

Resolució d'aprovació de l'expedient

Expedient	ARC-2026-81	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Agència de Residus de Catalunya		
Procediment	Obert	Tipus	Subministraments
Objecte	Contractació de la fabricació, emmagatzematge i lliurament de papereres de cartró per a la gestió del paper/cartró i envasos.		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	168.700,00	-	-
Pressupost licitació	52.900,00	11.109,00	64.009,00
Termini d'execució	8 Mesos		

Nº lot	Descripció	Import base €	IVA €	Import total €	Valor estimat €	Termini execució
1	Fabricació de papereres i transport fins a magatzem.	42.900,00	9.009,00	51.909,00	128.700,00	8 Mesos
2	Emmagatzematge de les papereres rebudes del Lot1 i lliurament a tercers des del magatzem.	10.000,00	2.100,00	12.100,00	40.000,00	8 Mesos

Vist l'informe justificatiu sobre la necessitat de contractar emès pel departament de de data 16 de gener de 2026.

D'acord amb el que estableix l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RESOLC:

1. Aprovar l'expedient de contractació de la fabricació, emmagatzematge i lliurament de papereres de cartró per a la gestió del paper/cartró i envasos, per un import total de 64.009,00 € (52.900,00 euros corresponen a l'import base, i 11.109,00 d'IVA). El desglossament per lots és el següent:

	Import (€)	21% IVA	Total IVA inclòs (€)
LOT 1: Fabricació	42.900,00	9.009,00	51.909,00
LOT 2: Magatzem	10.000,00	2.100,00	12.100,00
TOTAL	52.900,00	11.109,00	64.009,00

2. Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
3. Aprovar la constitució de la Mesa de Contractació per al present contracte amb la següent composició:
President: Francesc Giró i Fontanals, Director de l'Àrea de Planificació Estratègica (Suplent: Josep Simó Cabré, Director Àrea d'Infraestructures)
Vocal: Neus del Rio Puiggrós, Tècnica del Departament de Gestió d'Infraestructures (Suplent 1: Francesc Rufé Solà, Tèctic del Departament de Gestió d'Infraestructures).
Vocal: Marc Balagué Farré, Tèctic del Departament de Gestió d'Infraestructures (Suplent: Jordi Galabert Barral, Tèctic del Departament de Gestió d'Infraestructures).
Vocal (assessorament jurídic): Carles Hernández Rodón, Cap del Departament de Suport Legal a la Contractació, Convenis i Subvencions (suplent 1, Sònia Vidiella Oromí, Llettrada del Departament de Suport Legal a la Contractació, Convenis i Subvencions; suplent 2, Viviana Costa i M. Mar Nebot, Llettrades del Departament de Suport Legal a la Contractació, Convenis i Subvencions;).
Vocal (control econòmic pressupostari): Òscar Bagué Viver, Cap del Departament de Gestió Econòmica Administrativa (suplent 1: Lorena Molina Checa, Tècnica del Departament de Gestió Econòmica Administrativa; Suplent 2: Alícia Cózar Garrido, Tècnica del Departament de Gestió Econòmica Administrativa).
Secretària: Adriana Manich, Tècnica del Departament de Gestió Econòmica Administrativa (suplent 1: Pilar Méndez, Tècnica del Departament de Gestió Econòmica Administrativa; suplent 2: Elsa Collado, Tècnica del Departament de Gestió Econòmica Administrativa).
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació de la fabricació, emmagatzematge i lliurament de papereres de cartró per a la gestió del paper/cartró i envasos.

Signat electrònicament

Albert Planell i Saurí
Director de l'Agència de Residus de Catalunya