



REGIDORIA D'URBANISME I COHESIÓ TERRITORIAL

Ref.: 2024/02/TAD

/ mpl

INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT I IDONEÏTAT

<INFT3>

En compliment dels articles 28.1 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

1. Necessitat. (Article 28.1 i 116.4.e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (LCPS)

Acabament de la vigència del contracte del servei de neteja, desinfecció i subministrament de material higiènic de les instal·lacions dels edificis municipals, centres educatius, mobiliari urbà (cartelleres informatives) i vehicles municipals.

2. Idoneïtat. (Article 28.1 LCPS)

L'ajuntament no disposa dels recursos humans i materials necessaris per la prestació fonamental i preceptiva de l'objecte del contracte, que pretén en definitiva l'adequat estat de salubritat en les instal·lacions.

3. Contingut. (Article 28.1 LCPS)

La prestació permanent i periòdica del servei de neteja i higiene dels edificis, equipaments i instal·lacions municipals, centres educatius, mobiliari urbà (com són les cartelleres informatives), i vehicles municipals de l'Ajuntament de Castellbisbal, inclosos els espais exteriors dels recintes dels edificis objecte del contracte, i del subministrament de material consumible i productes de neteja necessaris per la correcta prestació del servei que es reflecteix al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i Annexos I-VII del contracte. Així mateix, el servei de neteja en activitats extres en els termes que es diran.

La concreció dels espais objecte de neteja queda reflectida al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i Annexos I-VII del contracte, on els principals espais objecte de neteja previstos en aquest contracte, de manera enunciativa i no limitativa, són els següents:

- **Edificis municipals.** inclou:
 - Edificis municipals (dependències municipals, edificis i equipaments).
 - Mobiliari urbà (cartelleres informatives).
 - Vehicles.
 - Illa Esportiva.
- **Centres educatius.** Edificis escolars i aquelles àrees d'influència o d'altres espais que els hi són propis.
 - Escola de Música Miquel Blanch
 - Escola Benviure
 - Escola Els Arenys
 - Escola Montserrat
 - Institut Escola Les Vinyes

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00



Identificador unívoc: 176951477163525

Identificador unívoc de l'origen: 1. DOC 2024/2/TAD ID4799521 TD13-013 Informe de Necessitat contractació

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format

Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal

Òrgan: L01080543

Títol: Còpia de document original electrònic signat

Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació: 08054300082701202667FBDD2DAAA8 generat el 27/0...

URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>



4. Elecció del procediment. (Article 116.4.a) LCPS)

Es tracta d'un contracte de serveis prevista a l'article 17 de la LCSP, regulada als articles 308 a 315.

El procediment de licitació previst és el subjecte regulació harmonitzada – articles 19 i 22 de la LCSP), amb pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb el que preveu l'article 131.2 de la LCSP.

Tramitació ordinària.

És susceptible de recurs especial de contractació.

5. Criteris de solvència. (Article 116.4.b) LCPS)

No sent exigible la classificació de l'empresa licitadora en compliment de l'article 46 del Reial Decret Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, s'ha previst els que són indicats, donant compliment a les especificacions de l'apartat G. Solvència i classificació empresarial (G.1.1 al G.2.4) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

G1. Solvència econòmica i financera:

G1.1. Medis acreditació: Volum anual de negocis del licitador.

G1.2. Mínim Exigit: Volum anual de negocis de licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims inclosos, haurà de ser al menys d'un cop i mig el valor anual mitjà del contracte pel qual es formuli oferta. (Article 87.1.a LCSP)

Mínim exigit: 1.456.515,58 euros, IVA exclòs.

G1.3. Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà en compliment de l'apartat 2 de l'article 87 de la LCPS, mitjançant l'aportació de Declaració Responsable de l'empresari que indicarà el volum de negocis global de l'empresa. En el cas que sigui preceptiu la inscripció al Registre Mercantil, aquests ho hauran d'estar.

G2. Solvència professional o tècnica:

G2.1. Mitjans:

Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al què correspongui a l'objecte del contracte dels 3 últims anys.

G2.2. Mínim exigit:

Que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Mínim exigit: 679.707,27 euros, IVA exclòs.

G2.3. Acreditació documental:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, avalats per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00





G2.4. Classificació empresarial:

Alternativament i a elecció del licitador, l'empresari podrà acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis de les Administracions Públiques en el grup, subgrup i categoria que s'indica. Aquesta classificació substituirà l'acreditació de solvència mitjançant els descrits en els punts anteriors:

Grup U, Subgrup 1, Categoria 4.

G2.5. Gestió i prevenció dels riscos per part del contractista

L'empresa que presenti la millor oferta qualitat-preu s'obliga a contractar una assegurança de responsabilitat civil a tercers per cobrir els riscos derivats de l'activitat contractada amb un límit mínim de 600.000 € per sinistre amb una companyia asseguradora de provada solvència.

6. **Classificació.** (Article 116.4.b) LCPS)

Alternativament i a elecció del licitador, l'empresari podrà acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis de les Administracions Públiques en el grup, subgrup i categoria que compleixi amb els requisits del contracte. Aquesta classificació substituirà l'acreditació de solvència mitjançant els descrits en els punts anteriors.

7. **Condicions Especials d'execució.** (Article 116.4.c) LCPS)

- 1) És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.
- 2) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament
- 3) El contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració. Al seu cas, en acceptar les condicions de la licitació per la seva participació, ha assumit l'obligació dimanant de l'indicat.
- 4) Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui en la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'ajuntament pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, l'ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'ajuntament realitzarà

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00





el pagament directe a l'empresa sub-contractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.
En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

8. Valor estimat del contracte. (Article 116.4.d) LCPS)

El valor estimat del contracte (IVA exclòs) d'acord a les possibles pròrrogues i possibles modificacions especificades és:

Contracte termini 2 anys	1.618.350,65 €
1era pròrroga d'1 any	809.175,32 €
Zona pròrroga d'1 any	809.175,32 €
Modificació (20% màx.)	3.236.701,30€
TOTAL	3.884.041,55 €

9. Insuficiència de mitjans en els contractes de serveis. (Article 116.4.f) LCPS)

L'ajuntament de Castellbisbal no disposa de mitjans materials i personals per la seva organització i execució.

10. Lots. (Article 116.4.g) LCPS)

Per dur a terme aquest servei es requereix disposar de personal de neteja i especialista del mateix, com són mitjans tècnics, recursos materials com el subministrament de productes i material consumible necessaris pel sanejament de les dependències, la recollida selectiva dels residus originats i tots aquells mitjans humans, de prestació de serveis, i subministraments, que l'Ajuntament de Castellbisbal no disposa i es fa necessària la contractació per atendre les necessitats.

Actualment el servei es presta per una única empresa i ofereix una òptima gestió de personal, de subministrament del material i recursos emprats en les necessitats de cadascun dels edificis municipals en cada moment, sense dependre d'altres empreses.

La coordinació de diferents contractistes per la prestació d'un mateix servei afegeix la realització d'una nova prestació a la càrrega de treball ordinària existent.

Des d'un punt de vista tècnic, organitzatiu i econòmic s'ha de posar de manifest els següents aspectes:

- Hi ha una única supervisora per tot el servei i que si és contractada per diferents empreses, implica que ha de coordinar l'organització del servei entre els diferents responsables de les diverses empreses de cadascun dels lots adjudicats. La unificació de lots evitaria temps de comunicació, organització i optimitzarien l'eficiència del servei pel compliment de totes les prestacions.
- Dificultat per la mobilitat del personal quan es produeixen absències de personal derivat d'incapacitats laborals, vacances, absentisme o altres factors personals que obstaculitzen el fet d'organitzar i reubicar el mateix en els diferents centres, complicant notablement els treballs a dur a terme.
- Valor afegit en l'optimització de material i recursos. Una gestió global del servei maximitza la coordinació de recursos, subministrament de material higiènic i les actuacions pròpies de neteja i desinfecció i avaluar la seva qualitat.

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00



Identificador unívoc: 176951477163525
Identificador unívoc de l'origen: 1. DOC 2024/2/TAD ID4799521 TD13-013 Informe de Necessitat contractació
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082701202667FBDD2DAAA8 generat el 27/0...
URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082701202667FBDD2DAAA8 generat el 27/0...
URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>

Identificador unívoc: 176951477163525
Identificador unívoc de l'origen: 1. DOC 2024/2/TAD ID4799521 TD13-013 Informe de Necessitat contractació
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original



- No disminueix la participació de petites empreses, ni representa una restricció de la competència, dons el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per les mateixes.
- Un únic interlocutor amb el responsable del contracte possibilita la reducció de la complexitat i càrrega de treball pels serveis que no han de vetllar per la:
 - o Millorar la coordinació de les tasques de comunicació del servei.
 - o Simplificació dels tràmits administratius i operatius.
 - o Reducció del temps de resolució de conflictes derivats del servei.
- Un únic adjudicatari concentra tota la informació relativa al servei, facilitant un millor anàlisi i cerca d'alternatives davant dificultats organitzatives i productives.
- La repercussió en la divisió de lots implicaria l'encariment substancial de la prestació dels diferents serveis, contravenint els principis de bona execució i administració.

La licitació de l'únic objecte del contracte sense la divisió artificial que podria fixar-se en edificis, en tipologia d'objecte, característiques dels objectes, ... és la base per tendir a l'eficiència dels recursos econòmics, materials i de personal destinats al servei objecte del contracte.

11. Pressupost Base de licitació.

El pressupost total del contracte és fixa en la quantitat per tota la durada inicial de **dos anys** d'import total 1.958.204,29 € (IVA inclòs), (1.618.350,65€ més 339.853,64€ d'IVA al tipus del 21%).

	SUBTOTAL	I.V.A (21%)	TOTAL
PRESSUPOST BASE ANUAL (12 mesos)	809.175,32 €	169.926,82 €	979.102,14 €
PRESSUPOST BASE 2 ANYS (24 mesos)	1.618.350,65 €	339.853,64 €	1.958.204,29 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en el plec de prescripcions tècniques i annexes, les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en els plecs, els preus consignats en aquest són indiscutibles, i no admeten cap prova d'insuficiència i porten implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, el de les despeses de la convocatòria de licitació i formalització, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

12. CPV.

Codi CPV: 90911200-8 "Servei de neteja de edificis".

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00





CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	CRITERI	PUNTUACIÓ
CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR		45 PUNTS
A.1. Organització i mitjans humans i tècnics	Qualitatiu	10 punts
A.2. Pla metodologia de treball i planificació del servei	Qualitatiu	30 punts
A.3. Descripció dels mecanismes de control a realitzar (analítics i visuals)	Qualitatiu	5 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		55 PUNTS
B.1. Oferta preus unitaris mà d'obra i material	Econòmic	40 punts
B.2. Subministrament, instal·lació, manteniment porta-rotlles, paper higiènic i productes lavabos	Qualitatiu	5 punts
B.3. Temps substitució de maquinària avariada	Qualitatiu	4 punts
B.4. Reducció termini màxim Servei d'Incidències	Qualitatiu	4 punts
B.5. Utilització productes ecològics concentrats amb sistemes dosificació o mono dosi	Qualitatiu	2 punts

A) Criteris subjectius quantificables que depenen d'un judici de valor.

Memòria de Gestió del Servei. Fins a 45 punts.

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb del present Plec de Prescripcions Tècniques i l'Annex I i complementaris.

Per valorar els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar una **Memòria de Gestió del Servei de neteja**, amb una extensió màxima de 25 pàgines per les dues cares de mesura A4, lletra Arial 10 amb interlineat de 1,15 en un document en format PDF, no s'inclouen la caràtula de presentació i l'índex.. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, valorant només aquestes 25 primeres pàgines exclosa la caràtula i l'índex..

La presentació de la Memòria de Gestió del Servei pretén valorar l'estructura i organització a disposició del servei, els mitjans tècnics (productes utilitzats i mitjans tècnics), la metodologia de treball i planificació dels treballs, protocols i procediments de les tasques a realitzar pel personal, gestió d'incidències, gestió de neteges anuals a fons, pla formatiu del personal, gestió mediambiental i el seguiment i avaluació del servei.

Aquell contingut inclòs en el document que la licitadora consideri que té caràcter confidencial, haurà d'identificar-lo de forma clara en cada uns dels apartats o subapartats, i justificar de forma clara i en profunditat la causa en cada cas que ho especifiqui, sense que sigui admissible una genèrica no admesa en dret.

Les ofertes presentades hauran de presentar un llindar mínim en la puntuació global subjectiva a valorar de 22,5 punts (50% sobre el total de la puntuació màxima) per no ser excloses del procediment, ja que el que es pretén valorar és una proposta tècnica que garanteixi el correcte funcionament del servei. Aquells licitadors que es trobin en aquesta circumstància no es procedirà a l'obertura dels criteris avaluables de manera automàtica.

La Memòria de Gestió del Servei que presentin les empreses licitants que fa referència als criteris amb judici de valor i que per les seves característiques i contingut creguin que tenen caràcter confidencial, hauran d'indicar quina és per cadascun dels apartats de la planificació de treball presentada.

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00

Identificador unívoc: 176951477163525

Identificador unívoc de l'origen: 1. DOC 2024/2/TAD ID4799521 TD13-013 Informe de Necessitat contractació

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format

Naturalesa del document origen: Original

Codi Segur de Verificació: 08054300082701202667FBDDZDAAA8 generat el 27/0...

URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>

Ajuntament de Castellbisbal

Òrgan: L01080543

Títol: Còpia de document original electrònic signat

Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació: 08054300082701202667FBDDZDAAA8 generat el 27/0...

URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>





La valoració de cadascun dels apartats puntuables segons els continguts indicats i el nombre màxim dels punts que poden ser atorgats, es farà a la vista de l'assoliment de les següents premisses:

DESCRIPCIÓ VALORACIÓ CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR	% sobre la puntuació base
La Memòria de Gestió del Servei presentada està totalment adequada a l'entorn del servei que es presta. El seu contingut detalla de forma clara i precisa els recursos i objectius proposats en el criteri que s'està avaluant, a més d'aportar valor afegit que recauen directament en una millor execució del contracte.	100%
La proposta presentada té un contingut coherent amb les necessitats del servei, i redacta de forma clara i precisa els recursos i objectius proposats en el criteri que s'està avaluant en el barem de puntuació i assolix de forma correcta l'execució del contracte.	75%
La proposta presentada té un contingut coherent amb les necessitats del servei i s'expliquen de forma bàsica i suficient pels objectius proposats en el criteri que s'està avaluant en el barem de puntuació, i assolix limitadament l'execució del contracte.	50%
La proposta presentada té un contingut bàsic, i presenta deficiències en el contingut sent poc precís, els objectius a assolir es detallen de forma insuficient, i presenta limitacions respecte als objectius proposats en el criteri a avaluar en el barem de puntuació, limitant els aspectes més importants objecte del contracte.	25%
Proposta presentada amb continguts insuficients i irrelevants.	0%

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES	VALORACIÓ MÀXIMA
A.1 Organització, mitjans humans i tècnics	10 Punts
<i>A.1.1 Organització i mitjans humans</i>	<i>5 punts</i>
<i>A.1.2 Propostes Mitjans Tècnics. Qualitat dels productes de neteja i consumibles</i>	<i>5 punts</i>
A.2 Metodologia de treball i planificació del servei	30 Punts
A.2.1. Pla de treball (16 punts)	
<i>Adequació d'assignació de personal i horaris</i>	<i>5 punts</i>
<i>Adequació del repartiment de tasques i freqüència</i>	<i>5 punts</i>
<i>Adequació de procediments i metodologies</i>	<i>4 punts</i>
<i>Proposta de substitució de personal</i>	<i>2 punts</i>
A.2.2. Altres metodologies i operatives (14 punts)	
<i>Pla de treball supervisor/a</i>	<i>4 punts</i>
<i>Neteja de vidres</i>	<i>3 punts</i>
<i>Neteja a fons</i>	<i>3 punts</i>
<i>Servei d'incidències</i>	<i>2 punts</i>
<i>Metodologia i mesures ambientals</i>	<i>2 punts</i>
A.3 Descripció dels mecanismes de control a realitzar (analítics o visuals)	5 Punts

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00

Identificador unívoc: 176951477163525
Identificador unívoc de l'origen: 1. DOC 2024/2/TAD ID4799521 TD13-013 Informe de Necessitat contractació
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082701202667FBDD2DAAA8 generat el 27/0...
URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>



**A.1 Organització, mitjans humans i tècnics. 10 punts**

A1.1. Organització i mitjans humans (5 punts). Explicar el *know how* de l'empresa, com és el coneixement i experiència del sector considerant els serveis efectuats, l'objecte d'aquets treballs, nom dels clients, imports del contracte, anys d'execució i tot aquell conjunt d'informació rellevant que fan única a l'empresa. També es considerarà l'estructura empresarial, on s'haurà de presentar l'organigrama a disposició del servei, així com interlocutors i personal de suport amb les seves qualificacions, hores de dedicació al present contracte i horaris d'atenció, així com les empreses externes que donen suport al servei.

A.1.2. Mitjans tècnics. Qualitat dels productes de neteja i consumibles (5 punts). Per l'execució del servei que siguin aplicables i degudament justificats pel conjunt del servei que es proposa, segons Plec de Prescripcions Tècniques Apartat 8.3.1 i Annexos I - VII .

(Distribuïts en 1,25 punts per apartat). Són els proposats al plec tècnic on es valorarà les avantatges en les seves principals característiques i especificacions tècniques, i tota aquella informació que acrediti la seva qualitat i prestació en l'execució del servei. Presentació de la documentació segons la següent taula de cadascun dels productes de neteja i desinfecció que l'empresa hagi previst utilitzar en el desenvolupament del servei en format (.pdf). Aquesta documentació s'afegirà separatament de la Memòria de Gestió del Servei, i no formaran part de les 25 pàgines d'aquesta, mantenint el format de presentació com la següent taula adjunta per la seva valoració:

Condicions productes i materials		Productes sanitaris	Productes superfícies mobiliari	Productes neteja terres
Composició i informació sobre els seus components	<i>PPT Apartat 8.3.1 b), i) i h)</i>			
Fitxa tècnica	<i>PPT Apartat 8.3.1 d), e), f), g), h), d)</i>			
Fitxa de seguretat que contempli la identificació dels perills, controls d'exposició i protecció personal.	<i>PPT Apartat 8.3.1a), j)</i>			
certificacions ambientals dels productes o la documentació equivalent requerida. Ecològics	<i>PPT Apartat 8.3.1a)</i>			

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00





A.2 Pla de metodologia de treball i planificació del servei. 30 punts.

Caldrà definir un pla en cadascuna de les fases en el que es distribuirà el programa de treball segons els següents punts:

A.2.1 Descripció del pla de treball (16 Punts) *en l'execució del servei degudament justificat al conjunt del servei que es proposa, segons les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques i Annex I, on es descriuen les operacions de neteja i desinfecció per dur a terme l'objecte del contracte. S'haurà de presentar proposta de planificació anual del quadre d'actuació amb l'etapa inicial del servei, on constin:*

- **5 punts.** Adequació d'assignació de personal i horaris per cada centre de treball.
- **5 punts.** Adequació del repartiment de tasques i freqüència de les mateixes.
- **4 punts.** Adequació de procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació en les operacions de neteja i reposició de consumibles, avaluacions de tasques i rutines per l'eficiència de les tasques i els recursos.
- **2 punts.** Proposta per la substitució de personal davant incidències laborals segons l'indicat en l'apartat 9 *Personal* del PPT i 9.3 *Condicions en matèria de personal*.

A.2.2. Altres metodologies i operatives (14 punts). *per l'execució del servei degudament justificats pel conjunt del servei que es proposa.*

- **4 punts. Pla de treball supervisor/a.** Es detallarà la seva dedicació, tasques, distribució i freqüència del supervisor/a del servei en els diferents edificis municipals i les reunions entre el supervisor/a i els treballadors/es per actuacions adreçades a implementar mecanismes que contribueixin a l'execució i eficiència del servei.
- **3 punts. Planificació neteja de vidres.** Planificació de les tasques de neteja de vidres com de les parts que componen les finestres (marcs i travessers).
- **3 punts. Planificació neteja a fons.** Planificació del personal necessari i maquinària per dur a terme la neteja a fons als edificis municipals i centres educatius segons l'operativa definida en Annex I.
- **2 punts. Servei d'incidències.** Descripció de la metodologia per resoldre qualsevol incidència als edificis municipals i centres educatius i garantir la continuïtat del servei prestat segons definició del Plec de Prescripcions Tècniques Apartat 11.
- **2 punts. Metodologia i mesures ambientals** que siguin aplicables directament en l'execució del servei.

A.3 Descripció dels mecanismes de control a realitzar (analítics o visuals). 5 punts

L'empresa licitadora proposarà mecanismes de control per garantir el compliment en totes les seves garanties d'un servei de qualitat, amb la qual cosa es demana que el licitador es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a realitzar supervisions als diferents espais municipals per part dels diferents interlocutors designats a tal efecte.

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00





	Control	Consecució de l'objectiu	Actuació	Indicador de control	periodicitat
1					
2					
3					
4					
5					

S'indicarà com a màxim cinc (5) controls per poder valorar la qualitat del servei. Cada control puntuarà com a màxim un (1) punt estant relacionat amb el servei de la neteja que es presta i amb la següent valoració.

Puntuació	Criteri de control de neteja
1 punt	El criteri de control es detalla de forma clara i concisa i està relacionat amb el servei de neteja recaient en un millor control del servei prestat
0,75 punts	El criteri de control es detalla de forma coherent i està relacionat amb el servei de neteja assolint el servei prestat
0,50 punts	El criteri de control té un contingut bàsic i coherent i està relacionat amb el servei de neteja assolint limitadament el servei prestat
0,00 punts	El criteri de control té un contingut insuficient per assolir el control de neteja del servei prestat

B) Criteris objectius valuables de forma automàtica.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	CRITERI	PUNTUACIÓ
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		55 PUNTS
B.1. Oferta preus unitaris mà d'obra i material	Econòmic	40 punts
B.2. Subministrament, instal·lació, manteniment porta-rotlles, paper higiènic i productes lavabos	Qualitatiu	5 punts
B.3. Temps substitució de maquinària avariada	Qualitatiu	4 punts
B.4. Reducció termini màxim Servei d'Incidències	Qualitatiu	4 punts
B.5. Utilització productes ecològics concentrats amb sistemes dosificació o mono dosi	Qualitatiu	2 punts

B.1 Oferta econòmica preus unitaris mà d'obra i material. Fins a 40 punts.

El licitador ha de presentar la proposta d'oferta econòmica amb IVA exclòs i es valorarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \times \frac{1}{M} \right) \right]$$

on:

$$M = \left(1 - \frac{O_m}{I_L} \right) \cdot 5$$

[

P_i = Puntuació oferta "i" a valorar

P_m = Puntuació màxima

I_L = Import de licitació

O_i = Oferta econòmica "i", a valorar

O_m = Oferta econòmica més baixa (millor oferta entre les presentades)

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00





Les empreses detallaran en la seva oferta econòmica els preus unitaris proposats pel personal de neteja, i aquests no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.

P _m 20	Netejador/a +Material	20,362 €/h, IVA exclòs (horari laborable)	_____ €/h
P _m 10	Netejador/a +Material	27,362 €/h, IVA exclòs (horari extra festiu diürn)	_____ €/h
P _m 4	Peó especialista +Material	20,707 €/h, IVA exclòs (horari laborable)	_____ €/h
P _m 4	Especialista +Material	21,182 €/h, IVA exclòs (horari laborable)	_____ €/h
P _m 2	Supervisor/a +Material	23,294 €/h, IVA exclòs (horari laborable)	_____ €/h

B.2. Subministrament, instal·lació i manteniment de porta-rotlles, paper higiènic i reposició de productes als lavabos (paper eixugamans, sabó, etc..) amb freqüència diària. Fins a 5 punts.

Temps de subministrament i reposició	
t < 2 h	5 punts
2 h > t < 4 h	2 punts
t > 4 h	1 punt

B.3. Temps substitució de maquinària avariada. Fins a 4 punts.

Es valorarà el compromís de substituir qualsevol maquinària avariada que es descriu a continuació en un termini inferior a l'indicat en el PPT apartat 8.3.2 *Maquinària*.

- 6 fregadores petites, capacitat 7,5L – Motor 150W – diàmetre raspall 80-Cyl x 1, Doble tanc.
- 1 fregadora de conductor- productivitat 2400 a 4000 m²/h, Potència instal·lada 2150W – Doble tanc.
- 2 Hidronetejadores a pressió.
- 2 aspiradores d'aigua 50L.
- 7 aspiradores de pols P_N 900W.
- 3 bufadores cabal 1550 m³/h, pes 10,9 Kg i Força 35 N.
- 1 Màquina neteja vapor sec.

Entenen que cadascuna de la maquinària tindrà una disponibilitat diferent en la seva reposició, s'haurà d'estimar el temps de reposició t_R de cadascun dels aparells EXPRESSAT EN HORES, on el termini màxim de reposició serà de 72 hores per a cadascuna de la maquinària de la següent taula ($X h \leq t_R \leq 72 h$) i que passarà a ser d'obligat compliment contractual.

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00





	MAQUINARIA	HORES TEMPS REPOSICIÓ
a	fregadores petites, capacitat 7,5L – Motor 150W – diàmetre raspall 80-Cyl x 1, Doble tanc	
b	Fregadora de conductor- productivitat 2400 a 4000 m ² /h	
c	Hidronetejadores a pressió	
d	Aspiradores d'aigua 50L	
e	Aspiradores de pols P _N 900W	
f	bufadores cabal 1550 m ³ /h, pes 10,9 Kg i Força 35 N	
g	Màquina neteja vapor sec	

La valoració de cadascun dels terminis de reposició es determinarà per la mitjana aritmètica del termini de reposició, sent:

$$\bar{x} = \frac{\sum(x_a + \dots + x_g)}{n} \quad n = N^{\circ} \text{ maquinària a substituir.}$$

Calculada la mitjana aritmètica dels terminis de reposició expressats en hores, es calcularà la puntuació màxima de cada oferta amb la següent fórmula:

$$P_i = P_m \cdot \frac{O_m}{O_i} \quad \text{on:}$$

P_i = Puntuació mitjana "i" a valorar
 P_m = Puntuació màxima del criteri 4 punts
 O_i = Oferta mitjana "i" a valorar
 O_m = Oferta mitjana més baixa (millor oferta)

B.4 Reducció termini màxim de realització del Servei d'Incidències. 4 punts

Segons Plec de Prescripcions Tècniques *apartat 11 Servei d'incidències*, s'estableix un temps màxim de resposta de 4 hores en l'actuació immediata de neteja en qualsevol dels edificis municipals i/o centres educatius. Per garantir la continuïtat del servei i no posi en risc la salubritat del centre ni dels seus usuaris es valorarà amb 1 punt cada hora de reducció del termini de 4 hores fins a un màxim de 2 hores de reducció, , que passarà a ser d'obligat compliment contractual.

Reducció temps resposta servei d'incidències	
0 hores de reducció	0 punts
1 hora de reducció	1 punt
2 hores de reducció	4 punts

B.5 Utilització de productes ecològics concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosi. 2 punts

Es valorarà, mitjançant declaració de responsable, l'ús de productes concentrats amb garantia de qualitat ambiental o etiqueta ecològica i amb sistemes de dosificació o monodosi per contribuir en la reducció de residus plàstics i en l'ús de productes químics de la neteja general de terres, paviments i superfícies.

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
 Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
 Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00





L'Ajuntament de Castellbisbal programarà una visita dels quatre edificis més importants objecte d'aquest contracte i que es consideren necessaris visitar, per tal de garantir la presentació d'una oferta adequada a les especificacions i treballs a realitzar en aquest contracte de neteja.

Aquestes visites seran obligatòries i la no assistència a les mateixes comportarà l'exclusió de les empreses de la licitació. Les empreses licitadores hauran d'informar de la persona representant que assistirà a la visita indicant el nom, cognom i càrrec dins de l'empresa. D'acord amb l'anterior, s'emetrà un faig constar per part de l'Ajuntament on s'indicarà l'assistència a les mateixes.

La data, hora i adreces dels edificis a visitar es publicaran **amb una antelació mínima de 3 dies hàbils** a l'anunci de licitació que apareixerà a la plataforma de contractació.

A tal efecte, i si alguna empresa ho sol·licita es podrà fer una segona visita a la resta d'instal·lacions. Aquesta Zona visita serà anunciada en els mateixos termes que la 1era, però no serà enunciativa una 3era visita.

Entre la visita realitzada (1era o 2ona) i la presentació de l'oferta, ha de transcórrer 5 dies hàbils per l'administració. En el cas que no es pogués donar compliment a aquest requisit, no seria realitzada una segona visita. L'Ajuntament ha de disposar de dos dies hàbils per poder donar compliment als requisits establerts per la publicitat de la visita."

Informo

Proposo la incoació del corresponent expedient de contractació.

</INFT3>

La qual cosa informo als efectes corresponents.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Tècnica de Serveis Municipals Territorials (María Papis López)

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 23/10/2025 14:35:28+02:00

Identificador unívoc: 176951477163525

Identificador unívoc de l'origen: 1. DOC 2024/2/TAD ID4799521 TD13-013 Informe de Necessitat contractació

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format

Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082701202667FBDD2DAAA8 generat el 27/0...
URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>

