



CODI DE VERIFICACIÓ	6Q5N2269303F6N0S19JW		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/88422/2025	DOCUMENT NÚM.	779180/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Serveis Generals		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MUDANCES, TRANSPORT DE MOBILIARI I ALTRES ELEMENTS ENTRE DIFERENTS DEPENDÈNCIES I DESPATXOS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT 2026 – 2028.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Els requeriments d'espai i organització interns de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat van canviant amb el decurs del temps generant la necessitat que, tant personal com materials, hagin de moure's i/o traslladar-se dins d'una mateixa dependència municipal o bé, a d'altres espais, locals o edificis. En aquests desplaçaments es mou un volum important d'elements, que fa necessària la contractació d'una empresa per a la realització dels serveis integrals de mudances i transports a aquells punts que la Unitat de Logística del Servei de Serveis Generals, Logística i Compres, encarregada de l'execució del contracte, indiqui.

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de mudances, transport de mobiliari i altres elements entre diferents dependències i despatxos municipals de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

El servei de mudances i transport comprèn, entre d'altres, la càrrega, descàrrega, transport, distribució, moviment de mobiliari i, si s'escau, el seu muntatge i desmuntatge, dins d'un mateix edifici, entre edificis municipals, magatzems municipals i/o amb destí a la deixalleria.

Així mateix, també inclou el transport de documentació (excepte la que contingui dades de caràcter personal) i la recollida i distribució de material d'oficina i/o paper entre edificis i magatzems municipals.

Es consideren materials ordinaris, inclosos dins del servei de mudances i transport, els elements necessaris per a la realització del transport i protecció del mobiliari a traslladar com mantes, cordes, contenidors de plàstic, carros, carretons i gàbies metàl·liques.

Les actuacions objecte del present contracte es realitzaran, majoritàriament, dins de l'àmbit municipal, tot i que en moments puntuals, es pot requerir algun transport que excedeixi els límits del terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat.

S'entenen incloses dins de l'objecte d'aquest contracte les tasques d'instal·lació i muntatge dels diferents elements que així ho requereixin, així com, si s'escau, la retirada dels elements preexistents als magatzems municipals o bé a la deixalleria.

A continuació es detalla una relació, orientativa i no exhaustiva, d'elements a traslladar:

ELEMENTS DE MOBILIARI
Taules operatives de diferents mides.
Taules de reunions de diferents mides
Taula de reunions, de col·lectivitats o rodones de diferents mides.
Cadira operativa d'oficina
Cadires per a col·lectivitats, confidents, apil·lables o plegables
Bancades de zona d'espera
Armaris d'oficina, metàl·lics, fenòlics o de melamina de diferents mides.
Complements i accessoris de mobiliari d'oficina com papereres, reposapeus, penja-robes, etc.
Llums de sobretaula, quadres i altres objectes decoratius
Sofà de despatx de 1,2 o 3 places
Petit material d'oficina (enquadradores, guillotines,...)

DOCUMENTACIÓ (excepte la subjecte a protecció de dades personals)
Llibres i revistes
Documents i fulletons
Carpetes, capsos i arxivadors amb documentació en paper
Caixes DINA4 i/o DINA3

MAQUINÀRIA
Projectors i pantalles
Monitors i panells informatius
Petit i gran electrodomèstic
Televisors

Aquest contracte es correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV Núm: 63100000-0 (Serveis de càrrega, descàrrega i emmagatzematge).

La durada mínima del contracte és de 24 mesos amb una pròrroga d'un màxim de 12 mesos més.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

2.1. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Les actuacions del present contracte, en endavant servei de trasllats, s'hauran de realitzar procurant no pertorbar, en la mesura del possible, el normal desenvolupament de les funcions, activitats i accessos dels centres municipals.



El servei de trasllats comprèn, entre d'altres, les següents actuacions:

- Moviment d'elements de mobiliari: Inclou el muntatge i desmuntatge del mobiliari i accessoris dins del mateix edifici, entre diferents dependències, despatxos o magatzems municipals.
- Transport i distribució d'elements de mobiliari i accessoris: Inclou la càrrega i descàrrega, dins del mateix edifici, entre diferents dependències, despatxos o magatzems municipals.
- Transport i/o distribució de documentació, petita maquinaria (projectors, pantalles, monitors, televisors i petit i gran electrodomèstic) dins del mateix edifici, entre diferents dependències, despatxos o magatzems municipals.
- Ocasionalment, servei de recollida i distribució de material d'oficina i/o paper entre diferents dependències, despatxos o magatzems municipals.

Donades les actuacions que comprèn aquest contracte i en funció dels serveis de trasllats realitzats amb anterioritat, es considera necessària la utilització dels següents vehicles:

- Furgoneta
- Camió

El servei de trasllats es farà sempre amb els mitjans, mesures i elements necessaris (carretons, gàbies, mantes, etc) per no fer cap marca en terres, parets ni el mateix mobiliari. Qualsevol desperfecte ocasionat anirà a càrrec de l'adjudicatari. La valoració dels desperfectes ocasionats es deduirà, si s'escau, del valor assignat a la Petició de Servei (PdS) per la que s'ha causat el dany.

2.2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El/la responsable del contracte designarà un/a responsable tècnic adscrit/a a la Unitat de Logística per a l'execució del mateix, que serà qui actuï com a interlocutor/a amb l'empresa adjudicatària i tramitarà les Peticions de Servei (PdS) via correu electrònic.

L'adjudicatari haurà de facilitar les dades de contacte (nom, telèfon i correu electrònic) de la persona que assignarà a l'execució del contracte i que actuarà com a interlocutor/a amb el/la responsable tècnic/a adscrit/a a la Unitat de Logística.

Les PdS fixaran detalladament les condicions dels treballs a realitzar: data, horari previst, localització exacta on tindrà lloc l'inici del servei, dependències municipals o altres edificis on es desenvoluparan els treballs, així com els mitjans, tant tècnics com personals, necessaris per a la seva execució. Així doncs, el/la responsable tècnic/a inclourà a la PdS aquells materials i mitjans auxiliars com ara gàbies, transpalets, mantes, corretges, precinte, rotllo bombolla, rotllo retràctil i contenidors de plàstic, que siguin necessaris per a la correcta execució dels serveis.

S'estableix un nombre mínim d'hores de servei a facturar:



- Serveis prestats mitjançant furgoneta: 3 hores.
- Serveis prestats mitjançant resta de vehicles: 3 hores.

Al finalitzar el servei, el conductor de l'empresa adjudicatària, presentarà l'albarà, degudament complimentat, a la conformitat del/de la responsable tècnic/a municipal d'acord amb el que apareix a l'apartat 4. Facturació d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'adjudicatari ha d'assegurar que els operaris assignats al servei disposin de tots els estris i medis materials necessaris per a la realització del trasllat. Amb independència dels estris d'ús més personal, l'adjudicatari assegurarà que els seus operaris disposin d'una caixa d'eines completa.

Els moviments i trasllats es faran sempre amb els mitjans (carretons, gàbies, mantes, etc.) i mesures adequades per no fer cap marca a terra, parets ni en el mateix mobiliari. Anirà a càrrec del contractista qualsevol d'aquests desperfectes que es puguin produir. La valoració d'aquests desperfectes es deduirà, si s'escau, del valor assignat a la PdS per la que s'ha causat el dany.

L'adjudicatari resta obligat a deixar recollit l'espai de la seva actuació, sense restes de caixes, estris, cintes adhesives, embalatges, etc. Caldrà que l'espai on s'ha realitzat l'activitat quedi en disposició de ser netejat després de forma ordinària. Aquesta activitat de recollida s'entén com d'ordre i neteja bàsica i inclosa en els preus de contracte.

En cas d'actuacions que impliquin treballs amb màquines elevadores, bastides, escales normals o mecàniques, plataformes, etc, es posarà especial cura en la deguda senyalització, tant per la seguretat del propi personal com pels usuaris i vianants. S'ha de senyalitzar i protegir tot l'àmbit de treball i molt especialment la zona afectada pels moviments i treballs verticals.

Un cop sol·licitada la PdS, es fixa un termini màxim d'1 dia hàbil per a la realització del servei per part de l'empresa adjudicatària, sempre i quan aquesta petició s'hagi realitzat abans de les 12:00 hores. Per a les peticions posteriors a aquesta hora, s'estableix un termini màxim de prestació del servei de 2 dies hàbils.

2.3. SERVEIS I HORARIS

D'acord a l'horari en que es realitzi el servei es poden diferenciar els següents tipus de serveis:

- 1) Servei horari ordinari: de dilluns a dissabte, laborables de 06:00h a 22:00h.
- 2) Servei horari festiu: diumenge i festius a la ciutat de L'Hospitalet de 06:00 a 22:00h.



D'acord amb l'anterior la prestació del servei podrà tenir lloc tots els dies de l'any, però l'horari estàndard està previst que sigui entre les 08:00h i les 16:00h de dilluns a divendres feiners.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

3.1. OBLIGACIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de complir amb les següents obligacions:

- Les prestacions objecte del present contracte s'han de realitzar procurant evitar pertorbar el normal desenvolupament de les activitats dels centres municipals i dels seus accessoris.
- Aportar tots els vehicles, aparells, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la realització dels moviments i trasllats com ara mantes, cordes, rotllo retràctil, rotllos precinte, plàstic bombolla, contenidors de plàstic i escales, carros, carretons pneumàtics, transpalets, plataformes, gàbies metàl·liques i altres elements de característiques similars. Aquests materials es consideren materials ordinaris per a la protecció dels elements a traslladar i necessaris per a la realització del servei. En cas que l'empresa no disposi d'algun d'aquests elements, haurà de preveure com aconseguir-los sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- En les actuacions que impliquin treballs amb màquines elevadores, bastides, escales normals o mecàniques, plataformes, etc, s'haurà de senyalitzar i protegir tot l'àmbit de treball i molt especialment la zona afectada pels moviments i treballs verticals.
- L'adjudicatari facilitarà l'acompanyament al personal de l'Ajuntament en les diferents actuacions quan sigui necessari, proporcionarà el suport logístic i tècnic necessari per tal d'afrontar qualsevol eventualitat que pugués presentar-se, així com qualsevol mitjà necessari per tal de realitzar els treballs objecte d'aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures adequades per a no fer cap marca en terres, parets, ascensors ni en el mateix mobiliari, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes en el cas de produir-se. La valoració d'aquests desperfectes es deduirà del valor assignat al servei durant el qual s'ha causat el dany.
- L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb el servei i el personal municipal.
- L'adjudicatari es compromet i obliga a complir tots els requeriments legals en matèria mercantil, fiscal, laboral i de Seguretat Social.
- El personal que realitzi els serveis haurà de complir la normativa laboral vigent i, en especial la relativa a la Prevenció de Riscos Laborals (PRL).



- El personal haurà d'anar identificat de forma clara com a personal de l'empresa adjudicatària, amb la corresponent targeta d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.
- L'empresa adjudicatària es responsable de la correcta formació del seu personal per a les tasques que se'ls encomani.
- El personal que realitzi el servei tindrà cura de la seva presència personal i guardarà en tot moment un comportament cortès i amable amb tots els usuaris/àries dels edificis on es presti el servei.
- L'empresa adjudicatària es compromet a què el seu personal respecti la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis municipals.
- Els treballadors que formin l'equip enviat per l'empresa adjudicatària per a prestar els servei seran els responsables de lligar la càrrega transportada, essent l'empresa adjudicatària la que tindrà la responsabilitat total en aquesta matèria.
- Els operaris de l'adjudicatari disposaran de tots els estris i medis necessaris per al desenvolupament de les seves tasques. Amb independència dels estris d'ús més personal, l'adjudicatari s'assegurarà de tenir o aportar a peu de treball una caixa completa d'eines.
- La custòdia dels útils, eines, material i càrrega serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
- En cas de ser necessària la provisió anticipada a l'Ajuntament de caixes i material d'embalatge, aquesta haurà de ser en quantitat suficient per al condicionament de pertinences i mobiliari.
- L'adjudicatari està obligat a deixar recollit l'espai de la seva actuació, sense restes de caixes, estris, cintes adhesives, cartrons, plàstics, etc. Aquesta activitat de recollida s'entén com d'ordre i neteja bàsica, i té com objectiu deixar l'espai base de treballs (paviments, dependències, passadissos, accessos) com eren abans de les tasques realitzades i en disposició de ser després netejat de forma ordinària. Així mateix, tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats a aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.
- Les sancions de trànsit seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Està prohibit al personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència dels centres.
- Introduir o consumir begudes alcohòliques a qualsevol dependència municipal o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus en els locals de treball i en general en qualsevol dependència dels edificis.
- Faltar al respecte als usuaris dels centres.



- Fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària.

3.2. AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

En compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, i en concret del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de subministrar als seus operaris la roba de treball adequada i els elements de protecció, tant col·lectius com individuals, necessaris per a realitzar de manera segura les tasques encomanades i prevenir qualsevol tipus d'accident que pugui produir-se amb motiu de l'execució dels treballs. S'inclou dins dels elements de protecció, qualsevol element relacionat amb la COVID-19 o d'altres situacions de crisi sanitària que poguessin sorgir.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària dugui a terme el servei sense la roba de treball específica.
- A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar:
- Certificació d'haver realitzat l'avaluació dels riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.
- Informació relativa als riscos inherents a la seva activitat així com de les mesures preventives establertes per als mateixos.
- Certificació d'haver format als seus treballadors en matèria de riscos laborals propis del seu lloc de treball.
- Certificació d'haver proporcionat als seus treballadors la informació referent als riscos existents en els centres on es realitzarà l'activitat.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar totes aquelles mesures que, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales, siguin establertes durant la vigència del contracte.

3.3. VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents obligacions relacionades amb els vehicles utilitzats per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

- Els vehicles i la maquinària que així ho requereixi han de complir les normes vigents d'ITV, circulació i qualsevol normativa tècnica de la UE.
- Els vehicles podran ser de propietat o de lloguer. Si són de lloguer, l'adjudicatari presentarà un compromís de disponibilitat dels mateixos durant tota l'execució del contracte.
- En qualsevol cas, de propietat o de lloguer, els vehicles de l'empresa adjudicatària han de complir amb la normativa de



circulació i tècnica de l'àrea ZBE (Zona de Baixes Emissions) durant la vigència d'execució del contracte i en cas de produir-se modificacions en les normatives vigents (ITV, circulació, normatives tècniques de la UE o modificacions en la ZBE) els vehicles hauran d'adaptar-se per tal de complir la normativa.

- L'empresa licitadora haurà d'aportar una relació dels vehicles que faran el transport en l'execució del present contracte. En aquesta relació hi haurà de constar la marca, model, matrícula, el distintiu ambiental de vehicles de la Direcció General de Trànsit, així com la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya per al grup de residus no perillosos.
- Els vehicles han de disposar dels estris necessaris per assegurar la càrrega i descàrrega.
- En el cas que l'empresa adjudicatària no disposés, per a la realització d'un servei determinat, del vehicle requerit per a l'execució del servei, la prestació haurà de ser efectuada amb un vehicle de categoria superior sense que això pugui suposar, en cap cas, una facturació addicional.

3.4. RESPONSABILITAT SOBRE ELS BÉNS MATERIALS DE L'AJUNTAMENT

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials posats a la seva disposició i dels existents als edificis que es manipulin. Així, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el tractament adequat de les instal·lacions, materials, mobiliari i efectes que formin part del continent dels edificis, essent responsable dels deterioraments o anomalies que es puguin produir com a conseqüència de negligència en la prestació del servei.

En cas de produir-se, l'adjudicatari serà obligat a retornar al seu estat inicial, reparar o substituir l'element malmès o en el seu defecte satisfer les despeses derivades del dany ocasionat. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys ocasionats per l'import mínim de 50.000 euros.

La protecció dels elements a traslladar serà l'adient al moviment previst. En general, s'usarà cartró ondulat de doble capa, plàstic, caixes de cartró i plàstic bombolla.

Resta rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

4. FACTURACIÓ

L'Ajuntament comunicarà les PdS per correu electrònic a l'adreça electrònica indicada per l'empresa adjudicatària com a persona assignada a l'execució del contracte.



Al finalitzar el servei el conductor presentarà l'albarà del servei prestat degudament complimentat a la conformitat de la responsable municipal del contracte. A l'albarà haurà de constar l'origen i destí, hora d'inici i d'acabament del servei objecte del transport, el número de mossos especialitzats i la utilització, si s'escau, de vehicles/maquinària d'ús no habitual. Aquesta informació haurà de coincidir amb la PdS i incloure aquelles desviacions en el servei originalment previst i que hagin pogut tenir lloc a petició de la Unitat de Logística com a resultat d'esdeveniments sobrevinguts o com a resultat del decurs del servei.

Haurà de constar també els noms i signatura de les persones que signaran l'albarà, tant per part de l'empresa com de l'Ajuntament.

L'import del servei es determinarà aplicant els preus/hora que apareixen a l'oferta econòmica de l'adjudicatari d'acord amb els recursos personals i materials emprats per la prestació del servei.

El preu/hora del vehicle inclou el conductor i, inclourà també, el desplaçament (anada i tornada) entre les instal·lacions de l'adjudicatari i L'Hospitalet de Llobregat.

S'emetrà una factura mensual on apareixeran els números d'albarà corresponents al mes facturat. Els albarans conformatos acompanyaran sempre les factures, indicant preus unitaris i hores de cada servei facturat.

La facturació es realitzarà per fraccions de 30 minuts.

Les proteccions utilitzades per tal d'evitar danys a béns materials o elements existents però no implicats directament en les tasques a realitzar (ascensors, terres, cantonades d'escaleres i passadissos) no podran ser objecte de càrrecs addicionals per part de l'empresa adjudicatària.

En cas que per motius aliens a aquest Ajuntament la mercaderia a traslladar hagués de romandre al magatzem de l'adjudicatari o magatzem intermedi aquest no podrà facturar cap tipus de despesa ocasionada pel mateix