

Expedient: BSA 4/25

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe de la Direcció de Gestió i Ciutadania pel qual es determina la necessitat de contractar el *Servei de missatgeria per al transport de mercaderia sanitària urgent per a Badalona Serveis Assistencials, S.A.*;

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist el certificat d'existència de crèdit expedit per la Direcció Econòmicofinancera i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Resolc:

1. Aprovar l'expedient de contractació del *Servei de missatgeria per al transport de mercaderia sanitària urgent per a Badalona Serveis Assistencials, S.A.*
2. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
3. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari.
5. Designar al Sr. Pedro Ginés Garcia Villar, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, i a la Sra. María Pérez Flores, Administrativa del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com a equip encarregat per a l'obertura i comprovació de la documentació del sobre A.
6. Designar com a responsable del contracte a la Direcció de Gestió i Ciutadania.
7. Aprovar la composició de la Mesa de contractació pel citat procediment, que serà la següent:

Presidenta: Sra. Cèlia Garcia González, Directora de Gestió i Ciutadania de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Secretari: Sr. Andrés Molina Fernández, Tècnic Superior de la Unitat de Contractació de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ona Madueño Grífols, Directora Econòmicofinancera de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Laura González Campos, Adjunta a la Direcció de Gestió i Ciutadania de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Pedro Ginés García Villar, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

8. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Badalona,

Antonio Salas Pallicer
Gerent
Badalona Serveis Assistencials, SA