



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE TARGETES MONEDER FÍSQUES PER A L'AQUISICIÓ DE PRODUCTES DE PRIMERA NECESSITAT, DESTINADES A PERSONES O FAMÍLIES DEL MUNICIPI QUE REUNEIXIN ELS REQUISITS ESTABLERTS A LES VIGENTS BASES DELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (EXPEDIENT 107/2026)

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DEFINICIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT OBJECTE DE CONTRACTACIÓ
3. OBJECTIUS
4. CRITERIS BÀSICS I REQUISITS
5. ACTUACIONS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
 - 5.1. Per part de l'Ajuntament de Calafell
 - 5.2. Per part de l'empresa adjudicatària
6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I DEL SUBMINISTRAMENT – PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ
 - 6.1. Accés als AUS, traspàs d'informació i definició dels processos de sol·licitud, activació i anul·lació de les targetes
 - 6.2. Utilització per part de les persones beneficiàries del AUS de les targetes moneder als Establiments de l'adjudicatària
7. COORDINACIÓ, SEGUIMENT, AVALUACIÓ I GESTIÓ DE LA QUALITAT
8. CRITERIS DE FACTURACIÓ I MECANISMES DE CONTROL DELS PRODUCTES ADQUIRITS PER LES PERSONES BENEFICIÀRIES DELS AJUTS



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte que es proposa comprèn el subministrament de les targetes físiques per a l'adquisició dels productes alimentaris i d'higiene personal i de la llar de primera necessitat a establiments comercials del territori, així com els serveis associats a la gestió dels ajuts d'urgència social mitjançant aquesta modalitat de targetes moneder, que inclouen actuacions com l'activació i desactivació de les targetes, el report mensual del detall d'importos consumits i productes adquirits per persona beneficiària o, si és el cas, en funció de la modalitat d'ajuts utilitzada, les recàrregues periòdiques pels imports concedits.

Així doncs, el contracte té per objecte la provisió de les targetes moneder necessàries per a la materialització dels Ajuts d'Urgència Social (AUS) i de la gestió del servei per a l'adquisició de productes alimentaris i d'higiene personal i de la llar de primera necessitat de l'Ajuntament de Calafell, regits per les Bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic i dels ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de Calafell, aprovades inicialment per la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter extraordinari amb urgència celebrada el dia 23 d'abril de 2024, l'aprovació definitiva de les quals es publica al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 21 de juny de 2024, així com per les corresponents convocatòries anuals d'aquets AUS.

L'adquisició dels productes de primera necessitat mitjançant les targetes moneder la realitzaran les mateixes persones beneficiàries dels AUS als comerços físics dels quals disposi al territori l'empresa adjudicatària, en l'horari comercial habitual.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT OBJECTE DE CONTRACTACIÓ

Tal i com s'estableix a les referides Bases reguladores, la modalitat de prestació d'aquesta tipologia d'AUS es basa en l'atorgament d'ajuts amb l'objectiu de donar suport a la cobertura de les necessitats bàsiques de caràcter alimentari i d'higiene personal i de la llar a persones i famílies del municipi en situació de vulnerabilitat i risc social, els quals es gestionaran mitjançant targetes moneder físiques, per tal que puguin adquirir les tipologies de productes de primera necessitat que s'indiquen a l'annex 7 de les referides Bases a comerços o botigues amb presència física al territori, fins als imports màxims atorgats, i tant a través d'una única compra com de vàries.

Així, l'execució del contracte es basa en el subministrament i gestió de les targetes moneder físiques que s'entregaran des de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell a les persones o famílies beneficiàries d'aquests AUS, per tal que elles mateixes puguin adquirir els aliments bàsics i els productes d'higiene personal i de neteja de la llar autoritzats als comerços físics que corresponguin, en funció de l'empresa adjudicatària del contracte.

Així mateix, les esmentades Bases reguladores preveuen dues modalitats de prestació d'aquesta tipologia d'ajuts: la de pagament periòdic, la qual implica la necessitat de disposar

Signatura 1 de 1
TSSC2
14/01/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	88812d790dce433bb245a2b4596ed298001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de targetes recarregables; i la de pagament únic, que es gestiona mitjançant targetes precarregades amb l'import total de l'ajut concedit.

A l'annex 8 de les Bases reguladores d'aquests ajuts es concreten les quanties màximes d'ingressos nets de la persona o unitat familiar de convivència, com a requisit per a l'accés als ajuts, mentre que a l'annex 9 es recullen els imports màxims, en funció de la modalitat de suport (de pagament únic o recurrent) i de la composició de la unitat familiar de convivència, les quals es podran concretar per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Calafell mitjançant la corresponent convocatòria anual.

Un cop valorades les dues opcions previstes a les corresponents Bases reguladores, en funció de les necessitats i de la situació actual del servei, es parteix d'iniciar l'execució del contracte durant la primera anualitat mitjançant la modalitat de pagament únic, amb targetes moneder físiques precarregades, tal com es concretarà a la convocatòria corresponent, considerant-se al contracte la possibilitat de recórrer a la modalitat de pagament recurrent, a través de targetes moneder físiques recarregables, en funció del que s'hi estableixi en aquest sentit en convocatòries posteriors.

L'execució del contracte requereix, doncs, la coordinació i col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i l'empresa adjudicatària, per tal de gestionar i subministrar les targetes moneder associades als AUS per a la cobertura de necessitats bàsiques per a l'adquisició de productes alimentaris i d'higiene personal i de la llar de primera necessitat, que s'atorguin per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials d'aquest Ajuntament, en el marc de les corresponents Bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic i dels ajuts d'urgència social aprovades per aquesta Corporació.

Les tipologies de productes autoritzats segons l'Annex 7 de les corresponents Bases reguladores, per a la seva adquisició mitjançant les targetes moneder que s'adjudiquin per part de l'Ajuntament de Calafell a les persones beneficiàries dels AUS, i que hauran de ser subministrades a través de les botigues físiques de l'empresa adjudicatària del contracte, són les següents:

PRODUCTES AUTORITZATS	
Productes alimentaris bàsics	- Tot tipus de fruites, verdures i hortalisses - Tot tipus de tubercles, llegums i fruita seca - Carns, peixos i ous - Oli d'oliva i oli de gira-sol - Productes làctics (llet, iogurt, formatges...) - Cereals i fècules: patates, arròs, pasta, farines, pa... - Altres productes bàsics: conserves, galetes, embotits, mel, melmelada, sucre, sal, begudes de soja, avena... - Llet maternal i farinetes (nadons)

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 88812d790dce433bb245a2b4596ed298001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Higiene personal	- Raspall i pasta de dents - Paper higiènic - Sabó, gel i xampú - Productes d'higiene íntima femenina - Bolquers i productes d'higiene i cura per a nadons
Neteja i higiene de la llar	- Lleixiu o productes desinfectants similars - Sabons per al fregat del terra - Sabons per al rentat de vaixelles - Sabons per al rentat de roba

3. OBJECTIUS

La utilització de les targetes moneder físiques ha de constituir-se com un sistema d'accés als productes més bàsics en un entorn normalitzat, com ho és un establiment comercial obert al públic en general, així com promoure la gestió d'ajuts de distribució d'aliments i d'altres productes de primera necessitat amb el valor afegit de facilitar la capacitat d'elecció de les persones o famílies beneficiàries.

Entre els principals objectius d'aquesta tipologia d'AUS es troben els següents:

- Col·laborar en la garantia de la cobertura de les necessitats alimentàries i de productes de primera necessitat de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica, millorant la seva qualitat de vida, salut i benestar.
- Reduir els riscos i els impactes associats a les situacions de pobresa i d'exclusió de les persones i famílies del municipi de Calafell.
- Evitar l'estigmatització que pot comportar la recollida de productes als bancs d'aliments, a través de l'accés als productes de primera necessitat mitjançant comerços normalitzats.
- Facilitar l'elecció per part de les persones beneficiàries dels productes que necessiten, així com l'accés a productes frescos disponibles als comerços, els quals se solen distribuir de manera força limitada als serveis o bancs d'aliments.
- Col·laborar en l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenibles (ODS) de les Nacions Unides, especialment l'ODS 1, relatiu a l'erradicació de la pobresa, el qual s'orienta a l'erradicació de la pobresa extrema i a reduir la proporció de persones de totes les edats que viuen en la pobresa garantint un accés universal a recursos i a serveis bàsics com l'habitatge, l'energia, l'assistència sanitària o les tecnologies, així com també fomentar la resiliència de les persones pobres i vulnerables davant les situacions de crisi o desastres, principis bàsics considerats a les vigents Bases reguladores dels AUS i les prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Calafell.

4. CRITERIS BÀSICS I REQUISITS

Es plantegen els següents requisits i criteris bàsics als quals haurà de donar compliment l'empresa adjudicatària:

- Que el cost de l'emissió, enviament, activació i, si escau, desactivació, anul·lació o recàrrega de les targetes sigui gratuït (com s'ha comentat, procedeix la seva consideració en el marge de beneficis de la comercialització dels productes a adquirir).
- Que l'Ajuntament no hagi de facilitar a l'empresa adjudicatària cap dada personal relativa a les persones beneficiàries de la targeta i que, per tant, les targetes s'emetin degudament codificades per a la seva identificació interna però de manera anònima amb l'empresa.
- Que un cop lliurada la targeta a la persona beneficiària, existeixi la possibilitat de realitzar recàrregues de saldo posteriors, si així ho sol·licita l'Ajuntament de Calafell.
- Que l'empresa adjudicatària disposi al terme municipal de Calafell o en alguna de les localitats properes, a només de 5 quilòmetres dels límits del terme municipal, com a mínim, d'un comerç físic, supermercat o botiga on les persones beneficiàries puguin adquirir les tipologies de productes autoritzats, per tal d'evitar que les persones o famílies beneficiàries de l'ajut hagin de fer desplaçaments llargs per a l'adquisició dels productes, tenint en consideració que es tracta d'un col·lectiu en situació de vulnerabilitat econòmica i risc d'exclusió social.
- Que les targetes moneder s'enviïn sense activar i, un cop rebudes i verificades des de l'Ajuntament, i prèvia petició per part d'aquest a l'empresa adjudicatària, es procedeixi a la seva activació.
- Que l'adjudicatària faci arribar mensualment a l'Ajuntament els tiquets de les compres efectuades amb cada targeta, identificant el número de targeta i els productes adquirits (per tal de poder comprovar que s'està fent un bon ús de la targeta i que només s'adquireixen productes autoritzats).
- Que la justificació de les despeses subvencionables associades a aquests AUS sigui aportada per l'empresa adjudicatària amb caràcter mensual, a més vençut, la qual serà per import igual o, en cas que la persona beneficiària no esgoti la seva totalitat, inferior a la quantia de la subvenció atorgada. Si al finalitzar la vigència de l'exercici pressupostari o el termini d'ús de la targeta assignada a una persona beneficiària de l'AUS resta algun saldo que no hagi sigut utilitzat per a l'adquisició dels productes, aquest serà retornat a l'Ajuntament de Calafell per part de l'adjudicatària.

5. ACTUACIONS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

5.1. Per part de l'Ajuntament de Calafell:

Signatura 1 de 1
TSSC2
14/01/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	88812d790dce433bb245a2b4596ed298001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 1) La tramitació i resolució dels expedients associats als AUS per als suports a la cobertura de necessitats bàsiques i realitzar la gestió pressupostària dels ajuts atorgats a les persones o famílies beneficiàries.
- 2) La determinació del nombre de targetes necessàries de cadascuna de les quanties establertes o, en el seu cas, dels imports de precàrrega corresponents, i fer efectiu el pagament a l'empresa adjudicatària mitjançant bestreta de la totalitat dels imports sol·licitats, fins al límit establert per a cada convocatòria anual, mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat per aquesta, de manera que l'adjudicatària pugui disposar de tresoreria per a emetre les corresponents targetes amb els imports que es detallaran segons petició expressa de l'Ajuntament de Calafell.
- 3) Comunicar pel canal que s'acordi entre les parts (preferentment mitjançant correu electrònic) el nombre i els imports de precàrrega de les targetes que es sol·licitin a l'adjudicatària, indicant les dates d'activació i desactivació que s'hi estableixin.
- 4) Recepcionar les targetes sol·licitades i comprovar-les abans de procedir a sol·licitar a l'adjudicatària la seva activació.
- 5) Un cop comprovades les targetes, des de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell es sol·licitarà a l'adjudicatària la seva activació mitjançant l'adreça de correu electrònic habilitada a tal efecte.
- 6) En cas de pèrdua o robatori, o si procedeix l'anul·lació d'una targeta, l'Ajuntament de Calafell informará a l'adjudicatària per tal que es procedeixi a bloquejar la targeta i evitar que es pugui utilitzar el saldo restant per a qualsevol tipus de compra.

5.2. Per part de l'empresa adjudicatària

- 1) Un cop rebuda la comunicació per part de l'Ajuntament de Calafell, indicant el nombre de targetes i els imports de precàrrega de les mateixes que es sol·liciten i les dates d'activació i desactivació de les targetes, i previ pagament mitjançant bestreta a través de transferència bancària al compte corrent indicat anteriorment, l'empresa adjudicatària procedirà a la preparació i enviament de les targetes físiques sol·licitades sense activar en el termini màxim de 7 dies hàbils des de la data de sol·licitud.
- 2) Un cop confirmada la recollida i l'adequació de les targetes per part de la persona responsable designada per part de l'Ajuntament, mitjançant l'adreça de correu establerta, l'adjudicatària procedirà a l'activació de les targetes precarregades corresponents.





- 3) En cas de comunicació per part de l'Ajuntament de la necessitat d'anul·lar una targeta, l'adjudicatària procedirà a la seva cancel·lació immediata un cop rebuda la corresponent comunicació, la qual inclourà el número de targeta a bloquejar.
- 4) Les targetes precarregades adjudicades es podran utilitzar a qualsevol comerç de l'adjudicatària.

En relació amb a la **facturació i la justificació de la despesa**, l'adjudicatària assumeix els compromisos següents:

- 5) En el moment que cada persona beneficiària de la targeta realitzi una compra i utilitzi aquest mitjà per al pagament, l'import corresponent es descomptarà del saldo de la pròpia targeta, fins al màxim de l'import atorgat. Al tiquet de compra figurarà, si és possible i s'ofereix com a millora, el saldo disponible a la targeta després de cada utilització d'aquesta com a mitjà de pagament.
- 6) A mes vençut, l'adjudicatària emetrà la corresponent facturació a l'Ajuntament per l'import total de les compres realitzades amb les targetes precarregades concedides. S'emetrà una factura per cada botiga en la qual s'hagin adquirit productes a través d'aquest mitjà de pagament, constant en cadascuna d'elles una relació de tiquets i el detall dels mateixos, especificant les numeracions de les targetes corresponents.
- 7) Així mateix, es remetrà mensualment a l'Ajuntament un fitxer amb el detall dels tiquets per cada targeta, de manera que es pugui fer el seguiment per part dels Serveis Socials del consum realitzat per cada persona beneficiària.
- 8) Al final de la convocatòria anual, un cop esgotat el termini establert per a la realització de les compres per part de les persones beneficiàries d'aquestes AUS, en cas d'existir imports no consumits a les targetes, la totalitat dels mateixos serà retornada a l'Ajuntament de Calafell per part de l'adjudicatària.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I DEL SUBMINISTRAMENT – PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ

6.1. Accés als AUS, traspàs d'informació i definició dels processos de sol·licitud, activació i anul·lació de les targetes

El procediment de concessió d'aquests ajuts d'urgència social serà el de concurrència competitiva i estarà subjecte a disponibilitat pressupostària, subjecte a la corresponent convocatòria anual.

La modalitat de prestació es basa en l'atorgament d'un ajut a les persones o famílies beneficiàries, el qual es gestionarà mitjançant targetes precarregades. La persona o família beneficiària podrà adquirir directament els productes de primera necessitat a comerços del territori, mitjançant les targetes assignades i fins a l'import màxim concedit.

La sol·licitud, entrega, activació, desactivació i bloqueig de les targetes es basarà en els criteris que es recullen al punt 5, a partir de les corresponents sol·licituds per part de l'Ajuntament de Calafell a l'empresa adjudicatària.

Per a la gestió d'aquesta tipologia d'AUS, l'Ajuntament de Calafell no facilitarà cap dada personal relativa a les persones beneficiàries a l'empresa adjudicatària, gestionant-se els ajuts a partir de la codificació individual de la targeta assignada a cada beneficiària.

6.2. Utilització per part de les persones beneficiàries del AUS de les targetes moneder als Establiments de l'adjudicatària

Les persones beneficiàries podran fer ús de l'import carregat a la targeta moneder assignada, amb caràcter personal i intransferible, per a la compra dels productes autoritzats a qualsevol de les botigues físiques de l'empresa adjudicatària, en l'horari habitual d'obertura del comerç, utilitzant la targeta precarregada per al pagament dels productes, fins a l'import màxim concedit. Amb la targeta es podrà fer tant una única compra com varies, fins l'esgotament de l'import màxim.

A continuació es relacionen els productes autoritzats per adquirir amb la targeta moneder i alguns dels productes expressament prohibits:

PRODUCTES AUTORITZATS - es poden adquirir amb la targeta o val de compra		Alguns dels PRODUCTES PROHIBITS - NO es poden adquirir
Productes alimentaris bàsics	- Tot tipus de fruites, verdures i hortalisses - Tot tipus de tubercles, llegums i fruita seca - Carns, peixos i ous - Oli d'oliva i oli de gira-sol - Productes làctics (llet, iogurt, formatges...) - Cereals i fècules: patates, arròs, pasta, farines, pa... - Altres productes bàsics: conserves, galetes, embotits, mel, melmelada, sucre, sal, begudes de soja, avena... - Llet maternal i farinetes (nadons)	- Qualsevol tipus de begudes alcohòliques, sigui quina sigui la seva graduació - Qualsevol tipus de begudes i refrescos que continguin sucre, gas o productes substitutius (incloses cerveses o begudes sense alcohol i begudes energètiques) - Productes de brioixeria industrial - Laminadures i xocolates - Cafès i infusions - Salses (ketchup, maionesa...)
Higiene personal	- Raspall i pasta de dents - Paper higiènic - Sabó, gel i xampú - Productes d'higiene íntima femenina	- Aperitius processats, patates fregides o xips i altres snacks - Qualsevol producte de cosmètica (maquillatges,





	- Bolquers i productes d'higiene i cura per a nadons	cremes, pintaungles, pintallavis, mascaretes, etc.)
Neteja i higiene de la llar	- Lleixiu o productes desinfectants similars - Sabons per al fregat del terra - Sabons per al rentat de vaixelles - Sabons per al rentat de roba	- Bosses (siguin del material que siguin) - Ambientadors - Colònies i perfums - Paper film, d'alumini i de cuina

7. COORDINACIÓ, SEGUIMENT, AVALUACIÓ I GESTIÓ DE LA QUALITAT

Caldrà garantir una adequada coordinació entre l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i l'entitat o empresa adjudicatària, en la gestió del subministrament de les targetes i del servei, especialment en relació amb la sol·licitud, enviament, activació, desactivació i gestió d'incidències amb les targetes, en el subministrament dels productes a la botiga o botigues de l'adjudicatària i en l'adequada justificació de les compres realitzades per les persones beneficiàries dels AUS.

L'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell, com a unitat gestora dels ajuts i en qualitat de responsable del contracte, haurà de vetllar pel compliment del criteris, clàusules i requisits establerts mitjançant el present plec, així com dels serveis complementaris o millores que l'adjudicatària ofereixi a través del procés de licitació.

8. CRITERIS DE FACTURACIÓ I MECANISMES DE CONTROL DELS PRODUCTES ADQUIRITS PER LES PERSONES BENEFICIÀRIES DELS AJUTS

L'Ajuntament de Calafell realitzarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals són concedits aquest tipus d'ajuts d'urgència social, amb la revisió sistemàtica de les facturacions i comprovants de compra emesos mensualment per part de l'empresa adjudicatària de les targetes associades als ajuts atorgats. En funció del volum d'ajuts atorgats i de la recurrència de compres associades, l'Ajuntament podrà establir un procediment de revisió aleatòria des comprovants o factures de compra de cada persona o família beneficiària, per tal de garantir que l'ajut es destina exclusivament a l'adquisició dels productes bàsics autoritzats.

Amb caràcter general, la justificació de la despesa s'acreditarà a partir de la facturació detallada que aportarà a l'Ajuntament de Calafell l'empresa adjudicatària, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de complir tots els requisits legals exigibles.

El termini per a la utilització de l'import atorgat per part de les persones beneficiàries per a l'adquisició dels productes podrà variar en funció de la modalitat de l'ajut. En qualsevol cas, a la convocatòria anual i a la resolució es farà constar el termini corresponent.

Signatura 1 de 1
TSSC2
14/01/2026



En qualsevol cas, els imports no consumits per part de les persones beneficiàries, un cop esgotats els terminis màxims establerts, seran retornats a l'Ajuntament de Calafell per part de l'adjudicatària i seran deduïts de l'import de l'ajut inicialment concedit, sent l'import utilitzat (sense superar en cap cas l'import concedit) el que constarà com efectivament subvencionat.

L'adjudicatària haurà de presentar mensualment la facturació corresponent a les compres realitzades amb les targetes de totes les persones beneficiàries, detallant i referenciant adequadament la facturació de manera que l'Ajuntament de Calafell pugui identificar de forma clara l'import utilitzat i els productes adquirits per cadascuna d'elles.

Signatura 1 de 1	14/01/2026
TSSC2	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	88812d790dce433bb245a2b4596ed298001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	