

DOCUMENT MEM	ÒRGAN COMUNICACIÓ I GOVERN OBERT	EXPEDIENT 2025/000184/1403
Codi Segur de Verificació: fe2de20a-eaac-48a9-955e-a53085c66a04 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2025_7723124 Data d'impressió: 11/12/2025 10:35:12 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES 1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones), 11/12/2025 10:00	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1.- La necessitat i el motiu pel qual es vol iniciar el contracte

Amb motiu de la modificació constant en la normativa relativa a la funció pública i a la negociació col·lectiva, ens trobem davant un increment de consultes relatives a aquests canvis per part dels treballadors funcionaris i laborals de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Des del departament de Recursos Humans, amb la finalitat d'agilitzar la resolució de les consultes que plantegen els empleats públics; tanmateix, atès que la corporació té la voluntat d'impulsar la realització de diversos instruments de personal o la seva actualització, alhora que la negociació d'un nou conveni col·lectiu i acord de condicions, és necessari també l'assessorament en matèria de negociació col·lectiva, per la qual cosa es fa necessària la contractació d'un servei extern per dur a terme l'assessorament jurídic en matèria de funció pública, laboral i negociació col·lectiva.

Aquest servei es prestarà sense règim d'exclusivitat. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics per a la defensa jurisdiccional segons l'especificitat de l'objecte de litigi o de realitzar altres consultes o dictàmens per l'especialitat o complexitat de l'objecte o matèria.

L'Ajuntament de Premià de Dalt no disposa de recursos propis suficients per a dur a terme directament el servei objecte del contracte, tenint en compte el volum de tasques que implica una correcta gestió en l'àmbit dels recursos humans i, en conseqüència, en requereix la contractació mitjançant un contracte extern.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria de funció pública, dret laboral i negociació col·lectiva de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

El contracte el trobem classificat com a contracte de naturalesa especial per l'Annex IV LCSP, pel que tindrà una regulació específica, entre altres requisits, el preu no podrà ser l'únic factor determinant de l'adjudicació i els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes.

Aquest servei té el codi CPV 79100000-5-Serveis jurídics.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN COMUNICACIÓ I GOVERN OBERT	EXPEDIENT 2025/000184/1403
Codi Segur de Verificació: fe2de20a-eaac-48a9-955e-a53085c66a04 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2025_7723124 Data d'impressió: 11/12/2025 10:35:12 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES 1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones), 11/12/2025 10:00	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

3.- Divisió en lots

No és possible la divisió en lots del contracte per a la prestació del servei d'assistència jurídica en matèria de funció pública, dret laboral i negociació col·lectiva, en tant que es tracta d'un únic servei.

4.- Solvència i classificació professional

La solvència dels licitadors s'haurà d'acreditar de la manera següent:

A) Solvència econòmica i financera

Mitjans: assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Import mínim: 300.000 €

Acreditació documental: Pòlissa o certificat de l'assegurança per riscos professionals.

B) Solvència tècnica o professional

Empreses que **no siguin de nova creació** (antiguitat superior a 5 anys):

- a) Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs de, com a màxim, els 3 últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Caldrà acreditar almenys un total de 4 contractes.

Acreditació documental: Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats quan sigui una entitat del sector públic; i quan sigui una entitat del sector privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; tanmateix, es podrà presentar qualsevol altra documentació que permeti la seva acreditació.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN COMUNICACIÓ I GOVERN OBERT	EXPEDIENT 2025/000184/1403
Codi Segur de Verificació: fe2de20a-eaac-48a9-955e-a53085c66a04 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2025_7723124 Data d'impressió: 11/12/2025 10:35:12 Pàgina 3 de 10		SIGNATURES 1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones), 11/12/2025 10:00



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- b) Títols acadèmics i professionals de la persona responsable o responsables de l'execució del contracte, relacionades amb la Llicenciatura o Grau en Dret, Diplomatura en Ciències Polítiques i Administració Pública o Diplomatura en Relacions Laborals.

Acreditació documental: còpia del títol acadèmic o acreditació de pagament de les taxes universitàries corresponents per a la seva expedició.

- c) Experiència acreditada mínima de 5 anys en assessorament en el sector públic en Funció pública i Recursos Humans de l'àmbit local.

Acreditació documental: contractes signats, certificats de l'administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti la seva acreditació.

Empreses de **nova creació** (antiguitat inferior a 5 anys):

- a) Mitjans: Títols acadèmics i professionals de la persona responsable o responsables de l'execució del contracte, relacionades amb la Llicenciatura o Grau en Dret, Diplomatura en Ciències Polítiques i Administració Pública o Diplomatura en Relacions Laborals.

Acreditació documental: còpia del títol acadèmic o acreditació de pagament de les taxes universitàries corresponents per a la seva expedició.

- b) Experiència acreditada mínima de 5 anys en assessorament en el sector públic en Funció pública i Recursos Humans de l'àmbit local.

Acreditació documental: contractes signats, certificats de l'administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti la seva acreditació.

5.-Durada

La durada del contracte serà d'1 any a comptar des de la data de formalització del contracte.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga, per tres anys més, , sense que la totalitat del contracte, pròrrogues incloses, pugui excedir dels 4 anys (1+1+1+1).



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

5.- Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 13.803,83 € (tretze mil vuit-cents tres euros, amb vuitanta-tres cèntims) i 2.898,80 € (dos mil dos mil vuit-cents noranta-vuit euros, amb vuitanta cèntims), corresponents al 21% d'IVA, corresponent als dos anys de durada inicial del contracte.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	11.524,32
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.524,32
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 13%	1.498,16
Benefici industrial 6%	781,35
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.279,51
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	13.803,83
21% d'IVA	2.898,80
PRESSUPOST LICITACIÓ	16.702,63

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació amb desagregació de gènere i categoria professional dels costos salarials, prenent com a referència:

- a) Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi conveni núm. 79000375011994), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9030, de data 30 d'octubre de 2023. Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació.
- b) Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi conveni núm. 79000375011994), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9092, de data 1 de febrer de 2024. Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Cost Grup 1	
Sou base/anual	29.862,78€
Seguretat Social (33,5%)	10.004,03€
Baixes (3%)	895,88€
Absentisme (5%)	1.493,14€
TOTAL	42.255,83 €

Cost personal	Hores/anuals conveni	Total hores contracte	Persones necessàries/any	Total costos directes	Costos indirectes (13% - 6%)
Grup 1: 29.862,78€	1.760	480	0,27	11.524,32	2.279,51

8.- Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 55.215,31 € (cinquanta-cinc mil dos-cents quinze euros amb trenta-un cèntims), sense IVA, corresponents als dos anys de durada inicial del contracte, més la possible pròrroga per dos anys més, tot d'acord amb el previst a l'article 101 de la LCSP, essent el seu desglossament com segueix:

Import pressupost:	13.803,83	sense IVA.
Import pròrrogues:	41.411,49	sense IVA.
Import modificació:	0,00	sense IVA.
Total:	55.215,31	sense IVA.

9.- Modificacions

No es preveuen modificacions.

No obstant això, es podrà modificar el contracte per les causes no previstes establertes a l'article 205 LCSP, sempre i quan es compleixin les condicions i requisits establerts en





AJUNTAMENT

Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1

08338 Premià de Dalt · El Maresme

T. 936 931 515 · F. 936 931 599

www.premiadedalt.cat

ajuntament@premiadedalt.cat

el mateix text legal. El procediment per aquesta modificació requerirà l’audiència al contractista i la seva formalització en el document administratiu.

10.- Criteris d’adjudicació

D’acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l’oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els criteris següents:

CRITERI	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
1. Valoració econòmica	Objectiu	Fins a 45 punts
2. Experiència professional	Objectiu	Fins a 30 punts
3. Formació específica	Objectiu	Fins a 25 punts
TOTAL		100 PUNTS

La valoració dels criteris d’adjudicació s’efectuarà de la forma següent:

1 proposició econòmica: es valorarà fins a 45 punts el preu ofert a la baixa (sense IVA) respecte del pressupost base de licitació. S’assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació (45 punts) a l’oferta més baixa, puntuant-se la resta d’ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional. El licitador presentarà l’oferta econòmica d’acord amb el model normalitzat de l’Annex 2. La fórmula de càlcul per a puntuar les ofertes serà la següent: $P = 45 \times \frac{Bomax}{Boi}$ Boi = oferta admesa Bomax = oferta més avantatjosa <u>Valors desproporcionats o temeraris</u> <i>Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s’aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l’article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o varies ofertes anormals o</i>	Fins a 45 punts
--	-----------------





**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

<i>desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.</i> <i>Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:</i> <i>1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.</i> <i>2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.</i> <i>3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.</i> <i>4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.</i>	
<u>2. Experiència professional:</u> Es valorarà l'experiència de la persona designada directament pel licitador per a l'execució del contracte en l'assessorament en funció pública i laboral dels Recursos Humans de l'àmbit local, per sobre del mínim establert com a solvència professional (mínim de 5 anys). Es puntuarà de la manera següent: El licitador que acrediti més anys d'experiència rebrà la màxima puntuació (30 punts) i la resta es calcularà de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent: (Anys d'experiència licitador a valorar / oferta amb més anys d'experiència) x 30 L'experiència s'acreditarà amb contractes signats, certificats de l'administració on	Fins a 30 punts





AJUNTAMENT

Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1

08338 Premià de Dalt · El Maresme

T. 936 931 515 · F. 936 931 599

www.premiadedalt.cat

ajuntament@premiadedalt.cat

s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti la seva acreditació.	
3. Formació específica: Es valorarà que la persona/es designada/des directament pel licitador per a l'execució del contracte, tingui la formació següent: a. Màster o postgrau en funció/gestió pública: 15 punts Aquesta formació s'acreditarà amb el títol obtingut o el pagament de les taxes d'expedició oficial. b. Cursos o seminaris específics relacionats amb l'àmbit dels recursos humans de les administracions públiques impartits per centres oficials o universitats, amb una durada mínima de 40 hores per curs o seminari: s'atorgaran 2 punts per cada curs amb un màxim de 10 punts. Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat del curs on consti l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits. ADVERTÈNCIA: En cas que no s'aporti aquesta documentació acreditativa o, tot i aportar-la, aquesta no permeti acreditar la titulació, no es valorarà aquest apartat, obtenint el licitador una puntuació de 0 punts.	Fins a 25 punts

Els criteris de qualitat representen el 55% del total de la puntuació i, per tant, es dona compliment a l'article 145.4 de la LCSP que indica que, en els contractes de serveis de l'Annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar com a mínim el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

11.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa al/la tècnic/a responsable dels Recursos Humans, com a responsable del contracte, a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

12.-Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

13.- Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

14.- Termini de garantia definitiva

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació objecte de contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia.

15.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- 1) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN COMUNICACIÓ I GOVERN OBERT	EXPEDIENT 2025/000184/1403
Codi Segur de Verificació: fe2de20a-eaac-48a9-955e-a53085c66a04 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2025_7723124 Data d'impressió: 11/12/2025 10:35:12 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES 1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones), 11/12/2025 10:00	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'article 202 LCSP, atenent el fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb l'establert en l'article 211.1.f) LCSP.

16.- Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, sempre i quan assenyali en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, el nom i el perfil empresarial, que compleixi amb els requisits de solvència professional assenyalats en el present plec, alhora que caldrà acreditar que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. En cas que el contractista no ho hagi indicat prèviament en l'oferta, després de l'adjudicació o a l'inici de l'execució del contracte, haurà de comunicar per escrit dirigit a l'òrgan de contractació, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant suficientment la seva aptitud per executar-la, mitjançant els elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, així com acreditant que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

17.- Subrogació de personal

No procedeix: en no estar imposada per una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Premià de Dalt, signat electrònicament a la data que consta al marge del document.

La Cap de Serveis a les persones i Recursos Humans, Gemma Álvarez Martínez