



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI I DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS I POSTERIOR RETIRADA I GESTIÓ DELS RESIDUS VEGETALS GENERATS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774250010

Procediment d'adjudicació: Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada
Tramitació: Urgència
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP1: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP2: Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a Annex 2 d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

INDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte
VII.	Pressupost base de licitació
VIII.	Finançament del contracte
IX.	Durada del contracte i possibles pròrrogues
X.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
XI.	Obligacions de l'empresa contractista
XII.	Prerrogatives de l'Administració
XIII.	Mitjans de comunicació electrònics
XIV.	Aptitud per contractar
XV.	Solvència de les empreses licitadores
XVI.	Garantia provisional
XVII.	Garantia definitiva
XVIII.	Mesa de contractació
XIX.	Presentació de documentació i de proposicions
XX.	Pràctica de la valoració de les ofertes
XXI.	Criteris de valoració de les ofertes
XXII.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
XXIII.	Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari
XXIV.	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
XXV.	Adjudicació del contracte
XXVI.	Règim de pagament
XXVII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXVIII.	Revisió i/o adequació de preus
XXIX.	Causas de resolució
XXX.	Tipus de penalitats i d'incompliments
XXXI.	Modificacions del contracte
XXXII.	Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre
XXXIII.	Suspensió
XXXIV.	Subcontractació
XXXV.	Successió i cessió del contracte
XXXVI.	Recepció i liquidació
XXXVII.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
XXXVIII.	Règim de recursos
XXXIX.	Mesures cautelars
XL.	Règim d'invalidesa
XLI.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XLII.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XLIII.	Jurisdicció competent
XLIV.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes.
	Annexos

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 3 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

I. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació dels **serveis d'esporga de l'arbrat viari i dels parcs i jardins del municipi de Barberà del Vallès i posterior retirada i gestió dels residus vegetals generats**, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP. No obstant això, en el cas que ens ocupa, les facultats i competències han sigut expressament delegades en la Junta de Govern Local, segons decret d'alcaldia núm. 2024LLDC000180, de data 29 de gener de 2024 (BOPB, de 9 de febrer de 2024), d'acord amb l'article 61 de la LCSP i a la normativa de règim local aplicable.

b) Responsable del contracte

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats de seguiment i execució ordinària del contracte, el **Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat** d'aquest Ajuntament. No obstant, les facultats del responsable del contracte seran exercides **coordinadament amb la Direcció Facultativa designada** (en aquest cas, la Tècnica de parcs i jardins), en els termes de l'article 62 de la LCSP a qui li correspondrà el següent:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

V. Perfil del contractant

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en **504.063,00 €, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial d'un any de contracte, més les tres possibles pròrrogues anuals, fins a un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses, d'acord amb el següent detall:

	TOTAL SENSE IVA	IVA 10% (sobre 60%)	IVA 21% (sobre 40%)	TOTAL AMB IVA
ANY 1 (2026-2027)	126.015,75 €	7.560,95 €	10.585,32 €	144.162,02 €
PRÒRROGA 1 (2027-2028)	126.015,75 €	7.560,95 €	10.585,32 €	144.162,02 €
PRÒRROGA 2 (2028-2029)	126.015,75 €	7.560,95 €	10.585,32 €	144.162,02 €
PRÒRROGA 3 (2029-2030)	126.015,75 €	7.560,95 €	10.585,32 €	144.162,02 €
	504.063,00 €	30.243,78 €	42.341,29 €	576.648,07 €

En concepte d'impost sobre el valor afegit li correspon la quantia de 7.560,95 € (10 % d'IVA sobre el 60 % de l'import base) i 10.585,32 € (21 % d'IVA sobre el 40 % de l'import base), en el sentit següent: El servei de poda s'estima el 40% de l'import base. El servei de la recollida i eliminació dels residus de poda s'estima en el 60% de l'import base. L'aplicació del 10 % d'IVA en el 60% de l'import base, pel que respecta al servei de recollida i eliminació de residus està regulat per la normativa segons la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impost sobre l'IVA, en el qual preveu el tipus reduït en recollida i eliminació de residus.

VII. Pressupost base de licitació

El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en la quantitat de **144.162,02 €, IVA inclòs**, corresponent a la durada inicial d'un any de contracte i d'acord amb el següent desglossament:

	IMPORT ANUAL
Import base	126.015,75 €
Import de l'IVA 10% (60% preu base) respecte a recollida i eliminació de residus	7.560,95 €
Import de l'IVA 21% (40% preu base) respecte a la poda	10.585,32 €
Total anual IVA inclòs	144.162,02 €

TOTAL	TOTAL IVA INCLÒS
--------------	-------------------------



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANY 1	126.015,75 €	144.162,02 €
Pressupost licitació	126.015,75 €	144.162,02 €

Atès que es preveu que el contracte s'iniciï amb efectes **1 d'abril de 2026**, el pressupost de licitació es subdivideix en els següents exercicis pressupostaris:

	TOTAL	IVA 10% (sobre 60%)	IVA 21% (sobre 40%)	TOTAL IVA INCLÒS
01/04/26 a 31/12/26	68.735,86 €	4.124,15 €	5.773,81 €	78.633,83 €
01/01/27 a 31/03/27	57.279,89 €	3.436,79 €	4.811,51 €	65.528,19 €
Total 1r any contracte	126.015,75 €	7.560,95 €	10.585,32 €	144.162,02 €

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

L'objecte del contracte inclou els serveis poda i els de recollida i eliminació del residus esporgats.

Segons l'art. 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

ANUALITAT	TOTAL	IVA 10% (sobre 60%)	IVA 21%(sobre 40%)	TOTAL IVA INCLÒS
01/04/26 a 31/03/27	126.015,75 €	7.560,95 €	10.585,32 €	144.162,02 €

Costos directes:	
Recursos humans 82%	83.699,66 €
Vehicles i maquinària 14%	14.290,19 €
Eines i materials 4%	4.082,91 €
Subtotal	102.072,76 €

Costos indirectes:	
Despeses generals (13%)	16.382,05 €
Benefici industrial (6%)	7.560,95 €
Subtotal	23.942,99 €

Total	126.015,75 €
--------------	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal de jardineria 2017-2020 (Codi núm: 99002995011981). No obstant, aquesta indicació no prejutja que sigui el conveni d'aplicació. Aquets costos s'han estimat en base els recursos humans mínims i categories establerts en el punt 4.3 del PPT. Els càlculs s'han realitzat a partir de dit conveni, tot tenint en compte que les categories del tècnic i oficials i que els

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 7 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

salaries actuals estan per sobre de conveni degut a la especial dedicació i perillositat de les tasques efectuades.

VIII. Finançament del contracte

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte per als anys 2026 i 2027, serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries núm. 2026-430-171-22706-2 i 2027-430-171-22706-2 "Parcs i jardins. Estudis i treballs tècnics".

En tractar-se d'un contracte l'execució material del qual s'efectuarà de manera plurianual l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar les obligacions derivades d'aquest contracte mitjançant l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis futurs.

IX. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada inicial del contracte serà d'un any, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui l'1 d'abril de 2026, podent ser prorrogable per tres períodes anuals més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per a la contractista, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP. En aquest sentit, l'Ajuntament notificarà a la contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'efectivitat de la pròrroga només quedarà condicionada a l'acceptació o conformitat expressa del contractista en cas que no es formuli per part de l'administració el preavís esmentat o concorri causa de resolució contractual prevista al paràgraf quart de l'article 198.6 de la LCSP, en haver-se demorat l'administració en l'abonament del preu en més de sis mesos.

Tanmateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

INICI DE L'EXECUCIÓ I PERÍODE:

Previsió d'inici: 1 d'abril de 2026.

DURANT EL PRIMER ANY DEL CONTRACTE (01/04/26 A 31/03/27)

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 8 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Al 2026, donat que l'època de licitació coincideix amb la de l'esporga es preveu la poda del total d'arbres previstos en dos períodes: poda de manteniment a finals de primavera i principi d'estiu de 300 arbres i poda d'hivern de 900 arbres al mes de desembre.

Al 2027, als mesos de gener i febrer, es preveu la poda de 1000 ut.

DURANT LES PRÒRROQUES

En les pròrroques, els períodes de treball seran dos: el principal a l'hivern durant els mesos de gener de 2028, 2029 i 2030, respectivament, fins a mitjans de març i un altre a finals de primavera o estiu (maig/juliol) dels esmentats anys, depenent de les espècies o tipus d'esporga a realitzar.

X. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació del present expedient de contractació es proposa amb **caràcter urgent**, de conformitat amb el que disposa l'article 119 LCSP, atenent a raons d'interès públic i a l'obligació de garantir un servei adequat a les necessitats dimanants de les condicions estacionals i meteorològiques, que exigeixen l'acceleració de la seva tramitació, les quals es troben degudament motivades en l'informe tècnic incorporat a l'expedient.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**, per raó de l'import del contracte, amb tramitació urgent, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò establert als articles 22, 44, 119, 131, 145, 156 a 158 de la LCSP.

XI. Obligacions de l'empresa contractista

Serán obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (Annex 2), les següents:

1) Prestar els serveis objecte dels contractes a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

2) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 9 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

3) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.

5) De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
- No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 10 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves obres, activitats o serveis.
- Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries de les obres, activitats o serveis.
- Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

6) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. **Clàusula de transparència general.-** L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negocis de

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 11 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. **Clàusula de dret d'accés a la informació pública.-** L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
3. **Clàusula de transparència col·laborativa.-** L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

7) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

8) L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula XLI d'aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

9) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

10) L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

11) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

12) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de *decòrum* adients a les prestacions contractades.

13) L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

14) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

15) Tot i que la prestació dels serveis no s'efectuarà en dependències municipals, als efectes d'evitar confusions de plantilles, les persones treballadores i mitjans de l'empresa

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 12 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o retolacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

16) Personal adscrit al servei: El personal que realitzi les tasques objecte d'aquesta contractació estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària s'obliga a designar un interlocutor vàlid per a les comunicacions amb l'Ajuntament. En cap cas el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat.

Les empreses contractistes, en relació amb els seus treballadors, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada. Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Hauran igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i tasques, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També hauran de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estaran obligades a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu del sector.

Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. A la finalització del contracte no podran haver canvis/ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat a l'Ajuntament en fase d'execució del mateix.

L'empresa adjudicatària, **amb caràcter previ a la formalització del contracte**, haurà d'acreditar mitjançant la **presentació del currículum vitae dels oficials de poda que s'adscriuran al contracte** i que en formaran part de l'equip mínim de treball, en els termes de l'apartat 4.3 del PPT, l'experiència mínima de tres anys en treballs d'esporga d'arbrat viari i de parcs i jardins.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 13 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

17) Responsabilitat de l'empresa contractista: L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació a tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. A aquests efectes, caldrà que presenti la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, pels capitals mínims i sublímits indicats a l'informe emès per la corredoria d'assegurances corresponent, document que consta incorporat en l'expedient, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

Aquesta pòlissa ha de cobrir les següents garanties:

- Responsabilitat Civil Professional: Cobreix els danys derivats d'errors en l'execució del servei i incompliment normatiu.
- Responsabilitat Civil d'Explotació: Cobreix els danys causats durant la realització del servei. Garantint la Responsabilitat Civil dels Treballs i Post-Treballs
- Responsabilitat Civil Subsidiària: Cobreix responsabilitats derivades d'actuacions de subcontractistes.
- Responsabilitat Civil Patronal: Cobreix responsabilitat de la empresa adjudicatària front els seus treballadors.

El capital mínim assegurat ha de ser de 600.000 € per sinistre, en totes les garanties indicades i amb un sublímit per víctima de 300.000 €.

El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

18) Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 14 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 6**).

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

XII. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

XIII. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació per correu electrònic per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament,

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 15 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula XIII d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició i s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per **tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora por definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 16 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

XIV. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 17 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

XV. Solvència de les empreses licitadores

1. Solvència econòmica i financera en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 18 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim de **189.023.63 €** (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

2. Solvència tècnica en els termes de l'art. 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Titulació d'Enginyer Tècnic Agrícola o titulació competencialment equivalent o en Enginyeria Agrària i Alimentària o titulació competencialment equivalent del Tècnic encarregat del contracte.**
- **Declaració dels principals serveis o treballs efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte**, (com per exemple el manteniment en camps esportius de gespa natural), que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior a **88.211,03 €** (70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 19 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

XVI. Garantia provisional

No es preveu l'obligació de constituir una garantia provisional.

XVII. Garantia definitiva

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

XVIII. Mesa de contractació

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, la qual estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidenta de la Mesa:

- Tinent d'Alcaldia delegat de cohesió territorial, medi ambient i transició energètica, o persona en qui delegui.

Persones vocals de la Mesa:

- Cap de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- Tècnica de parcs i jardins, adscrita a la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- Interventor/ra municipal, o persona en qui delegui.
- Secretari/ria municipal, o persona en qui delegui

Secretària de la Mesa

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 20 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

2. Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible

Primerament, la Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, en els termes dels arts. 141 i 326 de la LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificacions electròniques a través de l'eina e-NOTUM, per la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

XIX. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per a prendre part en el procediment de licitació haurà de ser presentada dins del termini de **15 dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Aquest termini de 15 dies naturals es determina d'acord amb les previsions establertes als apartats 2) i 3.c) de l'article 156 i 119.2.b.2º de la LCSP, i amb les especialitats establertes a la Disposició Addicional 12ª de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 21 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 22 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 23 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **dos sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. **Document europeu únic de contractació (DEUC)**. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a l'**Annex 3** d'aquest plec, **signat electrònicament** pel representant legal de

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 24 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 25 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques particulars (**segons model Annex 4 del Plec**).
3. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
4. En el supòsit que concorre exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar **declaració de què es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

En tot cas, **és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions**

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

1. **Model de presentació de criteris avaluable a través de judicis de valor**, d'acord amb el que s'indica a l'apartat 2) de la clàusula XXI d'aquest Plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model **Annex 5**).
2. **Programa organitzatiu del servei.**

Es presentarà un document, amb un màxim de 100 fulls (mida lletra 11, tipus Arial o similar, i interlineat senzill), que haurà de constar d'un índex que determini l'organització del seu contingut, i on s'haurà d'explicar quina és la proposta organitzativa del licitador per a la

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 26 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

gestió del servei, on s'haurà d'expressar com es pretén complir amb tot el que determinen els PPT (clàusules 1 a 5). Es valorarà l'adequació de la proposta, la claredat, la concreció, el grau de detall, l'aproximació amb la realitat i la coherència de la mateixa. Es podran adjuntar annexos com a documentació complementària, però tota la informació per a la valoració haurà d'estar continguda al document principal.

El seu contingut mínim serà:

- Definició i descripció de tasques necessàries pel bon funcionament del servei.
- Recursos humans i vehicles i eines ofertats.
- Estructura organitzativa.
- Descripció de l'organització del servei.
- Calendari de treball d'acord amb el personal proposat pel licitador i el rendiment previst
- Previsió de cobriment d'incidències en recursos humans i d'incidències o averies en vehicles i eines.

* **No es valoraran aquelles ofertes que no incloquin els recursos humans i vehicles i eines mínimes descrites al PPT (clàusules 4.3, 4.4 i 4.5).**

* Per al calendari de treball d'acord amb el personal proposat pel licitador i el rendiment previst **no es tindrà en compte el possible període de poda a la primavera/estiu**. Per tant, es realitzarà el calendari amb el total dels 2.200 arbres com si es realitzessin tots a l'hivern.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA NO AVALUABLE: Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament, com a documentació tècnica obligatòria i no subjecte a valoració, un Document de gestió preventiva d'obra (DGPO), que haurà d'incorporar la informació mínima que es detalla a l'apartat 4.7 del PPT. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.** El DGPO que presenti l'empresa que resulti adjudicatària, no obstant, estarà subjecte a la revisió per part del Coordinador de Seguretat i Salut i a la seva posterior aprovació.

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, signat electrònicament** per la persona representant legal de l'empresa (**segons model Annex 6**, seguint les indicacions de l'eina de sobre digital de Sobre Digital).

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant, seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 27 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

És imprescindible que les ofertes estiguin signades per la persona representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert, en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

2. Proposta de formació especialitzada dels oficials podadors en l'àmbit de la jardineria i en paisatgisme i medi natural.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts (2,5 per oficial podador) que disposi de la formació professional de grau mitjà de Jardineria i Floristeria o de la formació professional de grau superior en paisatgisme i medi natural o titulacions competencialment equivalents.

Presentació del títol professional corresponent o la certificació supletoria professional que substitueix al títol oficial, durant l'expedició material d'aquest, i que tingui idèntic valor a efectes de l'exercici dels drets inherents al títol, de les persones adscrites al servei en el moment de presentació de l'oferta.

XX. Pràctica de la valoració de les ofertes

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 28 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, qualificarà la documentació continguda en el **sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la mesa de contractació, en **acte públic**, procedirà a l'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable en funció d'un judici de valor que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Tot seguit, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de cinc dies.

Finalment la mesa procedirà en **acte públic** a la lectura de les puntuacions obtingudes respecte dels judicis de valors i acte seguit es procedirà a l'obertura del **SOBRE C** amb l'oferta econòmica i els criteris automàtics, donant trasllat als serveis tècnics perquè emetin informe amb les puntuacions finals obtingudes per cada licitador, i fent la proposta del licitador amb millor puntuació total.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

XXI. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre a la pluralitat de criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts:

Tipus de criteri	Puntuació	%
Automàtics	60	60
Judici de Valor	40	40
TOTAL	100	100

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 30 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1. Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 60 punts)

1.1. Oferta econòmica (fins a 50 punts).

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / I_L) \times 0,75] \times 50$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import de licitació

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

Aquesta fórmula es troba avalada per *l'Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, emès en data 23 de juny de 2017, pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals, Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la qual es considera que s'aconsegueix una valoració proporcional de les ofertes presentades i permet que la millor oferta obtingui la major puntuació.

1.2. Proposta de formació especialitzada en l'àmbit de la jardineria, paisatgisme i medi natural, dels oficials podadors (fins a 10 punts).

Es valorarà amb un màxim de 10 punts (2,5 punts per oficial podador), que els oficials de poda adscrits al contracte i que en formaran part de l'equip mínim de treball, en els termes de l'apartat 4.3 del PPT (annex 2), tinguin formació professional de grau mitjà en Jardineria i Floristeria o de la formació professional de grau superior en paisatgisme i medi natural, o titulacions competencialment equivalents.

La formació del personal oficial jardiner que realitzarà la poda és bàsica per assegurar la qualitat i seguretat de la prestació dels serveis de poda, atès que depèn de com es faci afecta a la seguretat estructural de l'arbre i a la seva posterior evolució vegetativa. Per tant, el fet que els oficials podadors estiguin formats en les titulacions indicades, en les quals hi ha una formació en quant al coneixement de les diferents espècies, patologies i enfermetats, fisiologia i estructures vegetatives, manteniment i esporga, millora la qualitat de la prestació del servei.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 31 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

L'acreditació s'haurà de realitzar, mitjançant la presentació del títol professional corresponent o la certificació supletòria professional que substitueix al títol oficial, durant l'expedició material d'aquest, i que tingui idèntic valor a efectes de l'exercici dels drets inherents al títol, de les persones adscrites al servei en el moment de presentació de l'oferta.

2. Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (fins a 40 punts)

Els criteris que es tindran en compte en la valoració de l'oferta tècnica són els que s'indiquen a continuació:

2.1. Programa organitzatiu del servei, fins a un màxim de 40 punts. El programa organitzatiu del servei servirà per valorar els mitjans, l'organització de les feines, el calendari i el cobriment d'incidències previstes per a la realització del servei. Aquest programa s'haurà s'adequar al plec tècnic de condicions (PPT), a la realitat de l'arbrat del municipi del servei a realitzar i a la qualitat esperada del servei a prestar.

Es presentarà un document, amb un màxim de 100 fulls (mida lletra 11, tipus Arial o similar, i interlineat senzill), que haurà de constar d'un índex que determini l'organització del seu contingut, i on s'haurà d'explicar quina és la proposta organitzativa del licitador per a la gestió del servei, on s'haurà d'expressar com es pretén complir amb tot el que determinen els PPT (clàusules 1 a 5). Es valorarà l'adequació de la proposta, la claredat, la concreció, el grau de detall, l'aproximació amb la realitat i la coherència de la mateixa. Es podran adjuntar annexos com a documentació complementària, però tota la informació per a la valoració haurà d'estar continguda al document principal.

El seu contingut mínim serà:

- Definició i descripció de tasques necessàries pel bon funcionament del servei.
- Recursos humans i vehicles i eines ofertats.
- Estructura organitzativa.
- Descripció de l'organització del servei.
- Calendari de treball d'acord amb el personal proposat pel licitador i el rendiment previst
- Previsió de cobriment d'incidències en recursos humans i d'incidències o averies en vehicles i eines.

*** No es valoraran aquelles ofertes que no incloquin els recursos humans i vehicles i eines mínimes descrites al PPT (clàusules 4.3, 4.4 i 4.5).**

* Per al calendari de treball d'acord amb el personal proposat pel licitador i el rendiment previst **no es tindrà en compte el possible període de poda a la primavera.**

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA NO AVALUABLE: Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament, com a documentació tècnica obligatòria i no subjecte a valoració, un Document de gestió preventiva d'obra (DGPO), que haurà d'incorporar la informació mínima que es detalla a l'apartat 4.7 del PPT. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.** El DGPO que presenti l'empresa que resulti

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 32 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

adjudicatària, no obstant, estarà subjecte a la revisió per part del Coordinador de Seguretat i Salut i a la seva posterior aprovació.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XXII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 33 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXIII. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **cinc dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIII d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula XIV d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula XV d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XVII.
- Acreditació mitjançant el currículum vitae dels oficials de poda que s'adscriuran al contracte i que en formaran part de l'equip mínim de treball, en els termes de l'apartat 4.3 del PPT, els quals hauran de comptar amb una l'experiència mínima de tres anys en treballs d'esporga d'arbrat viari i de parcs i jardins

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 34 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XV d'aquest plec.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XVII d'aquest plec.
- Acreditació mitjançant el currículum vitae dels oficials de poda que s'adscriuran al contracte i que en formaran part de l'equip mínim de treball, en els termes de l'apartat 4.3 del PPT, els quals hauran de comptar amb una l'experiència mínima de tres anys en treballs d'esporga d'arbrat viari i de parcs i jardins.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIII d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 35 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

XXIV. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

XXV. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula XXIII, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIII d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 36 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

XXVI. Règim de pagament

L'import del contracte se satisfarà per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, previa presentació de factures conformades degudament pels serveis tècnics responsables del contracte.

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals dels mesos en els quals s'hagi prestat el servei. Cadascuna de les factures haurà d'anar acompanyada d'un document annex, en el qual hi hagi el resum per carrers dels arbres i espècies podades que es facturen.

L'Ajuntament rebutjarà qualsevol factura presentada de forma prèvia a la finalització del mes a facturar si aquesta presentació no és resultat d'una ordre expressa dels serveis tècnics.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador del codis següents:

CODI GESTOR

430SA

CODIS DIR-3

CODI DIR-3 OFICINA COMPTABLE: L01082520
 CODI DIR-3 ÒRGAN GESTOR: L01082520
 CODI DIR-3 UNITAT TRAMITADORA: LA0008444

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>

El pagament de les factures es realitzarà en el termini establert per la normativa vigent, a comptar des de la data d'entrada d'aquestes en el Registre de l'Ajuntament i sempre que estiguin conformades prèviament pels serveis tècnics municipals responsables d'aquesta contractació, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP.

XXVII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 37 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Aniran amb càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXVIII. Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, de conformitat amb el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXIX. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXII d'aquest Plec, l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en les clàusules XXXIV i XXXV del Plec, així com l'incompliment reiterat dels criteris de prestació dels serveis d'esporga que determini la Direcció Facultativa del contracte.

XXX. Tipus de penalitats i d'incompliments

Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

XXXI. Modificacions del contracte

No està prevista la modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 38 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

XXXII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

S'estableix la següent condició especial d'execució i que el contractista s'obliga al seu compliment durant tot el període d'execució del contracte:

De caràcter ambiental: Les bufadores per a la neteja de residus vegetals dels carrers i places, descrites a l'apartat 4.4 del PPT, hauran de ser elèctriques, en comptes de benzina, a fi de contribuir a la millora ambiental i a la reducció de la contaminació sonora i de CO2.

XXXIII. Suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXIV. Subcontractació

No es permetrà la subcontractació de les prestacions essencials inherents al contracte i a la

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 39 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

naturalesa de l'activitat a desenvolupar.

Es permetra només i exclusivament les prestacions auxiliars tals com la reparació de vehicles i eines.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXIX d'aquest Plec.

Tot això en compliment de l'art. 216 LCSP, pel que fa als pagaments als subcontractistes i subministradors per part de l'empresa contractista, així com la seva comprovació per part de l'Administració, en els termes de l'art. 217 LCSP.

XXXV. Successió i cessió del contracte

a) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 40 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió del contracte:

No serà possible quan suposi una alteració substancial de les característiques del contractista. En tot cas, caldrà que es compleixin els requisits previstos a l'art. 214.2 LCSP.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

1. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
2. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
3. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 41 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

4. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXXVI. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

XXXVII. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop finalitzat el contracte i després de transcorregut el termini de **6 mesos**, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, i de la garantia complementaria addicional, si s'escau d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

XXXVIII. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 42 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XXXIX. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

XL. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 43 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XLI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XLII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 44 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic .
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

XLIII. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

XLIV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

La Tècnica Superior

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 45 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANNEXOS

- Annex 1.** Quadre de característiques
- Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques
- Annex 3.** DEUC (**SOBRE A**)
- Annex 4.** Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per d'execució del contracte (**SOBRE A**)
- Annex 5.** Model de proposició millores avaluable a través de judicis de valor (**SOBRE B**)
- Annex 6.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 46 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

A.1. Objecte: L'objecte és la contractació del serveis d'esporga de l'arbrat viari i dels parcs i jardins del municipi de Barberà del Vallès i posterior retirada i gestió dels residus vegetals generats.

A.2. Qualificació del contracte: Contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

A.3. Justificació no divisió de lots: L'objecte de contractació no es divideix en lots atenent a interessos públics, en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic i podria comportar el risc de socavar l'execució adequada d'aquest.

A.4. CPV: 77341000-2 Poda d'arbres.

A.5. Procediment: Obert, subjecte a regulació harmonitzada.

A.6. Tramitació: Urgent.

B.- CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES:

B.1. Valor estimat del contracte: Veure clàusula VI PCAP.

B.2. Pressupost de licitació del contracte: Veure clàusula VII PCAP.

C.- CONSIDERACIONS SOCIALS, MEDIAMBIENTALS O D'INNOVACIÓ:

Mediambientals: La prestació del servei de poda de l'arbrat viari i dels parcs i jardins és una prestació mediambiental, mitjançant la qual el municipi de Barberà del Vallès realitza el manteniment del seu arbrat, el qual contribueix a la millora ambiental, en les funcions, entre d'altres, de fixació de CO2 i oxigenació de l'aire, disminució de la temperatura ambiental, fixació de la pol·lució i reducció de la contaminació acústica.

D.- DURADA DEL CONTRACTE: Segons en preveu en la clàusula IX PCAP.

D.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a la clàusula XXI PCAP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 47 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

E.- APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL: Veure clàusules XI i XV PCAP.

F.- OBLIGACIONS ESSENCIALS: Segons clàusula XI PCAP.

G.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Segons clàusula XXXII PCAP.

H.- PENALITATS: Segons clàusula XXX PCAP.

I.- CAUSES DE RESOLUCIÓ: Segons clàusula XXIX PCAP.

J.- RÈGIM DE PAGAMENT: Veure clàusula XXVI PCAP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 48 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (SOBRE A)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRONICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació, en els termes descrits a la clàusula XIX PCAP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 49 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte **dels serveis d'esporga de l'arbrat viari i dels parcs i jardins del municipi de Barberà del Vallès i posterior retirada i gestió dels residus vegetals generats**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 50 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte dels serveis d'esporga de l'arbrat viari i dels parcs i jardins del municipi de Barberà del Vallès i posterior retirada i gestió dels residus vegetals generats, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'entre les contemplades a l'apartat 2 de la clàusula XXI del Plec:

- Programa organitzatiu del servei

Així mateix, aporta la **documentació tècnica obligatòria** definida a la clàusula XXI del Plec, consistent en el Document de gestió preventiva d'obra (DGPO), el qual haurà d'incorporar la informació mínima que es detalla a l'apartat 4.7 del PPT.

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANNEX 6. OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari del **contracte dels serveis d'esporga de l'arbrat viari i dels parcs i jardins del municipi de Barberà del Vallès i posterior retirada i gestió dels residus vegetals generats.**

b) que es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), amb CIF a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, i **per l'import total màxim de €, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte (dos anys).**

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

c) que en relació a la proposta de **formació especialitzada en l'àmbit de la jardineria, paisatgisme i medi natural, dels oficials podadors** (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ Sí es proposa 1 oficial podador amb formació especialitzada
- ☐ Sí es proposa 2 oficials podadors amb formació especialitzada
- ☐ Sí es proposa 3 oficials podadors amb formació especialitzada
- ☐ Sí es proposa 4 oficials podadors amb formació especialitzada
- ☐ No es proposa

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcfb31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 53 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026001107
Codi Segur de Verificació: 29bcbf31-2d06-44de-bae9-efea547bc99 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1779484 Data d'impressió: 27/01/2026 13:23:34 Pàgina 54 de 54		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA LOPEZ GUTIERREZ - 27/01/2026 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 27/01/2026 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 27/01/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral accidental.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal