



CONTRACTE

D'UNA PART la senyora Imma Ortega Martí, de qui ometo el detall de les seves circumstàncies personals, perquè ho fa com a Tinenta d'Alcalde de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, i en el seu nom i representació, nomenada per decret de l'Alcalde núm. 2023-1570, de 20 de juny, publicat al BOPB en data 29 de juny de 2023 i assabentat al Ple de la Corporació en sessió del dia 5 de juliol de 2023 l'adopció dels següents, i,

D'ALTRA PART la senyora Anna Maria Donatiu Dalmau, com a representat de l'empresa ANNCON LLEURE I OCI SL, amb NIF núm. B17767583, i domicili a la Plaça Pi de la Milana, núm. 4, 17220 Sant Feliu de Guíxols (Girona).

Considero als compareixents amb la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present CONTRACTE i, per tant,

EXPOSEN:

1.- ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

1.1.- QUE per acord del la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2025 es va acordar, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte de servei de canguratge a demanda, dins el programa "Temps x cures LF", establint un pressupost màxim de licitació de 68.661,37 €, IVA exclòs.

1.2.- QUE la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 18 de desembre de 2025 prengué, entre d'altres, els següents acords:

«EXPEDIENT 8914/2025. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DEL CANGURATGE EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

I. Antecedents dels fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2025 va acordar, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte de servei del canguratge en el marc del Programa Temps per cures.

2. El dia 31 d'octubre de 2025 es va publicar anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, dins de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, juntament amb els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

3. Durant el període de presentació d'ofertes, que va finalitzar el dia 17 de novembre de 2025, es va presentar ofertes per part de les següents empreses:

- DESCOBRIR MON, SL, amb RE núm. 2025-E-RC-15242.
- ANNCON LLEURE I OCI, SL, amb RE núm. 2025-E-RC-15331.
- PUNTUAJOCS, SL, amb RE núm. 2025-E-RC-15361.
- CAP & CUA CREATIVITAT, SL, amb RE núm. 2025-E-RC-15369.

4. El dia 19 de novembre de 2025 es va procedir a l'obertura de l'arxiu electrònic A, en acte privat, on les persones licitadores havien de presentar la documentació administrativa i la documentació la qual depenia d'un judici de valor. La Mesa de Contractació va acordar lliurar la documentació als serveis tècnics municipals competents per tal que emetéssim informe.

5. El dia 28 de novembre de 2025 la tècnica de l'àrea de Feminisme i Igualtat va emetre informe de les ofertes presentades a l'arxiu electrònic A, les quals depenien d'un judici de valor, on la puntuació total obtinguda per les empreses licitadores van ser les següents:

- DESCOBRIR MON, SL: 29,75 punts.
- ANNCON LLEURE I OCI, SL: 43,50 punts.
- PUNTUAJOCS, SL: 33,00 punts.
- CAP & CUA CREATIVITAT, SL: 34,25 punts.

6. El dia 2 de desembre de 2025 es va procedir a l'obertura de l'arxiu electrònic B, a valorar les ofertes presentades i elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en acte públic. La puntuació total obtinguda per les persones licitadores van ser la següent:

- DESCOBRIR MON, SL: 84,33 punts.
- ANNCON LLEURE I OCI, SL: 98,15 punts.
- PUNTUAJOCS, SL: 88,00 punts.
- CAP & CUA CREATIVITAT, SL: 88,09 punts

7. La Mesa de Contractació proposa a l'òrgan d'adjudicació la contractació de l'oferta presentada per l'empresa ANNCON LLEURE I OCI, SL, consistent en executar el contracte per un preu de 16,77 euros/hora i amb les següents millores, una bossa econòmica de 500 € en concepte de compra de materials i la implantació d'un sistema d'avaluació de la satisfacció del servei.

8. Tenint en compte que s'ha fet el dipòsit de la garantia definitiva d'acord a l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la presentació de la documentació administrativa requerida en temps i forma.

9. Totes les actes de les reunions de la Mesa que es troben a disposició pública en el Perfil del Contractant.

II. Fonaments jurídics

De conformitat a la legislació aplicable que a continuació es detalla:



AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
3. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig).
4. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu.
5. La Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Aquesta regidoria de Feminisme i Igualtat proposa a la Junta de Govern Local, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Decret de l'Alcalde núm. 1569-2023, de 20 de juny, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 29 de juny de 2023, i donat compte en el Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en sessió extraordinària del dia 5 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2025/4960 de 15 / de desembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 15 / de desembre / 2025.

RESOLUCIÓ

Primer.- DECLARAR vàlid l'acte de licitació celebrat del contracte de servei del canguratge en el marc del Programa Temps per cures.

Segon.- ADJUDICAR a l'empresa ANNCON LLEURE I OCI, SL, el contracte de servei del canguratge en el marc del Programa Temps per cures, consistent en executar el contracte per un preu de 16,77 euros/hora i amb les següents millores, una bossa econòmica de 500 € en concepte de compra de materials i la implantació d'un sistema d'avaluació de la satisfacció del servei.

Tercer.- DISPOSAR les despeses amb càrrec a l'aplicació pressupostària pels exercicis i imports detallats a continuació, restant condicionada la despesa dels exercicis futurs a l'existència de consignació pressupostària suficient:

Exercici 2026 – aplicació pressupostària 16 2310 22731 – import 83.080,26 €

Quart.- ALLIBERAR la resta de crèdit pressupostari que va ser autoritzat per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2025, pels exercicis i imports detallats a continuació:

Exercici 2025 – aplicació pressupostària 16 2310 22731 – import 6.892,80 €

Cinquè.- REQUERIR a l'empresa ANNCON LLEURE I OCI, SL la formalització en document contractual, en termini no superior a 5 dies a comptar des del dia següent a la rebuda del requeriment. Tenint en comptes que la formalització no podrà efectuar-se





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

abans de transcorre 15 dies hàbils comptadors des de la data en què es va remetre la notificació de l'adjudicació.

Sisè.- NOMENAR a la senyora Virgínia Arnau Pujol a responsable del contracte.

Setè.- PUBLICAR al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, dins de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, l'anunci d'adjudicació del contracte de servei del canguratge en el marc del Programa Temps per cures.

Vuitè.- FACULTAR a la Tinenta d'Alcalde tant àmpliament com en dret sigui necessari, per a realitzar les gestions precises i signar els documents que es requereixi en compliment d'aquests acords.

Novè.- DISPOSAR que es comuniquin les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò que estableix l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Últim.- Notificar aquesta resolució als interessats, tot informant-los que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, de forma potestativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la recepció de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent al de la remissió de la seva notificació. La data de remissió és la que consta en el registre de sortida. »

1.3.- QUE, en data 10 de desembre de 2025 s'estén carta de pagament per mitjà de la qual s'acredita que l'adjudicatari ha presentat document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'un import de 3.433,07 €, en compliment de la clàusula divuitena del plec de clàusules administratives particulars de la indicada contractació, que no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte o resultat aquest sense culpa del mateix.

2.- QUE SOBRE LES BASES O ANTECEDENTS QUE PRECEDEIXEN, les parts procedeixen a atorgar contracte administratiu de serveis en base a les següents,

CLÀUSULES:

Primera.- L'AJUNTAMENT de les Franqueses del Vallès, mitjançant la seva Tinenta d'Alcalde compareixent, la senyora Imma Ortega Martí, adjudica a l'empresa Anncon Lleure i Oci SL, representada per la senyora Anna Maria Donatiu Dalmau, la contractació del servei de canguratge a demanda, dins el programa "Temps x cures LF".

Segona.- L'ADJUDICATARI s'obliga a prestar el contracte del servei de canguratge a demanda, dins el programa "Temps x cures LF", consistent en executar el contracte per un preu hora de 16,77 € IVA exclòs, oferint una bossa econòmica de 500 € per despeses de material i la implantació d'un sistema d'avaluació de la satisfacció del servei.





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Tercera.- TERMINI de vigència del contracte serà d'un any, essent susceptible de pròrroga per períodes anuals fins màxim de dos anys més, a comptar a partir de la data de signatura de l'acta d'inici efectiva del servei.

Quarta.- En allò no previst expressament al present contracte, regirà el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de preinscripcions tècniques aprovat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2025, així com el que preveu l' article 83 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal en concordança amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Cinquena.- L'adjudicatari té l'obligació de complir durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

AIXÒ HO ATORGUEN, fetes les advertències de Llei, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les Lleis de contractació de les administracions públiques.

LLEGIT el present CONTRACTE, que s'estén electrònicament, el ratifiquen i signen.

DEL FET QUE ELS COMPAREIXENTS coneixen aquest CONTRACTE, el caràcter en què actuen, i tot el contingut del mateix, dono fe, jo MARIA LLONCH LLONCH la secretària, de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Document signat electrònicament per la Tinenta d'Alcalde, la Secretària i la representant legal de l'empresa adjudicatària.





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient núm. 8914/2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	4

Codi Validació: A69LKVD7NH4TK55MCC3E9292D
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 43



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 64





QUADRE RESUM DEL
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
SERVEI GESTOR:	ÀREA DE FEMINISME I IGUALTAT		
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Direcció de l'òrgan de contractació: Ctra. de Ribes, 2 08520 Les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	8914/2025	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Servei de canguratge a demanda dins el programa «Temps x cures LF», el qual s'identifica amb el codi CPV següent: 853113005: Serveis Socials. Serveis de benestar social adreçats a nens i joves			
Limitacions: SI ☐ ☒ NO			
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
68.661,37	21%	83.080,26	
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		68.661,37 €	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		13.732,27 €	
Pròrroga (IVA exclòs):		137.322,74 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		219.716,38 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres	





%		100,00 %		%
G. ANUALITATS				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2025		6.892,80 €		6.892,80 €
2026		76.187,46 €		76.187,46 €
TOTAL		83.080,26 €		83.080,26 €
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA
		☒ SI ☐ NO		
1 anualitat		2 anualitats		3 mesos
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
☐ SI ☒ NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
☒ SI ☐ NO				
M. REVISIÓ DE PREUS				
☐ SI ☒ NO				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: ☐ SI ☒ NO				
DEFINITIVA : ☒ SI ☐ NO			5% PREU OFERT, SENSE IVA	
COMPLEMENTÀRIA: ☐ SI ☒ NO				
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS				
☐ SI ☒ NO				
P. SUBROGACIÓ				
☐ SI ☒ NO				
Q. SUBCONTRACTACIÓ				
☒ SI ☐ NO				
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES				
☒ SI ☐ NO				
S. DADES DE FACTURACIÓ				
Entitat contractant	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS			
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL	CODI DIR3	L01080863	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	ÀREA D'HISENDA	CODI DIR3	L01080863	
Destinatari de la prestació	ÀREA DE FEMINISME I IGUALTAT	CODI DIR3	L01080863	

Expedient núm.: 8914/2023
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Procediment obert
Assumpte: Contracte per a la prestació del servei de canguratge a demanda dins el programa «Temps x cures LF»





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Definició de l'objecte i les necessitats del contracte

L'objecte del contracte el constitueix el servei de canguratge a demanda dins el programa «Temps x Cures LF», el qual compta amb el suport del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya amb l'objectiu de facilitar la conciliació laboral, personal i familiar de les famílies, sigui quina sigui la seva naturalesa, amb infants i adolescents d'entre 0 a 16 anys.

El servei objecte del contracte està conformat per tres prestacions de fer; la primera, un servei de canguratge a demanda a domicili denominat "Cangur a casa", la segona, un servei de canguratge i lleure puntual a demanda denominat "Espai xerinola" i, per últim, un servei de canguratge a demanda en equipaments municipals. Les característiques del servei en general i les seves prestacions de fer en particular es descriuran convenientment al plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa a les necessitats a satisfer, amb el programa en general i, en conseqüència, amb el servei el qual ens ocupa en concret, l'Ajuntament de les Franqueses cerca avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures, en el sentit concret de consolidar el dret a les cures de les nenes i els nens i alliberar temps per a les famílies especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte tota vegada la realització independent de les diferents prestacions que comprenen l'objecte del contracte dificulta la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic, ja que en un mateix servei es contemplen diverses tasques o funcions que no són excloents entre elles i es complementen entre si a fi de proporcionar una atenció de qualitat, a més de comportar un risc d'incorrecta execució procedent de la mateixa naturalesa del contracte, per implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestions que podrien veure's impossibilitades per la seva divisió en lots.





1.3 Codis CPV d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

853113005: Serveis Socials. Serveis de benestar social adreçats a nens i joves

1.4 Règim jurídic i marc legal d'aplicació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de contradicció entre el present PCAP i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. Així mateix, en cas que hi hagi contradiccions entre el PPT i el present PCAP prevaldrà allò que disposi aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Codi Validació: A69LKVD7NH4TK55MCC3E9292D
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 43



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 64





Finalment, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès té un Pla de Mesures Antifrau, aprovat per acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2022, en endavant PMA, el qual inclou la regulació del conflicte d'interessos, i és d'aplicació com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional.

1.5 Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació contra els actes i les decisions enumerades en l'article 44.2 de la LCSP, no essent procedent, doncs, en aquests casos, la interposició de recursos administratius ordinaris. La resta d'actes podran ser objecte de recurs de conformitat amb allò disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tota persona interessada en licitar podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb allò que s'estableix en la clàusula dotzena del present plec de clàusules.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb un perfil del contractant, allotjat a la plataforma de serveis públics de contractació de la Generalitat de Catalunya, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>





CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa el qual en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor afegit, llevat de disposició en contrari.

Tota vegada a la licitació la qual ens ocupa poden concórrer empreses, a priori exemptes d'IVA ex article 91.2.7è i 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA i empreses no exemptes d'IVA, el pressupost base de licitació és el qual s'indica a continuació:

Costos directes	Cost personal	55.698,63 €
	Altres (materials...)	2.000,00 €
Costos indirectes	Despeses generals d'estructura (13%)	7.500,82 €
	Benefici Industrial (6%)	3.461,92 €
	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	68.661,37 €
	IVA 21%	14.418,89 €
Pressupost base de licitació		83.080,26 €

El cost del personal s'ha obtingut de la RESOLUCIÓ EMT/324/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat en el DOGC núm. 9350 de 13 de febrer de 2025, per les categories següents:

Codi Validació: A69LKVD7NH4TK55MCC3E9292D
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 43

Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 64





- Coordinador/a activitats, Grup III, màxim 109,00 hores anuals
- Monitor/a educació en el lleure, Grup III, màxim 3.675,00 hores anuals

En total són 3.856 hores anuals, a raó de 17,80 euros per hora, més IVA.

Expressat en termes unitaris als efectes d'allò que disposa l'article 309 de la LCSP:

- Preu/hora servei de canguratge a demanda: 17,80 € sense IVA (68.661,37 € / 3.856 hores = 17,80 euros/hora), o 21,54 €, IVA inclòs

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte. És per això que l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès no queda obligat a exhaurir-lo en la seva totalitat atès resta condicionat en tot cas al nombre d'hores de canguratge a demanda les quals realitzi efectivament l'empresa adjudicatària d'acord amb les necessitats reals de l'Ajuntament.

D'acord amb allò que disposa l'article 101 de la LCSP, per valor estimat del contracte s'entén l'import total, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, pagador en funció de les estimacions de l'òrgan de contractació. Així les coses, el valor estimat del contracte és el qual s'indica a continuació:

Contracte (1 anualitat)	68.661,37 €
Modificació (20%)	13.732,27 €
Pròrrogues (2 anualitats)	137.322,74 €
Valor estimat del contracte	219.716,38 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

De conformitat amb allò que disposa l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i la DA 3^a de la LCSP, s'infereix que aquest contracte no tingui repercussió en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a l'any 2024 atès que es finançarà amb la subvenció de la Generalitat de Catalunya corresponent a la





IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys al ajuntaments de més de 20.000 habitants i als Consells comarcals per a l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació pressupostària i per l'import següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	16.2310.22731	6.892,80 €
2026	16.2310.22731	76.187,46 €

Per al cas que els tràmits licitadors i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

De conformitat amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, tenint en compte que el contracte que ens ocupa no és un contracte d'obra, de fabricació d'armament i equipament per a l'Administració, de subministrament d'energia ni el període de recuperació de la inversió és igual o superior a 5 anys, no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i lloc d'execució





La durada del contracte serà d'una anualitat i s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta d'inici efectiva del servei, essent susceptible de pròrroques per anualitats fins a un màxim de dues (2) anualitats de pròrroga.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a la persona adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

L'execució del contracte serà dins del terme municipal de les Franqueses del Vallès

CLÀUSULA VUITENA. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les persones interessades en licitar

És recomanable que les persones interessades en licitar estiguin inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresàries, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

1. Capacitat d'obrar





- Les empreses espanyoles persones jurídiques l'acreditaran mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Les empreses espanyoles persones físiques l'acreditaran amb la presentació del NIF.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu l'acreditaran mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu l'acreditaran amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.
- D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Codi Validació: A69LKVD7NH4TK55MCC3E9292D
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 43



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 64





Arribats a aquest punt, les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

2. Prohibició de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. Solvència de les persones interessades en licitar

3.a) Econòmica i financera

Les persones licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol dels mitjans els quals s'indiquen a continuació:

- Mitjançant el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la persona empresària i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable de la persona empresària indicant volum de negocis global de l'empresa. Caldrà aportar, a més, els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial al qual hagi d'estar inscrit. Les persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades al Ministeri d'Hisenda.





- Mitjançant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima i d'una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents; per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

Aquest requisit s'entendrà acomplert amb l'aportació del compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatària del contracte, de les assegurances exigides, compromís el qual haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP.

L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de les assegurances i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en els quals procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

3.b) tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- La presentació d'una relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i persona destinatària.

Així les coses, el mínim de solvència exigít és haver executat, com a mínim, un (1) contracte de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, executat entre la data de publicació de la convocatòria i





l'equivalent del tercer any anterior, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

- L'aportació d'una declaració responsable, conforme tot el personal sense excepció (inclòs el voluntariat) que dugui a terme el servei compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 (s'aportarà amb posterioritat les certificacions pertinents del personal adscrit al servei o que s'hi puguï adscriure puntualment, del Registre central de delinqüents sexuals).

Aquesta obligació s'estableix de conformitat amb l'apartat 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE de 29.07.2015) i l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, pel que fa a la contractació de personal per realitzar activitats que impliquin el contacte habitual amb menors:

"Per a l'accés i exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals".

Aquesta obligació es manté durant tota la vigència del contracte, de manera que cal actualitzar aquesta informació en tot moment i aportar-la a l'Ajuntament.





L'incompliment d'aquesta circumstància pot donar lloc a les penalitats que s'estableixen en el present plec.

- L'aportació d'una declaració responsable amb el compromís de dedicació o adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a la realització dels treballs objecte del contracte, d'acord model previst com a annex a aquest plec de clàusules administratives particulars.

En aquest sentit, les persones treballadores assignades a l'execució del contracte com a monitors/monitores estaran en possessió del nivell de suficiència de català (C1), el qual es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o d'alguna de les titulacions equivalents*.

**Les titulacions equivalents al certificat C1 de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística consten a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC. Núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).*

Aquests compromisos, en cas de resultar l'adjudicatària, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

4. Adscripció de mitjans

Amb la finalitat de garantir un servei eficient i de qualitat, es requereix que la persona que realitzi les tasques de coordinació, tingui una experiència mínima d'un any en tasques idèntiques o similars. Així mateix, les persones que realitzin les tasques de monitoratge hauran de disposar, necessàriament, d'una experiència mínima d'un any en tasques de monitoratge.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte.





CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

L'article 77.b) de la LCSP disposa que, per als contractes de serveis, no serà exigible la classificació de les persones empresàries.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades en licitar hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació la qual ens ocupa, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Les persones interessades en licitar hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona interessada en licitar.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.





Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició a les persones candidates i entitats licitadores a l'efecte.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones interessades en licitar es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59".

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o , en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses interessades en licitar podran substituir l'oferta presentada abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta. En el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, això és, signatura manual del document, el qual es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu amb posterioritat.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones interessades en licitar de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna persona interessada en licitar no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a la persona interessada en licitar un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.





10.3. Informació a les persones interessades en licitar

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a la qual es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus





de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones interessades en licitar estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa..

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les persones interessades en licitar que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost.

10.4 Contingut de les proposicions





Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats per la persona interessada en licitar, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic únic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de canguratge a demanda dins el programa «Temps x Cures LF» ». La denominació dels arxius electrònics és la següent:

**ARXIU ELECTRÒNIC A
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A
TRAVÉS D'UN JUDICI DE VALOR**

- a) Declaració responsable de la persona interessada en licitar indicativa de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

- b) Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) i la DA 25ena de la LCSP, segons model facilitat com a **annex II** a aquest plec.
- c) Declaració de compromís de compliment dels principis ètics i regles de conducta. La declaració de compromís es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex III** del present plec.
- d) **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** S'haurà de presentar conforme al model inclòs en l'**Annex IV**
- e) **Proposta tècnica** sobre l'organització, estructura i metodologia del servei, la qual haurà de tenir el contingut següent:

Codi Validació: A69LKVD7NH4TK55MCC3E9292D
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 43

Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 64





En el procés d'adjudicació de la contractació, l'empresa adjudicatària haurà de redactar una proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei de canguratge.

En aquest apartat, s'hauran de descriure i detallar els aspectes requerits per a l'avaluació dels criteris basats en judicis de valor descrits en aquest Plec de clàusules Administratives Particulars.

Proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei:

1. Procediment del servei: Breu descripció del servei i del seu procediment.

Hi ha de constar:

- a) Objectiu i metodologia de l'atenció als infants i a les seves famílies.
- b) Proposta de seguiment de les hores d'utilització del servei .
- c) Proposta de seguiment i avaluació conjuntament amb les tècniques referents del servei de l'Ajuntament de Les Franqueses.

2. Organització i gestió operativa: Descripció dels següents aspectes a tenir en compte en el desenvolupament i seguiment del contracte:

- a) Estructura de l'equip: Hi ha de constar l'organització i funcionament de l'equip que prestarà el servei on s'inclogui la figura de coordinador/a i monitors/es. Hi haurà de constar:

- Definició perfils, funcions i responsabilitats de cada figura.
- Definició de normes de conducta del personal que prestarà el servei.
- Descripció de com es verifica la qualitat dels serveis que es presenten. Proposta d'informe de seguiment.

- b) Pla de contingència: Haurà de constar la proposta de resolució de les situacions següents:

- En casos de baixa de monitors/es, tant de manera puntual com permanent.
- En casos d'incidències durant l'execució del servei i fora de l'horari d'atenció de les tècniques referents del servei de l'Ajuntament de Les Franqueses.





- Descripció del servei d'urgència i el seu funcionament a nivell organitzatiu.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

ARXIU ELECTRÒNIC B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició econòmica, que s'haurà de presentar conforme al model inclòs en **l'Annex V**.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu els quals s'estableixen a continuació:

A) Criteris subjectes a un judici de valor (màxim 45 punts)

En el procés d'adjudicació de la contractació, l'empresa adjudicatària haurà de redactar una Proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei de canguratge.

En aquest apartat, s'hauran de descriure i detallar els aspectes requerits per a l'avaluació dels criteris basats en judicis de valor descrits en aquest Plec de clàusules Administratives Particulars.

- Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei **(un màxim de 45 punts)**.

1. Procediment del servei: Breu descripció del servei i del seu procediment. Hi ha de constar **(màxim 15 punts)**:





- a) Objectiu i metodologia de l'atenció als infants i a les seves famílies (màxim 5 punts).
- b) Proposta de seguiment de les hores d'utilització del servei (màxim 5 punts).
- c) Proposta de seguiment i avaluació conjuntament amb les tècniques referents del servei de l'Ajuntament de Les Franqueses (màxim 5 punts).

2. Organització i gestió operativa: Descripció dels següents aspectes a tenir en compte en el desenvolupament i seguiment del contracte **(màxim 30 punts)**:

a) Estructura de l'equip: Hi ha de constar l'organització i funcionament de l'equip que prestarà el servei on s'inclogui la figura de coordinador/a i monitors/es. Hi haurà de constar: (màxim 15 punts)

- Definició perfils, funcions i responsabilitats de cada figura (màxim 5 punts).
- Definició de normes de conducta del personal que prestarà el servei (màxim 5 punts).
- Descripció de com es verifica la qualitat dels serveis que es presenten. Proposta d'informe de seguiment (màxim 5 punts).

b) Pla de contingència: Haurà de constar la proposta de resolució de les situacions següents (màxim 15 punts):

- En casos de baixa de monitors/es, tant de manera puntual com permanent (màxim 5 punts).
- En casos d'incidències durant l'execució del servei i fora de l'horari d'atenció de les tècniques referents del servei de l'Ajuntament de Les Franqueses (màxim 5 punts).
- Descripció del servei d'urgència i el seu funcionament a nivell organitzatiu (màxim 5 punts).





Sistemàtica de valoració dels extrems que integren la Proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei:

- **Descripció exhaustiva: fins el 100% de la puntuació màxima de cada ítem**
- **Descripció correcta: fins el 50% de la puntuació màxima de cada ítem**
- **Descripció bàsica: fins el 25% de la puntuació màxima de cada ítem**
- **Descripció irrellevant o no aporta: 0 punts**

B) Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 55 punts)

- **Oferta en el preu/hora del servei de canguratge a demanda. Fins a 35 punts**

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas per evitar discriminacions en el cas de concórrer persones jurídiques exemptes del pagament d'IVA d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot (O_m / O_i)$$

On:

P_i = Puntuació obtinguda

P = Puntuació atorgada al criteri

O_i = Oferta a valorar

O_m = Millor oferta

L'oferta que no millori el preu/hora del servei de canguratge a demanda, això és, 17,80 € sense IVA, obtindrà 0 punts. Tota oferta superior al preu/hora del servei de canguratge, això és, 17,80 € sense IVA serà automàticament exclosa del procediment.

- **Oferiment d'una bossa econòmica per fer front a despeses en materials, a emprar una vegada s'esgoti la previsió efectuada per l'Ajuntament per aquest concepte, per import de 500,00 euros, sense cost per l'Ajuntament. Puntuable amb 10 punts**

Es valorarà de la forma següent:

Si no s'ofereixen la bossa econòmica proposada, 0 punts





Si s'ofereix la bossa econòmica proposada, 10 punts

- **Oferiment de l'elaboració i implantació d'un sistema d'avaluació de la satisfacció del servei per part de les persones usuàries i llurs famílies i posterior tramesa a l'Ajuntament, sense cost per l'Ajuntament. Puntuable amb 10 punts**

Es valorarà de la forma següent:

Si no s'ofereix , 0 punts

Si s'ofereix, 10 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb allò que disposa l'article 149 de la LCSP, per determinar si les ofertes es troben incurses o no en presumpció d'anormalitat, resultaran expressament d'aplicació els criteris continguts a l'art. 85 del RGLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que fa al criteri «Oferta en el preu/hora del servei de canguratge a demanda».

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, l'oferta presentada es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a la persona licitadora afectada un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeti executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebuda la justificació, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la persona funcionària que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.





En tot cas, es rebutjarà l'oferta presentada si es comprova que és anormalment baixa perquè no es compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de la justificació i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses persones licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals en la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, serà competent per efectuar la valoració la documentació administrativa i les proposicions de les persones licitadores, per finalment elevar proposta d'adjudicació del contracte a favor de la persona licitadora qui hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò que disposa l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o





un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el o la Secretària o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora o Interventor, o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari o secretària una persona funcionària de la Corporació.

En l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació es designarà la composició de la Mesa de Contractació, la qual es publicarà en el perfil del contractant o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Finalment, els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tal efecte, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que oportunament es determini, i es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests, i lliurarà la documentació que conté criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor als serveis tècnics perquè procedixin al seu examen i valoració.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.





Un cop avaluada la documentació subjecte a un judici de valor, es convocarà de nou la Mesa de Contractació i donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació

En aquest mateix acte, la Mesa de contractació requerirà a la persona licitadora que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva i la documentació següent:

- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional establerta en la clàusula vuitena del plec de clàusules administratives particulars.
- Si escau, la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, la persona licitadora proposada com a adjudicatària restarà eximida de presentar la documentació relativa als requisits previs per contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada, cas que s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable a l'efecte.

En el cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona candidata proposada com a adjudicatària del contracte no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà





proposta d'adjudicació a favor de la persona candidata següent en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà únicament pels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP i es retornarà i cancel·larà d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució del contracte s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la seva realització total d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària en un termini no superior a 5 dies, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les persones candidates i licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.





CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita la persona adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Així les coses, tota vegada el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització d'aquest haurà no podrà efectuar-se abans no transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent persona licitadora per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

Per contra, en el cas que l'òrgan de contractació resolgués no adjudicar el contracte o no celebrar el contracte per motius d'interès públic o desistís del procediment, amb anterioritat a la seva formalització, la persona licitadora tindrà dret a ser compensada únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de cent (10) euros. Per tenir dret a la citada indemnització serà necessari que la persona licitadora ho sol·liciti per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució del contracte

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP, s'estableix com a condicions especials d'execució dels quals s'indiquen a continuació:





- La persona adjudicatària haurà de mantenir les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, evitant l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salaris a igual categoria.
- En cas d'haver de contractar nou personal, la persona adjudicatària haurà de garantir que com a mínim un de cada dos persones haurà de pertànyer al següent col·lectius amb dificultats d'inserció al mercat laboral:
 - Per combatre l'atur juvenil, persones aturades menors de 35 anys.
 - Per combatre l'atur de llarga durada, persones aturades més grans de 45 anys.
 - Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin, segons el criteri dels serveis socials municipals, en situació de risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental, persones de famílies desnonades ...)

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i, per tant, seran causa de resolució.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més de les indicades als plecs que regeixen aquesta contractació, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Drets i obligacions de l'Administració

- **Drets**
 - Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució, determinant-ne els seus efectes i inspeccionar l'activitat duta a terme per la persona adjudicatària durant l'execució del contracte.





- **Obligacions**

- o Posar a disposició de la persona adjudicatària del contracte, si escau i de forma excepcional, els espais o les instal·lacions necessàries per desenvolupar les prestacions de fer objecte del contracte.
- o El pagament de les factures que es derivin de l'execució del contracte, sempre que siguin conformades prèviament pel responsable municipal del contracte.

Drets i obligacions de la persona adjudicatària

- **Drets**

- o Resolució de dubtes i discrepàncies durant l'execució del servei.
- o Abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:
 - Es presentarà una factura mensual pel nombre d'hores de canguratge a demanda efectivament prestades durant aquell mes més l'import de les despeses en concepte de materials a les quals s'hagués incorregut en aquell mes.
 - Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament i els seus Patronats.
 - Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.
 - En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Òrgan administratiu en matèria de comptabilitat	Ajuntament de les Franqueses del Vallès
Servei Destinatari	Ajuntament de les Franqueses





	del Vallès
Codi DIR3	L01080863
Oficina comptable	Ajuntament de les Franqueses del Vallès
Unitat que tramita la factura	Ajuntament de les Franqueses del Vallès

- **Obligacions**

- o **Obligacions essencials del contracte**

- El compliment de la proposta de la persona adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.
- El compliment de les condicions especials d'execució definides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Les obligacions en relació amb la subcontractació establertes en el present plec de clàusules administratives particulars
- Les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Subscriure una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima vigent durant tota la durada del contracte, incloses les pròrroques.
- Subscriure, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals vigent durant tota la durada del contracte, incloses les pròrroques amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Subscriure qualsevol altre assegurança contemplada en la normativa vigent i que sigui d'aplicació.
- Aportar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit a la prestació del servei abans de l'inici efectiu de la prestació.





- Exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
- Vetllar especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- Designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat

Codi Validació: A69LKVD7NH4TK55MCC3E9292D
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 43



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 64





contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

o Altres obligacions

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ☐ Facilitar a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ☐ Comunicar a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ☐ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ☐ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui





afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

D'acord amb allò que disposa l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP i sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions del contracte

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte que ens ocupa la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades pel servei de vigilància mèdica individual, en aquest cas, nombre de revisions mèdiques amb analítiques, sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Pel que fa a les modificacions previstes, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu que el contracte es pugui modificar:

- Per la necessitat d'incrementar el nombre d'hores del servei de canguratge a demanda per sobre de les previstes inicialment.
- Per la necessitat de disminuir la prestació del servei per l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte.

Les modificacions previstes no podran superar, en la seva globalitat, el 20% del preu inicial del contracte i no suposarà en cap cas la introducció l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.





Pel que fa a les modificacions no previstes en el present plec de clàusules administratives particulars, aquestes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la persona adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la persona adjudicatària; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.11.g) de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la persona adjudicatària comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte

No es permet.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per incompliment





27.1 Penalitats per demora

La persona adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan la persona adjudicatària, per causes imputables a ella mateixa, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la persona adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, L'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de les prestacions de fer objecte del contracte

Per l'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació de fer objecte del contracte, l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte.

L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:





Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de l'empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus

Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.





S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions

El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

- Faltes lleus fins al 3%
- Faltes greus fins al 6 %
- Faltes molt greus fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

27.3 Tramitació de l'expedient

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la persona adjudicatària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.





Quan la persona adjudicatària no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors. En aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.





- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable municipal del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un/una tècnic/tècnica municipal com a responsable municipal del contracte, amb les funcions les quals es preveuen en l'article 62 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Feminisme.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Ordre jurisdiccional

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signat: _____.».

Codi Validació: A69LKVD7NH4TK55MCC3E9292D
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 43



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 64



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES - VERSIÓ FINAL AMB OBJECTIUS, DESTINATARIS, CARACTERÍSTIQUES, PERFIL DEL PERSONAL, FUNCIONS I FORMACIÓ

1. OBJECTE I NATURESA DEL CONTRACTE:

L'objecte de la contractació és la prestació del servei de canguratge a demanda per a famílies amb infants de 0 a 16 anys, dividit en tres serveis diferents. Es troba en el marc del desenvolupament del Programa Temps per cures del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, que té com a objectiu general avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures.

Els objectius específics del programa són consolidar el dret a les cures de les criatures i alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures.

Aquest servei es gestionarà conjuntament amb les tècniques referents del servei a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i, d'acord amb les condicions tècniques que figuren en aquest plec, sense perjudici de les redefinicions que, al llarg del seu desplegament, es puguin dur a terme per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

La licitació tindrà com objecte de contractació un únic LOT que s'organitzarà en tres serveis diferents:

- SERVEI 1, Servei de canguratge a domicili «Cangur a casa»: Aquest servei gratuït s'adreça a totes les famílies del municipi amb criatures de 0 a 16 anys. Serà un servei que s'oferirà de manera continuada de dilluns a divendres en dues franges horàries (matí i tarda), per cobrir les necessitats de les famílies en tasques com ara portar i recollir de l'escola tant al matí com a tarda. Aquest servei suposarà un acompanyament per a totes les famílies del municipi amb criatures de 0 a 16 anys, donant prioritat a les que tinguin altes càrregues familiars i de cures. El servei inclou tasques de cura d'infants, propostes lúdiques dins o fora de casa, portar i recollir infants a l'escola i suport en altres tasques i rutines.
- SERVEI 2, Servei de canguratge i lleure puntual «Espai Xerinola»: Aquest servei gratuït s'adreça a famílies amb infants de 3 a 11 anys. Serà un servei que s'oferirà de manera puntual durant la realització d'algunes de les activitats de la programació municipal de l'Ajuntament de les Franqueses. D'aquesta manera, les famílies podran deixar als seus fills

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14

Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 64



i filles en un entorn lúdic i d'educació en el lleure, per poder gaudir d'un temps propi i personal.

- **SERVEI 3, Servei de canguratge a equipaments municipals:** Aquest servei gratuït s'adreça també a famílies amb infants de 3 a 11 anys. Serà un servei que s'oferirà de manera puntual a diferents equipaments municipals durant la realització de diferents activitats, xerrades i tallers que s'imparteixin des de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest espai serà fomentar la inserció sociolaboral, i permetre participació a diferents activitats municipals.

El preu per hora de prestació del servei serà idèntic per a qualsevol dels tres serveis, és a dir, 18,63 euros més IVA, millorables a la baixa.

3. OBJECTIUS DELS SERVEIS DEL CONTRACTE:

L'objectiu general del servei és contribuir a la conciliació de les famílies del municipi en quant a la vida laboral, familiar i personal, a través d'un servei de canguratge que s'ajusti als horaris i necessitats de les famílies, especialment de les que es troben en una situació d'altres càrregues i responsabilitats de cura i familiars.

Per assolir aquest objectiu general, es defineixen els següents objectius específics.

- Oferir a tots els infants un entorn i espai de lleure educatiu i social segur, garantint el benestar dels infants durant les hores sol·licitades de canguratge.
- Promoure la corresponsabilitat pública envers les cures per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Garantir la seguretat física i emocional dels nens i nenes durant el servei de canguratge, donant tranquil·litat als pares i mares que participen en les activitats municipals.
- Oferir activitats i jocs educatius adaptats a diferents grups d'edat, per fomentar el creixement cognitiu, emocional i social dels nens i nenes, contribuint així al seu benestar i aprenentatge.
- Permetre a les famílies gaudir de les activitats municipals, amb la confiança que els seus fills i filles son atesos per un servei de canguratge puntual i accessible.

4. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Les persones destinatàries del servei són les famílies empadronades al municipi de Les Franqueses del Vallès amb infants d'entre 0 i 16 anys, amb la necessitat d'un suport puntual de cures per a fer tasques quotidianes, encàrrecs o per a disposar i gaudir d'un temps personal.

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14

Codi Validació: 7DXFNP5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 64



Quan la demanda d'accés al servei sobrepassi la ràtio de monitors i monitores, es tindran en compte diferents criteris per prioritzar l'accés.

Aquests són els següents:

- Famílies monomarentals, monoparentals i famílies nombroses.
- Dones en situació de violència masclista.
- Famílies ateses pels serveis municipals amb alta càrrega familiar i de cures.
- Famílies encapçalades per persones en situació d'atur de llarga durada.

5. PRESTACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS:

Els tres serveis del programa Temps x Cures de l'Ajuntament de Les Franqueses són d'accés universal i gratuït sense temps màxim d'estada durant la seva prestació al llarg de l'any.

5.1. Servei de canguratge a domicili «Cangur a casa»

- El servei de Cangur a casa es prestarà als diferents domicilis de les famílies que demandin el servei.
- Les tècniques referents del servei de l'Ajuntament de Les Franqueses s'encarregaran de gestionar les inscripcions amb les famílies, així com el contacte amb elles, per totes les notificacions pertinents al servei durant la seva execució.
- L'empresa adjudicatària únicament haurà de contactar amb les famílies en situacions d'urgència fora de l'horari laboral de les tècniques.
- Les famílies podran disposar de fins a un màxim de 3 hores setmanals de dilluns a divendres a repartir en els dies en funció de les seves necessitats. Les tècniques de l'Ajuntament, podran valorar ampliar les hores i dies en situacions excepcionals.
- Per a l'admissió del servei implicarà la realització de la sol·licitud d'inscripció i el compromís de compliment de les normes del servei.
- El servei de Cangur a casa, ha d'oferir dos torns sencers (matí i tarda) i un torn de tarda.
- Les persones que prestin aquest servei hauran d'estar sota la direcció d'una persona coordinadora.
- El còmput total d'hores anuals màxim que el servei ofereix és de 3.685 hores anuals, que es realitzaran de dilluns a divendres entre les 8:30 hores fins a les 19:30 hores.

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14



Codi Validació: 7DXFNP5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 64



- Les monitores realitzaran fins a un màxim de 6 hores diàries de dilluns a divendres dins d'aquest horari, per cobrir el còmput total d'hores.
- El còmput total d'hores anuals per la figura coordinadora del servei serà de 156 hores anuals, el que implica 3 hores setmanals per acomplir les tasques de coordinació.

5.2. Servei de canguratge i lleure puntual «Espai Xerinola»

- L'execució d'aquest servei de canguratge puntual es comunicarà amb antelació a l'empresa adjudicatària per la seva organització.
- El servei es prestarà en espais habilitats i adequats per a l'activitat que compleixin amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene.
- La prestació d'aquest servei queda subjecte a l'organització de diferents commemoracions com la del Dia internacional de les Dones o la Diada de Sant Jordi, entre d'altres.
- Serà l'Ajuntament de Les Franqueses qui determinarà la ubicació i horari de l'espai de canguratge i lleure puntual. També realitzarà les tasques de gestió relacionades com la coordinació amb altres àrees, les reserves d'espai, i d'altres que en puguin derivar.
- Serà l'empresa adjudicatària qui haurà d'organitzar el conjunt d'activitats previstes per la dinamització de l'Espai Xerinola.
- L'empresa adjudicatària també haurà d'elaborar una breu memòria final del servei on quedin recollides les dades sobre el nombre d'infants que hi han assistit, gènere i edat.
- El còmput horari previst per les tasques de monitoratge del servei de canguratge puntual és de 25 hores anuals a repartir entre les commemoracions.
- El còmput total d'hores anuals per la figura coordinadora en el servei de canguratge puntual i de lleure és de 10 hores anuals.

5.3. Servei de canguratge a equipaments municipals:

- L'execució del servei de canguratge en equipaments municipals es comunicarà amb antelació a l'empresa adjudicatària per la seva organització.
- Aquest servei es desenvoluparà durant la realització d'activitats i xerrades relacionades amb l'empoderament de les dones en l'àmbit laboral, així com en tallers organitzats pel Servei d'Informació i Atenció a Dones (SIAD), procurant doncs la participació de les dones en aquests.
- El còmput horari previst per les tasques de monitoratge pel servei de canguratge a equipaments municipals és de 50 hores anuals.

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14

Codi Validació: 7DXFNP5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 64



- El còmput horari previst per les tasques de coordinació és de 15 hores anuals sota el perfil de coordinador/a.

En relació amb el còmput d'hores dels tres serveis, aquest es podrà modificar sempre de manera raonada i justificada, en funció de les necessitats de les famílies. Així mateix es podrà generar una bossa d'hores que es computarà al següent exercici.

6. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN

6.1. Hores i ubicació

El servei de canguratge a demanda, en línies generals, es prestarà durant tots els dies de l'any, excepte els dies festius i el mes d'agost. Per tant, les vacances i absència del personal hauran d'estar sempre cobertes.

De manera concreta i diferenciada entre els diferents serveis, l'atenció directa amb els infants serà la següent:

- **Cangur a casa:** Horari de dilluns a divendres de 8:30 hores fins a les 19:30 hores (torns de matí i tarda).
- **Espai Xerinola:** La prestació d'aquest servei queda subjecte a l'organització de diferents commemoracions i per tant es podrà requerir la seva execució entre setmana o caps de setmana.
- **Servei de canguratge a equipaments municipals:** La prestació d'aquest servei queda subjecte a l'organització i calendarització de les diferents activitats que es puguin organitzar des de les diferents àrees de l'Ajuntament durant l'any, i, per tant, es podrà sol·licitar de manera anticipada per prestar-se entre setmana o caps de setmana.

El servei referent del programa de Temps x Cures de l'Ajuntament del municipi, està ubicat al carrer Rafael Alberti, 2, de Corró d'Avall, les Franqueses del Vallès, en l'horari de 8:00h fins a les 15:00h, de dilluns a divendres.

6.2. Accés gestió de les persones usuàries

Podran accedir al servei de canguratge, les famílies empadronades al municipi de Les Franqueses del Vallès amb infants de 0 a 16 anys, a través d'una inscripció prèvia.

L'accés als serveis de canguratge es formalitza a través de les inscripcions que gestionen directament les tècniques referents del programa de l'Ajuntament de Les Franqueses, de manera



telemàtica o presencial. Des de l'ens, es facilita a totes les famílies la informació sobre la prestació del servei, el seu funcionament i la normativa referent a aquest.

7. EQUIP PROFESSIONAL

La responsabilitat de seleccionar el personal que formarà part de l'equip de treball per a l'execució del contracte, recau exclusivament en l'empresa adjudicatària. Aquesta selecció s'ha de basar en els requisits de titulació i experiència establerts en els plecs. L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, es reserva el dret de verificar que el personal seleccionat compleixi aquests requisits. Addicionalment, és obligatori que el procés de selecció s'ajusti als criteris de l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, relatiu a les activitats d'educació en el lleure amb menors de 18 anys.

Pel que fa al personal contractat, l'empresa adjudicatària ha d'exercir de manera real i contínua la direcció i la gestió. Això inclou el pagament de salaris i cotitzacions a la Seguretat Social, la gestió de baixes i absències, el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i l'exercici de la potestat disciplinària. En definitiva, l'empresa assumirà tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre persona empleada i ocupadora.

El personal contractat no tindrà cap mena de vincle laboral ni funcional amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal assignat al contracte compleixi estrictament amb les tasques definides en els plecs, evitant qualsevol activitat que quedi fora de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol persona monitora si el seu rendiment professional no és satisfactori. És important destacar que L'Ajuntament de Les Franqueses no pot exigir l'acomiadament d'una persona, només demanar un canvi de professional.

Per al personal adscrit a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària ha de garantir que tot l'equip disposi en tot moment del Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual. Aquest document és obligatori, tal com estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, a causa de la naturalesa del servei.

Els equips que prestin el servei han de comptar amb els perfils professionals i les funcions que es detallen a continuació per cadascun dels serveis:

Cangur a casa:

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14



Codi Validació: 7DXFNP5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 64



- El servei de Cangur a casa, ha d'oferir dos torns sencers (matí i tarda) i un torn de tarda. L'Ajuntament de Les Franqueses opta per l'opció que cada torn sencer de matí i tarda el pugui cobrir una mateixa persona, per tal que aquesta realitzi el major nombre d'hores i no es precaritzi el servei i el tipus de contractació.
- Es requereix una professional coordinadora, per executar les tasques d'organització i supervisió. Aquesta persona haurà de ser la mateixa per la resta de serveis.

Espai Xerinola:

- L'Espai Xerinola podrà acollir un màxim de 20 infants per hora, segons les ràtios establertes en el Decret 267/2016 de 5 de juliol.
- El servei es prestarà en espais habilitats i adequats per a l'activitat que compleixin amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene.
- Es requereix una persona coordinadora per executar les tasques d'organització i supervisió.

Servei de canguratge en equipaments municipals:

- L'espai de canguratge a equipaments municipals podrà acollir un màxim de 20 infants per hora, segons les ràtios establertes en el Decret 267/2016 de 5 de juliol.
- El servei es prestarà en espais habilitats i adequats per a l'activitat, que compleixin amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene.
- Es requereix una persona coordinadora per executar les tasques d'organització i supervisió.

7.1. Perfil professional per al servei

- Les persones monitores contractades han d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o d'alguna de les titulacions equivalents.
- Les titulacions equivalents al certificat C1 de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística consten a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC. Núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14

Codi Validació: 7DXFNP5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 64



- L'empresa ha de demostrar que les persones que contracta compleixen els requisits de l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor. Per això, ha d'aportar les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.
- Si una persona contractada deixa de treballar, cal substituir-la per garantir el servei. La nova persona ha de tenir la mateixa titulació, el certificat C1 de català i la certificació negativa del Registre de delinqüents sexuals.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal tingui la formació, l'experiència i la titulació necessàries per fer el treball. Si no presenta tota la documentació requerida, l'oferta serà rebutjada.
- Es detalla la formació requerida per cada perfil professional, segons la normativa de lleure i no contradient la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre.

Els perfils que es requereix contactar per l'execució del contracte son els següents:

- Monitor o monitora de lleure
- Coordinador/a d'activitats

7.2. Experiència, funcions i formació requerida

COORDINADOR/A

- **Experiència:** Competència en la direcció, coordinació, programació, gestió, desenvolupament i avaluació de projectes de lleure educatiu infantil i comunitaris, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.
- **Funcions:**
 - Coordinar les activitats de lleure educatiu infantil i comunitari, d'acord amb les directrius de la Regidoria de Feminisme i Igualtat.
 - Coordinar els equips de monitors/es, i garantir el bon funcionament de les activitats.
 - Avaluar les activitats, i fer propostes de millora.
 - Controlar i seguir l'assistència del personal.

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 64



- Atenció a les famílies fora de l'horari de la regidoria de Feminisme i Igualtat.
- **Formació requerida:** La titulació requerida per la figura de coordinador/a és una de les següents:
 - Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'estat espanyol.
 - Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
 - Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, tal com marca la Direcció General de Joventut.
 - Altres titulacions equivalents a les esmentades.

MONITOR/A

- **Experiència:** En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu infantil i comunitari, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.
- **Funcions:**
 - Atendre les directius marcades per la persona coordinadora del l'equip.
 - Atenció als infants durant l'activitat.
 - Preparació de les activitats.
 - Participació en l'avaluació de les activitats.
 - Manteniment i cura del material i les instal·lacions.
- **Formació requerida:** La titulació requerida per a la funció de monitor/a de lleure educatiu i comunitari és una de les següents:
 - Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
 - Altres titulacions equivalents a les esmentades.

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 64



8. SISTEMA DE CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

En la gestió d'aquest contracte, l'Ajuntament de Les Franqueses designarà una figura responsable tècnica del servei. Aquesta figura serà l'encarregada de tractar tots els temes relacionats amb el compliment del contracte i la prestació del servei.

Per avaluar el servei es crearà una base de dades, on es registrarà la informació diària per tal de fer un seguiment continu de la gestió i dels indicadors rellevants.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

9.1. En relació a l'organització

- **Selecció i avaluació de monitores:** Realitzar un procés rigorós de selecció de persones monitores, garantint que compleixin amb els requisits de formació, experiència i habilitats necessaris. Tanmateix, s'encarregarà de traslladar les normes de conducta del servei a les monitores i vetllar pel seu compliment.
- **Gestió d'horaris:** Elaborar i gestionar eficientment en col·laboració amb les tècniques de referència del programa, els horaris de les persones monitores, assegurant una cobertura adequada per a totes les necessitats de les famílies.
- **Protocols d'emergència:** Disposar de protocols d'emergència clars, assegurant que les persones monitores estiguin capacitades per a actuar en cas de situacions imprevistes.
- **Supervisió regular:** Realitzar supervisions periòdiques de les persones monitores durant l'acompliment de les seves funcions per a garantir la qualitat del servei.
- **Equipament i materials:** Subministrar a les persones monitores l'equipament i els materials necessaris per a fer les seves tasques de manera efectiva i segura.
- **Registres:** Mantenir registres precisos de les activitats realitzades i proporcionar informes regulars a la regidoria de Feminisme i Igualtat sobre l'execució del servei.
- **Adaptabilitat a necessitats específiques:** Ajustar els serveis segons les necessitats específiques de cada nen/a, assegurant un enfocament personalitzat i inclusiu.
- **Comunicació amb l'Ajuntament:** Mantenir una comunicació transparent i regular amb la regidoria de Feminisme i Igualtat per a abordar qualsevol problema, actualització o canvi en el servei.

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 64



- **Normatives i compliment legal:** Garantir que tots els aspectes del servei compleixin amb les normatives locals i les lleis de protecció infantil.
- **Gestió de recursos humans:** Gestionar eficaçment el personal, incloent-hi llicències, rotacions i possibles situacions de reemplaçament.
- **Innovació i millora contínua:** Buscar constantment maneres de millorar el servei, ja sigui a través de noves tecnologies, mètodes pedagògics o procediments operatius.
- **Avaluació de resultats:** Establir mètriques i realitzar avaluacions periòdiques per a mesurar la satisfacció de les famílies i l'eficàcia general del servei, utilitzant aquestes dades per a ajustar i millorar contínuament.

9.2. En relació a la prestació dels serveis

- **Capacitat tècnica, econòmica i humana:** L'empresa adjudicatària ha de disposar de les capacitats necessàries per prestar el servei amb qualitat i eficàcia.
- **Inauguració del servei:** L'empresa adjudicatària ha de garantir que el servei s'iniciï en els terminis previstos i que funcioni de manera adequada durant tot el seu període de prestació.
- **Comunicació d'incidències:** L'empresa adjudicatària ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei.
- **Presentació del projecte:** Abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària ha de presentar el projecte general a implementar, incloent-hi la programació d'activitats i metodologia previstes. Aquest projecte tècnic haurà de tenir en compte els aspectes detallats al document Proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei de canguratge, que consta a l'*Annex 1*.
- **Valoració del projecte:** Un cop finalitzat el mes de juliol, l'empresa adjudicatària ha de presentar una memòria anual de funcionament i de resultats. Aquesta memòria ha de recollir, entre altres dades, el nombre d'infants participants desglossat per edats i gènere, així com una avaluació detallada del projecte.
- **Comportament del personal:** El personal contractat per l'empresa adjudicatària ha de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de personal. En particular, ha d'atendre totes les necessitats dels infants.

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 64



- **Continuïtat del personal:** L'empresa adjudicatària ha de vetllar en la mesura de les seves possibilitats que el personal contractat per a la prestació del servei sigui el mateix durant tot el seu període d'execució.
- **Comunicació del personal:** L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'Ajuntament el personal contractat per a la prestació del servei, així com les seves hores de treball i les altes i baixes que es produeixin.
- **Obligacions de l'empresari/a:** L'empresa adjudicatària, en relació al personal contractat per a la prestació del servei, assumeix les obligacions inherents a la figura de l'empresari/a. Això inclou el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixes o absències, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i l'exercici de la potestat disciplinària.
- **Formació en primers auxilis:** L'empresa adjudicatària ha de preveure un pla de formació regular en primers auxilis per al personal contractat per a la prestació del servei.
- **Material:** L'empresa adjudicatària ha de proporcionar tot el material necessari per a la realització de les activitats programades.
- **Servei d'atenció d'urgències:** L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del servei una línia de telèfon mòbil per a poder atendre les possibles demandes d'urgència. Aquest servei d'urgència estarà inclòs dins les funcions i tasques del perfil de coordinació.
- **Seguiment del projecte:** Les tècniques de la regidoria de Feminisme i Igualtat de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès responsables del projecte, hauran d'estar al corrent de tot el procés d'execució del projecte i que se les informi quan es requereixi. A més, s'establiran reunions periòdiques de seguiment per tal d'anar valorant el funcionament i plantejar les millores necessàries si és el cas.
- **Comunicació del projecte:** L'Ajuntament és responsable de comunicar el projecte als mitjans de comunicació. L'empresa adjudicatària no pot utilitzar imatges o fer referència al projecte sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- **Protecció de dades:** L'empresa adjudicatària ha de complir amb la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, especialment quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
- **Certificació del Registre Central de delictes sexuals:** L'empresa adjudicatària ha de presentar a les tècniques de la regidoria de Feminisme i Igualtat una certificació negativa del Registre Central de delictes sexuals de totes les persones que contracti per a la



prestació del servei. En el cas que s'incorporin nous adults al projecte, també cal presentar la certificació negativa.

- **Continuïtat del servei:** En cas de baixa temporal o definitiva d'alguna persona contractada, l'empresa adjudicatària ha de garantir una nova contractació que compleixi els requisits exigits en la licitació.
- **Protecció de menors:** L'empresa adjudicatària ha de complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors.

10. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES

L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès tindrà diferents competències sobre l'execució del contracte, a banda de les que ja s'especifiquen en el plec de clàusules o en la legislació vigent. Aquestes són les seves facultats principals:

- Coordinació, supervisió i avaluació: Podrà coordinar, supervisar i avaluar la qualitat del servei que es presta.
- Modificació del servei: Tindrà la capacitat d'ordenar canvis en la prestació del servei si ho considera necessari per l'interès públic, així com modificar els indicadors de gestió establerts.
- Control del servei: Podrà dictar ordres i instruccions per assegurar el bon compliment del contracte i la qualitat del servei, i podrà imposar les correccions que consideri oportunes.
- Sol·licitud d'informes: Podrà demanar a l'empresa gestora tota la documentació i els informes que consideri pertinents.
- Altres facultats: Així mateix, ostentarà qualsevol altra potestat que estableixi la legislació vigent aplicable.

Per la seva part, L'Ajuntament de Les Franqueses es compromet a:

- Respectar l'autonomia de l'empresa adjudicatària dins dels límits establerts en el plec de condicions.
- Designar el personal tècnic que s'encarregarà de la coordinació i el seguiment del contracte.
- Proporcionar la informació i documentació necessària per al desenvolupament dels serveis.
- Informar amb diligència sobre qualsevol canvi en els circuits de treball i procediments.

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 64



11. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Correspon a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès la titularitat de la documentació qualsevol sigui la seva naturalesa, derivada de la prestació dels serveis o la que resulti de qualsevol altre tipus de contingut adreçat a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i derivi de la gestió tècnica del contracte que ens ocupa.

És per això que l'empresa adjudicatària haurà de preservar la confidencialitat de les dades, antecedents i casos que tractin, així com dels que tingui accés en el desenvolupament de les seves tasques professionals.

Codi Validació: 94AP4SCK5QH4F6YS2RQRJW66X
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14



Codi Validació: 7DXFNR5H3NLTQJ7KPE47YTWQ3
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 64





**ANNEX V – OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA**

« Anna Maria Donatiu Dalmau, amb domicili a l'efecte de notificacions a Santa Cristina d'Aro, C/ Olivera, núm. 195, amb NIF núm. 40522030d, en representació d'Anncon Lleure i Oci SL, amb NIF núm. B17767583, assabentat/da de la licitació per a la contractació del servei de canguratge a demanda dins el programa «Temps x Cures LF», anunciada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, allotjat a la plataforma de serveis públics de contractació de la Generalitat de Catalunya, faig constar que conec els plecs els quals serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part en la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb les indicacions següents:

a) Pel que fa al criteri «**Oferta en el preu/hora del servei de canguratge a demanda**», ofereixo un preu/hora de 16,77 euros, sense IVA.

ATENCIÓ: si l'import per hora consignat és superior a 17,80 euros, sense IVA, l'oferta quedarà automàticament rebutjada.

b) Pel que fa al criteri «**Oferiment d'una bossa econòmica per fer front a despeses en materials, a emprar una vegada s'esgoti la previsió efectuada per l'Ajuntament en aquest concepte, per import de 500,00 euros, sense cost per l'Ajuntament**»:

Escollir una de les opcions:

☐

No ofereixo la bossa econòmica proposada

☒

Ofereixo la bossa econòmica proposada

c) Pel que fa al criteri «**Oferiment de l'elaboració i implantació d'un sistema d'avaluació de la satisfacció del servei per part de les persones usuàries i llurs famílies i posterior tramesa a l'Ajuntament, sense cost per l'Ajuntament**»:





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Escollir una de les opcions:

- ☐ No ofereixo l'elaboració i implantació d'un sistema d'avaluació de la satisfacció del servei prestat.
- ☒ Ofereixo l'elaboració i implantació d'un sistema d'avaluació de la satisfacció del servei prestat.

A Sant Feliu de Guíxols, a 17 de novembre de 2025.

Signatura del/la candidat/candidata,

Signat: Anna Maria Donatiu Dalmau .».

Tot això d'acord amb l'establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament.

Data i signatura del licitador. **(Document signat electrònicament)**

