es valorarà el mecanisme proposat per cobrir baixes, vacances i absències i el compromís de garantir que el personal substituït reuneixi la mateixa qualificació i formació que el titular, amb especial atenció a la limitació establerta pel PPT per a les zones d'alt i mitjà risc (no es pot substituir més del 60% del personal regular).	1,5 punts

6. Gestió d'incidències i mecanismes de satisfacció d'usuaris (fins a 10 punts)

Objectiu de l'avaluació (què es valora)

L'objectiu és valorar la rapidesa de resposta davant d'incidències i la implementació de mecanismes proactius per avaluar i millorar la satisfacció del servei.

Mètode de valoració (com es puntua)

Es valorarà l'agilitat i l'eficiència del protocol d'avís i resolució d'emergències (vessaments, avaries, etc.), així com l'establiment d'enquestes i processos participatius amb els destinataris del servei per incorporar millores.

Subcriteri 1: Gestió d'incidències i emergències (màxim 5 punts)

S'exigeix l'existència d'un programa informàtic per fer el seguiment diari de les incidències, el temps mitjà de resolució, etc., i també que la neteja es realitzi sempre que es constati brutícia. Es valora l'eina de suport per controlar la gestió de les incidències i el temps de resposta per a la identificació i resposta davant incidències.

Aspecte de	Criteris de puntuació (puntuació gradual)	Punts
------------	---	-------

Valoració		màxims
1.1 Eines de suport i programari de gestió d'incidències.	Es valorarà la qualitat, funcionalitat i capacitat d'integració del sistema informatitzat proposat per a la recollida de dades i seguiment de les incidències. Es concedirà la màxima puntuació si el sistema és accessible, permet el seguiment en temps real, l'històric, i la generació d'indicadors de resolució.	2,5 punts
1.2 Protocol de resolució i temps de resposta	Es valorarà l'agilitat i l'eficiència del protocol d'avís i resolució de les emergències (vessaments, avaries, neteges urgents, etc.). Es donarà la màxima puntuació a les propostes que: i) Justifiquin el menor temps de resposta per a la identificació i resposta davant incidències. ii) Detallin la disponibilitat de recursos en casos d'emergència i un pla de contingència.	2,5 punts

Subcriteri 2: Mesurament i millora de la satisfacció d'usuaris (màxim 5 punts)

El PPT estableix l'obligatorietat de realitzar enquestes per avaluar l'índex de satisfacció del servei de neteja entre usuaris interns i externs.

Aspecte de Valoració	Criteris de puntuació (puntuació gradual)	Punts màxims
2.1 Model i freqüència de les enquestes de satisfacció.	Es valorarà el grau de definició del model d'enquesta, el disseny, el contingut i la coherència de la freqüència proposada. Es concedirà la màxima puntuació si les propostes superen la freqüència mínima exigida pel PPT (trimestral per a pacients i semestral per a usuaris interns).	2 punts
2.2 Tractament de dades i mecanismes de millora.	Es valorarà el mètode de recollida i de tractament de les dades (objectivitat i fiabilitat) i la proposta d'accions de millora resultants. Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que: i) Aportin un model d'informe per valorar contingut (resultats i propostes d'accions de millora); ii) Detallin un procés participatiu o mecanisme formal per involucrar els usuaris o responsables del CMQ en la revisió dels resultats i la incorporació de millores.	3 punts

12. Variants

No es preveuen.

13. Modificacions contractuals previstes

1. Requisits generals i justificació

El present contracte podrà ser modificat durant la seva vigència quan es donin les circumstàncies objectives descrites en l'apartat 2 d'aquesta clàusula, sempre que es compleixin els límits i requisits formals.

L'òrgan de contractació es reserva la prerrogativa de modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic, d'acord amb les condicions que es detallen a continuació.

2. Circumstàncies objectives que motiven la modificació

Les modificacions previstes responen a la naturalesa evolutiva de les necessitats dels centres adscrits al Centre MQ Reus, SA i es podran acordar en els supòsits següents, per raons d'interès públic i per a garantir el manteniment adequat del servei de neteja i higienització en tot moment:

1. **Variació substancial de les superfícies de neteja:** Quan es produeixi l'obertura de noves dependències sanitàries o la clausura permanent d'àrees existents dins el centre sanitari Centre MQ Reus SA, que impliqui una variació de la superfície útil objecte de neteja igual o superior al 20% de la superfície total inicial.
2. **Canvi en la classificació de risc o freqüència:** Quan, per raons d'higiene, seguretat sanitària o nova regulació sectorial (atenent a la naturalesa essencial del servei en l'àmbit sanitari), es determini la necessitat de modificar la classificació d'alt/mig/baix risc de neteja d'algunes zones, o s'exigeixi una freqüència de neteja superior a la prevista en el PPT.
3. **Incorporació de serveis addicionals menors:** La necessitat de contractar serveis de neteja especialitzada addicionals o complementaris, com ara desinfeccions o tractaments específics, sempre que aquests siguin inseparables del servei principal de neteja integral.

3. Determinació del preu i procediment

El preu de les prestacions addicionals o variades s'establirà aplicant els preus unitaris oferts pel contractista en la seva oferta econòmica per a les unitats de servei afectades (preu/m²/superfície útil o preu/hora de personal adscrit).

4. Abast i límits de la modificació

4.1. Límit econòmic: L'import acumulat de les modificacions previstes en el present contracte, siguin a l'alça o a la baixa, no podrà superar en cap cas el vint per cent (20%) del seu preu inicial (IVA exclòs).

4.2. Càlcul del preu de la modificació: El preu de la modificació s'establirà exclusivament aplicant els preus unitaris oferts per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica. En cap cas, les modificacions podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.3. Naturalesa del contracte: La modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, ni suposar la substitució dels serveis que s'adquireixen per uns altres de diferents.

4.4. Incidència sobre la plantilla i organització: Tota modificació derivada dels supòsits anteriors que impliqui una variació en el volum de treball (augment o disminució) comportarà una reassignació dels recursos. Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal resultant d'aquesta modificació haurà de ser expressament aprovada per Centre MQ Reus SA, atesa la responsabilitat d'aquesta comissió en l'assignació de recursos a les diferents zones i tasques del centre.

5. Procediment d'aprovació de la modificació

Les modificacions previstes s'acordaran en la forma que s'especifiqui al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCA), la qual cosa inclourà, com a mínim:

1. Justificació tècnica: La modificació requerirà un informe tècnic i jurídic que justifiqui la concurrència de la circumstància objectiva prevista en l'apartat 2 i la seva necessitat.
2. Audiència: Es donarà audiència a l'adjudicatari, excepte en els casos d'urgència degudament justificada.
3. Acord i publicitat: L'acord d'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació s'haurà de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació, juntament amb la seva justificació.
4. Formalització: La modificació s'haurà de formalitzar en el termini màxim de cinc (5) dies des de la seva aprovació. Si la modificació comporta una variació del preu, s'haurà de reajustar la garantia definitiva en el termini de quinze (15) dies naturals.

14. Cessió

Sí, es permet.

15. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació contractada, amb subjecció al següent:

Limitació a la subcontractació de prestacions crítiques: Es consideren tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació les següents (o les especificades al PPT):

- La neteja, desinfecció i control de zones d'alt risc biològic o quirúrgic (blocs quirúrgics), excepte els serveis d'assistència tècnica d'equips especialitzats.
- La supervisió, el control de qualitat intern i la direcció de l'equip adscrit al contracte.

Justificació: Atenent a la naturalesa essencial del servei de neteja en un centre sanitari i a l'interès públic de garantir la màxima seguretat i qualitat sanitària, aquestes tasques han de ser executades directament pel propi contractista adjudicatari.

16. Termini de garantia

No s'estableix.

17. Responsable del contracte

Es designa a la Direcció de Centre, Àngels Rius Rafecas, com el Responsable del contracte.

18. Identificació de les persones que intervenen en el procediment (Mesa de contractació)

President: Àngels Rius Rafecas, Directora de Centre, Centre MQ Reus SA.

Vocal financer: Yolanda Tornay Carrero, Direcció d'Aliances, Relacions Externes i Innovació, Reus Serveis Municipals SA.

Vocal jurídic: Josep Maria Grau Monné, Assessoria jurídica, Reus Serveis Municipals SA.

Secretària-vocal de la Mesa de contractació: Imma Sivill Colet, Assessoria jurídica, Reus Serveis Municipals SA.

Els vocals tècnics no membres de la mesa de contractació que signaran l'informe tècnic de valoració de les ofertes seran:

- Daniel Segura Martínez, Direcció Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals, Centre MQ Reus SA
- Chantal Vilà, Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals, Centre MQ Reus SA.

19. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, el compliment de les quals serà de caràcter obligatori i vinculant per al contractista:

1. Condicions de caràcter social i laboral (obligacions essencials)

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució i obligació contractual essencial, el compliment estricte de la normativa laboral i social aplicable.

L'incompliment d'una obligació essencial pot ser causa de resolució del contracte (art. 211.1.f de la LCSP).

1.1. Compliment del Conveni Col·lectiu i pagament de salaris i quotes a la Seguretat Social: L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu sectorial vigent i aplicable i la normativa corresponent. S'entendrà que s'incompleix aquesta condició quan es produeixi un retard o impagament en l'abonament de les nòmines que incompleixi allò establert en el Conveni Col·lectiu del sector.

Mitjà d'acreditació: L'adjudicatària haurà de presentar, juntament amb la factura mensual, una declaració responsable, emesa pel representant legal de l'empresa, que es troba al corrent en el pagament de les nòmines dels treballadors que executin el contracte. A més, haurà de facilitar la informació sobre les condicions dels treballadors adscrits (categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat i salari brut anual...), així com la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social.

1.2. Conciliació i igualtat de gènere: L'empresa adjudicatària ha d'aportar i aplicar un pla o mesures de conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. Així mateix, ha de complir amb l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat, si s'escau per la seva grandària, i tenir-lo inscrit al Registre laboral corresponent.

• *Mitjà d'acreditació:* L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar al responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures de conciliació. Pel que fa al Pla d'Igualtat, ha d'estar inscrit i plenament vigent.

2. Condicions de caràcter mediambiental

Atès que es tracta d'un servei de neteja integral, l'adjudicatari haurà d'observar pràctiques mediambientals adequades en la prestació del servei, en compliment de l'article 201 de la LCSP.

2.1. Ús de productes ecològics i sostenibles: L'adjudicatari ha de fer servir exclusivament productes de neteja, desinfecció i desodorització que disposin d'un eco etiquetatge oficial o d'un certificat ambiental equivalent. L'ús d'aquests productes s'haurà de descriure i justificar en relació amb les diferents superfícies de les instal·lacions sanitàries, tenint en compte el tipus d'activitat que es desenvolupa en l'edifici.

- *Mitjà d'acreditació:* L'adjudicatària presentarà una declaració responsable amb la relació de tots els productes de neteja utilitzats (amb fitxes tècniques i de seguretat) així com fotografies de cadascun d'ells.

2.2. Gestió de residus sanitaris i generals: L'entitat contractista haurà de garantir el compliment dels requisits de recollida selectiva dels residus, mantenint les diferents fraccions separades per a la seva correcta gestió, i haurà d'elaborar instruccions de treball que continguin informació ambiental accessible en els llocs de treball.

- *Mitjà d'acreditació:* El responsable del contracte verificarà que les instruccions de treball s'han elaborat i que la recollida selectiva es realitza correctament.

3. Condicions de control i seguiment

3.1. Responsable de l'execució: L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte que haurà de garantir la qualitat de la prestació i tractarà directament amb la persona designada per l'òrgan de contractació per al seguiment i control.

3.2. Vigilància de la qualitat sanitària: L'òrgan de contractació exercirà les prerrogatives de vigilància i control del compliment de les obligacions del contractista. S'establiran fites o indicadors de rendiment de la neteja (per exemple, les característiques mediambientals) per a la valoració del compliment de les prestacions, especialment rellevant en un centre sanitari.

- *Tutela del compliment:* El possible incompliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte podrà ser tractat, si així s'estableix en els plecs, com a causa d'imposició de penes o, si es tracta d'una obligació essencial, com a causa de resolució del contracte.

20. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En la present licitació es consideraran ofertes sotmeses a presumpció d'anormalitat aquelles que compleixin simultàniament les dues condicions següents:

- Que el preu total ofert sigui inferior a més d'un 20% de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades, i
- Que el resultat de la fórmula $Cxt-Pxt$ sigui més gran que 1, en la qual:
 $Cxt = (Cx - \text{media de } C) / \text{Desviació típica de } C$
 $Pxt = (Px - \text{media de } P) / \text{Desviació típica de } P$

C= Puntuació obtinguda en els criteris de valoració diferents del preu.

P= Preu ofert.

Si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

21. Determinació de les obligacions essencials del contracte (article 211.f de la LCSP)

Es consideraran obligacions essencials d'aquest contracte, i el seu incompliment culpable podrà ser també causa de resolució, sempre que es produeixi amb concurrència de dol, culpa o negligència per part del Contractista, o que l'incompliment sigui greu i dolós, les següents:

- El compliment rigorós de la normativa vigent de protecció de dades personals.

Qualsevol ús irregular de les dades, la seva comunicació a un tercer no autoritzat, l'accés no autoritzat o l'alteració de les mateixes, així com la manca d'adopció de les mesures corresponents per a la seva custòdia i emmagatzematge segur, seran considerats un incompliment essencial. El Contractista respondrà de totes les infraccions en què pogués incórrer per aquests conceptes.
- El compliment de les obligacions en matèria social i laboral del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquesta obligació inclou, de forma ineludible, el pagament puntual dels salaris i les quotes de la Seguretat Social d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.
- Compliment dels mitjans personals adscrits al contracte conforme al plec i oferta presentada.

22. Penalitats específiques en aquest contracte

1. Règim d'aplicació

L'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà imposar penalitats a l'adjudicatari per l'incompliment parcial o el compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, així com per l'incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució (CEE).

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

- La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).
- El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

Alternativament a la imposició de penalitats, Centre MQ Reus SA podrà optar per la resolució del contracte, especialment si l'incompliment es refereix a obligacions qualificades com a essencials. Les penalitats s'imposaran prèvia audiència del contractista.

2. Classificació i quantificació de penalitats específiques

Els incompliments s'estableixen d'acord amb la seva gravetat:

2.1. Incompliments MOLT GREUS

Són aquells que generen un perjudici molt greu a l'execució del contracte. Comportaran un descompte en el preu del contracte de fins al 10% de l'import total del contracte per cada comissió.

Es consideren, entre d'altres:

- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document que acompanyi les factures o la falsificació d'informes o l'ocultació d'informació sobre la prestació del servei.
- L'incompliment de les condicions en matèria de seguretat i salut, higiene en el treball i prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu i dolós (o els retards reiterats) en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs o en les ofertes que produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

2.2. Incompliments GREUS

Són aquells que, sense ser molt greus, afecten l'operativa o la qualitat mínima exigida en un entorn especialitzat. Comportaran un descompte en el preu del contracte de fins al 5% de l'import total del contracte per cada comissió.

Es consideren, entre d'altres:

- Manca de disponibilitat dels equips, maquinària i productes (especialment per a entorns hospitalaris), o que aquests no estiguin en perfecte estat de manteniment i neteja, afectant l'efectivitat del servei (com la qualitat microbiològica).
- L'incompliment de les freqüències de neteja marcades al protocol pactat.
- La resistència o la inobservança dels requeriments efectuats pels centres que no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La modificació de protocols de neteja (inclosos els de neteja després d'altres o protocols d'aïllament) sense el consentiment de la Direcció del centre.
- La no formació del personal per a canvis de zona de risc, o l'omissió de la formació especialitzada addicional compromesa pel licitador per sobre de la formació mínima obligatòria.
- Incompliment de l'ordre rebuda del personal a disposició del servei d'inspecció d'higienització i neteja per part dels operaris del contractista.

2.3. Incompliments LLEUS

Són aquells que es refereixen a requisits d'ordre formal o que no afecten l'execució de la prestació de manera substancial. Comportaran un descompte en el preu del contracte de fins al 2% de l'import total del contracte per cada comissió.

Es consideren, entre d'altres:

- L'incompliment en la utilització del programa informàtic per la gestió del servei o l'ús inadequat d'aquesta eina de suport per al control i seguiment de les incidències.
- Manca d'identificació del personal i dels uniformes dels treballadors de l'adjudicatari.
- La no realització de reunions de seguiment mensual sense causa degudament justificada.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el Plec.
- Mecanisme d'Aplicació de Penalitats

Les penalitats s'aplicaran mitjançant la deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista (en concepte de pagament total o parcial), o sobre la garantia definitiva que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas de reincidència en la comissió d'incompliments lleus, l'òrgan de contractació pot considerar-la un incompliment greu. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb noves penalitats.

23. Facturació

La facturació s'emetrà mensualment a serveis prestats vençut el mes.

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact o FACE donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

Informació dels codis DIR 3:

<i>Empresa</i>	Centre MQ SA	
<i>NIF</i>	A43544733	
<i>Codis DIR3</i>	Oficina Comptable	LA0007516
	Òrgan gestor	LA0007516
	Unitat tramitadora	LA0007516
<i>Bústia Efact</i>	https://efact.eacat.cat/bustia?emisord=1601	

24. Mòdul d'oferta dels criteris avaluable de forma automàtica

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer..... número..... amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte **de servei de neteja de les instal·lacions del centre sanitari Centre MQ Reus SA i els seus centres de treball adscrits** amb expedient número **1193 CMQ**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec d'acord amb les següents condicions:

1. Preu:

- **Preu total de la prestació del primer any (Import màxim 619.636,20 € sense IVA):**€ sense iva /€ iva inclòs.
- **Preu anual ofert – segon any i pròrroques (import màxim 604.436,20 € sense IVA):**€ sense iva /€ iva inclòs.
- **Oferta total:** el preu per al primer any (O1), i el preu per al segon i posteriors anys (O2) (Oferta: O1+ (O2 x 3 pròrroques):€ sense iva /€ iva inclòs.

2. Descompte per preus unitaris en casos imprevistos (fins a 5 punts). Es valorarà el percentatge de descompte addicional (millora) que el licitador es compromet a

aplicar sobre els preus unitaris màxims fixats en el Plec per a Prestacions Addicionals (hores o m² fora de l'abast ordinari):

- **Percentatge de descompte a aplicar sobre els Preus Unitari Màxims per a Prestacions Addicionals (IVA exclòs):%**

NOTA:

- L'oferta del licitador haurà de respectar el caràcter màxim dels preus unitaris, així com el preu màxim global. Superar-los serà causa d'exclusió.
- Les ofertes que no presentin cap millora en el preu obtindran 0 punts.
- Qualsevol xifra s'haurà d'indicar amb dos decimals. Els decimals que resultin de qualsevol operació sempre s'arrodoniran de la següent manera: si el decimal és major o igual que cinc (5), s'augmentarà en una unitat; en cas contrari, es deixarà com està (els càlculs s'arrodoniran a dos decimals).

25. Petició d'inici de l'expedient

Es fa arribar a l'organització interna de Reus Serveis Municipals SA aquesta petició, perquè es formalitzi la contractació descrita, de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic, un cop presentada en el seu moment la petició d'incoació de l'expedient.

El que signem als efectes oportuns, en la data de l'última de les signatures electròniques de les persones sotasignades.

Àngels Rius Rafecas

ANGELS RIUS
RAFECAS
39854861R
(TCAT)
Firmado digitalmente
por ANGELS RIUS
RAFECAS 39854861R
(TCAT)
Fecha: 2026.01.13
16:01:08 +01'00'

Daniel Segura Martínez



Fdo. Chantal M^a Vilà Méndez

39908076-V



Direcció Centre

Centre MQ Reus SA

Direcció Àrea
d'Infraestructures i Serveis
Generals

Centre MQ Reus SA

Àrea d'Infraestructures i Serveis
Generals

Centre MQ Reus SA