



REUS MOBILITAT I SERVEIS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN EL MERCAT DEL CAMP (TM REUS), ELS MERCATS DE MARXANTS DE REUS, EL MERCAT D'ANTIQUARIS DE REUS I ELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE REUS

RMS lliurarà a l'adjudicatari un plànning amb els horaris i serveis previstos pel període corresponent, que, no obstant, podran ser modificats en qualsevol moment per part de RMS, en funció de noves necessitats o canvis imprevistos, prèvia notificació a l'adjudicatari. RMS podrà ampliar o reduir el servei en funció de les necessitats de cada moment.

PLANNING ORIENTATIU

- A. Servei de vigilància mercat del camp
- B. Servei de vigilància mercats setmanals (marxants Central i Carrilet) i Servei de vigilància mercat del encants (antiquaris)
- C. Servei de vigilància i seguretat als aparcaments municipals de Reus.

A. SERVEI DE VIGILANCIA I SEGURETAT EN LES INSTAL·LACIONS DEL MERCAT DEL CAMP

Servei vigilant en horari nocturn sense arma.

Quines són les tasques específiques que s'aplicaran per establir un correcte control i seguretat en el mercat del camp: (tasques amb caràcter enunciatiu no limitatiu)

1. GENERAL / OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Condicions Tècniques és la definició i regulació de la prestació del servei de seguretat que es vol contractar amb l'àmbit i l'abast que s'indiquen:

- Servei de seguretat privada.

Aquesta prestació es realitzarà en el conjunt dels edificis que conformen el Mercat del Camp, amb la finalitat de protegir a les persones i els bens que hi formen part.

Als epígrafs següents se'n fa una descripció detallada dels edificis i espais físics objecte del contracte, i de les funcions en la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància.

2. ÀMBIT I HORARI DE LA PRESTACIÓ

L'àmbit d'actuació per al servei de Seguretat i Vigilància quedarà delimitada dins del recinte propi del Mercat del Camp i les seves entitats vinculades.

L'objecte de la prestació es la protecció de les persones, la protecció patrimonial, els control d'accessos (persones i/o vehicles) i les tasques relacionades amb la seguretat i manipulació dels sistemes electrònics i informàtics que les recolzen.

L'horari és de 21:30 fins les 06.30 hores tots els dies de l'any i els servei es presta al recinte del Mercat del Camp situat a la carretera de la Canonja, km 1, terme municipal de Reus.

A continuació es relacionen els edificis i espais objecte de d'aquest concurs.

2.1 Edificis i espais

- MajorMercat (nau de venda de majoristes de fruita i verdura)
- AgroMercat (nau de venda de productors de fruita i verdura)
- Komkal (nau de venda majorista a l'hostaleria)
- Punt Verd (mini deixalleria de reciclatge)
- Anti-incendis (sala de bombes)
- Pàrquing de camions, pàrquing de treballadors i pàrquing de clients.

2.2 Seguretat privada

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies que contempla la normativa en matèria de seguretat privada i les que encarregui la Direcció del Mercat del Camp.

Per aquest motiu hauran de ser respectades les normes següents:

- La totalitat del personal del servei haurà d'anar equipat amb uniformes propis de l'empresa adjudicatària en perfecte estat de conservació i neteja. Hauran d'estar

identificats amb la placa d'identificació personal i homologada. Aquesta uniformitat inclourà: uniforme, defensa i manilles que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Els equips i instal·lacions destinats a les tasques de seguretat, estaran en perfecte ordre, degudament mantinguts i nets.

- El tracte cap als usuaris en general i el personal del Mercat del Camp sempre serà respectuós, en cas contrari, aquest podrà requerir la substitució del personal que sigui objecte de queixes reiterades o que consideri que no està realitzant les seves funcions correctament.

- Manteniment en perfecte ordre i estat de neteja de les zones posades a disposició de l'empresa adjudicatària per Reus Mobilitat i Serveis.

En tot cas, el personal de seguretat privada basarà les seves actuacions en els principis d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos arbitrarietats i violències i actuant sempre, i en tot cas, amb congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

El personal de seguretat dependrà directament del cap de coordinació del Mercat del Camp, el qual té com a missió la supervisió de servei.

D'acord amb els objectius relacionats a la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància al Mercat del Camp, es distingeixen 5 tipus diferents d'activitats que es detallaran en aquest capítol:

- Responsable del servei.
- Control d'accessos.
- Rondes de supervisió i control.
- Sala de Control i Seguretat.
- Responsabilitats

Aquestes activitats agrupen un conjunt de funcions o tasques que, d'acord amb les necessitats del Mercat del Camp, conformaran els diferents Protocols o Operatives de Seguretat:

2.2.1 Responsable del servei

Donada la singularitat del servei és obligatori que el vigilant de seguretat sempre sigui el mateix amb els descansos laborals que per horari i vacances li corresponguin. Així mateix, el substitut del responsable també ha de ser la mateixa persona.

Serà imprescindible que com a mínim el 50% dels vigilants que realitzin el servei siguin sempre els mateixos, excepte acreditació de causa justificada (baixa laboral temporal o definitiva.) No obstant, RMS podrà sol·licitar el canvi de vigilants quan el desenvolupament del servei no sigui satisfactori a criteri de RMS.

En general, la plantilla serà fixa i no es produiran rotacions amb altres serveis.

Un dels vigilants ha de desenvolupar tasques de responsable, coordinador i interlocutor amb RMS en la prestació del servei. Aquest vigilant serà sempre el mateix, excepte acreditació de causa justificada (baixa laboral temporal o definitiva.)

L'empresa adjudicatària es comprometrà a fer els canvis de personal que proposi els responsables del Mercat del Camp en representació de Reus Mobilitat i Serveis

2.2.2 Control d'accessos

L'objecte de la funció "Control d'Accessos" és supervisar i regular l'accés de persones i vehicles al recinte del Mercat del Camp.

Aquesta funció es realitza mitjançant presència física a l'oficina de control d'accessos situada a l'entrada del recinte.

Les tasques específiques lligades al Control d'Accessos són:

- Identificació d'acreditacions d'usuaris, personal propi i empreses externes.
- Identificació de camions de mercaderies que accedeixen al recinte a descarregar.
- Control i gestió de claus de les portes del majoristes. Després de comprovar amb l'albarà de descarrega que porten mercaderies per algun majorista, es deixa la clau de la nau, es fa seguiment visual pel circuit de CCTV i a la sortida del transportista es recupera la clau. Al full de control d'accessos s'ha d'anotar les dades del transportista, matrícula vehicle, si es deixa clau i si es retorna.

2.2.3 Rondes de supervisió i control

L'objecte d'aquesta és la supervisió i control dels diferents espais del Mercat del Camp, citats a l'apartat 2.1.

Aquestes rondes hauran de permetre detectar disfuncions, possibles intrusions, usos indeguts de les instal·lacions i donar el suport i la resposta necessària en cada moment.

Efectuar un recorregut preestablerts conformat per un conjunt de punts físics de control tant pel perímetre com per l'interior.

Altres tasques associades a les Rondes són:

- Custòdia i control de les claus necessaris per realitzar-les, així com l'obertura i tancament de portes.
- Control i resposta a les alarmes d'incendis de les instal·lacions.
- Control i resposta a les alarmes d'intrusió de les instal·lacions.
- Informació de la detecció d'anomalies.
- Altres funcions designades pel cap de coordinació del Mercat del Camp.

2.2.4 Supervisió de la Sala de Control i Seguretat

L'objecte de la funció "Supervisió de la Sala de Control i Seguretat", és canalitzar i centralitzar la recepció dels diferents senyals d'avis i/o alarma detectats pels dispositius electrònic, informàtics o humans de que es disposa a la sala de control.

Les activitats específiques associades a la Sala de Control i Seguretat, són:

- Supervisió del funcionament de càmeres de CCTV.
- Gestió de les alarmes d'intrusió.
- Informació de la detecció d'anomalies a Centre de Control Central de Reus Mobilitat i Serveis.
- Custòdia de les claus.
- Gestió i control de barreres i portes d'accés al recinte.
- Coneixement bàsics en validadors d'entrada, sortida i caixers de pagament dels pàrquings.

2.2.5 Responsabilitats i funcions associades

Responsabilitats

- Complir la normativa interna de les instal·lacions.
- Controlar i registrar els accessos/sortides de persones i vehicles, fent respectar els horaris.
- Vetllar per la correcta circulació de vehicles pel recinte i pel correcte aparcament en les zones habilitades a tal efecte, informant en cada moment als visitants.

- Tenir informat al responsable del mercat o al centre de control central (CCC) de qualsevol incident que es produeixi.
- Controlar els abocaments il·legals de brossa i informar de que es disposa de una deixalleria per fer-ho.
- Gestionar sinistres o accidents que es puguin produir durant el servei, reflectint a l'informe del servei la descripció de l'incident i dades dels implicats.
- Mantenir nets i endreçats els llocs habilitats per fer el servei (garita de control).
- Conèixer els programes de gestió en control de accessos, en videovigilància, en alarmes d'intrusió i en gestió de pàrquings.

Funcions:

- Inici del servei a la sala de control d'accessos.
- Comunicació inici de servei al CCC.
- Revisió incidències amb el vigilant del torn anterior.
- Tancar portes exteriors i interiors
- Fer rondes perimetrals
- Connexió i desconnexió alarmes intrusió.
- Control d'accessos presencial i per videovigilància.
- Control i gestió de claus de les instal·lacions.
- Control i gestió de claus de les portes del majoristes.
- Control i gestió del pàrquing.
- Realització del Full Diari de Seguretat (parte), indicant totes les incidències rellevants.

B. SERVEI DE VIGILÀNCIA MERCATS SETMANALS (MARXANTS CENTRAL I CARRILET) I SERVEI DE VIGILÀNCIA MERCAT DEL ENCANTS (ANTIQUARIS)

Marxants de mercat Central i marxants del mercat del Carrilet

1. OBJECTE I ABAST.

L'objecte d'aquest procediment és establir l'operativa per a assegurar el correcte funcionament en matèria de seguretat i control en els mercats de marxants de Reus.

2. EXECUCIÓ.

El procés de control i seguretat en els mercats de marxants de Reus es realitza de forma conjunta per un responsable de l'equip de mercats de l'empresa gestora Reus Mobilitat i Serveis SA i per l'equip de vigilància externa contractada a tal efecte.

Els dies de mercat són:

- Dilluns: entorn del Mercat Central
- Dimecres: entorn del Mercat del Carrilet
- Dissabte: entorn del Mercat Central

Tasques específiques que s'aplicaran per establir un correcte control i seguretat en els mercats de marxants: (tasques amb caràcter enunciatiu no limitatiu)

B.1.1 Marxants Central

Horari del servei de vigilància:

- Dos vigilants sense arma, amb defensa i manilles de 06:00 h a 14:00 h.
- Un vigilant sense arma, amb defensa i manilles de 06:00 h a 15:00 h.
- Un vigilant sense arma, amb defensa i manilles de 06:00 h a 16:00 h.

Dies: Tots els dissabtes i dilluns laborables. En cas de necessitats del servei en dia festiu es comunicarà amb antelació per part de la direcció del mercat.

Horari del mercat:

-
- L'horari de muntatge dels paradistes és de 07:00 h a 09:00 h.
- L'horari de venda al mercat és de 09:00 h a 14:00 h.
- L'horari de desmuntatge és de 14:00 h a 15:30 h.

Funcions i tasques del servei.

- Inici de torn a les 06:00 hores verificant que la zona de venda i la zona blava reservada a paradistes estigui lliure de vehicles i objectes que impossibilitin el muntatge de les parades dels marxants, controlant la prohibició d'estacionament de vehicles aliens al mercat als carrers Sant Joan, Prat de la Riba, President Companys i Sardà i Cailà. En cas de necessitat avisar a control central per que truqui la grua municipal perquè s'endugui el vehicle que impossibilita el muntatge dels paradistes.
- Posar cons de senyalització a la sortida d'emergències, cantonada carrer Prat de la Riba amb carrer President Companys.
- Comprovar que estiguin col·locades les pilones del carrer Sardà i Cailà sud i carrer President Companys nord.
- Control d'accessos als 4 punts de 06:00 a 09:00
 - 2 punts amb lectura de codi de barres de les targetes dels paradistes, que són, carrer Sardà i Cailà nord i carrer President Companys Sud.
 - 2 punts amb vigilància de que no entri ningú per aquestes entrades no permeses, que són carrer Sardà i Cailà sud i carrer President Companys nord i que no aparquin en la zona blava del carrer Sant Joan ni al carrer Prat de la Riba.
- Controlar i prohibir l'accés de vehicles que descarreguin al Mercat a partir de les 06:30 hores.
- L'horari de muntatge dels paradistes és de 07:00 h fins les 09:00 h, i no poden circular els vehicles pels passadissos del mercat més tard de les 09:00 hores.
- L'horari de venda es de 09.00 fins les 14.00 i en aquest horari no pot circular cap vehicle per dins del mercat. Si per circumstàncies alienes algun vehicle hagués d'entrar al recinte del mercat, sempre ho ha de fer acompanyat pel personal de vigilància obrint pas entre els vianants. En cas de inclemències climatològiques la direcció del mercat pot canviar l'horari de venda associat també amb l'horari de vigilància i mobilitat de vehicles dins del mercat.
- Control d'accessos a la finalització del mercat. A les 13:15 h dos vigilants als 2 accessos del mercat i impedir que entri ni surti cap vehicle fins les 13:45h.
- L'horari de desmuntatge de les parades es de 14:00 h a 15:30 h.
- Obertura dels carrers al transit rodat a les 16:00 hores o en finalitzar les tasques de neteja. L'equip de manteniment de RMS traurà les pilones.

- Controlar que entre les furgonetes i les parets de l'església St. Joan i l'escola Prat de la Riba hi ha un mínim de 1,5m d'espai de pas lliure, per poder passar cadira de rodes.
- Controlar que els vehicles dels marxants estacionats al C/ St. Joan no sobrepassin el límit de la rajola blanca del terra. Facilitant així que passin correctament els autobusos municipals de Reus.
- Impedir que els marxants aparquin els seus vehicles als espais buits que hi hagin al mercat degut a parades que no han vingut a muntar. Han d'informar a l'infractor que no es pot aparcar allí. Si no fan cas, es truca a control central per tal que aquests avisin la grua.
- Els dissabtes controlar la descarrega de dissabte del peix al carrer Prat de la Riba i acompanyar obrint pas per circular entre les parades al transpalet amb el peix.
- Fer rondes constants per tota la zona del mercat. Identificant que tots i cadascun dels paradistes són persones autoritzades per vendre al mercat ambulant. Hauran d'assegurar-se que totes les parades tenen visible la seva targeta identificativa i fer un "disparo" al codi de barres de cada targeta amb una PDA que facilitarà l'empresa gestora.
- Evitar la comissió de furt i robatoris de bosses, carteres... reforçant la vigilància on hi hagi molta aglomeració de clients.
- Controlar els dilluns l'accés a la zona del col·legi Prat de la Riba, tant a l'hora d'entrada com a la de sortida evitant que els nens i pares no accedeixin pel mig de les parades.
- Controlar la venda il·legal que practiqui qualsevol persona, ja sigui top manta o persones sense autorització de venda.
- Vigilar que els marxants no ocupin més lloc del que els hi correspon respectant les línies delimitadores del seu espai de venda i una alçada mínima de 1.80 metres si exposen articles fora d'aquests límits.
- Estar en contacte permanent amb el Centre de Control Central i amb el director del servei de RMS.
- Cal que el responsable del servei estigui localitzable i amb contacte amb el C.C.C. i amb el Responsable del Mercat.

- Reflectir a l'informe diari de treball totes les incidències mes rellevants del dia com per exemple robatoris, discussions, caigudes de vianants (nom cognoms i parada o lloc on ha caigut), cotxes que s'emporti la grua (matricula i carrer estacionat), etc.

B.1.2 Marxants Carrilet

Horari del servei de vigilància:

Un vigilant sense arma, amb defensa i manilles de 07:00 fins a 15:00 tots els dimecres laborables. En cas de que algun festiu es fes mercat es comunicaria amb antelació per part de la direcció del mercat.

Horari del mercat:

- L'horari de muntatge dels paradistes és de 07:00 h a 09:00 h.
- L'horari de venda al mercat és de 09:00 h a 14:00 h.
- l'horari de desmuntatge dels paradistes és de 14:00 h les 15:30 h.

Funcions i tasques del servei:

- Inici de torn a les 07:00 hores verificant que la zona de venda i la zona d'aparcament dels carrers Escultor Rocamora i de l'avinguda Jaume I reservada a paradistes estigui lliure de vehicles i objectes que impossibilitin el muntatge de les parades dels marxants.
- Advertir als paradistes que no poden començar a muntar les parades ni fer cap tipus de soroll abans de les 07:00 hores per la bona convivència amb el veïnat.
- Controlar que les pilones de Rocamora i Jaume I estiguin tretes i el forat ben tapat.
- Evitar la presència vehicles dins els passadissos del mercat, més tard de les 09.00 h.
- L'horari de venda es de 09.00 fins les 14.00. En aquest horari no pot circular cap vehicle per dins del mercat. Si per circumstàncies alienes algun vehicle hagués d'entrar al recinte del mercat, sempre ho ha de fer acompanyat. En cas de inclemències climatològiques la direcció del mercat pot canviar l'horari de venda associat també amb l'horari de vigilància i mobilitat de vehicles dins del mercat.

- Control d'accessos a la finalització del mercat.
- L'horari de desmuntatge de les parades es de 14:00 h a 15:30 h.
- Controlar que les furgonetes estacionades a l'avinguda Jaume I no envaeixin el carril de circulació.
- Controlar que les furgonetes ni cap parada al passatge de Mas i Ossó no sobrepassi els límits dels porxos dels blocs de pisos i tampoc es pengi res dels pilars i façanes del edificis que envolten el mercat, respectant en tot moment la propietat privada i el mobiliari urbà.
- Impedir que els marxants aparquin els seus vehicles als espais buits que hi hagin al mercat degut a parades que no han vingut a muntar. 1er. Han d'informar que no es pot aparcar allí. Si no fan cas, es truca a Control per tal que aquests truquin a la grua.
- Fer rondes constants per tota la zona del mercat. Identificant que tots i cadascun dels paradistes són persones autoritzades per vendre al mercat ambulant. Hauran d'assegurar-se que totes les parades tenen visible la seva targeta identificativa i fer un "disparo" al codi de barres de cada targeta amb una PDA que facilitarà l'empresa gestora.
- Evitar la comissió de furts i robatoris de bosses, carteres...
- Controlar la venda il·legal que practiqui qualsevol persona.
- Vigilar que els marxants no ocupin més lloc del que els hi correspon, línies i alçada mínima 1.80 metres.
- El vigilant en servei ha d'estar en contacte permanent amb el Centre de Control Central notificant incidències com poden ser trucar a la grua municipal per retirar vehicles mal estacionats, trucar a la guàrdia urbana per comissió de furts i baralles, trucar a la ambulància per prestar assistència de socors, etc. Totes les trucades les han de fer des de control central de Reus Mobilitat i Serveis.
- Cal que el responsable del servei estigui localitzable i amb contacte amb el C.C.C. i amb el Responsable del Mercat.
- Reflectir a l'informe diari de treball totes les incidències més rellevants del dia com per exemple robatoris, discussions, caigudes de vianants (nom cognoms

i parada o lloc on ha caigut), cotxes que s'emporti la grua (matricula i carrer estacionat), etc.

CONDICIÓ ORGANITZATIVA NECESSÀRIA:

Serà imprescindible que el vigilant que realitzin el servei sigui sempre el mateix, excepte acreditació de causa justificada (baixa laboral temporal o definitiva.) No obstant, RMS podrà sol·licitar el canvi de vigilants quan el desenvolupament del servei no sigui satisfactori a criteri de RMS.

Aquest vigilant ha de desenvolupar tasques de responsable, coordinador i interlocutor amb RMS en la prestació del servei.

B.2. Encants (antiquaris)

Horari del servei de vigilància:

Un vigilant sense arma, amb defensa i manilles de 07:00 h fins a 14:00 h tots els dissabtes de l'any inclòs festius. Aquest mercat té lloc al passeig de Prim i Sunyer.

- L'horari de muntatge dels paradistes és de 07:00 h a 09:00 h.
- L'horari de venda al mercat és de 09:00 h a 14:00 h.
- l'horari de desmuntatge dels paradistes és de 14:00 h les 15:30 h.

Funcions i tasques del servei:

- A l'inici de torn a les 07:00 hores verificar que la zona de venda estigui disponible i lliure pel muntatge del mercat.
- Evitar la presència vehicles dins els passadissos del mercat, més tard de les 09.00 hores. L'horari de venda es de 09.00 fins les 14.00 i en aquest horari no pot circular cap vehicle per dins del mercat. Si per circumstàncies alienes algun vehicle hagués d'entrar al recinte del mercat, sempre ho ha de fer acompanyat. En cas de inclemències climatològiques la direcció del mercat pot canviar l'horari de venda associat també amb l'horari de vigilància i mobilitat de vehicles dins del mercat.
- Controlar tots els vehicles dels venedors estiguin aparcats a la calçada i no dins dels passejos.
- Controlar que els paradistes estiguin ubicats al seu emplaçament; no es permeten canvis sota cap circumstància.

- Controlar que les parades respectin els seus límits no sobrepassant la línia imaginària dels bancs de fusta.
- Controlar que les taules de la parada tinguin posada la tela de control granat.
- Controlar que tots els elements d'ombra com poden ser tendals o para-sols siguin de color blanc o semblant.
- Fer rondes constants per tota la zona del mercat. Identificant que tots i cadascun dels paradistes són persones autoritzades per vendre al mercat ambulant. Hauran d'assegurar-se que totes les parades tenen visible la seva targeta identificadora i fer un "disparo" al codi de barres de cada targeta amb una PDA que facilitarà l'empresa gestora
- Evitar la comissió de furts i robatoris de bosses, carteres...
- Controlar la venda il·legal que practiqui qualsevol persona.
- El vigilant en servei ha d'estar en contacte permanent amb el Centre de Control Central notificant incidències com poden ser trucar a la grua municipal per retirar vehicles mal estacionats, trucar a la guàrdia urbana per comissió de furts i baralles, trucar a la ambulància per prestar assistència de socors, etc. Totes les trucades les han de fer des de control central de Reus Mobilitat i Serveis.
- Cal que el responsable del servei estigui localitzable i amb contacte amb el C.C.C. i amb el Responsable del Mercat.
- Reflectir a l'informe diari de treball totes les incidències més rellevants del dia com per exemple robatoris, discussions, caigudes de vianants (nom cognoms i parada o lloc on ha caigut), cotxes que s'emporti la grua (matrícula i carrer estacionat), etc.

CONDICIÓ ORGANITZATIVA NECESSÀRIA:

Serà imprescindible que el vigilant que realitzin el servei sigui sempre el mateix, excepte acreditació de causa justificada (baixa laboral temporal o definitiva.) No obstant, RMS podrà sol·licitar el canvi de vigilants quan el desenvolupament del servei no sigui satisfactori a criteri de RMS.

Aquest vigilant ha de desenvolupar tasques de responsable, coordinador i interlocutor amb RMS en la prestació del servei.

C. SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT APARCAMENTS MUNICIPALS DE REUS

Servei vigilant en horari nocturn sense arma.

Horari aproximat: de 22 a 06 hores.

Aquest servei és ocasional. Es prestarà a requeriment de RSM quan detecti alguna necessitat puntual de control i vigilància en alguns dels aparcaments o resta d'instal·lacions. El servei es prestarà i es facturarà en funció de la sol·licitud de RMS. Habitualment es demanarà el servei només en determinats dies a la setmana (normalment divendres i dissabtes, dies d'oci nocturn).

Quines són les tasques específiques que s'aplicaran per establir un correcte control i seguretat en els aparcaments municipals: (tasques amb caràcter enunciatiu no limitatiu:

- Rondes per les instal·lacions
- Control accessos de vianants i vehicles
- Evitar la comissió de delictes, aldarulls i desordres
- Coordinació amb el centre de control central de RMS
- Atenció al usuaris de les instal·lacions

CONDICIÓ ORGANITZATIVA NECESSÀRIA:

Serà imprescindible que com a mínim el 50% dels vigilants que realitzin el servei siguin sempre els mateixos, excepte acreditació de causa justificada (baixa laboral temporal o definitiva.) No obstant, RMS podrà sol·licitar el canvi de vigilants quan el desenvolupament del servei no sigui satisfactori a criteri de RMS.

Un dels vigilants ha de desenvolupar tasques de responsable, coordinador i interlocutor amb RMS en la prestació del servei. Aquest vigilant serà sempre el mateix, excepte acreditació de causa justificada (baixa laboral temporal o definitiva.)

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal de seguretat privada adscrit a l'execució del contracte actuï en tot moment amb plena neutralitat, imparcialitat i professionalitat, de conformitat amb el que estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i la seva normativa de desplegament.

En particular, durant la prestació del servei i mentre el personal es trobi uniformat o identificat com a vigilant de seguretat, queda prohibit portar, exhibir o fer visible qualsevol símbol, distintiu, emblema, peça de roba, missatge o element que pugui ser interpretat com una manifestació de caràcter polític, ideològic, religiós, sindical o

similar, diferent dels elements reglamentaris de l'uniforme i de la identificació professional legalment autoritzats.

L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment d'aquesta obligació per part del seu personal, i haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir-ne l'efectiva observança. L'incompliment d'aquesta clàusula tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a la imposició de penalitats, a l'exigència de responsabilitats contractuais i, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu el present plec i la normativa de contractació del sector públic.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients i suficients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei almenys en català i castellà. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si escau, les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana i castellana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Reus a la data de la signatura del contracte

Responsable de Mercats de RMS