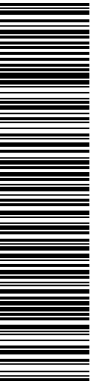


DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT Servei de Vigilància i Seguretat privada als edificis de la Diputació de Lleida	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KINU2-3VSN4-S2I4G Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Josep Víctor Porta	ESTAT SIGNAT 15/01/2026 14:10



Diputació de Lleida

Serveis Tècnics Enginyeria i Edificació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIVES AL CONTRACTE DEL SERVEI DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA ALS EDIFICIS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.

Índex

1. Objecte del contracte	2
2. Descripció i característiques de la prestació del servei.....	2
3. Descripció dels treballs a realitzar	3
4. Característiques del personal de seguretat	4
5. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil	6
6. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària	6

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT Servei de Vigilància i Seguretat privada als edificis de la Diputació de Lleida	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KINU2-3VSN4-S2I4G Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Josep Víctor Porta	ESTAT SIGNAT 15/01/2026 14:10



1. Objecte del contracte

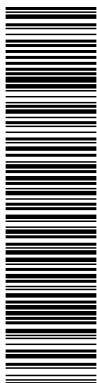
L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de: vigilància (sense arma), protecció d'edificis i persones, control d'accessos, control i manteniment d'alarmes de robatoris i prevenció d'incendis, rondes de vigilància, revisions d'equips de prevenció i equivalents, facilitar equips de protecció i control com serveis integrats de seguretat (Central d'alarmes pròpies i/o en règim d'arrendament si fos el cas), custòdia de claus, etc.

L'abast del contracte inclou els següents edificis:

- Edifici de la Diputació de Lleida, ubicats al carrer del Carme núm. 26 (Edifici del Palau Provincial de la Diputació de Lleida)
- Edifici de Rambla Ferran número 18 (edifici president)
- Edifici de Rambla Ferran número 19 (annex al Palau)
- Els pisos 8è i 9è de Rambla Ferran 21
- Baixos del Carrer Comerç 2
- L'edifici de l'Institut d'Estudis Ilerdencs
- El complex de la Caparrella, format per: arxiu de l'IEI, arxiu provincial, Parc Mòbil de la Diputació de Lleida, Magatzem Central, Gerència, Impremta, Manteniment, Escoles Especials, CEEI 1, CEEI 2 i CEEI 3.
- Edificis on se situen els diferents Organismes autònoms a nivell provincial, formats per:
 - OAGRTL Tàrraga (Pl. de les Nacions sense estat, 1)
 - OAGRTL Tremp (Passeig del Vall, 2)
 - OAGRTL Balaguer (Pg.d'Àngel Guimerà, 32)
 - OAGRTL Vielha (Sarriulera, 12 Bx)
 - OAGRTL Cervera (Rbla. Lluís Sant Pere, 14)
 - OAGRTL Les Borges Blanques (Raval de Lleida, 26, Bx)
 - OAGRTL Solsona (Carrer Pont, 13)
 - OAGRTL La Seu d'Urgell (Pg Joan Brudieu)
 - OAGRTL Mollerussa (Joan Burniol, 1, Bx)
- Monestir d'Avinganya
- Finca de Bon Repòs
- Finca de la Devesa de Maïals

2. Descripció i característiques de la prestació del servei

El servei a realitzar es durà a terme per vigilants de seguretat, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la normativa vigent aplicable.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT Servei de Vigilància i Seguretat privada als edificis de la Diputació de Lleida	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KINU2-3VSN4-S2I4G Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Josep Víctor Porta	ESTAT SIGNAT 15/01/2026 14:10



L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran:

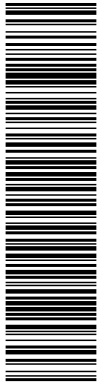
- Els espais interiors dels edificis o dependències descrites en el punt 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- El del control d'accessos dels punts a), b), c) dels edificis anomenats al punt 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques i quan es sol·liciti a l'IEI.
- Servei de rondes de vigilància en el complex de la Caparrella en els punts de control determinats i amb l'obligació de la comprovació dels sistemes d'alarma passius.

La prestació de vigilància i control estaria, en el seu cas, recolzada pel personal de la Diputació de Lleida, esporàdicament i quan calgui, a discreció del responsable del contracte pel que fa als edificis dels apartats a), b) i c) del punt 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

A l'edifici del Palau Provincial i/o "President", i/o a llocs que se li requereixin l'empresa adjudicatària, aportarà en el seu cas, un servei de control d'accessos i/o altres equips de seguretat que es puguin demandar per la propietat (detector de metalls, equips escàner de raigs X, etc.) amb el consens de la Diputació de Lleida, la empresa adjudicatària serà la responsable del seu correcte funcionament i del manteniment dels diferents equips que ocasioni el seu muntatge.

3. Descripció dels treballs a realitzar

1. Exercir la vigilància de caràcter general dels edificis, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte. Així també, de l'entorn dels mateixos (voreres i/o zones perimetrals als edificis) i el control d'apartaments exteriors i dels seus usuaris.
2. Exercir el control d'accés a tals dependències. En aquest sentit, es demanarà la identitat de les persones que entrin i després de les anotacions que s'escaiguin, s'hauran d'acreditar com a visitant. Posteriorment es controlarà la seva sortida, pel que caldrà disposar d'un sistema informàtic o equivalent per efectuar l'esmentat control. No es donarà pas, i s'indicarà la sortida de l'edifici, a les persones estranyes que puguin entrar al vestíbul sense cap mena de finalitat pròpia de la Diputació (venedors, captaires, etc.) i, en el seu cas, es sol·licitarà informació a consergeria i/o responsable de l'edifici.
3. Fer un informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del dia i lliurar-lo al responsable del contracte, al correu electrònic ssttenginyeria@diputaciolleida.cat.
4. Vetllar per la seguretat dels edificis mitjançant els aparells instal·lats a l'interior dels mateixos, anomenada seguretat passiva. Caldrà comprovar periòdicament el sistemes d'alarmes de foc, robatori, circuits de videovigilància, controlar i efectuar revisions de les instal·lacions de prevenció d'incendis, grup contra incendis, extintors, equips d'extinció específics en sales d'informàtica i fer el seguiment i funcionament d'equips específics pel control i escaneig de la papereria i correu extern, detector de metalls, etc.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT Servei de Vigilància i Seguretat privada als edificis de la Diputació de Lleida	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KINU2-3VSN4-S2I4G Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Josep Víctor Porta	ESTAT SIGNAT 15/01/2026 14:10



Diputació de Lleida

Serveis Tècnics Enginyeria i Edificació

5. Controlar el tancament d'accessos des de l'exterior, procurar l'estalvi energètic, verificant el tancament de llums i aixetes, així com dels equips de climatització si fos el cas.
6. Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte, i acudir a qualsevol servei de l'edifici quan sigui demanat per problemes d'alteració de l'ordre.
7. Efectuar en els edificis objecte del contracte de dues a tres rondes interiors de control i supervisió, en la que serà imprescindible una ronda d'última hora (abans de plegar el servei) durant la qual supervisarà l'apagat dels equips de climatització (prèvia autorització tècnica), enllumenat, tancament de finestres, ascensors, etc. I en concret, revisarà la posta en funcionament (connexió) dels equips d'alarmes de furts, focs i altres equivalents.
8. Efectuar rondes de vigilància diürnes i nocturnes del Complex Caparrella, servei que es realitzarà amb vehicle totalment identificat retolat i amb equips lumínics i de so adients. Es comprovarà, en cada ronda, el tancament de totes les dependències del Complex Caparrella de la Diputació de Lleida, la posada en funcionament dels sistemes d'alarma passiu existent i el control de l'entorn. Així mateix, aquest servei de rondes comportarà l'assistència immediata del vigilant a totes aquelles alarmes que s'ocasionin durant el període del contracte, aportant les claus d'accés a les dependències afectades per tal de dur a terme la inspecció corresponent, actuar en conseqüència i activar de nou, el sistema d'alarma.
9. Fer el control de les claus dels edificis, així com d'aquells que determini la corporació, per qualsevol necessitat de serveis propis i/o exteriors (policia, bombers, neteja, manteniments, obres, etc.) que siguin necessaris pel bon funcionament de l'edifici i per la col·laboració amb els serveis d'urgència.
10. Donar l'alarma en cas d'incendi, procurar per la integritat física de les persones i posar els medis que li siguin possibles per evitar la confusió i el desordre entre el personal, a tal fi, demanarà a la cap de riscos laborals de la Diputació de Lleida els diferents plans d'emergència i evacuació per tal de tenir coneixement dels mateixos i que actuï en conseqüència i vetlli per la seva formalització i aplicació.
11. Donar compte en general, de qualsevol tipus de sinistre i/o avaria al responsable de l'edifici, o bé a manteniment o al servei mèdic d'empresa i/o altres serveis d'urgència d'exterior que requereixi el sinistre.

4. Característiques del personal de seguretat

L'edat del personal haurà d'estar entre els 20 i 60 anys, i amb una antiguitat mínima de dos anys a l'empresa, documentació que acreditarà a requeriment del responsable de l'edifici.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT Servei de Vigilància i Seguretat privada als edificis de la Diputació de Lleida	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KINU2-3VSN4-S2I4G Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Josep Víctor Porta	ESTAT SIGNAT 15/01/2026 14:10



El personal que l'empresa adjudicatària destini a la vigilància haurà de tenir la formació necessària, per a la realització d'aquest tipus de feina, en vigilància i seguretat privada, en seguretat i salut laboral (riscos laborals) i en el seu cas per manipular els dispositius i materials de caràcter especial, aspecte que acreditarà documentalment per organismes oficials.

El personal que cobrirà el servei haurà de tenir la categoria de vigilant de seguretat sense arma i, en compliment de l'actual normativa vigent segons la tasca a realitzar, s'efectuarà degudament uniformat i proveït dels atributs legals per a cada categoria professional.

El servei haurà de ser prestat uniformat amb la placa professional identificadora visible de tal forma que permeti una identificació ràpida per part dels ciutadans i treballadors, i amb l'equipament bàsic que correspon a un vigilant de seguretat sense armes a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així mateix haurà d'anar d'acord amb els estàndards convencionals relatius a la higiene personal.

Tot el personal inclòs en el contracte, haurà de conèixer el funcionament de tots els elements dels edificis i zones assignades per a la seva guarda i custòdia.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari dur a terme la formació del personal, la despesa de les hores de formació, del personal adscrit al servei aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari formarà al personal adscrit al servei d'un curs bàsic en Seguretat i Salut Laboral.

Tot el personal adscrit al servei, ha de disposar dels coneixements, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin la correcta interpretació de procediments i normes de seguretat de sistemes de vigilància, com el funcionament de monitors, vídeo-gravadors, etc., com de formació específica en matèria de prevenció d'incendis i extinció.

El personal adscrit al servei ha de participar activament en la implantació dels plans d'autoprotecció o pla d'emergències, simulacres inclosos, que es duguin a terme i caldrà que coneguin el protocol d'actuacions per aquest casos, els quals vindran definits per la cap en prevenció de riscos laborals de la Diputació de Lleida.

El personal adscrit al servei haurà de col·laborar directament amb el personal de neteja i manteniment pròpies o externes, que realitzin les seves funcions en horaris coincidents, facilitant a aquests els accessos a edificis i dependències, així com el control de sortida de possibles bens propietat de la Diputació de Lleida.

Tot el personal que desenvolupi el servei de vigilància haurà d'expressar-se correctament amb les dues llengües oficials a Catalunya.

El personal que porti l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació amb la Diputació de Lleida i dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari del servei, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte al personal atenent la reglamentació vigent. En cap cas, la Diputació de Lleida serà responsable de les obligacions del contractista i dels seus treballadors encara que els acomiadaments i/o mesures que s'adoptin siguin conseqüència directa o indirecta de rescissió i/o interpretació del contracte.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT Servei de Vigilància i Seguretat privada als edificis de la Diputació de Lleida	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KINU2-3VSN4-S2I4G Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Josep Víctor Porta	ESTAT SIGNAT 15/01/2026 14:10



5. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de tenir subscrita, i en vigor durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim de 606.000€, que caldrà justificar amb documentació fefaent.

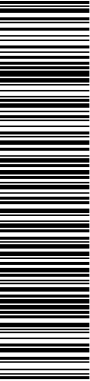
Els possibles danys que el personal de l'empresa adjudicatària del servei de control, vigilància i seguretat ocasioni per qualsevol motiu, ja siguin per negligència o dols, seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici de la Diputació de Lleida que podrà retreure la compensació econòmica de l'import de les factures que presenti el contractista.

6. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

- L'empresa haurà de disposar d'un telèfon de contacte per atendre les necessitats imprevistes i urgents amb disponibilitat 24 hores al dia els 365 dies de l'any.
- L'empresa adjudicatària nomenarà un/a coordinador/a que serà l'interlocutor/a amb el responsable del contracte, i vetllarà pel correcte funcionament del servei, formant i informant el seu personal de les característiques, protocols, actuacions i altres temes relacionats amb la bona marxa dels treballs objecte del contracte. També nomenarà un/a Coordinador/a "suplent" per a aquells casos d'emergència on no sigui possible establir contacte amb la persona responsable "titular" del contracte.
- L'empresa adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació i l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. S'adjunta **llistat de personal a subrogar com a annex en la memòria justificativa**.
- El servei es prestarà amb total compliment de la normativa sobre seguretat laboral i condicions dels llocs de treball.
- La Diputació de Lleida es reserva el dret de sol·licitar el canvi de la persona destinada a cada servei, cas que aquesta no compleixi els criteris definits en aquest contracte quan a actitud o aptitud en el desenvolupament de les tasques



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT Servei de Vigilància i Seguretat privada als edificis de la Diputació de Lleida	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KINU2-3VSN4-S2I4G Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Josep Víctor Porta	ESTAT SIGNAT 15/01/2026 14:10



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4066125 KINU2-3VSN4-S2I4G EEC63E9F02EB2D704A6621ACBC9F4A3E06C98E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar/Documentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Serveis Tècnics Enginyeria i Edificació

encomanades. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un temps màxim de 72 hores.

- g) L'empresa disposarà de personal suplent degudament format i amb capacitat suficient per tal de substituir al personal que presta ordinàriament el servei, cas que es presenti qualsevol incidència (malaltia, vacances, etc.) que impossibiliti la seva presència en el lloc de treball. En cas d'incidències previstes amb antelació, com a mínim 48 abans de la substitució, és comunicarà per escrit a la Diputació de Lleida, qui serà la persona substituïda del servei en qüestió. Per incidències no previstes el temps de resposta (perquè es produeixi la substitució) serà de 2 hores.
- h) L'empresa adjudicatària procurarà evitar al màxim les substitucions per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei perquè es mantingui la qualitat del mateix. Cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir qualsevol de les persones que prestin els serveis esmentats, ho comunicarà per escrit motivat a la Diputació de Lleida, 48 hores abans de la substitució, per tal de poder realitzar l'oportuna supervisió