

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL BUTLLETI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació dels serveis professionals de gestió integral del butlletí municipal, que comprenen: consultoria, i assessorament de continguts, gestió, coordinació, redacció, maquetació i impressió, concretament:

- Servei de consultoria.
- Assessorament de continguts.
- Establiment i manteniment de la dinàmica interna per a la producció i difusió de notícies municipals.
- Proposta i coordinació del calendari de treball (cicle mensual).
- Seguiment i recopilació del material.
- Recerca d'informació complementària.
- Redacció de textos i cerca de titulars.
- Coordinació d'espais.
- Gestió espai de partits.
- Tractament i retoc d'imatges.
- Recerca d'imatges de recurs, si escau.
- Doble correcció ortogràfica i d'estil.
- Edició i maquetació de diverses proves.
- Edició de l'exemplar en format PDF.
- Impressió format 210 X 297 mm DIN A4 (tancat).
- 8 planes.
- Paper estucat volum 100g, 2 cares, impressió 4+4 tintes, 2 grapes.
- Tirada de 4.000 exemplars de cada número.
- Lliurament a les dependències de l'Ajuntament.
- 11 butlletins anuals, redactats en català.
- Termini màxim del procés complet per cada número 15 dies laborables.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

79822000-2 Serveis de composició

79970000-4 Serveis d'edició

79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexos

92312211-3 Serveis d'agència de redacció

92400000-5 Servei d'agència de notícies

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 44.000,00 euros, IVA exclòs del 4% per import de 1.760,00€, fent un total amb IVA inclòs de 45.760,00 euros, pels 2 anys del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (en endavant PCAG).

4. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és de 88.000,00 euros IVA exclòs. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES



Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària: ANY/04/491/240.00 anomenada "Edició i publicació butlletí informació municipal", per el seu import anual.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient, que es retindrà per les mensualitats que restin de 2026. Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

Aquest contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar a partir del dia de la signatura del contracte, prorrogables per anualitats fins un màxim de 2 anys.

El contracte es podrà prorrogar per un termini igual, previ acord exprés.

A la finalització del contracte, o de les seves pròrrogues, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari tindrà l'obligació de seguir prestant el servei fins que el nou adjudicatari l'iniciï al seu càrrec, d'acord amb el que disposa l'art. 235 b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic (secretaria@svmontalt.cat) previst en l'anunci de licitació.



8.3 Contingut de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de redacció, disseny, maquetació i impressió del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, presentada per». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa**
- **Sobre «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor**
- **Sobre «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR



Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, de conformitat amb la clàusula 11 a) del present Plec, numerada i indexada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de redacció, disseny, maquetació i impressió del Butlletí municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import anual de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (4%).

Import unitari revista: _____ (sense IVA)

A _____, a _____ de _____ de 20____.
Signatura del candidat,
Signat: _____.»

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 11 b) del present Plec, numerada i indexada.



9. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte per un import mínim de 80.000 euros.

Mitjà d'acreditació: Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector periodístic i en la gestió integral de Butlletins d'informació municipal periòdics en suport paper realitzats en els tres últims anys conclosos (2023, 2024 i 2025) que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats hauran d'acreditar un import mínim facturat de 200.000 euros en total durant els exercicis esmentats.

b) El requisit indispensable que l'adjudicatari destini a l'adjudicació directe del contracte a 3 periodistes, 1 dissenyador/a i 1 corrector/a, tots ells donats d'alta com a treballadors a l'empresa licitadora i amb un mínim de 5 anys d'experiència en butlletins d'informació municipal periòdics en suport paper.

Mitjà d'acreditació: presentació dels títols corresponents dels periodistes (Llicenciatura en Periodisme o equivalent) i el dissenyador (Grau Superior de Disseny amb especialitat de disseny gràfic) i el/la corrector (Nivell D de català com a mínim) amb justificació de formar part de l'empresa ofertant i que



directament intervindran en el contracte amb un mínim de 5 anys d'experiència en butlletins d'informació municipal periòdics en suport paper.

S'haurà de presentar en el sobre A una **declaració** de que es compleix amb aquests requisits, conforme s'indica a la següent clàusula, i només caldrà presentar la seva acreditació en cas de resultar proposat com a adjudicatari.

Adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Un equip tècnic complet durant tota l'execució del contracte que disposi de 3 periodistes, 1 dissenyador i 1 corrector/a, tots donats d'alta com a treballadors a l'empresa licitadora i amb un mínim de 5 anys d'experiència en butlletins d'informació municipal periòdics en suport paper.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La mesa de contractació serà presidida pel senyor alcalde, o en cas d'absència pel primer tinent d'alcalde, i estarà integrada pels següents vocals:

- La cap de l'OAC o persona que el substitueixi.
- La secretària accidental o persona que el substitueixi
- L'interventor accidental o persona que el substitueixi.

Actuarà com a secretària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst



en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

11. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Criteris que depenen d'un judici de valor (49 punts).

1.- Metodologia de treball

Sistema de treball i organització amb l'Ajuntament en el cicle mensual de la publicació, **màxim 19 punts**.

2.- Estratègia visual

Definició dels criteris i estratègia visuals aplicats a la maquetació i disseny de la revista municipal. També es poden incloure mostres de treballs similars, **màxim 16 punts**.

3.- Descripció dels grups de treball

Descripció dels grups de treball de l'empresa i organització, qualificació i experiència del personal encarregat d'executar el contracte, diferents de les establertes a les condicions mínimes de solvència tècnica de la clàusula novena necessàries per a concórrer a la present licitació, **màxim 14 punts**.

b) Criteris avaluable de forma automàtica (51 punts).

1.- **Desenvolupament de la versió virtual** interactiva de la revista incloent enllaços externs (amb programari propi tipus FlippingBook o similar) i gestions de penjada al web de manera gratuïta: **es valorarà amb 10 punts**

2.- **Reducció del termini** de desenvolupament de tot el procés des de l'inici de la recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí:

- 15 dies laborables **0 punts**
- 12 dies laborables **3 punts**
- 10 dies laborables **6 punts**
- 8 dies laborables **10 punts**



3.- **Criteris socials.** Es valorarà amb **5 punts** el fet que els treballadors de l'empresa licitadora, destinats a l'execució del contracte, tinguin una retribució anual bruta a jornada completa, o l'equivalent en jornada partida, no inferior a 18.000€ i sempre per import igual o superior al conveni col·lectiu al que pertanyin. Per tal de poder donar la puntuació assenyalada, caldrà que l'empresa licitadora aportï directament la documentació acreditativa (TC2) concretant quins són els treballadors que destinarà a l'execució del contracte, cas de no concretar-los s'entendrà que tots els treballadors han de complir aquesta exigència.

4.- **Oferta econòmica:** es valorarà amb **un màxim de 26 punts**.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_i = 26 \times \left(1 - \frac{(O_i - O_m)}{PL} \right)$$

P_i: puntuació que obté l'oferta

O_i: import de l'oferta que s'està valorant

O_m: import de la millor oferta (que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació al PL)

PL: Pressupost de licitació

Quan es presenti una reducció del preu superior al 15% del pressupost de licitació, es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat. Es concedirà al licitadors afectats un termini de 5 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del



Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP s'exigirà la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

12. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

13. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert , exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

d) Mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.
La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.



Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

14. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A) Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del 3er dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

B) Obertura del Sobre «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, en acte públic, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor «B» i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica «C», la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

15. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti:



- la justificació de la constitució de la garantia definitiva, o sol·licitud de que s'instrumenti mitjançant retenció dels primers pagaments que li corresponguin.

- la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La inscripció en **el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

17. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 192 de la Llei 9/2017 i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 22 e) del present Plec com a causa de resolució, ja que es considera una obligació contractual essencial:

- Un equip tècnic complet durant tota l'execució del contracte que disposi de dos periodistes i un dissenyador, tots tres amb justificació de formar part de l'empresa amb un mínim de 5 anys d'experiència en butlletins d'informació municipal periòdics en suport paper.
- El compliment del termini de desenvolupament de tot el procés des de l'inici de recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí compromès en el sobre núm. C.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.



El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic d'acord amb l'establert en l'article 205 de la llei 9/2017.

20. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista haurà de presentar mensualment la factura pels serveis prestats en un registre administratiu, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per fer possible l'expedició de factures electròniques és obligatori informar dels codis DIR3. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té un únic codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el L01082649.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici del que es preveu en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

21. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.



22. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les tipificades a l'article 211 de la llei 9/2017, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte i durant l'execució dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el present Plec

23. PENALITZACIONS

A) L'incompliment de les **obligacions essencials** descrites en la clàusula 18 d'aquest plec comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 5% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 8%, IVA inclòs, en ambdós supòsits. Per l'incompliment del termini de l'obligació essencial, s'imposarà una penalització diària de 1.000 euros.

B) Els incompliments d'obligacions **de caràcter no essencial**, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició de les següents sancions:

- Incompliments molt greus

Multa fins a 5.000 € o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.

- Incompliments greus

Multa fins a 3.500 €.

- Incompliments lleus

Multa fins a 2.000 €.



Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions i l'expedient seran resoltes, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei, per l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. La resolució posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitzacions i indemnitzacions es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se aquest ingrés de dret públic.

La tipificació de les conductes que no constitueixin obligacions essencials del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- f) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- h) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Real Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i altres que siguin d'aplicació en la matèria).
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- j) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- k) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- l) Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que l'administració pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.



- m) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

Greus

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part del coordinador de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt com a conseqüència de l'actuació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte en la seva execució.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la
- m) normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- o) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

Lleus

- a) El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin perjudici important en el servei.
- b) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament, sense causa justificada.



- c) La manca de col·laboració del coordinador del contractista amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu.
- e) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, o substitució de persones, si s'escau.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- g) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

C) Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

24. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de **sis mesos** a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada.

25. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la llei 9/2017.

26. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins el 40% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la llei 9/2017.

27. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 133 de la llei 9/2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contemplades a la Disposició Addicional 25ena de la Llei 9/2017, i normativa concordant.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

29. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

30. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, modificat mitjançant Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.



- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la Llei 9/2017 i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia

expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.



ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació per la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL** de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de **REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL**.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.



TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Ena.... dede

Signatura electrònica