

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

BSA 4/25

**SERVEI DE MISSATGERIA PER AL TRANSPORT DE MERCADERIA SANITÀRIA URGENT
PER A BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS, S.A.**

Índex

Índex	2
1. Descripció de l'ens contractant	3
2. Objecte del procediment de contractació.....	4
3. Finalitat del servei a contractar	5
4. Prestacions del servei a contractar	5
5. Característiques del Servei	7
6. Obligacions del contractista	10
6.1. Mitjans Personals	10
6.2. Mitjans Materials Generals	11
6.3. Protocols obligatoris en el servei	12
6.3.1. Protocol general:.....	12
6.3.2. Protocol davant incidències:	12
6.3.3. Protocol d'aportació de mitjans materials i normatius a petició expressa de BSA:	13
6.4. Obligacions de l'adjudicatari	14
6.5. Compliment normatiu	15
7. Inici del servei.....	15
8. Acords de Nivell de Servei (SLA) i Indicadors de Qualitat	15
9. Infraccions i Sancions	17
10- Criteris subjectius o susceptibles de judici de valor (Sobre B). Puntuació màxima: 15 PUNTS	18
11- Criteris objectius o avaluables de forma automàtica (Sobre C) Puntuació màxima: 85 PUNTS	21

1. Descripció de l'ens contractant

El servei objecte d'aquesta contractació es prestarà a Badalona Serveis Assistencials, SA, que gestiona les següents activitats:

- Atenció especialitzada hospitalària a malalts aguts.
- Atenció intermediària.
- Servei Integral d'Atenció Domiciliària.
- Atenció primària.
- Atenció ambulatoria especialitzada.
- Atenció en l'àmbit de la salut mental.

Badalona Serveis Assistencials disposa dels següents locals:

1. **Hospital Municipal de Badalona** - Via Augusta, 9-13, de Badalona. (Superfície de 13.522 m2).
2. **Centre Sociosanitari el Carme** - Camí de Sant Jeroni de la Murtra, 60, de Badalona. (Superfície de 10.160 m2).
3. **CAP Montgat Tiana** - Carrer Sant Antoni Maria Claret, s/n, de Montgat. (Superfície de 1.042 m2).
4. **CAP Morera Pomar** - Carrer Pere III, s/n, de Badalona. (Superfície de 1.339 m2).
5. **CAP Nova Lloreda** - Avinguda Catalunya, 62-64, de Badalona. (Superfície de 3.660 m2).
6. **CAP Apenins Montigalà** - Carrer Apenins, s/n, de Badalona. (Superfície de 1.529 m2).
7. **CAP Progrés Raval** - Carrer General Weyler, 44, de Badalona. (Superfície de 1.452 m2).
8. **CAP Martí Julià** - Carrer Martí Julià, 11 - 17, de Badalona. (Superfície de 1.675 m2).
9. **Consultori de Tiana** - Carrer Franci, s/n, de Tiana. (Superfície de 291 m2).
10. **Centre d'especialitats Sant Anastasi** - Carrer de Sant Anastasi, 67- 69, de Badalona. (Superfície de 1.174 m2).
11. **Magatzem general (Focus)** - Carrer Jaume Passerell, s/n, de Badalona. (Superfície de 1.425 m2).
12. **Oficines Ca l'Amigó** - Plaça Pau Casals, 1, de Badalona. (Superfície de 938 m2).
13. **Oficines Gaietà Soler** - Carrer Gaietà Soler, 6-10, de Badalona. (Superfície de 560 m2).
14. **Servei de Rehabilitació Comunitària de Badalona** (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) - Carrer Laietana, 25, de Badalona. (Superfície de 181 m2).
15. **CSMIJ Creu Verda** (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) – Avinguda Alfons XIII 111 de Badalona. (Superfície de 757 m2).
16. **CSMA 1** (Centre Salut Mental Adults) - Carrer Torredabadal, s/n, de Badalona. (Superfície de 364 m2).
17. **CSMA 2** (Centre Salut Mental Adults) - Carrer Dr. Bassols, 120-130, de Badalona. (Compartit amb ICS).
18. **Centre Delta** - Carrer Termes Romanes, 12, de Badalona. (Superfície de 233 m2).
19. **Local del Comitè d'Empresa** - Carrer Francesc Layret, 52-54, de Badalona (Superfície aproximada 80 m2).
20. **Unitat Polivalent de Salut Mental** - Carrer Sant Anastasi, 42, de Badalona (Superfície de 973 m2).

Es pot complementar la informació descrita en la pàgina web de BSA: <https://www.bsa.cat>

2. Objecte del procediment de contractació

El present contracte té per objecte la prestació del **servei de missatgeria per al transport de mercaderia sanitària urgent**, que comprèn el transport i lliurament de mercaderia sanitària, amb especial atenció a aquells elements que, per la seva naturalesa, requereixen condicions específiques de manipulació, conservació i traçabilitat. Tot això d'acord amb les condicions establertes en el present plec i en la resta de documentació de la licitació.

Tipologia de Mercaderia objecte del contracte:

A continuació es detalla la tipologia de mercaderia inclosa objecte d'aquesta licitació:

1) Mostres biològiques (Grup 2):

- Inclou mostres per a diagnòstic i altres materials biològics classificats com a Categoria B (UN 3373), d'acord amb la normativa ADR vigent.

2) Vacunes:

- Productes immunològics que requereixen **manteniment de la cadena de fred** (habitualment entre +2 °C i +8 °C).

3) Medicaments:

- Inclou medicaments d'ús hospitalari i d'urgència, alguns dels quals poden requerir condicions especials de conservació (temperatura controlada, protecció lumínica).
- Transport conforme a les Normes de Correcta Distribució de Medicaments

4) Documentació:

- Històries clíniques en suport físic.
- Informes mèdics i proves diagnòstiques en suport físic i/o digital.
- Consentiments informats i documentació legal vinculada a processos assistencials.
- Documentació administrativa relacionada amb la gestió Sanitària (excloent trameses postals).

Amb la finalitat de garantir una cobertura horària adequada i una correcta execució del servei, el present contracte s'estructura en diferents lots, detallats a continuació:

LOT 1	TRANSPORT MATERIAL SANITARI URGENT NO PROGRAMAT
--------------	--

Diürns de 7:00h a 21:00h Laborables de Dilluns a Divendres

LOT 2	TRANSPORT MATERIAL SANITARI URGENT NO PROGRAMAT
--------------	--

Nocturns de 21:00h a 7:00h (de dilluns a divendres);
Diürn i nocturn caps de setmana (24 hores);
Festius Locals i Nacionals (24 hores)

3. Finalitat del servei a contractar

La present contractació té per finalitat disposar d'un **Servei de missatgeria per al transport de mercaderia sanitària urgent**, destinat a cobrir les necessitats operatives de Badalona Serveis Assistencials, SA (BSA).

L'activitat assistencial desenvolupada per BSA requereix una cobertura logística continuada, les 24 hores del dia i els 7 dies de la setmana, amb l'objectiu de garantir la distribució oportuna i eficient de materials, per aquells supòsits que, per raons d'urgència o per indisponibilitat temporal dels mitjans propis, no poden ser atesos per la logística interna del centre.

Objectius específics de la contractació:

- Assegurar la disponibilitat permanent d'un Servei externalitzat de transport de mercaderies, amb capacitat de resposta immediata a qualsevol necessitat derivada de l'activitat assistencial.
- Optimitzar els processos logístics amb un model flexible i segur que permeti una distribució adequada del material sanitari.
- Donar compliment als estàndards de qualitat, seguretat i traçabilitat en el transport de mercaderies, de conformitat amb la normativa vigent i els protocols interns de BSA.

4. Prestacions del servei a contractar

En aquest apartat es definiran la tipologia de prestacions que inclou la present contractació. No s'admetran, posteriorment a l'adjudicació, reclamacions en quant al nivell, abast, contingut i metodologia que es descriuen a continuació:

LOT 1 TRANSPORT MATERIAL SANITARI URGENT NO PROGRAMAT			
Diürns de 7:00h a 21:00h Laborables de Dilluns a Divendres			
CODI SAP BSA	Tipologia Servei	Unitats / any	Preu màxim Servei sense IVA
70000813	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 1 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Badalona, Montgat, Tiana, Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet	2.118	9,80 €
70000814	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 2 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Barcelona	154	12,50 €
70000931	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 3 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Poblacions Àrea Metropolitana de Barcelona	70	16,00 €
70000816	Servei valisa integral BSA amb disponibilitat exclusiva per a Serveis de 3 hores màximes de durada amb Punts recollida Centres de BSA i Lliurament destí Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet , Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	231	42,00 €

LOT 2 TRANSPORT MATERIAL SANITARI URGENT NO PROGRAMAT			
Nocturns de 21:00h a 7:00h (de dilluns a divendres); Diürn i nocturn caps de setmana (24 hores); Festius Locals i Nacionals (24 hores)			
CODI SAP BSA	Tipologia Servei	Unitats / any	Preu màxim- Servei sense IVA
Servei ordinari Nocturn i Festius Tarifa Tipus 4 - 2 DIRECCIONS			
70000618	- Trajectes amb sortida Base Operadora fins a Punt de recollida Centres BSA amb destí Lliurament Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet, Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	562	60,81 €
Servei ordinari Nocturn i Festius Tarifa Tipus 5 - 1 DIRECCIÓ -			
70000618	Trajectes amb Punt de recollida Centres BSA amb destí Lliurament Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet , Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	21	44,95 €

El volum d'activitat especificat en unitats / any és orientatiu, i es basa en els registres històrics d'activitat de BSA; a efectes de facturació, el preu unitari ofert per l'adjudicatari s'aplicarà sobre el volum real de l'activitat realitzada.

Queda contemplat dintre del preu unitari totes les despeses derivades del servei tals com Quilometratge , carburants, l'assegurança de responsabilitat civil descrita en el punt 27 del QC, i/o altres conceptes que puguin ser requerits per a la realització de les trameses.

L'adjudicatari s'adaptarà en tot moment a les necessitats reals de consum de Badalona Serveis Assistencials, SA. Per a la valoració de l'oferta econòmica, la fórmula de càlcul establerta s'aplicarà sobre l'import de licitació ofert pels licitadors per a la globalitat de cadascun dels lots per període de **1 any**.

Es considera que l'import d'adjudicació és un preu màxim, estimatiu i no vinculant. En aquest sentit l'entitat contractant aplicarà els preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària, sense quedar obligada a exhaurir l'import estimat del present contracte, d'acord al previst a la disposició addicional 33 LCSP.

A final de cada mes, l'empresa adjudicatària farà un recompte dels serveis realitzats i completats compresos entre el primer dia de mes des de les 00:00h fins l'últim dia de mes a les 23:59h, facilitant un Registre detallat dels mateixos amb el que es generarà la facturació mensual.

S'entendrà que un servei està realitzat i completat quan es lliuri a la seva destinació i s'obtingui el corresponent albarà de lliurament. Serà necessari, a efectes de facturació, que es compleixin els dos requisits definits anteriorment per poder comptar-ho com a servei realitzat i completat.

En el cas que un servei s'hagi de duplicar per qualsevol motiu, excepte en cas de responsabilitat de BSA, l'empresa adjudicatària només podrà facturar una única vegada el servei.

5. Característiques del Servei

L'activitat assistencial desenvolupada per BSA requereix una cobertura logística continuada, les 24 hores del dia i els 7 dies de la setmana, amb la finalitat de garantir la distribució oportuna i eficient dels materials necessaris. Aquesta cobertura és imprescindible en aquells supòsits en què, per raons d'urgència o per indisponibilitat temporal dels mitjans propis, la logística interna del centre no pot donar resposta.

La tramitació dels serveis variarà en funció del grau d'urgència i de la franja horària en què siguin requerits, determinant la manera com BSA procedeix a l'activació dels diferents serveis.

Per al **Lot 1, en horari Diürns de 7:00h a 21:00h Laborables de Dilluns a Divendres**, el Servei de Compres i Logística de l'Organització serà el responsable d'activar els Serveis requerits mitjançant trucada telefònica o correu electrònic a les dades de comunicació facilitades per l'adjudicatari d'acord amb el previst a l'Apartat 6.1 Mitjans personals.

Tanmateix, en funció del grau d'Urgència, la resta de Serveis de BSA podran activar directament serveis mitjançant petició telefònica amb posterior comunicació per escrit al Servei de Compres i Logística per al seu coneixement.

Amb l'activació del Servei, seran facilitades totes les dades rellevants que BSA cregui convenientes per a garantir una correcta disponibilitat de la informació per a una execució correcta del transport requerit.

Per al **Lot 2, en horari Nocturns de 21:00h a 7:00h (de dilluns a divendres), Diürn i nocturn caps de setmana (24 hores); Festius Locals i Nacionals (24 hores)**, serà el personal assistencial dels diferents Serveis de BSA els que activaran directament el servei, atesa la indisponibilitat del Departament de Compres i Logística en aquests horaris.

BSA comunicarà directament mitjançant trucada telefònica a les dades de comunicació facilitades per l'adjudicatari d'acord amb el previst a l'Apartat 6.1 Mitjans personals.

Amb l'activació del Servei, seran facilitades totes les dades rellevants que BSA cregui convenientes per a garantir una correcta disponibilitat de la informació per a una execució correcta del transport requerit.

5.1. Terminis màxims de recollida/ resposta, Lliurament i Total del Servei

Segons les dades registrades per a la totalitat de trameses realitzades a BSA, s'han analitzat els temps mitjans de resposta tant en la **recollida** com en el **lliurament**, així com el **temps total del Servei**:

- **Temps de Recollida/ Resposta**

Es considera **temps de resposta o recollida** el període de temps, mesurat en minuts, que transcorre **des de l'activació del servei de transport** (ja sigui per via telefònica o correu electrònic) **fins al moment en què el transportista es presenta físicament al lloc de recollida** de la mercaderia.

- **Temps de Lliurament**

Es considera **temps de lliurament** el període de temps, també mesurat en minuts, que transcorre **des del moment en què la mercaderia és recollida pel transportista fins que és lliurada al punt de destinació final** indicat en l'ordre de servei.

- **Temps Total del Servei**

Es considera **temps total del Servei** la suma en minuts del **Temps de resposta més el Temps de lliurament**, sent aquest el temps total del Servei en el que BSA dona per realitzada la tramesa.

A continuació es detallen els terminis màxims de la present licitació, que seran d'aplicació amb excepció de que siguin millorats per l'adjudicatari, cas en el que s'aplicaran els terminis oferts: :

LOT 1 TRANSPORT MATERIAL SANITARI URGENT NO PROGRAMAT				
Diürns de 7:00h a 21:00h Laborables de Dilluns a Divendres				
Codi SAP		Recollida	Lliurament	TOTAL
70000813	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 1 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Badalona , Montgat, Tiana, Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet	30 min	20 min	50 min
70000814	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 2 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Barcelona	30 min	50 min	80 min
70000931	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 3 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Poblacions Àrea Metropolitana de Barcelona	30 min	80 min	110 min
70000816	Servei valisa integral BSA amb disponibilitat exclusiva per a Serveis de 3 hores màximes de durada amb Punts recollida Centres de BSA i Lliurament destí Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet , Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	30 min	180min*	210 min

El Servei amb Codi SAP 70000816 **Servei valisa integral BSA** inclou **Disponibilitat temporal**, que consisteix en:

- El servei requereix **180 minuts de disponibilitat exclusiva** dins del període establert per aquest tipus de tramesa a comptar des de l'activació de la mateixa, en la que es podran requerir altres lliuraments, que quedaran inclosos en el preu assignat a aquesta tipologia de servei.
- Tanmateix, si durant la realització del Servei se sobrepassa el temps establert per a aquest tipus de trameses, quedarà cobert un període addicional de 30 minuts per a la recollida o lliurament. Per tant, en aquest cas es pot ampliar el temps màxim total del servei fins a 240 minuts.
- A partir d'aquest temps, es podrà iniciar la facturació com un nou **Servei Ordinari**, amb la finalitat de garantir la cobertura completa de tots els requeriments sol·licitats per part de BSA. Aquest nou servei inclourà les actuacions necessàries per assegurar la continuïtat i qualitat la tramesa, evitant interrupcions i donant resposta a les necessitats específiques que puguin sorgir més enllà del temps màxim establert.
- **Tipus d'operacions cobertes:** Durant aquests 180 minuts, es poden realitzar **tants serveis de recollida i lliurament com siguin necessaris** per BSA (Badalona Serveis Assistencials).
- **Objectiu del servei:** Garantir la **mobilitat segura i ràpida de la valisa integral** entre els punts indicats per BSA, dins del temps contractat.

LOT 2 TRANSPORT MATERIAL SANITARI URGENT NO PROGRAMAT				
Nocturns de 21:00h a 7:00h (de dilluns a divendres); Diürn i nocturn caps de setmana (24 hores); Festius Locals i Nacionals (24 hores)				
		Recollida	Lliurament	TOTAL
Codi SAP				
70000618	Servei ordinari Nocturn i Festius Tarifa Tipus 4 - 2 DIRECCIONS - Trajectes amb sortida Base Operadora fins a Punt de recollida Centres BSA amb destí Lliurament Badalona, Montgat, Tiana, Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet, Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	60 min	60min	120min
	Servei ordinari Nocturn i Festius Tarifa Tipus 5 - 1 DIRECCIÓ - Trajectes amb Punt de recollida Centres BSA amb destí Lliurament Badalona, Montgat, Tiana, Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet, Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	60 min	45min	105 min

6. Obligacions del contractista

6.1. Mitjans Personals

Amb la finalitat de garantir la **qualitat**, la **seguretat** i la **traçabilitat** del servei, es detallen a continuació els requisits mínims imprescindibles relatius als mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució dels serveis objecte de contractació.

Per al Lot 1 i Lot 2:

1) Conductors Professionals:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una dotació suficient de conductors professionals per assegurar la prestació del servei en les condicions establertes. Aquest personal haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- **Permís de conducció vigent** i adequat al tipus de vehicle assignat (B, C, C1, segons correspongui).
- **Coneixements bàsics de normativa sanitària i protocols de seguretat**, aplicables al transport de material sanitari objecte d'aquesta licitació.
- **Formació en manipulació de mercaderies sensibles**, incloent vacunes, medicaments i mostres biològiques.
- **Formació específica en transport ADR**, per al cas de mercaderies perilloses, d'acord amb la normativa vigent.

El nombre total de conductors professionals serà oferta pels licitadors, que hauran de tenir en compte els requisits anteriors i que assegurin la prestació del servei en les condicions establertes.

2) Coordinador/a Logístic/a:

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a coordinador/a logístic/a com a interlocutor amb les funcions i competències següents:

- **Planificació de rutes**, gestió d'incidències i comunicació amb els serveis assistencials.
- **Coneixements en sistemes de traçabilitat i gestió de flotes**, per garantir el control i seguiment dels serveis.
- **Capacitat per assegurar la cobertura horària requerida** i la resposta immediata a situacions d'urgència, d'acord amb les necessitats del servei.

3) Personal Administratiu:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal administratiu necessari per garantir el compliment de les obligacions contractuals i la correcta gestió dels serveis, assumint les funcions següents:

- **Gestió documental:** Organització, registre i custòdia de tota la documentació vinculada als serveis prestats.
- **Control d'albarans:** Emissió, recepció i verificació dels albarans corresponents a cada servei.
- **Seguiment dels serveis:** Supervisió i control de l'execució dels serveis sol·licitats, assegurant la traçabilitat i el compliment dels terminis establerts.

- **Gestió de la facturació:** Elaboració, tramitació i conciliació de les factures derivades dels serveis, d'acord amb els requisits legals i contractuals aplicables.

El nombre total de personal administratiu serà oferta pels licitadors, que hauran de tenir en compte els requisits anteriors i que assegurin la prestació del servei en les condicions establertes.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip tècnic adient per poder dur a terme els serveis objecte del contracte.

En aquest sentit, s'haurà de garantir la cobertura durant el període de vacances, o en cas de baixes laborals (i altres situacions que afectin a la prestació del servei).

En qualsevol cas, qualsevol modificació del personal s'haurà de notificar prèviament i s'haurà de realitzar amb personal amb formació i experiència igual o superior.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte, dotant-se de l'equip tècnic de persones amb la formació i la titulació adequada.

Per causa suficientment justificada, BSA podrà exigir la substitució del personal assignat al servei i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud. Aquesta sol·licitud es farà per escrit. En aquest cas l'adjudicatari tindrà un període màxim de 15 dies naturals per donar resposta. De la mateixa manera BSA donarà resposta respecte el candidat en un període màxim de 7 dies naturals

L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos salarials i les altres obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb BSA, ja que dependran únicament de l'adjudicatari d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

Comunicació

Per a la correcta tramitació i activació dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els següents requisits:

1. **Codi de Client:** Disposar d'un codi de client assignat a BSA, que haurà de ser utilitzat en totes les comunicacions i gestions relatives als serveis sol·licitats.
2. **Telèfon de Contacte:** Facilitar un número de telèfon operatiu i permanentment disponible per a la recepció de requeriments i la gestió immediata dels serveis sol·licitats.
3. **Correu Electrònic de Contacte:** Disposar d'una adreça de correu electrònic activa per a la recepció i confirmació de sol·licituds, així com per a qualsevol comunicació escrita relacionada amb els serveis.

6.2. Mitjans Materials Generals

Per al Lot 1 i Lot 2

Per a la correcta execució dels serveis corresponents als **Lots 1 i 2**, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents mitjans materials:

- **Flota de vehicles** amb capacitat mínima en metres cúbics suficient per absorbir el volum de càrrega requerit en cada servei, segons les especificacions prèviament definides pel client.
- **Equips i sistemes de registre, lliurament i seguiment** de les expedicions, que permetin garantir la traçabilitat i el control dels diferents serveis.

- **Mesures d'higiene, seguretat i desinfecció** aplicables al transport de material sanitari, d'acord amb la normativa vigent.

6.3. Protocols obligatoris en el servei

6.3.1. Protocol general:

Els protocols detallats seguidament son d'**obligat compliment** per ambdós lots per garantir la correcta identificació, traçabilitat i registre d'incidències de les trameses per a la totalitat de materials objecte d'aquesta licitació:

Amb caràcter general, cada enviament haurà d'incloure obligatòriament en l'albarà de tramesa els següents elements de **traçabilitat i registre**:

- Data i Hora de recollida i lliurament.
- Adreça recollida i adreça destí.
- Signatura i/o segell corporatiu del Servei emissor i del Receptor autoritzat.

6.3.2. Protocol davant incidències:

Així mateix, per a garantir la comunicació immediata i la gestió eficient davant qualsevol incidència que afecti els horaris de recollida o lliurament s'hauran de complir els següents **protocols**:

1. Activació immediata del protocol d'alerta:

- Quan es detecti una incidència que pugui comprometre els horaris establerts, s'ha d'activar el protocol sense demora tan aviat sigui detectat.
- El Responsable d'activació serà el **Transportista o Coordinador Logístic**.

2. Comunicació immediata; L'adjudicatari haurà de comunicar la incidència dins del transcurs del transport en qüestió:

- **Avisar al responsable intern** (Departament de Logística / Compres).
- **Informar al client afectat** indicant:
 - Naturalesa de la incidència.
 - Temps estimat de retard.
 - Nova hora prevista de lliurament o recollida.
- El Canal per a comunicar la incidència serà per **Telèfon i correu electrònic** per deixar constància escrita.

3. Avaluació i alternatives. Analitzar si és possible:

- Reassignar el transport a un altre vehicle.
- Canviar la ruta per minimitzar el retard.
- Activar un servei urgent (si el cost i la urgència ho justifiquen).

4. Registre de la incidència. Cal documentar per a cada incidència:

- Data i hora de la incidència.
- Motiu (averia, trànsit, condicions meteorològiques, etc.).
- Accions correctives aplicades.

5. Seguiment i tancament:

- Confirmar amb el client la nova hora de lliurament.
- Tancar la incidència un cop completada l'entrega.
- Informar al responsable i/o Coordinador Logístic per avaluar mesures preventives.

6.3.3. Protocol d'aportació de mitjans materials i normatius a petició expressa de BSA:

El compliment dels mitjans materials i normatius detallats seguidament hauran de ser aportats **sota petició expressa de BSA en el moment de realitzar la sol·licitud**, quan, per la naturalesa de la tramesa, BSA no pugui abastir, disposar o garantir la disponibilitat dels mitjans materials necessaris i adequats per al compliment dels requisits i normatives establertes per a cada tipologia de material:

1- TRANSPORT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES

El contractista haurà de garantir, **sota petició expressa de BSA** en el moment de realitzar la petició, que el transport de mostres biològiques es realitza en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de mercaderies perilloses, incloent-hi:

Requisits tècnics per al transport:

- **Instrucció d'embalatge P650**, aplicable al Núm. ONU 3373: "*Muestras para diagnostico*", Classe 6.2, classificació 4H2, codi I4.
- **Instrucció d'embalatge P620**, aplicable al Núm. ONU 2814: "*Materias infecciosas*", Classe 6.2, codi de classificació I1.
- **Reglamentació ADR** per al transport terrestre.

Els embalatges hauran de complir amb el sistema de **triple embalatge** (recipient primari estanc, embalatge secundari estanc i embalatge exterior rígid), així com amb els requisits de resistència, absorció, identificació i traçabilitat.

Condicions de Transport

- **Refrigerat: +2 °C a +8 °C** (per la majoria de mostres diagnòstiques).
- **Temperatura ambient controlada: +15 °C a +25 °C** (només per mostres que no requereixen fred).

2- TRANSPORT DE VACUNES

El contractista haurà de garantir, **sota petició expressa de BSA** en el moment de realitzar la petició, que les vacunes es transporten en condicions òptimes, mantenint la seva integritat, seguretat i eficàcia mitjançant el compliment estricte de la cadena de fred i altres requisits normatius.

Requisits tècnics per al transport:

- **Contenidors isotèrmics homologats**, amb capacitat per mantenir la temperatura requerida durant tot el trajecte.
- **Acumuladors de fred pre-condicionats** (+2 °C a +8 °C) per vacunes termolàbils.
- **Registradors de temperatura** (data loggers) amb monitoratge continu i alarmes en cas de desviació.
- **Etiquetatge normatiu** amb indicacions clares: "Cadena de Fred", "Material Sanitari".

Condicions de Transport:

- Les vacunes han de mantenir-se **entre +2 °C i +8 °C** durant tot el transport (excepte aquelles que requereixen congelació, habitualment a -20 °C).
- Evitar exposició directa a llum solar o fonts de calor.

- Protocols de **càrrega i descàrrega ràpida** per minimitzar l'exposició a condicions ambientals adverses.

3- TRANSPORT DE MEDICAMENTS

Inclou medicaments d'ús hospitalari i d'urgència, així com altres productes farmacèutics necessaris per a l'activitat assistencial. Alguns poden requerir condicions especials de conservació, que es definiran **sota petició expressa de BSA** al realitzar la petició, com ara:

Requisits tècnics per al transport:

- **Temperatura controlada:** habitualment entre +2 °C i +8 °C per a medicaments termolàbils.
- **Protecció lumínica:** per a medicaments fotosensibles.
- **Condicions d'humitat controlada,** quan sigui necessari.

Requisits tècnics per al transport:

- Ús de **vehicles isotèrmics o contenidors homologats** que garanteixin la temperatura requerida durant tot el trajecte.
- Incorporació de **sistemes de monitoratge i registre de temperatura** (data loggers) per assegurar la traçabilitat.
- Protocols de **càrrega i descàrrega ràpida** per minimitzar l'exposició a condicions ambientals adverses.
- Manipulació exclusiva per **personal format en bones pràctiques de distribució i seguretat farmacèutica**.

4- TRANSPORT DE DOCUMENTACIÓ

Atesa la naturalesa del tipus de material per aquest tipus de transmissió, BSA garanteix que el material es lliurarà en condicions òptimes per al seu enviament, assegurant la **integritat, seguretat i confidencialitat** de la documentació durant tot el procés de transport.

La documentació es remetrà en **sobres i/o caixes adequades, resistents i segellades**, amb ús de material protector si s'escau per evitar danys físics (humitat, pols, impactes). Totes les trameses seran lliurades amb **etiquetatge clar** amb dades del remitent i destinatari.

Qualsevol incidència s'ha de comunicar immediatament al **Departament peticionari**, essent aquest el responsable de les dades facilitades per a una correcta tramesa de la Documentació.

6.4. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari resta obligat, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, a:

- Executar el servei amb la màxima diligència exigible a un bon professional, de conformitat amb les bones pràctiques del sector i segons el previst en el present Plec i els seus annexes.
- A tenir en compte, donar compliment i fer complir a tercers, en l'execució del servei objecte del contracte, la normativa que estigui vigent i que, si s'escau, resulti aplicable.
- Complir amb els terminis previstos en el present Plec i la seva oferta.
- Vetllar pels interessos de BSA en execució del servei objecte del contracte, i actuar amb bona fe i transparència envers el responsable del contracte.
- Aplicar les instruccions del responsable del contracte per part de BSA.
- Posar en coneixement del responsable del contracte qualsevol error, incidència, incompliment normatiu o risc que detecti en l'execució del present contracte.

- Rectificar, a la major brevetat possible, els errors que detecti en l'execució de les seves funcions, posant-los en coneixement de BSA, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquests errors.
- Mantenir, durant tota la vigència del contracte, la pòlissa de responsabilitat civil indicada al quadre de característiques específiques.
- Disposar del mitjans personals i/o materials indicats en el present Plec, així com a la seva oferta.
- Disposar d'autorització de transport vigent que siguin preceptives per la realització del servei.

6.5. Compliment normatiu

L'adjudicatari, en execució dels serveis objecte del contracte, haurà de tenir en compte la normativa aplicable, així com tota circumstància legal, tècnica o de qualsevol altre tipus que afectin a la seva execució.

En l'execució del contracte, l'adjudicatari està obligat a garantir el ple compliment de la normativa vigent i, en especial, el compliment de la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte del personal que executarà les tasques que constitueixen l'objecte del contracte.

L'adjudicatari també està obligat a assegurar que els seus professionals garanteixen el ple compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

7. Inici del servei

El servei s'iniciarà el dia 1 del mes següent a la data de formalització del contracte.

8. Acords de Nivell de Servei (SLA) i Indicadors de Qualitat

Tots els aspectes descrits anteriorment en relació amb la **metodologia, els recursos, l'organització i la gestió** constitueixen **elements essencials** per assolir els objectius establerts en el present procediment de contractació. En conseqüència, aquests elements seran objecte d'exigència i valoració, tant pel que fa al grau de compliment com a la qualitat del servei prestat.

Per garantir una avaluació objectiva i transparent, s'estableixen els següents **indicadors de qualitat**, que seran monitoritzats de manera periòdica:

1. Compliment de l'indicador mensual de puntualitat

- **Definició:** Percentatge de serveis realitzats dins la franja horària establerta per a la recollida i lliurament. Es tindran en compte la globalitat de serveis realitzats durant el mes en curs.
- **Objectiu** mínim: ≥ 80% mensual.
- **Mètode**

$$\text{Puntualitat (\%)} = \frac{\text{Serveis correctes}}{\text{Total serveis}} \times 100$$

- **Font de dades:** Registre d'albarans

2. Temps de recollida

- **Definició:** Temps transcorregut entre la petició del servei i la recollida efectiva.
- **Objectiu:** No superar en >30 minuts els temps de recollida del termini màxim establert en el present plec o termini màxim ofert per l'adjudicatari en la seva oferta.
- **Font de dades:** Registre d'albarans

3. Temps de lliurament

- **Definició:** Temps transcorregut entre la recollida efectiva i el lliurament efectiu.
- **Objectiu:** No superar en >30 minuts els temps de lliurament màxim establert en el present plec o termini màxim ofert per l'adjudicatari en la seva oferta.
- **Font de dades:** Registre d'albarans

4. Traçabilitat i documentació

- **Definició:** Percentatge d'enviaments amb documentació completa (albarà, registre)
- **Objectiu:** $\geq 98\%$.
- **Control:** Revisió documental sobre albarans i facturació mensual

5. Comunicació d'incidències

- **Definició:** Les incidències que es produeixin s'han de comunicar durant la realització dels serveis, atès que garanteix que es pugui resoldre amb eficàcia.
- **Objectiu:** Comunicació de la incidència durant el transcurs del transport en qüestió.
- **Control:** Registre de comunicacions (trucades, correus).

6. Satisfacció del client intern

- **Definició:** Valoració mitjana del servei per part dels departaments usuaris.
- **Objectiu:** $\geq 8/10$.
- **Control:** Enquestes internes anuals als Serveis amb major nombre de trameses

7. Pèrdua de paquets

- **Definició:** El nivell de servei relatiu a la pèrdua de paquets serà de pèrdua zero, no admetent-se en cap cas la pèrdua de cap paquet durant la prestació del servei.

S'entendrà que un paquet s'ha perdut en el moment en què el destinatari comuniqui formalment la seva pèrdua, amb independència de comprovacions posteriors o del temps transcorregut des de l'enviament, atenent que el contractista ha de comunicar la incidència durant la realització del servei. S'entendrà com a pèrdua també, en el casos que el paquet es trobi, pel temps transcorregut durant la seva pèrdua.

A efectes d'aquest SLA, no es tindrà en compte el valor econòmic del paquet, aplicant-se el mateix criteri i les mateixes conseqüències contractuals i amb independència de possibles reclamacions que es puguin fer respecte a la pòlissa de responsabilitat civil.

- **Objectiu:** 0 pèrdues.
- **Control:** Registre de comunicacions (trucades, correus).

9. Infraccions i Sancions

9.1. Infraccions

Es consideraran infraccions contractuals les conductes següents, classificades segons la seva gravetat:

Faltes lleus

- Incompliment de l'indicador mensual de puntualitat, entre el 79% i el 50%.
- Retards en la recollida o lliurament de mercaderies **superiors a 1 hora**, a comptar des del termini màxim de recollida o lliurament, sense justificació que afectin a la planificació del servei i a la activitat assistencial.
- No comunicar, en una ocasió, les incidències que es produeixen durant la realització del servei i afectin a la correcta activitat assistencial.
- Un error puntual, en el termini d'un mes, en la documentació exigida per a traçabilitat del servei (albarans incomplets, falta de signatura) quan aquestes interfereixin en la justificació de la correcta realització del servei.
- Incompliment, en una ocasió, de les normatives i protocols detallades en el apartat **6.3. del present PPT** quan siguin exigits expressament en el moment de la petició.
- Resultat enquestes anuals, amb una mitjana igual o inferior a 6/10.
- Pèrdua d'un paquet, des de la seva comunicació com a paquet perdut i fins a 24 hores.

Faltes greus

- Incompliment de l'indicador mensual de puntualitat, entre el 49% i el 25%.
- Retards en la recollida o lliurament de mercaderies **superiors a 2 hores**, a comptar des del termini màxim de recollida o lliurament, sense justificació que afectin a la planificació del servei i a la activitat assistencial.
- No comunicar les incidències, en dos ocasions, que es produeixen durant la realització del servei i afectin a la correcta activitat assistencial.
- Errors reiterats, en dues o més ocasions, en el termini d'un mes, en la documentació exigida per a traçabilitat del servei (albarans incomplets, falta de signatura) quan aquestes interfereixin en la justificació de la correcta realització del servei.
- Incompliment reiterat en mes de 2 ocasions de les normatives i protocols detallades en el apartat **6.3. del present PPT** quan siguin exigits expressament en el moment de la petició.
- Resultat enquestes anuals, amb una mitjana igual o inferior a 4/10.
- La reiteració de **tres faltes lleus** en mesos seguits o alterns durant l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa adjudicatària **incorri en un incompliment del servei contractat que ocasioni danys a tercers o a l'entitat contractant**, i aquest incompliment es produeixi **almenys una vegada durant el període d'un mes natural**, l'entitat contractant es reserva el dret de **reclamar una indemnització pels perjudicis ocasionats**.
- Pèrdua d'un paquet, en més de 24 hores i fins a les 72 hores

Faltes molt greus

- Incompliment de l'indicador mensual de puntualitat, entre el 24% i el 0%.
- Retards en la recollida o lliurament de mercaderies **superiors a 3 hores** a comptar des del termini màxim de recollida o lliurament, sense justificació que afectin a la planificació del servei i a la activitat assistencial.
- No comunicar les incidències, en més de dues ocasions, que es produeixin durant la realització del servei i afectin a la correcta activitat assistencial.
- Incompliment en 3 o més ocasions de les normatives i protocols detallades en el apartat **6.3. del present PPT** quan siguin exigits expressament en el moment de la petició.
- Resultat enquestes anuals, amb una mitjana igual o inferior a 2/10.
- Si l'incompliment ocasiona danys a tercers o a l'entitat contractant en **més de dues ocasions en un mes**, podent-se exigir indemnització pels perjudicis ocasionats.
- La reiteració de **dues faltes greus** en mesos seguits o alterns durant l'execució del contracte
- Pèrdua d'un paquet, en més de 72 hores amb independència que es trobi o no.

9.2. Sancions

En funció de la tipologia d'infracció, s'aplicaran les sancions següents:

- **Falta lleu:**
S'imposarà una penalització del **5% de l'import de la factura mensual**, aplicable per cada mes en què es produeixi l'incompliment.
- **Falta greu:**
S'imposarà una penalització del **10% de l'import de la factura mensual**, aplicable per cada mes en què es produeixi l'incompliment.
- **Falta molt greu:**
S'imposarà una penalització del **15% de l'import de la factura mensual**, aplicable per cada mes en què es produeixi l'incompliment.

En cas de reiteració de tres faltes molt greus durant l'execució del contracte, l'òrgan de contractació podrà **resoldre el contracte**, amb execució de la garantia definitiva i sense dret a indemnització per part de l'adjudicatari.

10- Criteris subjectius o susceptibles de judici de valor (Sobre B). Puntuació màxima: 15 PUNTS

1) MEMÒRIA TÈCNICA (FINS A 15 PUNTS) (Ambdós lots)

La memòria tècnica haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent, amb un nivell de detall suficient per acreditar la capacitat tècnica i organitzativa del licitador.

En aquest apartat, les empreses hauran d'incloure els següents apartats, incloent tota la informació especificada:

1. Mitjans personals

- **Relació del personal assignat al servei**, indicant:
 - Nombre total d'efectius.
 - Perfils professionals (conductors, coordinadors logístics, tècnics de suport).
 - Formació específica (ADR, manipulació de mostres biològiques, cadena de fred).
 - Experiència prèvia en serveis similars.
- **Organigrama funcional amb rols i responsabilitats.**

2. Mitjans materials i tècnics

- **Flota de vehicles:**
 - Dotació i tipologia (furgonetes isoterms, vehicles amb refrigeració, etc.) sense especificar eficiència energètica.

IMPORTANT! Les empreses no podran proporcionar informació respecte qualsevol aspecte que faci referència a la eficiència energètica, atès que aquest és un criteri avaluable automàticament. En el cas que una empresa ho indiqui a la memòria podrà ser exclosa del present procediment de licitació.

3. Organització del servei

- **Procediments operatius:**
 - Protocols de recollida i lliurament. En concret com es realitzarà la gestió d'albarans.
 - Gestió d'incidències i comunicació immediata.
- **Disponibilitat horària:**
 - Cobertura del servei segons requeriments. Explicació de com s'organitzarà el servei.

La memòria tècnica es valorarà segons els següents criteris:

1) **Comprensió i claredat de la informació aportada (2 punts)**

Aquest criteri avalua la capacitat del licitador per presentar la informació de manera **entenedora, ordenada i completa**, facilitant la interpretació per part de l'òrgan de contractació

Aspectes que es valoraran:

- **Estructura clara i coherent**
 - La informació ha d'estar organitzada en apartats i subapartats lògics (objecte, abast, condicions, durada, etc.).
 - Ús de títols i numeració per facilitar la lectura.
- **Precisió i detall suficient**
 - Explicació completa dels serveis inclosos, condicions i limitacions.
- **Llenguatge entenedor i formal**
 - Redacció clara
- **Suport visual opcional**
 - Quadres, esquemes o taules que ajudin a sintetitzar la informació.

2) Adequació dels mitjans personals i materials a les exigències del servei (10 punts)

Aquest criteri té com a objectiu valorar la capacitat del licitador per garantir la correcta execució del servei mitjançant la disponibilitat i adequació dels recursos humans i materials necessaris. En aquest cas, es valoraran els següents aspectes:

2.1) Mitjans personals (fins a 5 punts). Aspectes a valorar:

- **Nombre suficient de professionals** per cobrir el servei en tot moment.
- **Perfil professional:** formació específica, experiència acreditada en serveis similars i coneixement de protocols de seguretat.
- **Disponibilitat horària:** capacitat per atendre les franges requerides i serveis urgents.
- **Protocol de substitucions:** pla per garantir la continuïtat del servei en cas d'absències o incidències.

2.2) Mitjans materials (fins a 5 punts). Aspectes a valorar:

- **Vehicles adequats i homologats** per al transport de valises, amb manteniment al dia i assegurances vigents.
- **Equipament complementari:** sistemes de seguiment GPS, telèfons corporatius, elements de protecció i seguretat.
- **Infraestructura de suport:** base operativa, espais per custòdia temporal si cal, i recursos tecnològics per la gestió del servei.
- **Organització i coordinació:** sistema de gestió i control per garantir la traçabilitat de les trameses i el compliment dels temps.
- **Compliment normatiu:** certificacions, permisos i assegurances exigides per la normativa vigent.

3) Qualitat dels procediments operatius (3 punts)

Aquest criteri avalua la solidesa, claredat i eficàcia dels procediments que el licitador proposa per garantir la correcta execució del servei, assegurant la traçabilitat, la seguretat i la continuïtat.

Aspectes que es valoraran:

- **Definició i documentació dels procediments**
 - a. Existència de protocols escrits per a totes les fases del servei (recollida, transport, lliurament).
 - b. Claredat en la descripció de responsabilitats i fluxos de treball.
- **Traçabilitat i control**
 - a. Sistemes per garantir el seguiment en temps real (GPS, aplicacions de control).
 - b. Registre d'incidències i mecanismes de resolució.
- **Plans de contingència**
 - a. Procediments davant incidències (retards, averies, absències de personal).
 - b. Protocols per garantir la continuïtat del servei en situacions d'emergència.

- **Compliment normatiu i seguretat**
 - a. Procediments alineats amb la normativa vigent i amb els requisits de seguretat en el transport de valises.

Es requereix l'obtenció d'un mínim de 8 punts sobre 15 en l'apartat de criteris tècnics i susceptibles de judici de valor. Les empreses que no arribin a aquest llindar mínim, seran excloses de la licitació.

11- Criteris objectius o avaluables de forma automàtica (Sobre C) Puntuació màxima: 85 PUNTS

Les ofertes hauran d'incloure, dins del Sobre C, la documentació següent que els licitadors realitzaran amb l'annex OE que s'adjuntarà al Sobre Digital:

1) Oferta econòmica – fins a 40 punts (Ambdós lots)

Obtenint la màxima puntuació l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (més econòmica)

IL= Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 1

P = Punts criteri econòmic: 40

Les empreses presentaran la seva oferta d'acord amb el desglossament establert a l'annex OE que es publicarà al Sobre Digital. Per assignar la puntuació es tindrà en compte l'import de licitació (1 any de contracte), tenint en compte l'import total.

Per a la valoració de l'oferta econòmica, la fórmula de càlcul establerta s'aplicarà sobre l'import de licitació ofert pels licitadors per a la globalitat del contracte (un any). Això no obstant, el contracte s'adjudicarà als preus unitaris oferts pel licitador per a cada codi de producte. Els preus unitaris oferts pels licitadors no poden superar els preus unitaris màxims fixats a l'Annex OE.

Advertiment: En cas que el licitador no presenti oferta econòmica serà motiu d'exclusió per haver formulat una oferta parcial. D'igual manera, serà motiu d'exclusió les ofertes que es presentin que superin l'import de licitació.

2) Criteris mediambientals – fins a 5 punts (Ambdós lots)

Objectiu:

Amb la finalitat de fomentar la sostenibilitat i reduir les emissions contaminants, es valorarà positivament la disponibilitat de vehicles que compleixin els criteris d'eficiència energètica establerts per la normativa vigent.

Àmbit aplicació:

Tan sols seran considerats els **vehicles destinats exclusivament a la realització dels serveis** objecte de la licitació, quedant expressament exclosos aquells vehicles d'estructura o de suport que no participin en el transport de trameses.

Definició de Vehicles més eficients:

Es consideraran vehicles més eficients aquells que disposin de distintiu ambiental atorgat per la Direcció General de Trànsit (DGT), d'acord amb la següent classificació:

Sense distintiu: Vehicles que no compleixen els requisits d'eficiència energètica.

	Identifica els vehicles més eficients. Tindran dret a aquesta etiqueta els elèctrics de bateria (BEV), els elèctrics d'autonomia estesa (REEV), els elèctrics híbrids endollables (PHEV) amb una autonomia de 40 km o els vehicles de pila de combustible.
	Tindran dret a aquesta etiqueta els elèctrics endollables amb autonomia inferior a 40 km, els híbrids no endollables (HEV), els vehicles propulsats per gas natural i gas (GNC i GNL) o gas líquid del petroli (GLP). Han de complir els criteris de l'etiqueta C.
	Vehicles de combustió interna que compleixen amb les últimes emissions EURO. Tindran dret a aquesta etiqueta turismes i furgonetes lleugeres de gasolina matriculades a partir de gener de 2006 i dièsel a partir de setembre de 2015. Vehicles de més de 8 places, exclos el conductor, i pesats tant de gasolina com de dièsel, matriculats des del 2014.
	Vehicles de combustió interna que, tot i no complir amb les últimes especificacions de les emissions EURO, sí que compleixen amb les anteriors. Tindran dret a aquesta etiqueta els turismes i les furgonetes lleugeres de gasolina matriculades des de l'1 de gener de 2001 i els dièsel a partir de 2006. Vehicles de més de 8 places i pesats, tant de gasolina com de dièsel, matriculats des de 2006.

Criteri: Proporció i tipologia de vehicles eficients destinats al servei

Aquest criteri té com a objectiu incentivar l'ús de vehicles amb menor impacte ambiental en la prestació del servei. La puntuació s'assignarà en funció del **nombre i tipus de distintiu mediambiental** dels vehicles que el licitador destini al servei, aplicant la fórmula següent:

Fórmula de puntuació

PUNTUACIÓ =

$$(N^{\circ} \text{ECO} \times 5) + (N^{\circ} \text{ECO/C} \times 4) + (N^{\circ} \text{C} \times 3) + (N^{\circ} \text{B} \times 1) + (N^{\circ} \text{Sense etiqueta} \times 0)$$

Nº Total vehicles Flota

On:

- **Nº ECO** = Nombre de vehicles amb distintiu **ECO**. (ZERO EMISSIONS)
- **Nº ECO/C** = Nombre de vehicles amb distintiu **ECO/C**.
- **Nº C** = Nombre de vehicles amb distintiu **C**.
- **Nº B** = Nombre de vehicles amb distintiu **B**.
- **Sense etiqueta** = Vehicles sense distintiu mediambiental.

*Les empreses hauran d'utilitzar obligatòriament l'annex OE per fer la seva proposta.

Interpretació

- El resultat serà un valor entre **0 i 5 punts**, proporcional a la presència de vehicles més eficients.

- Es valorarà la **proporció** respecte al total de la flota destinada al servei, no només el nombre absolut.
- La suma del **Nº de vehicles** en cap cas pot superar el **Nº total de Flota** disponible per a la realització del Servei , no podent superar el 100% . En el cas de incórrer en un percentatge superior al 100% , no serà considerat com una informació correcte, per tant, en aquest apartat s'atorgaran **0 punts** .

Advertiment: En cas que el licitador no presenti cap oferta en referència al present criteri d'adjudicació, se li atorgarà per aquest mateix una puntuació equivalent a 0 punts.

3) Temps de Resposta / Recollida - fins a 20 punts

En aquest apartat es valorarà el **compromís de l'empresa licitadora pel que fa al temps de resposta**, entès com el període de temps, mesurat en minuts, que transcorre **des de la confirmació o activació del servei de transport** (ja sigui per via telefònica i/o digital) **fins al moment en què el transportista es presenta físicament al lloc de recollida** de la mercaderia.

Aspectes a incloure i valorar:

1. Temps de resposta/ recollida

- Expressat en minuts des de la recepció de la petició fins a la recollida.

LOT 1 TRANSPORT MATERIAL SANITARI URGENT NO PROGRAMAT

Diürns de 7:00h a 21:00h Laborables de Dilluns a Divendres

CODI SAP BSA	Temps de Resposta / Recollida				
		30 min	De 29 min a 15 min	De 14 min a 10 min	Inferior a 10 min
70000813	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 1 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet	0 Punts	2 Punts	3 punts	5 punts
70000814	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 2 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Barcelona	0 Punts	2 Punts	3 punts	5 punts
70000931	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 3 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Poblacions Àrea Metropolitana de Barcelona	0 Punts	2 Punts	3 punts	5 punts
70000816	Servei valisa integral BSA amb disponibilitat exclusiva per a Serveis de 3 hores màximes de durada amb Punts recollida Centres de BSA i Lliurament destí Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet , Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	0 Punts	2 Punts	3 punts	5 punts

LOT 2 TRANSPORT MATERIAL SANITARI URGENT NO PROGRAMAT

Nocturns de 21:00h a 7:00h (de dilluns a divendres);
Diürn i nocturn caps de setmana (24 hores);
Festius Locals i Nacionals (24 hores)

CODI SAP BSA	Temps de Resposta	60 min	De 59 min a 30 min	De 29 min a 15 min	Inferior a 15 min
70000618	Servei ordinari Nocturn i Festius Tarifa Tipus 4 - 2 DIRECCIONS - Trajectes amb sortida Base Operadora fins a Punt de recollida Centres BSA amb destí Lliurament Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet , Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	0 Punts	4 Punts	6 punts	10 punts
70000618	Servei ordinari Nocturn i Festius Tarifa Tipus 5 - 1 DIRECCIO - Trajectes amb Punt de recollida Centres BSA amb destí lliurament Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet , Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	0 Punts	4 Punts	6 punts	10 punts

Advertiment: En cas que el licitador no presenti cap oferta en referència al present criteri d'adjudicació, se li atorgarà per aquest mateix una puntuació equivalent a 0 punts.

4) Temps de Lliurament fins a 20 punts

En aquest apartat es valorarà el **compromís de l'empresa licitadora pel que fa al temps de lliurament**, entès com el període de temps, mesurat en minuts, que transcorre **des del moment en què la mercaderia és recollida pel transportista fins que és lliurada al punt de destinació final** indicat en l'ordre de servei.

Aspectes a incloure i valorar:

Temps de lliurament

- Expressat en minuts des de la recollida de la tramesa fins a lliurament a destí.

LOT 1 TRANSPORT MATERIAL SANITARI URGENT NO PROGRAMAT

Diürns de 7:00h a 21:00h Laborables de Dilluns a Divendres

CODI SAP BSA	Temps de Lliurament		
	20 min	19 min a 10 min	Inferior a 10 min
70000813	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 1 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet	0 Punt	2 Punts 10 Punts
	50 min	50 min a 30 min	<30 min
70000814	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 2 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Barcelona	0 Punt	2 Punts 5 Punts
	80 min	79 min a 50 min	<50 min
70000931	Servei ordinari Diürn Tarifa Tipus 3 - Trajectes amb Punt recollida Centres BSA amb destí Poblacions Àrea Metropolitana de Barcelona	0 Punt	2 Punts 5 Punts
	180min		
70000816	Servei valisa integral BSA amb disponibilitat exclusiva per a Serveis de 3 hores màximes de durada amb Punts recollida Centres de BSA i Lliurament destí Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet , Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	No aplica *	

Servei amb Codi SAP 70000816 – Servei Valisa Integral BSA

Per aquest servei **no s'aplicarà cap puntuació en relació a temps de lliurament** , atès que:

- **Disponibilitat exclusiva:** El servei consisteix en posar a disposició de BSA un recurs dedicat durant un període concret (**180 minuts**), amb capacitat per realitzar tants lliuraments i recollides com siguin necessaris.
- **Variabilitat operativa:** Els lliuraments no segueixen una planificació prèvia ni rutes fixes, sinó que **varien en funció dels requeriments immediats de BSA**, fet que impedeix establir una ponderació temporal atesa a aquesta variabilitat .

LOT 2	TRANSPORT MATERIAL SANITARI URGENT NO PROGRAMAT
	Nocturns de 21:00h a 7:00h (de dilluns a divendres); Diürn i nocturn caps de setmana (24 hores); Festius Locals i Nacionals (24 hores)

CODI SAP BSA	Temps de Lliurament	60 min	59 min a 30 min	29 min a 15 min
70000618	Servei ordinari Nocturn i Festius Tarifa Tipus 4 - 2 DIRECCIONS - Trajectes amb sortida Base Operadora fins a Punt de recollida Centres BSA amb destí Lliurament Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet , Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	0 Punts	5 punts	10 Punts
70000618	Servei ordinari Nocturn i Festius Tarifa Tipus 5 - 1 DIRECCIO - Trajectes amb Punt de recollida Centres BSA amb destí lliurament Badalona , Montgat , Tiana ,Sant Adrià del Besos i Santa Coloma de Gramanet , Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona	0 Punts	5 punts	10 Punts

Advertiment: En cas que el licitador no presenti cap oferta en referència al present criteri d'adjudicació, se li atorgarà per aquest mateix una puntuació equivalent a 0 punts.